



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

📍 Kantor Pusat / Headquarter
Menara Karya, Lantai 5
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950, Indonesia

📞 +62 21-2554 3888 ✉ WeCare-ID@greateasternlife.com
📞 +62 811 956 3800

www.greateasternlife.com/id

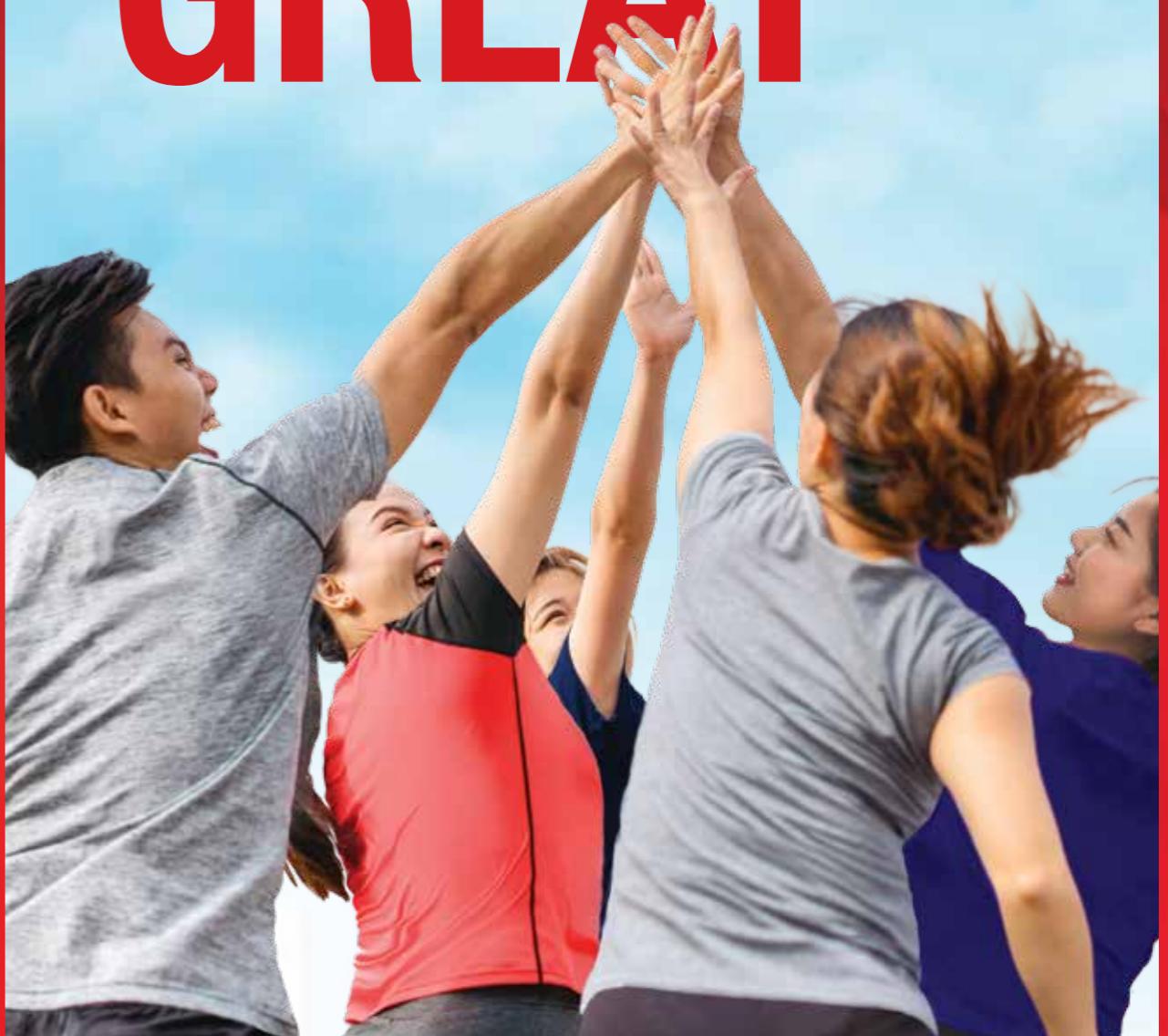
❖ GreatEasternLifeID
❖ GreatEastern_ID
❖ GreatEasternID
❖ GreatEasternLifeID



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

ANNUAL REPORT 2021 | LAPORAN TAHUNAN 2021

GO FOR **GREAT**



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA
ANNUAL REPORT 2021
LAPORAN TAHUNAN 2021

GO FOR GREAT



Di Great Eastern Life Indonesia, kami terus mencari cara baru untuk meningkatkan diri di masa depan. Mulai dari pengembangan solusi holistik untuk nasabah hingga mendukung masyarakat, kami selalu bertujuan untuk memberikan yang terbaik dan GO FOR GREAT dalam semua yang kami lakukan.

Kami berkomitmen untuk membantu nasabah merencanakan masa depan untuk #SiapJalaniHidup. Sebagai mitra asuransi tepercaya di setiap tahap kehidupan, kami siap membantu nasabah untuk mencapai tujuan keuangan mereka, dan seluruh nasabah dapat mengandalkan kami untuk menjadikan hidup mereka lebih HEBAT.

Tema Laporan Tahunan 2021 ini menggambarkan dorongan dan motivasi untuk memperkuat bisnis serta memenuhi komitmen kami kepada nasabah, mitra, penasihat keuangan, dan karyawan.

Seiring langkah perjalanan bersama, kami akan terus GO FOR GREAT, menempatkan nasabah sebagai pusat dari semua yang kami lakukan dan menciptakan pengalaman yang saling menguntungkan bagi seluruh pemangku kepentingan.

At Great Eastern, we constantly seek new ways to improve ourselves for the future. From the development of holistic solutions for our customers to supporting our communities, we always aim to deliver our best and GO FOR GREAT in all that we do.

We are committed to helping our customers plan for the future to help them live Lifeproof. As their trusted insurance partner at their every life stage, we are ready to help them achieve their financial goals, and they can count on us to make life GREAT.

The theme of our 2021 Annual Report captures our drive and motivation to strengthen our business and deliver on our brand promise to customers, partners, financial advisors and employees.

As we journey together, we will continue to GO FOR GREAT, putting our customers at the heart of all we do, and creating mutually beneficial experiences for all our stakeholders.

OPPORTUNITIES



SERVICE

IMPACT

DAFTAR ISI CONTENTS

1 Kata Pengantar Introduction	23 Laporan Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Report	157 Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility Report
3 Tentang Great Eastern Life Indonesia About Great Eastern Life Indonesia	143 Laporan Pengaduan Nasabah Customer Complaint Report	159 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
4 Siapa Kami Who We Are	144 Profil Dewan Direksi Board of Directors Profile	164 Struktur Organisasi Organisational Structure
5 Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	149 Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	166 Data Perusahaan Corporate Information
12 Pembahasan Strategi Bisnis 2021 2021 Business Strategy Overview	153 Profil Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board Profile	Laporan Keuangan Financial Statements
13 Ikhtisar Bisnis Business Highlights		
15 Peristiwa Penting Significant Events	154 Penghargaan Awards & Accolades	
20 Laporan Direksi Board of Directors Report		

TENTANG GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang merupakan perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$100 Miliar dan melayani lebih dari 10 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat ijin unit Syariah sesuai dengan Surat Ijin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002.

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi yang diciptakan untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi seperti Financial Representative, Bancassurance dan Digital.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Indonesia Most Innovative Insurance Companies Award 2021 dari The Economics, Infobank Insurance Award 2021 dari Majalah Infobank, Asuransi Terbaik 2021 dari Majalah Investor, Best Insurance Award 2021 dari Warta Ekonomi, Best Life Insurance Award 2021 dari Media Asuransi dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$100 billion in assets and more than 10 million policyholders, including 7.5 million policyholders from government schemes.

Great Eastern Life Indonesia (GEL) has been established in Indonesia since 1996, and is registered and supervised by the Financial Authority Services. In 2002, we obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507/LK/2002.

