

Policy No. <i>No. Polisi</i>	New NRIC No. <i>No. KP Baru</i>
Policy No. <i>No. Polisi</i>	Old NRIC/Birth Certificate/ Passport No. <i>No. KP Lama/Sijil Kelahiran/ No. Pasport</i>
Policy No. <i>No. Polisi</i>	Name <i>Nama</i>
Policy No. <i>No. Polisi</i>	Contact No. <i>No. Tel.</i>

[illegible]

BUTIR-BUTIR BERKENAAN PEKERJAAN TERAKHIR

[]	[]	/	[]	[]	/	[]	[]	[]	[]	(dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
[]	[]	/	[]	[]	/	[]	[]	[]	[]	(dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
[]	[]	/	[]	[]	/	[]	[]	[]	[]	(dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
☐ Yes Ya ☐ No Tidak										
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Postcode Poskod			[]	[]	[]	[]	Town Bandar	[]	[]	[]
Country Negara			[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
Contact No. No. Tel			[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
☐ Yes Ya ☐ No Tidak										
☐ Yes Ya ☐ No Tidak										
If yes, please state the Relationship: <i>Jika ya, sila nyatakan Hubungan</i>										
<i>Relative* refers to (a) Life Assured's spouse, parent, grandparent, sibling, child or grandchild, uncle, aunt, cousin, nephew, niece; and (b) Life Assured's spouse's parent, grandparent, sibling, uncle, aunt, cousin, nephew and niece.</i> <i>Saudara-mara* merujuk kepada (a) Pasangan, ibu bapa, datuk nenek, adik beradik, anak, cucu, bapa saudara, ibu saudara, sepupu, anak audara lelaki, anak audara perempuan kepada Hayat yang Diasuranskan; dan (b) Ibu bapa, datuk nenek, adik beradik, bapa saudara, ibu saudara, sepupu, anak saudara lelaki, dan anak saudara perempuan kepada pasangan Hayat yang Diasuranskan.</i>										
☐ Yes Ya ☐ No Tidak										

SECTION B. DETAILS OF LAST EMPLOYMENT
BUTIR-BUTIR BERKENAAN PEKERJAAN TERAKHIR

11. Are you currently employed by another employer? If Yes, please state details.
Adakah anda sedang bekerja dengan majikan lain? Jika "Ya", sila nyatakan butir-butir tersebut

☐ Yes *Ya* ☐ No *Tidak*

a) Date first day at work with new employer
Tarikh mula bekerja dengan majikan baru

/ / (dd/mm/yyyy)
(hh/bb/tttt)

b) Position held and description of duties:
Jawatan yang disandang dan butir tugas-tugas yang dilaksanakan:

c) Name of the new employer:
Nama majikan baru:

d) Address of the new employer:
Alamat majikan baru:

12. Please provide details of any benefit, income or remuneration you are receiving or expected to receive during your unemployment from insurance company or any other source. Please attach any documentary evidence if available: -
Sila nyatakan butir-butir faedah, pendapatan atau imbuhan yang anda terima atau bakal diterima semasa tempoh tidak bekerja daripada syarikat insurans atau sumber lain. Sila kemukakan dokumen yang berkenaan sekiranya ada: -

Source <i>Sumber</i>	Amount (RM) and frequency <i>Jumlah (RM) dan kekerapan</i>	Date of commencement of payment (RM) <i>Tarikh bayaran berkuatkuasa (RM)</i>	Date of termination of payment (RM) <i>Tarikh bayaran diberhentikan (RM)</i>

SECTION C. DECLARATION & AUTHORISATION BY THE LIFE ASSURED/ASSURED (POLICYOWNER)/CLAIMANT FOR ALL APPLICABLE POLICIES

PENGISYTIHARAN & KEBENARAN OLEH HAYAT YANG DIASURANSKAN / ASURED (PEMILIK POLISI) / PIHAK YANG MENUNTUT BAGI SEMUA POLISI BERKAITAN