We offer a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across different life stages areas, such as wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children's education. We provide these insurance solutions through our various distribution channels, comprising Financial Representatives, Bancassurance and Digital

Our achievements are recognised by reputable organisations and we have won several prestigious awards, such as Indonesia Most Innovative Insurance Companies Award 2021 from Economics, Infobank Insurance Award 2021 from Majalah Infobank, Asuransi Terbaik 2021 from Majalah Investor, Best Insurance Award 2021 from Warta Ekonomi, Best Life Insurance Award 2021 from Media Asuransi and Best Life Insurance Award 2021 from Media Asuransi.

SIAPA KAMI

Kami adalah LIFE Company yang menyediakan perlindungan dan kebebasan keuangan kepada nasabah kami

KEYAKINAN KAMI

Sepenuh hati mengutamakan nasabah di setiap langkah yang kami lakukan.

PEKERJAAN KAMI

Membantu nasabah kami untuk menggapai cita-cita dan #SiapJalaniHidup.

VISI

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan yang diakui keunggulannya di Indonesia

MISI

Untuk menjadikan hidup lebih indah dengan menyediakan perencanaan keuangan, mempromosikan kesehatan yang baik dan hubungan yang bermakna

ETOS

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan dari bisnis kami.

NILAI-NILAI UTAMA**CORE VALUES**

Integritas integrity

Inisiatif Initiative

Ikut Serta Involvement

WHO WE ARE

We are a LIFE Company providing protection and financial freedom to our customers

WHAT WE BELIEVE IN

Our customers are at the heart of all that we do

WHAT WE DO

Help our customers to achieve their goals and to live Lifeproof

VISION

To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence

MISSION

To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships

ETHOS

Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business

IKHTISAR KEUANGAN**Financial Highlights**

22%

**Jumlah Premi Terkumpul
Total Collected Premium**

Pada tahun 2021, Premi terkumpul mengalami kenaikan sebesar 22% menjadi Rp2,3 triliun dibandingkan tahun lalu. Kenaikan ini dikontribusikan dari jalur penjualan bancassurance maupun jalur bisnis asuransi kumpulan. Proposisi produk asuransi yang relevan dan layanan yang baik di tengah tantangan yang terjadi karena Pandemi COVID-19, telah dapat meningkatkan penjualan secara signifikan.

Our total gross premiums 2021 rose by 22% to Rp2.3 trillion in 2021 compared to last year, largely driven by the strong bancassurance and group insurance sales performance. Our well-received product propositions and good customer service further boosted our sales performance in 2021, despitess of challenges brought by the COVID-19 pandemic.

Rp31M

**Laba / Rugi Bersih
Net Profit / Loss**

Kami mencatatkan laba sebesar Rp31 miliar pada tahun 2021. Laba di 2021 menunjukkan peningkatan dari laba tahun lalu yang adalah sebesar Rp21,9 miliar. Peningkatan penjualan dan pengendalian yang baik atas pengeluaran biaya memberikan kontribusi untuk peningkatan laba di tahun 2021.

We recorded a net profit of Rp31 billion in 2021, which was an improvement from last year's profit of Rp21.9 billion. This achievement was a result of our strong sales performance and strong control over expenses in 2021.

16%

**Total Aset
Total Asset**

Total aset kami meningkat sebesar 16% atau sebesar Rp1,1 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan ini menunjukkan pertumbuhan perusahaan di tengah kondisi ekonomi yang kurang menguntungkan di 2021.

Our total assets grew by 16% to Rp1.1 trillion year-on-year, which demonstrated the company's strong business growth amid a challenging environment in 2021.

683%

**Rasio Pencapaian Solvabilitas (%)
Solvability Ratio (%)**

Tingkat Kecukupan Modal PT Great Eastern Life Indonesia tetap kuat pada tingkat 683%.

The capital adequacy ratio of PT Great Eastern Life Indonesia remained strong at 683%.



GO FOR GREAT SERVICE

**MEMPRIORITASKAN NASABAH DI SETIAP
PEKERJAAN YANG KAMI LAKUKAN**

KEEPING OUR CUSTOMERS AT THE HEART OF ALL THAT WE DO



Mempersiapkan program Great Vaccine Fund, program kompensasi manfaat rawat inap untuk nasabah jika terjadi komplikasi akibat vaksin COVID-19 yang disetujui pemerintah, dengan nilai hingga Rp 1 miliar.

Launched the Rp1 billion Great Vaccine Fund to provide hospitalisation benefits against COVID-19 complications from approved vaccinations for customers.



Memberikan solusi asuransi menyeluruh termasuk manfaat untuk penyakit kritis, pensiun dan pengelolaan aset untuk menjawab berbagai kebutuhan nasabah.

Delivered holistic insurance solutions including plans for critical illness, retirement and wealth accumulation to meet customers' needs.



Memungkinkan penggunaan tanda tangan digital dan pengajuan klaim *online* untuk meningkatkan pengalaman nasabah dan pemrosesan bisnis yang lebih cepat

Enabled digital signing and online claims submissions to enhance customer experience and facilitate faster business processing.



GO FOR **GREAT** OPPORTUNITIES

MEMBERDAYAKAN SELURUH KARYAWAN
UNTUK MELAKUKAN YANG TERBAIK

EMPOWERING OUR PEOPLE TO DO THEIR BEST



Menyelenggarakan #FutureReady Virtual Learning Carnival bersama dengan Great Eastern Holding untuk pengembangan yang berkesinambungan bagi seluruh karyawan kami.

Participated in the regional #FutureReady Virtual Learning Carnival for our employees' continuous development.



Meluncurkan program Upskilling & Reskilling untuk membekali karyawan agar siap menghadapi pekerjaan di masa depan khususnya di lingkungan digital.

Rolled out an upskilling & re-skilling series to equip employees to be future-ready in an ever changing work landscape.



Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan Seri Kesehatan Mental dan Life Program untuk membantu karyawan belajar mengenai pengelolaan stress dengan lebih baik, serta tetap menjaga kesehatan dan kebugaran.

Organised a mental health series for employees to learn how to better manage stress, to complement our Life Programme to stay healthy and fit.



GO FOR **GREAT** IMPACT

MELAKUKAN KEBAIKAN
UNTUK MASYARAKAT

DOING GOOD FOR THE COMMUNITIES AROUND US



Donasi Rp 15 juta untuk membantu korban gempa.
Donated Rp15 million to help those displaced by earthquakes.



Meningkatkan literasi keuangan serta meningkatkan kesadaran akan keberlanjutan melalui Webinar Literasi Keuangan dengan tema “Build Your Sustainable Eco-Friendly Business” yang dihadiri oleh lebih dari 150 peserta.
Raised financial literacy and promoted sustainability awareness through a financial literacy webinar “Build Your Sustainable Eco-Friendly Business”, which attracted more than 150 attendees.



Menyelenggarakan Webinar Amal “Bala Bantuan” bersama mitra kami, Bank OCBC NISP untuk membantu masyarakat kurang mampu yang terkena dampak Pandemi COVID-19.
Conducted a charity webinar “Bala Bantuan” with our bancassurance partner - Bank OCBC NISP - to help those whose livelihoods were affected by the COVID-19 pandemic.

PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2021

BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2021

Great Eastern Life Indonesia telah mengimplementasikan strategi inisiatif untuk dapat terus bertumbuh secara positif di tengah pandemi COVID-19 yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Mengembangkan bisnis Bancassurance.
 - Memperluas ke berbagai segmen lainnya di OCBC NISP seperti segmen *workplace, consumer loan, and private banking*.
 - Melakukan *cross-sell* kepada nasabah OCBC NISP, Great Eastern Life Indonesia, Great Eastern General Insurance Indonesia yang sudah ada untuk meningkatkan penjualan produk Great Eastern Life Indonesia kepada nasabah.
 - Menjangkau lebih banyak mitra bank-bank baru melalui produk *credit life* sebagai jalan pembuka untuk potensi bisnis *Wealth Management*.
 - Mengembangkan produk dengan nilai preposisi yang unik sebagai upaya perusahaan untuk melakukan *up-selling* dan *cross-selling*.
 - Meningkatkan produktivitas tenaga penjualan melalui penguatan kemampuan, dilengkapi dengan sarana penjualan yang nyaman, pemantauan & pengawasan aktivitas penjualan secara ketat.
2. Meningkatkan bisnis Asuransi Kumpulan melalui sinergi antara mitra bisnis, memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi proses operasional
 - Memperluas jalur distribusi dengan menyertakan brokers, penjualan secara langsung, dan referensi dari mitra Afinitas.
 - Mengotomatisasi proses klaim Asuransi Kumpulan & proses *onboarding* otomatis, memberlakukan sistem klaim *Straight Through Processing* untuk mempercepat persetujuan klaim dan mengembangkan kemampuan analisis data.
 - Meluncurkan aplikasi Great Eastern Corporate untuk memudahkan mitra dan nasabah mengakses layanan elektronik dan informasi manfaat asuransi dan mengirimkan klaim secara online dari perangkat seluler mereka.
3. Membangun ekosistem digital melalui jaringan mitra Afinitas, platform digital & akuisisi konsumen.
 - Menjual produk yang simpel melalui platform *GoGreat!*
 - Meningkatkan jumlah mitra afinitas berkualitas dengan jumlah tenaga penjualan yang wajar dan membayar biaya referensi kepada jika mereka dapat mereferensikan nasabah mereka untuk membeli produk melalui *GoGreat!*
 - Memungkinkan seluruh produk untuk dapat dijual sepenuhnya secara digital.
4. Merintis saluran distribusi agensi baru untuk mendukung bisnis utama dan Afinitas Perusahaan.
 - Menjalin kolaborasi yang lebih erat dengan mitra afinitas dan bisnis asuransi kumpulan.
5. Melakukan peningkatan proses operasional.
 - Mengotomatisasi proses *collection & klaim* asuransi kumpulan & *onboarding* otomatis, memberlakukan proses *Straight Through Processing*.

IKHTISAR BISNIS

BUSINESS HIGHLIGHTS



Great Eastern Life Indonesia implemented several strategic initiatives to drive the business despite the challenges of the COVID-19 pandemic:

1. Grew the bancassurance business

- Expanded offerings to target different OCBC NISP customer segments such as retail and private banking businesses.
- Focused on cross-selling opportunities to market insurance solutions to existing OCBC NISP, Great Eastern Life Indonesia and Great Eastern General Insurance Indonesia customers to achieve potentially higher sales.
- Reached out to more new bank partners through relevant products to target the mass affluent and high net worth customer segments.
- Developed products with unique propositions to address customers' different life stages.
- Increased sales force productivity through training programmes and equipping them with sales tools and apps for greater operational efficiencies.

2. Increased Group Insurance business by forging new partnerships and harnessing technology to enhance operational efficiencies

- Expanded distribution channels to include brokers, direct sales and referrals from affinity partners.
- Automated Group Employee Benefit claim process and automated onboarding for customers, implemented the Straight Through Processing claims system to enable faster claim approvals, and leveraged data analysis capabilities.
- Launched the Great Eastern Corporate app for Group Insurance customers to access e-services and information on their mobile devices to view their group insurance benefits and submit online claims.

3. Strengthened our Affinity partner network through marketing our insurance solutions on their digital platforms, and expanding our reach to new customers

- Make available easy online purchase of all products through the *GoGreat!* website.
- Grew our base of affinity partners and incentivised them if they referred their customers to buy our products through the *GoGreat!* Website.
- Enabled all products to be sold through digital.

4. Established new agency distribution channels to support core business and Corporate Affinity business.

- Forged closer collaboration with our Affinity partners and the Group Insurance business.

5. Enhanced operational processes

- Automated the collection of claims and claim processes such as implementing Straight Through Processing processes.

Di tengah tantangan yang masih terjadi di tengah Pandemi COVID-19, Great Eastern Life Indonesia (GELI) berhasil membukukan kinerja bisnis yang positif di tahun 2021, bahkan menyamai produksi di tahun 2019 sebelum terjadinya pandemi. Hal ini dimungkinkan karena sinergi yang kuat dengan mitra utama kami, Bank OCBC NISP. Kinerja bisnis kami juga didukung oleh jaringan distribusi kami yang luas, yang terdiri dari representatif finansial, mitra bancassurance, dan platform digital yang mencakup mitra afinitas dan broker.

Kami tetap fokus untuk memenuhi kebutuhan nasabah akan perlindungan asuransi dan terus memberikan layanan tanpa tatap muka sebagai bentuk kepedulian kami kepada kesehatan dan keselamatan nasabah serta karyawan kami. Kami juga meluncurkan Program GREAT Vaccine Fund senilai Rp1 miliar untuk memberikan ketenangan kepada para nasabah kami yang akan dengan memberikan santunan harian rawat inap jika nasabah mengalami komplikasi akibat vaksinasi COVID-19.

Di tahun 2021, kami berhasil mempertahankan posisi sebagai sepuluh besar perusahaan asuransi jiwa *joint-venture* untuk jalur distribusi *bancassurance* di Indonesia berdasarkan *Total Weighted New Sales* dan pangsa pasar. Kami terus memperkuat saluran distribusi kami dan memperluas rangkaian produk untuk memenuhi kebutuhan perlindungan, investasi dan manajemen kekayaan para nasabah, serta meningkatkan platform digital untuk mempererat hubungan dengan nasabah.

Untuk menjawab kebutuhan nasabah akan perlindungan, Great Eastern Life Indonesia meluncurkan:

- **Great Multiple Critical Illness**, produk asuransi kesehatan pertama kami yang memberikan perlindungan terhadap penyakit kritis hingga 4x klaim dengan perlindungan yang lengkap melalui mitra kami, Bank OCBC NISP. Nasabah juga dapat melengkapi produk ini dengan Asurasi Tambahan Great Early CI yang menyediakan perlindungan untuk penyakit kritis sejak tahap awal.
- **Great Critical Extra, Great Maxi Assurance dan Great Wealth Assurance**, tiga produk baru yang dijual melalui saluran distribusi baru Affinity Financial Planner.
- **Great Cancer Protection dan Great Heart Attack Protection**, produk asuransi kesehatan yang menawarkan perlindungan terhadap penyakit kanker ataupun serangan jantung. Kedua produk ini dijual melalui website *GoGreat!*
- Great Critical Extra, Great Maxi Assurance and Great Wealth Assurance, which are sold through our new distribution channel, Affinity Financial Planner.
- Great Cancer Protection and Great Heart Attack Protection, which cover against cancer and heart attack respectively. These products are sold through the *GoGreat!* website.

In 2021, we remained among the top ten joint-venture life insurance companies for bancassurance channel in Indonesia based on Total Weighted New Sales and market share. We continued to strengthen our channels to market, and widened our product suite to address our customers' protection, savings and wealth management needs, and improved our digital platforms to deepen customer engagement throughout the year.

To support our customers' protection needs, Great Eastern Life Indonesia launched:

- **Great Multiple Critical Illness**, our first standalone health insurance product which offers claims of up to four times against critical illnesses (CI) with comprehensive protection through our partner Bank OCBC NISP. Customers can enhance their coverage with Great Early CI rider which provides extra protection, for early stage of CI.
- Great Critical Extra, Great Maxi Assurance and Great Wealth Assurance, which are sold through our new distribution channel, Affinity Financial Planner.
- Great Cancer Protection and Great Heart Attack Protection, which cover against cancer and heart attack respectively. These products are sold through the *GoGreat!* website.