I declare the above answers are true and correct and I agree that if I have made, or shall make any untrue statement, or suppressed or concealed any material fact; my/the Life Assured's right to be compensated shall be absolutely forfeited. I, the Life Assured/Assured (Policy owner)/Claimant hereby authorise and give my consent to any doctor, medical practitioner, physician, hospital, laboratory, surgeon, nurse, medical staff, clinic, insurance company, credit reporting agency, organization, institutions or persons that may have any records or knowledge of my/Life Assured's health or medical history ("Information Provider"), to provide such information to GREAT EASTERN LIFE ASSURANCE (MALAYSIA) BERHAD (93745-A) ("The Company") and its authorised service provider and/or its employee about my personal data, employment and credit information (as defined in Credit Reporting Agencies Act 2010) in order to process my insurance claim. I authorise the Company and its representative to give and release any such information to any party in relation to my application or transaction with the Company for the following purposes (but not limited to): verifying information given pursuant to this claim, background screening, credit evaluation, scoring solutions, administration, analysis or monitoring of policy with the Company or processing of claim. I, the Life Assured/Assured (Policy owner)/Claimant, expressly waive on behalf of myself or any other person who shall have any claim or interest in any policy hereunder, all provision of law or professional ethics forbidding any Information Provider from disclosing any information acquired while attending to me in a professional capacity. I, the Life Assured/Assured (Policy owner)/Claimant, hereby authorise and give consent, to the deduction of monies due to the Company from the claim proceeds payable pursuant to any policy hereunder, including but not limited to any Automatic Premium Loan, Cash Loan, overdue interests, premium due, advance benefit paid, erroneous and/or payment made in excess of any claim amount. I, the Life Assured/Assured (Policy owner)/Claimant, hereby authorise and give consent to the Company to amend my addresses as provided in this claim form. This authorisation shall bind my successors and assignees and shall remain valid not withstanding my death or incapacity, and a copy of this form shall be effective and valid as the original.

Saya mengisytiharkan bahawa jawapan di atas adalah betul dan benar serta saya bersetuju jika saya membuat atau akan membuat sebarang kenyataan yang tidak tepat atau menahan atau menyembunyikan sebarang fakta material; hak saya/Hayat yang Diasuranskan untuk menerima pampasan akan dilucutkan dengan mutlak. Saya, Hayat yang Diasuranskan/Asured (Pemilik Polisi)/Pihak yang Menuntut dengan ini membenarkan dan memberi kebenaran kepada mana-mana doktor, pengamal perubatan, pakar perubatan, hospital, makmal, pakar bedah, jururawat, kakitangan perubatan, klinik, syarikat insurans, agensi pelaporan kredit, organisasi, institusi atau individu yang mungkin mempunyai sebarang rekod atau pengetahuan berkenaan kesihatan atau sejarah kesihatan saya/Hayat yang Diasuranskan ("Pemberi Maklumat") bagi menyediakan maklumat tersebut kepada GREAT EASTERN LIFE ASSURANCE (MALAYSIA) BERHAD (93745-A) ("Syarikat") dan penyedia perkhidmatan berdaftar dan/atau pekerjaannya mengenai maklumat peribadi saya, pekerjaan dan maklumat kredit (seperti yang ditakrifkan dalam Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010) bagi memproses tuntutan insurans saya. Saya memberi kebenaran kepada Syarikat dan wakilnya untuk memberi dan mengeluarkan sebarang maklumat kepada mana-mana pihak mengenai permohonan atau transaksi dengan Syarikat untuk tujuan berikutnya (tetapi tidak terhad kepada) : pengesahan maklumat yang diberikan menurut tuntutan ini, pemeriksaan latar belakang, penilaian kredit, penyelesaian skor, pentadbiran, analisis atau pemantauan polisi dengan Syarikat atau proses tuntutan. Saya, Hayat yang Diasuranskan/Asured (Pemilik Polisi)/Pihak yang Menuntut, bagi pihak saya atau mana-mana individu yang mempunyai sebarang tuntutan atau kepentingan dalam mana-mana polisi di bawah ini, mengetepikan semua peruntukan undang-undang atau etika profesional yang melarang mana-mana Pemberi Maklumat daripada mendedahkan sebarang maklumat yang diperlukan semasa memberi perkhidmatan kepada saya dalam kapasiti sebagai seorang profesional. Saya, Hayat yang Diasuranskan/Asured (Pemilik Polisi)/Pihak yang Menuntut, dengan ini memberi kebenaran dan keizinan untuk menolak wang yang perlu dibayar kepada Syarikat daripada jumlah tuntutan yang boleh dibayar menurut sebarang polisi di bawah ini, termasuk tetapi tidak terhad kepada sebarang Pinjaman Premium Automatik, Pinjaman Tunai, tunggakan faedah, premium yang perlu dibayar, manfaat yang telah didahulukan dan/atau pembayaran salah yang dibuat melebihi sebarang amaun tuntutan. Saya, Hayat yang Diasuranskan/Asured (Pemilik Polisi)/Pihak yang Menuntut, memberi kebenaran dan keizinan kepada Syarikat untuk membuat pindaan maklumat terhadap alamat-alamat saya yang dinyatakan dalam borang tuntutan ini. Kebenaran ini akan terikat kepada pengganti hak milik dan penerima serah hak serta kekal sah walaupun selepas saya meninggal dunia atau hilang upaya serta salinan borang ini adalah berkuat kuasa dan sah seperti asal.