Kami juga melakukan peningkatan terhadap platform digital kami untuk memberikan pengalaman yang lebih baik kepada para nasabah serta mendukung jalur distribusi yang ada dengan meluncurkan:

- **Fitur e-Fund Switch** di website GoGreat! yang memungkinkan nasabah untuk mengatur portfolio investasi mereka secara mandiri dengan mudah.
- **Great Eastern Corporate App**, untuk para nasabah Asuransi Kumpulan yang memungkinkan mereka mengakses informasi polis seperti melihat manfaat asuransi, memenuhi segala kebutuhan klaim serta melakukan telekonsultasi secara online dengan tenaga medis. Aplikasi ini juga membantu menjawab kebutuhan mitra Broker dan team Sumber Daya Manusia dengan meminimalkan urusan administrasi, mengefisiensikan operasional dan memberikan pengalaman yang lebih mudah kepada para nasabah.
- **Otomatisasi dari proses yang sudah ada**, seperti otomatisasi klaim asuransi kumpulan dan otomatisasi proses *new business*.

Sepanjang tahun, kami telah diakui atas kinerja bisnis dan transformasi digital yang kami lakukan. Beberapa penghargaan yang kami peroleh seperti Indonesia Most Innovative Insurance Companies Award 2021 dari The Economics, Infobank Insurance Award 2021 dari Majalah Infobank, Asuransi Terbaik 2021 dari Majalah Investor, Best Insurance Award 2021 dari Warta Ekonomi, Best Life Insurance Award 2021 dari Media Asuransi, dan juga Indonesia Corporate Sustainability Initiatives 2021 dari Mix Marcomm dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

Dewan Direksi kami juga diakui atas kinerjanya yang luar biasa. Presiden Direktur kami, Clement Lien Cheong Kiat, dinobatkan sebagai Indonesia Financial Top Leader from Warta Ekonomi, Top Most Committed GRC Leader oleh Top Business Magazine dan Indonesia Most Admired CEO 2021 oleh Warta Ekonomi. Direktur Bancassurance kami, Nina Ong dinobatkan sebagai Inspiring Woman Award 2021 oleh The Economics and our Compliance Director, Yungki Aldrin was acknowledged as The Best Indonesia Leaders 2021 by Economic Review

We also enhanced our digital platforms to improve customer experience and to support existing distribution network by launching:

- e-Fund Switch feature on GoGreat! website to enable our customers to actively manage their investment portfolios anytime, anywhere.
- Great Eastern Corporate app for our Group Insurance customers to access e-services and information on the go, such as to view their group insurance benefits, submit online claims and arrange tele-advisory services with appointed doctors and specialists. The app also helps to fulfill the needs of our Broker and Human Capital partners by improving administrative and operational efficiencies, and facilitates a seamless self-service process for customers.
- Automation of existing processes, such as for group insurance claims and new business onboarding.

During the year, we were conferred industry awards for our business performance and digital transformation. These included Indonesia's Most Innovative Insurance Companies Award 2021 from Economics, Infobank Insurance Award 2021 from Infobank Magazine, Best Insurance 2021 from Investor Magazine, Best Insurance Award 2021 from Warta Ekonomi, Best Life Insurance Award 2021 from Media Asuransi, and also Indonesia Corporate Sustainability Initiatives 2021 from Mix Marcomm and berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

Our President Director, Clement Lien Cheong Kiat, was also acknowledged as Indonesia Financial Top Leader from Warta Ekonomi, TOP Most Committed GRC Leader from Top Business Magazine and Indonesia Most Admired CEO 2021 from Warta Ekonomi. Our Bancassurance Director, Nina Ong won the Inspiring Woman Award 2021 by Economics and our Compliance Director, Yungki Aldrin was acknowledged as The Best Indonesia Leaders 2021 by Economic Review.

PERISTIWA PENTING SIGNIFICANT EVENTS



JANUARI

- Menyelenggarakan acara Kick Off secara virtual yang diikuti oleh lebih dari 200 karyawan untuk memfokuskan tujuan di tahun yang baru.
- Menyelenggarakan diskusi kesehatan "Menjaga Pola Makan Selama Pandemi" bekerja sama dengan Rumah Sakit Premier Jatinegara untuk karyawan Zalora.
- Menyelenggarakan diskusi kesehatan "Nutrisi Seimbang dan GERD" bekerja sama dengan Eka Hospital untuk karyawan Happy Fresh.

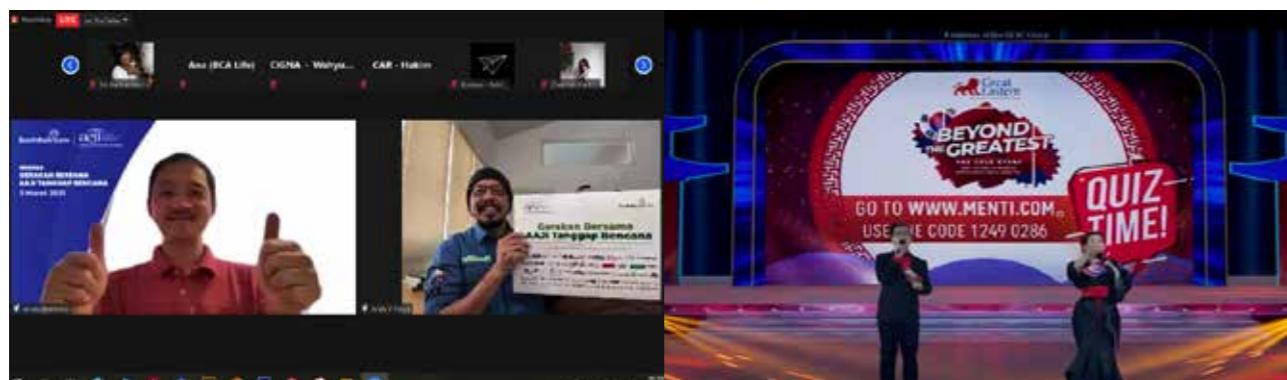


FEBRUARI

- Meluncurkan program GREAT Vaccine Fund untuk nasabah terhadap risiko komplikasi akibat vaksinasi COVID-19.
- Menyelenggarakan kelas daring Sustainable Art untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP untuk membuat seni kreatifitas dengan bahan daur ulang.
- Menyelenggarakan diskusi kesehatan "Mengurangi Back Pain & Work From Home" bekerja sama dengan Rumah Sakit EMC Sentul untuk karyawan Permata-Howden.
- Menyelenggarakan diskusi kesehatan "Menjaga Kesehatan Mulut & Gigi" bekerja sama dengan Rumah Sakit Omni Pekayon untuk karyawan Zalora Indonesia.
- Meluncurkan produk Great Critical Extra, Great Maxi Assurance dan Great Wealth Assurance.
- Meluncurkan Great Critical Guard Rider untuk nasabah Asuransi Kumpulan.

FEBRUARY

- Launched the GREAT Vaccine Fund to protect customers against COVID-19 vaccine complications.
- Held an online Sustainable Art class for Bank OCBC NISP Employees Kids Community (KANA) to use recycled materials to make art pieces to promote sustainability awareness.
- Conducted a health talk on "Lower Back Pain & Work from Home" with EMC Sentul Hospital for Permata-Howden employees.
- Partnered Omni Pekayon Hospital to hold a "Maintaining Dental & Oral Health" health talk for Zalora Indonesia employees.
- Launched Great Critical Extra, Great Maxi Assurance and Great Wealth Assurance products.
- Launched Great Critical Guard Rider for its Group Insurance customers.



MARET

- Mendonasikan Rp 15 juta untuk program bantuan bencana alam bekerjasama dengan Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia.
 - Menyelenggarakan Bancassurance Annual Award secara virtual sebagai penghargaan kepada Top Financial Advisors dan Regional Bancassurance Manager.



APRII

- Menyelenggarakan sesi webinar “Vaksin Covid-19, Apa Selanjutnya?” pada acara Tidak Ada Yang Tak Bisa (TAYTB) Fest dalam rangka HUT ke-80 Bank OCBC NISP.
 - Mengadakan kelas *online* “Kepemimpinan Wanita di Era Digital” untuk karyawan Bank OCBC NISP.
 - Meluncurkan aplikasi Great Eastern Corporate yang memungkinkan nasabah asuransi kumpulan melihat manfaat asuransi, mengajukan klaim *online*, menemukan rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan terdekat, dan membeli paket asuransi tambahan secara *online*.
 - Meluncurkan Great Cancer Protection dan Great Heart Attack Protection yang dapat dibeli melalui website GoGREAT!

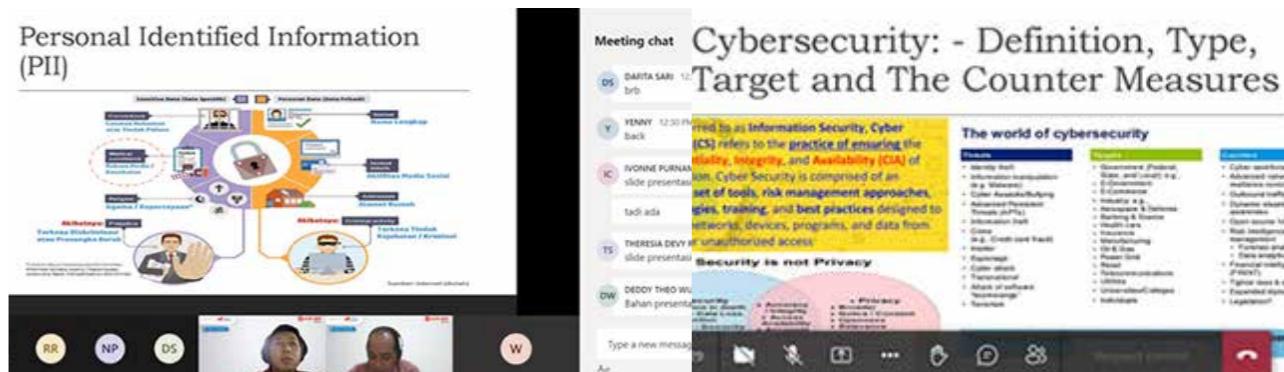
MARCH

- Donated Rp15 million to support a natural disaster response programme with Indonesian Life Insurance Association.
 - Held a virtual Bancassurance Annual Award appreciation event to recognise top performing Financial Advisors and Regional Bancassurance Managers.



MEI

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan “Mengelola Nutrisi Setelah Idul Fitri” bekerja sama dengan Eka Hospital untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia.
 - Menyelenggarakan Festival KANA untuk anak-anak karyawan Bank OCBC NISP.



JUNI

- Mengadakan kelas online bagi karyawan Bank OCBC NISP untuk meningkatkan kesadaran atas kejadian siber dan risiko operasional.



JULI

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan bertema “Covid-19 New Variant Update” untuk karyawan Bank OCBC NISP.
 - Menyelenggarakan webinar literasi keuangan untuk para orang tua dari komunitas RuangMom untuk berbagi tips pengelolaan keuangan sejak dini kepada anak-anak.
 - Meluncurkan Great Multiple Critical Illness dan Rider Great Early CI melalui Bank OCBC NISP.

MAY

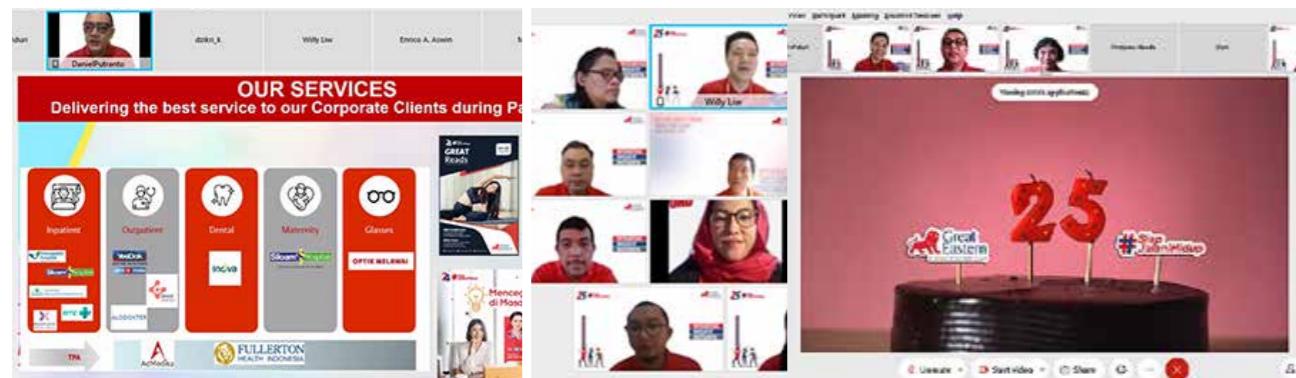
- Collaborated with Eka Hospital to hold a “Managing Nutrition after Idul Fitri” health talk for our employees.
 - Organised a KANA Festival for Bank OCBC NISP employees’ children.

Cybersecurity: - Definition, Type, Target and The Counter Measures

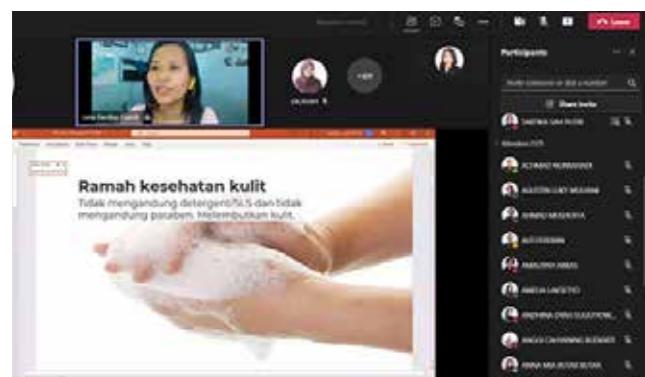


JULY

- Held an online health talk on “Covid-19 New Variant Update” for Bank OCBC NISP employees.
 - Organised an online financial talk for the parents of RuangMOM community to share early financial management tips to their young children.
 - Launched Great Multiple Critical Illness and Great Early CI Rider through Bank OCBC NISP.

**AGUSTUS**

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan "Hidup Sehat dengan Kalori Seimbang" untuk karyawan Bank OCBC NISP.
- Merayakan hari jadi yang ke-25 dengan kampanye #SiapJalaniHidup dan meluncurkan promosi The Great 25 untuk nasabah.

**AUGUST**

- Presented an online "Live Healthy with Balanced Calories" health talk for Bank OCBC NISP employees.
- Celebrated its 25th Anniversary with its #SiapJalaniHidup campaign and launched The Great 25 customer promotion.

**SEPTEMBER**

- Mengadakan kelas pembuatan sabun bagi karyawan Bank OCBC NISP untuk mempromosikan kehidupan yang keberlanjutan.
- Meluncurkan i-Great Asuransi Zaujani Pembiayaan, produk asuransi jiwa pembiayaan yang dipasarkan melalui Panin Dubai Syariah Bank.

**SEPTEMBER**

- Organised an online soap making class for Bank OCBC NISP employees to promote sustainability awareness.
- Launched i-Great Asuransi Zaujani Pembiayaan, a credit life product through Panin Dubai Syariah Bank.

OKTOBER

- Menyelenggarakan webinar "Layanan Asuransi Era New Normal" bekerja sama dengan Good Doctor and Workfit kepada para praktisi human capital dan broker dari berbagai perusahaan.
- Mengadakan kelas literasi keuangan "Build Your Eco-Friendly Sustainable Business" untuk komunitas Dream Diadona.

OCTOBER

- Partnered Good Doctor and Workfit to share "Insurances Services era New Normal" to human resource professionals and brokers from various companies.
- Conducted a financial literacy class on "Build Your Eco-Friendly Sustainable Business" for the Dream Diadona communities.

NOVEMBER

- Bekerjasama dengan NMW Clinic mengadakan webinar "All About Skin Health" untuk karyawan Bank OCBC NISP.
- Mengadakan diskusi kesehatan "Bersepeda itu Hobi atau Olahraga?" untuk karyawan Bank OCBC NISP.