Authorisation for Claim Matters and Amendment of Address

Kebenaran untuk Perkara-Perkara Tuntutan dan Pindaan Maklumat Alamat

I, the Life Assured/Assured (Policy owner)/Claimant hereby give consent to GREAT EASTERN LIFE ASSURANCE (MALAYSIA) BERHAD (93745-A) ("GELM") Agent or Authorised Person, _____, Agent Code or New NRIC No. _____ to assist in matters pertaining to this claim and cheque

collection, if any. I hereby agree to release and discharge GELM from all losses, claims, allegations, suits, proceedings, demands, damages, costs and expenses arising from or in connection to the said collection. I further agree to indemnify GELM and to keep GELM fully indemnified from and against any and all such losses, claims, allegations, suits, proceedings, demands, damages, costs and expenses arising from or in connection to the said collection. For Group Policies, please refer to respective Union/Servicing Agent/ Employer in relations to cheque collection.

Saya, Hayat yang Diasuranskan/Asured (Pemilik Polisi) / Pihak yang Menuntut, dengan ini memberi kebenaran kepada Ejen GREAT EASTERN LIFE ASSURANCE (MALAYSIA) BERHAD (93745-A) ("GELM") atau Pihak yang diberi kuasa _____,

Kod Ejen atau No. KP Baru _____ untuk membantu dalam perkara-perkara berhubungan dengan tuntutan ini dan pengambilan cek, jika ada. Saya dengan ini bersetuju untuk melepaskan GELM dari segala kerugian, tuntutan dan guaman, prosiding, permintaan, ganti rugi, kos dan perbelanjaan yang timbul dari atau berkaitan dengan penerimaan perkara tersebut. Saya selanjutnya bersetuju untuk menanggung kerugian GELM serta memelihara GELM dengan indemniti sepenuhnya dari dan terhadap sebarang dan segala kerugian, tuntutan, tuduhan, guaman, prosiding, permintaan, ganti rugi, kos dan perbelanjaan yang berbangkit dari atau berkaitan dengan penerimaan perkara tersebut. Sila rujuk kepada Kesatuan/Ejen Insurans Berkelompok/Majikan tersebut berhubung dengan pengambilan cek bagi polisi berkelompok.

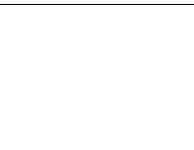
I, Assured (Policy owner)/Claimant _____ NRIC No. _____ hereby give consent to amend my residential and correspondence addresses stated in this form as follows (please tick ONE box only) :-

Saya, Asured (Pemilik Polisi)/ Pihak yang Menuntut _____ NRIC No. _____ dengan ini memberi kebenaran untuk membuat pindaan maklumat alamat rumah dan alamat surat-menyurat saya seperti di bawah (sila tandakan SATU kotak sahaja) :-

- ☐ I would like to amend the addresses as stated in this form throughout all applicable policies
Saya ingin membuat pindaan maklumat alamat seperti dinyatakan dalam borang ini untuk semua polisi berkaitan
- ☐ The addresses stated in this form are for this claim transaction only
Alamat-alamat yang dinyatakan hanyalah untuk transaksi tuntutan ini

PENGISYTIHARAN & KEBENARAN OLEH HAYAT YANG DIASURANSKAN / ASURED (PEMILIK POLISI) / PIHAK YANG MENUNTUT BAGI SEMUA POLISI BERKAITAN

Nota : Sekiranya Hayat yang Diasuranskan/Asured tidak dapat menandatangani disebabkan oleh hilang upaya, cap jari perlu disaksikan oleh doktor atau pihak yang diberi kuasa di mana-mana cawangan berdekatan.

 Signature of Life Assured <i>Tandatangan Hayat yang Diasuranskan</i>	Name : <i>Nama</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	NRIC No. : <i>No. KP Baru</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Tax Identification Number (TIN) : <i>Nombor Cukai Pendapatan</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Sales and Service Tax (SST) Number : <i>Nombor Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Date Tarikh :	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> (dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
 Signature of Assured(Policy owner)/ Claimant <i>Tandatangan Asured (Pemilik Polisi)/ Pihak yang Menuntut</i> (**if different from the Life Assured) <i>(Jika lain daripada Hayat yang Diasuranskan)</i>	Name : <i>Nama</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	NRIC No. : <i>No. KP Baru</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Tax Identification Number (TIN) : <i>Nombor Cukai Pendapatan</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Sales and Service Tax (SST) Number : <i>Nombor Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Date Tarikh :	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> (dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
	Contact No. : <i>No. Tel.</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Address Alamat :	
 Signature of Witness <i>Tandatangan Saksi</i>	Name : <i>Nama</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	NRIC No. : <i>No. KP Baru</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Date Tarikh :	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> (dd/mm/yyyy) (hh/bb/tttt)
	Contact No. : <i>No. Tel.</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
	Address Alamat :	

SECTION E. DATA PROTECTION NOTICE *NOTIS PERLINDUNGAN DATA*

Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan atau aduan (seperti mengehadkan pemprosesan maklumat tertentu, termasuk membatalkan persetujuan untuk menerima maklumat pemasaran), anda boleh menghubungi **Customer Service Careline** di 1300-1300 88 atau Pegawai Privasi kami di talian +603 4813 3796 atau tulis kepada Syarikat.