**NOVEMBER**

- Collaborated with NMW clinic to present "All About Skin Health" talk for Bank OCBC NISP employees.
- Conducted an online Health talk "Cycling is a Hobby or Sport?" for Bank OCBC NISP employees.

DESEMBER

- Bekerjasama dengan Bank OCBC NISP menyelenggarakan webinar amal "Bala Bantuan" untuk membantu masyarakat yang terdampak akibat pandemi.
- Berpartisipasi dalam Financial Fitness Campaign yang diselenggarakan oleh Bank OCBC NISP untuk meningkatkan literasi keuangan kepada masyarakat.

DECEMBER

- Held a charity webinar "Bala Bantuan" with Bank OCBC NISP to help those affected by the pandemic.
- Participated in a Financial Fitness Campaign held by Bank OCBC NISP to raise financial awareness for the bank's customers and the wider community.

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT

Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahunan ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2021 serta upaya peningkatan kualitas dan inovasi yang telah berjalan.

1. KINERJA GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DI 2021

Di tengah masih terjadinya Pandemi COVID-19, Direksi (BOD) tetap fokus menjaga profitabilitas Perusahaan. Di tahun 2021, bisnis baru terus tumbuh sebesar 16% year-on-year dan saat ini kinerjanya sama dengan tahun 2019. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja Perusahaan semakin membaik. Selain itu, Perusahaan juga mencatatkan pertumbuhan positif untuk Laba Bersih Setelah Pajak.

Perusahaan terus mengoptimalkan metode penjualan tanpa tatap muka sebagai alternatif aktivitas penjualan yang sistematis sesuai ketentuan OJK. Perusahaan juga terus meluncurkan berbagai program pendukung bagi Bank Seller dan juga FA. Berbagai program pelatihan dan persiapan bagi para tenaga pemasar baru juga terus dilakukan agar mereka dapat cepat menyesuaikan diri dengan metode baru dalam melakukan penjualan.

Dalam bisnis Asuransi Kumpulan, Perusahaan berfokus untuk menciptakan pengalaman nasabah yang lebih mudah dan lebih menarik dengan peluncuran aplikasi Great Eastern Corporate. Aplikasi ini berfungsi sebagai direktori informasi bagi nasabah, segala kebutuhan klaim, dan sebagai media akususu produk individu Great Eastern Life Indonesia. Di sisi lain, Asuransi Kumpulan juga memperluas basis nasabah korporatnya (UKM hingga perusahaan besar) melalui saluran *Broker* dan *Direct* serta memanfaatkan potensi bisnis melalui saluran distribusi lain seperti Bancassurance dan Affinity.

Di tengah situasi yang menantang, Direksi terus fokus untuk mencapai tujuan jangka pendek serta mampu memberikan pertumbuhan jangka panjang sehingga dapat terus kompetitif di pasar asuransi jiwa. Komitmen Direksi untuk mendorong Perusahaan melakukan berbagai proyek transformasi digital; peningkatan proses dari hulu ke hilir, mulai dari penjualan dengan meluncurkan Situs Web Penjualan hingga otomatisasi proses yang sedang berjalan, baik untuk asuransi individu maupun asuransi kumpulan

We would like to share the company's achievements and performance for 2021, as well as our ongoing effort to improve the business

1. GREAT EASTERN LIFE INDONESIA PERFORMANCE IN 2021

Despite the constraints and challenges of the COVID-19 pandemic, our Board of Directors (BOD) continued to focus on maintaining profitability of the company. As of 2021, new business grew at 16% year-on-year and it is now performing at the same level as in 2019. In addition, GELI gained positive Net Profit After Tax year-on-year.

The company continues to optimise non face-to-face selling method as an alternative sales activity which has been built systematically, complying with OJK regulation. We also supported the initiative with several programmes for our bancassurance channel as well as financial advisors. Simultaneous training and on-boarding programmes were also executed during the year, to accelerate customer engagements and the new mode of sales

For Group Insurance, we focused on creating an easier and more convenient customer experience with the launch of the Great Eastern Corporate app. The app functions as an information directory for customers, address any claim queries, and as a sales tool that enables Group Insurance customers to buy our retail individual insurance products. In Group Insurance, we continue to expand our corporate client base (targeting small-to-medium enterprises to large corporations) through Brokers and Direct channels, and also harness business potential through other distribution channels, such as the Bancassurance and Affinity channels.

Amid the challenging environment, we focused both on our short-term business goals, at the same time building resiliency for long-term growth. We remain committed to digital transformation to improve our end-to-end processes, starting from point-contact-of sales with launching Sales Website to on-progress of operation's process automation, which includes new business individual onboarding automation and group claim automation.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan Utama Perusahaan (audited) ditahun 2021 menunjukkan hasil yang memuaskan

- 1) Total pendapatan premi bruto bertumbuh sebesar 22% (dua puluh dua persen).
- 2) Total asset meningkat sebesar 16% (enam belas persen) dibandingkan tahun lalu.
- 3) Jumlah laba meningkat sebesar 41% (empat puluh satu persen).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 683% (enam ratus delapan puluh tiga persen).

Overall, our main (audited) financial performance indicators in 2021 indicated satisfactory results:

- 1) Total gross premium income is increased by 22%
- 2) Total assets increased by 16% compared to last year.
- 3) Total profit increased by 41% .
- 4) Solvability Ratio reached 683%.

2. GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As a stakeholder-oriented insurance company, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) becomes one of the fundamentals. Great Eastern Life Indonesia actively improves its GCG implementation in accordance to the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance (which was last amended by the Financial Services Authority Regulation Number 43/ POJK.05/2019 Year 2019), including its other relevant prevailing laws and regulations.

We implemented the five principles of GCG (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness) into our daily business activities to comply with the insurance industry regulations

In 2021, the Board of Directors instituted GCG practices through the dissemination of the GCG Code of Conduct across the organisation. To assess and evaluate the effectiveness of the implementation of the GCG practices, we conducted a self-assessment on and achieved a "Good" rating.



3. SUMBER DAYA MANUSIA

Pertumbuhan bisnis tentunya selaras dengan pertumbuhan Sumber Daya Manusia (SDM). Di tengah Pandemi COVID-19, Perusahaan memiliki fokus utama untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi karyawan. Perusahaan juga mendukung karyawan untuk beradaptasi terhadap cara kerja yang baru dan sekaligus mempersiapkan karyawan untuk berbagai kesempatan baru di era digitalisasi ini.

Perusahaan melakukan kegiatan-kegiatan diantaranya program Seri Kesehatan Mental, *Upskilling & Reskilling* untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi. Perusahaan menyediakan pelatihan keterampilan teknis dan umum yang berfokus pada 7 GSC (General Skills & Competencies) dan juga dilengkapi dengan nilai perusahaan 3I (Integritas, Inisiatif dan Ikut Serta).

4. APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah atas arahan dan rekomendasi yang diberikan guna menunjang aktivitas bisnis perusahaan. Apresiasi tertinggi juga kami berikan kepada Pemegang Saham, nasabah dan mitra kerja atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terjalin dengan baik sehingga Great Eastern Life Indonesia dapat terus berkembang dan menjadi salah satu perusahaan asuransi yang terdepan.

3. HUMAN RESOURCES

Despite the COVID-19 pandemic, Great Eastern Life Indonesia remains focused on creating a safe environment and providing support for employees to adapt to new ways of working, preparing them for capturing any new opportunities in this digital age.

The company has implemented various activities for the well-being as well as the learning and development of employees. These include a Mental Health Series, and Upskilling & Reskilling programmes to prepare employees for the automation and digitalization era. The company also provides technical and general skills training which focuses on the seven GSC (General Skills & Competencies), supported by our corporate 3I values (Integrity, Initiative and Involvement).

4. APPRECIATION

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for their guidance and recommendations to support the company's business activities. We would also like to express our highest appreciation to our shareholders, customers as well as business partners for their support, trust and cooperation to enable Great Eastern Life Indonesia to be one of the leading insurance companies.

LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA TAHUN 2021

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT
PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA YEAR 2021



PROFIL PERUSAHAAN

PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan : PT Great Eastern Life Indonesia
Company Name
2. Alamat Lengkap : Menara Karya Lantai 5
Address Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
Phone Number
4. E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
5. NPWP : 01.362.068.7.062.000
Tax Payer Registration Number
6. No & Tanggal Izin Usaha : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
Number & Date of Business License
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan : NIL
Number or Branch/Representative
- b. Jumlah Tertanggung : 32.099
Number of Insured
8. Auditor Eksternal : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
External Auditor
9. Pemegang Saham :
Shareholders

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Percentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
Total		Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
Controller
11. Direksi dan Komisaris :
Board of Directors and Board of Commissioners

Nama Direksi Name of Directors	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Commissioners	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi	Direktur Director	Cheong Kwok Leong ¹	Komisaris Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lim Choon Hui ²	Direktur Director		

¹ Bapak Cheong Kwok Leong telah diangkat sebagai Dewan Komisaris efektif sejak tanggal 1 April 2021, melalui Akta No. 10 tanggal 26 Maret 2021.

² Bapak Lim Choon Hui telah diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 8 Desember 2021, melalui Akta No. 31 tanggal 30 November 2021.

12. PIC Laporan :
PIC of the Report

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Ivana Melati	Sr. Legal & Corporate Secretariat Executive	IvanaMelati@greateasternlife.com	021 - 2554 3888 / 085776323911

13. Tenaga dengan Kualifikasi Ahli :
Employee with Expert Qualification

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Life Management Institute(FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Fellow of the Islamic Insurance Society (FIIS), 2006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	ACS (Associate, Customer Service), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	ARA (Associate, Reinsurance Administration), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	AIAA (Associate, Insurance Agency Administration), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	AIRC (Associate, Insurance Regulatory Compliance), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Nugraha N. P. S.	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 97030382	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Yunita Margaret Chialee	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Galih Setiawan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 08032877	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Lidya Hastari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033506	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Indonesian Actuaries Association
		Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Yulius Richard Belly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033631	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033695	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Badratun Nafisah Ramly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033608	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	Reinhard Saut M.T Siahaan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033707	Indonesian Association of Insurance Management Experts
	RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033738	Indonesian Association of Insurance Management Experts

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19010307	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan, NIK: P006435	Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/917/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Reno Hendrawan	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASA), Reg. No. 2015202300	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/936/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Indonesian Actuaries Association	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Randi Ikhlas Sardoni	Associate, Life Management Institute (ALMI)	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/963/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Andesna Nanda	Associate, Life Management Institute (ALMI)	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: certificate in process	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: certificate in process	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Tiara Gumiwang	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASA), Reg. No. AA/985/9/2021	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: 2021204171	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 271
 Number of Employees
 (including Board of Directors/Managements)
15. Jumlah Agen / Number of Agents
 a. Badan Hukum / Entity : 0
 b. Jumlah Tertanggung / Individual : 179
16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 38

Jakarta,
 PT Great Eastern Life Indonesia
 Direksi / Board of Directors

Lien Cheong Kiat Clement
 Presiden Direktur / President Director

Fauzi Arfan
 Direktur / Director

Nina Se, Yungki Aldrin, Lim Choon
 Direktur / Director
 Direktur Kepatuhan / Compliance Director
 Direktur / Director

LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI GOOD CORPORATE GOVERNANCE REPORT FOR INSURANCE COMPANY

I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

a. Implementation of General Meeting of Shareholders ("GMS")

The implementation or Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia ("Great Eastern Life") each GMS



No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	19 Maret 2021	Penunjukkan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan Appointment of Mr. Cheong Kwok Leong as member of the Board of Commissioners of the Company.	Menunjuk Bapak Cheong Kwok Leong sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2021. Appointed Mr. Cheong Kwok Leong as member of the Board of Commissioners of the Company effective from 1 April 2021.	Akta No. 10 tanggal 26 Maret 2021 Deed No. 10 dated 26 March 2021	Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.
2	27 April 2021	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan ("Laporan Tahunan") yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan. Acceptance and approval of the Annual Report of the Company ("Annual Report") which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company 2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2020.	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan ("Laporan Tahunan") yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; dan 3. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, 1. the Annual Report be received and approved; 2. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020 be ratified; and 3. fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2020, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020. The proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2020, be approved.	Akta No. 01 tanggal 03 Mei 2021; dan Akta No. 02 tanggal 03 Mei 2021 Deed No. 01 dated 03 May 2021; and Deed No. 02 dated 03 May 2021	Dikarenakan situasi pandemic Covid-19 pada bulan April 2021 masih berlangsung dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAJI terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home". Maka, RUPS Tahunan 2021 diselenggarakan menggunakan video conference (Webex). Due to the development of Covid-19 pandemic situation in April 2021 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAJI related to "social distancing" and "work from home" campaign. Hence the 2021 Annual GMS was held through video conference (Webex). Daftar Hadir Attendance List : 1. Ronnie Tan Yew Chye (kuasa dari/ power of attorney from The Great Eastern Life Assurance Company Limited) 2. Mabel Maria Parenguan (Direktur Utama/ President Director of PT Han Yang Primatama) 3. Cheong Kwok Leong (Komisaris Perseroan/ Commissioners of) 4. Lilies Handayani (Komisaris Independen Perseroan/ Independent Commissioners of the Company) 5. Wasinthon P. Sihombing (Komisaris Independen Perseroan/ Independent Commissioners of the Company) 6. Lien Cheong Kiat Clement (Presiden Direktur Perseroan/ President Director of the Company) 7. Fauzi (Direktur Perseroan/ Director of the Company) 8. Yungki Aldrin (Direktur Kepatuhan Perseroan/ Compliance Director of the Company) 9. Nina (Direktur Perseroan/ Director of the Company) 10. Randi Ikhlas Sardoni (Kepala Hukum dan Sekretariat Perusahaan/ Head of Legal and Corporate Secretariat of the Company)

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
	27 April 2021		3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.		Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:
				Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng
				Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong
				Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani
				Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing
			4. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:		Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:
				Ketua Chairman	Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo
				Anggota Member	Dr. Umar Alhaddad, M.A.
			5. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan. Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.		Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:
				Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement
				Direktur Director	Fauzi
				Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin
				Direktur Director	Nina