SECTION F. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH THIS CLAIM
DOKUMEN UNTUK DISERTAKAN BERSAMA TUNTUTAN INI

Note

- i. **Photocopies of documents MUST be duly certified by authorised parties**, i.e. Claims Officer, Customer Service Officer, Public Notary, Advocate & Solicitor, Justice of Peace, Ketua Balai Polis, District Officer, Medical Officer, Group Manager, or Unit Manager. In addition, for claims incurred outside Malaysia (except Singapore), the confirmation of the claim event and all related documents issued by the Foreign Authority must be certified by the Malaysian Embassy or a Public Notary in the incident country. If you have returned to Malaysia, the documents can be certified by relevant country's Embassy in Malaysia.
Salinan Dokumen mesti disahkan oleh pihak yang diberi kuasa, iaitu Pegawai Tuntutan, Pegawai Khidmat Pelanggan, Notari Awam, Peguambela dan Peguamcara, Jaksa Pendamai, Ketua Balai Polis, Pegawai Daerah, Pegawai Perubatan, Pengurus Kumpulan (Group Manager) atau Pengurus Unit (Unit Manager). Bagi tuntutan yang berlaku di luar Malaysia (kecuali Singapura), pengesahan kejadian tuntutan dan semua dokumen berkaitan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Asing mesti disahkan oleh Kedutaan Malaysia atau Notari Awam di negara kejadian. Jika anda telah kembali ke Malaysia, dokumen tersebut boleh disahkan oleh Kedutaan Negara berkenaan di Malaysia.
- ii. This list is not exhaustive. The Company may request further document(s) for the purpose of this claim.
Senarai ini tidak muktamad. Pihak Syarikat berkemungkinan meminta dokumen lain bagi tujuan tuntutan ini.

Please tick (✓) the documents submitted.
Sila tandakan dokumen yang disertakan.

***CTC = Certified true copy Salinan sah**

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Direct Credit Facility Form (if not submitted before)
<i>Borang Kemudahan Kredit Terus (jika tidak pernah disertakan)</i> | ☐ |
| 2. Retrenchment Benefit Claim
<i>Tuntutan Faedah Diberhentikan Kerja</i> | |
| a) Retrenchment Benefit Claim Form – Claimant's Statement
<i>Borang Tuntutan Pemberhentian Kerja – Kenyataan Penuntut</i> | ☐ |
| b) Letter of Authorisation/Consent (Three Copies)
<i>Surat Pemberikuasa/Kebenaran (Tiga salinan)</i> | ☐ |
| c) CTC of Life Assured's NRIC
<i>Salinan sah Kad Pengenalan Hayat yang Diasuranskan</i> | ☐ |
| d) CTC of Claimant's NRIC (If different from Life Assured)
<i>Salinan sah Kad Pengenalan Asured (Jika lain daripada Hayat yang Diasuranskan)</i> | ☐ |
| e) CTC of Retrenchment letter from employer
<i>Salinan sah Surat Diberhentikan kerja daripada majikan</i> | ☐ |
| f) CTC of EPF contribution statement that includes 12 months prior to retrenchment AND 3 months after retrenchment date
<i>Salinan sah penyata KWSP iaitu termasuk 12 bulan sebelum dan 3 bulan selepas tarikh diberhentikan kerja</i> | ☐ |
| g) CTC of Salary Slip that includes 12 months prior to retrenchment
<i>Salinan sah slip gaji iaitu termasuk 12 bulan sebelum diberhentikan kerja</i> | ☐ |

If Life Assured / Assured is non-Malaysian, please attach
Sekiranya Hayat yang Diasuranskan / Asured bukan warga Malaysia, sila lampirkan

- | | |
|--|--------------------------|
| h) CTC of Full Passport Book
<i>Salinan sah Buku Pasport lengkap</i> | ☐ |
| i) CTC of valid work pass or letter of cancellation of work pass issued by the Immigration Department of Malaysia
<i>Salinan sah pas kerja atau surat pembatalan pas kerja yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia</i> | ☐ |