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
	27 April 2021	6. Penunjukkan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarinya. the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2021 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.	Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarinya. the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PWC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2021 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.		
3	04 May 2021	1. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2021 2. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Commissioners member for year 2021. 3. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of Sharia Supervisory Board for year 2021.	Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2021, yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan akan mengalami kenaikan sebesar 0,56% (nol koma lima puluh enam persen) dari total penerimaan pada tahun 2020 yang mulai berlaku sejak April 2021. Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2021, which will be paid and provided by the Company shall increase of 0.56 % (zero point fifty six percent) from the total amount received in 2020 with effect from April 2021. Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021 yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan tidak mengalami perubahan dengan total penerimaan pada tahun 2020 yang mulai berlaku sejak April 2021. Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners for 2021, which will be paid and provided by the Company is remain the same from the total amount received in 2020 with effect from April 2021. Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2021, yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan tidak mengalami perubahan dengan total penerimaan pada tahun 2020 yang mulai berlaku sejak April 2021. Resolved that the salary and allowances for members of the Sharia Supervisory Board for 2021, which will be paid and provided by the Company is remain the same from the total amount received in 2020 with effect from April 2021.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors, the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board members. - This CROS was not drawn up into notarial deed.
4	04 Aug 2021	Penetapan perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah. Determination the changes composition of member of Sharia Supervisory Board.	Merujuk pada Pasal 17 Romawi II ayat 9 huruf 9 Anggaran Dasar Perseroan, dengan telah meninggalnya Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan Prof. Dr. Hj. HUZAEMAH TAHIDO YANGGO, MA maka masa jabatan almarhumah berakhir dengan sendirinya; dan dengan demikian komposisi susunan Dewan Pengawas Syariah Perseroan menjadi sebagai berikut: DEWAN PENGAWAS SYARIAH - Anggota: Dr. UMAR ALHADDAD, M.A. Pursuant to Article 17 Roman II paragraph 9 (g) of the Company's Articles of Association, by the demise of the Chairman of Sharia Supervisory Board of the Company Prof. Dr. Hj. HUZAEMAH TAHIDO YANGGO, MA, her term of service automatically ends; and therefore, the composition of the Sharia Supervisory Board of the Company to be as follows : SHARIA SUPERVISORY BOARD -Member: Dr. UMAR ALHADDAD, MA	Akta No. 08 tanggal 09 Agustus 2021 Deed No. 08 dated 09 August 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
5	09 Nov 2021	Persetujuan atas amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. Approval of the First Amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off	Menyetujui amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. Approved the First Amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - RUPS Sirkuler mengenai amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. CROS regarding the first amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. This CROS was not drawn up into notarial deed.
6	26 Nov 2021	1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024. Acknowledgement of Company's Business Plan for the year 2022-2024. 2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2022 – 2024. Acknowledgement of Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2022-2024.	Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2022-2024. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2022-2024.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. This CROS was not drawn up into notarial deed. - Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 29 November 2021. Company has reported the Company's Business Plan for year 2022 – 2024 to OJK through e-reporting on 29 November 2021.
7	26 Nov 2021	Penunjukkan Bapak Lim Choon Hui sebagai anggota Direksi Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 8 Desember 2021. Appointment of Mr. Lim Choon Hui as member of the Board of Directors of the Company effective from 8 December 2021.	Menunjukkan Bapak Lim Choon Hui sebagai anggota Direksi Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 8 Desember 2021. Appointed Mr. Lim Choon Hui as member of the Board of Directors of the Company effective from 8 December 2021.	Akta No. 31 tanggal 30 November 2021 Deed No. 31 dated 30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.

b. Direksi

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan Term of Services	Kewarganegaraan Citizenship	Domicili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Keputusan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/ NB.1/2015	18 Maret 2015	26 April 2022	Singapura	Indonesia
2	Fauzi	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/ NB.11/2015	3 Juli 2015	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi	No.KEP-199/ NB.11/2017	1 Juni 2017	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/ NB.11/2018	1 Juni 2018	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
5	Lim Choon Hui	Direktur Director	Master of Business Administration	No. KEP-737/ NB.11/2021	8 Desember 2021	26 April 2022	Singapura	Indonesia

Keterangan:
Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

b. Board of Directors ("BOD")

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

4. Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

4. Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

Rapat Direksi (12 kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)					
No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	12	100%
2	Fauzi	Direktur / Director	-	12	100%
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	11	91,67%
4	Nina	Direktur / Director	-	12	100%
5	Lim Choon Hui	Direktur / Director	-	0*	0%

* Bapak Lim Choon Hui diangkat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak tanggal 8 Desember 2021, sehingga Beliau belum menghadiri rapat Direksi untuk tahun 2021.

* Mr. Lim Choon Hui has been appointed as Director effective from 8 December 2021, therefore He has not joined the Board of Directors meeting yet in year 2021.

5. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

5. Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital									
No	Nama Name	Jabatan Title	A		B		C		D
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi	Direktur / Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur / Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Lim Choon Hui	Direktur / Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:
A. Perusahaan yang bersangkutan;
B. Perusahaan perasuransian lain;
C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:
A. Great Eastern Life;
B. Other insurance companies;
C. Other financial service companies other than insurance companies; and
D. Other companies in indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

2. Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	18 Maret 2015	-
2	Fauzi	Direktur / Director	3 Juli 2015	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	1 Juni 2017	-
4	Nina	Direktur / Director	1 Juni 2018	-

3. Rangkap jabatan Direksi**3. BOD Members Dual Positions**

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-
5	Lim Choon Hui	Direktur / Director	-	-	-

6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement	✓				✓		✓			✓		
Fauzi	✓				✓		✓			✓		
Yungki Aldrin	✓				✓		✓			✓		
Nina	✓				✓		✓			✓		
Lim Choon Hui	✓				✓		✓			✓		

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
Lien Cheong Kiat Clement	✓				✓		✓			✓		
Fauzi	✓				✓		✓			✓		
Yungki Aldrin	✓				✓		✓			✓		
Nina	✓				✓		✓			✓		
Lim Choon Hui	✓				✓		✓			✓		

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/par,dsb

Note:

*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

c. Dewan Komisaris

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

c. Board of Commissioners ("BOC")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatuhan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS			
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982	No.KEP-141/ NB.11/2016	12 April 2016	26 April 2022	Malaysia	Singapura
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	Master of Business Administration	Sejak tahun 2003	No. KEP-109/ NB.11/2021	1 April 2021	26 April 2022	Singapura	Singapura
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen	Sejak tahun 2004	No.KEP-911/ NB.11/2015	1 January 2016	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krishadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia	Sejak tahun 1982	No.KEP-193/ NB.11/2015	1 Juni 2015	26 April 2022	Indonesia	Indonesia

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	
			Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris / President Commissioner	12 April 2016	-
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1 Januari 2016	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1 Juni 2015	-

3. Rangkap jabatan Dewan Komisaris

3. BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris / President Commissioner	1. Group CEO Group CEO 2. Presiden Komisaris President Commissioner	1. Great Eastern Holdings Limited 2. PT Great Eastern General Indonesia	1. Asuransi / Insurance 2. Asuransi / Insurance
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	-	-	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris / Commissioner 3. Komisaris / Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputra Muda 1967 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara 3. PT Daksinapati Agro Nusantara	1. Asuransi / Insurance 2. Properti / Property 3. Properti / Property

4. Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) BOC Meetings (12 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	6	6 100%
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	-	3	5 100%
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	6	6 100%
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	6	6 100%

5. Frekuensi rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 kali Rapat) BOC Meeting with BOD (minimum 4 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	6	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	-	3	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	6	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	6	100
5	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	6	100
6	Fauzi	Direktur / Director	-	6	100
7	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	6	100
8	Nina	Direktur / Director	-	6	100
9	Lim Choon Hui	Direktur / Director	-	0*	0

* Bapak Lim Choon Hui diangkat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak tanggal 8 Desember 2021, sehingga Beliau belum menghadiri rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi untuk tahun 2021.

* Mr. Lim Choon Hui has been appointed as Director effective from 8 December 2021, therefore He has not joined the joint meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors meeting yet in year 2021.

6. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital						Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad	
			A		B		C		D	
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris/ President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	

4. Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	

7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with										Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad	
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	
Khor Hock Seng	✓			✓			✓					
Cheong Kwok Leong	✓			✓			✓					
Lilies Handayani	✓			✓			✓					
Wasinthon P. Sihombing	✓			✓			✓					

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with										Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad	
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	
Khor Hock Seng	✓			✓			✓					
Cheong Kwok Leong	✓			✓			✓					
Lilies Handayani	✓			✓			✓					
Wasinthon P. Sihombing	✓			✓			✓					

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/par,dsb

Note:

*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

6. Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5%					

d. Dewan Pengawas Syariah

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi <i>Formal Education and Professional Degree</i>	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian <i>Experience in Insurance Industry</i>	Uji Kemampuan dan Keputusan <i>Formal Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Masa Jabatan <i>Term of Services</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Domisili <i>Domicile</i>
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo**	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Al Azhar, Cairo Mesir	Sejak tahun 2000/ Since 2000	No.KEP 257/ NB.11/2015	9 April 2015	23 Jul 2021	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota Member	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018/ Since 2018	No. KEP-36/ NB.22/2018	1 Juli 2018	26 April 2022	Indonesia	Indonesia

** Ibu Huzaemah telah meninggal dunia pada tanggal 23 Jul 2021, sehingga secara otomatis masa jabatan Beliau berakhir.

d. Sharia Supervisory Board (“SSB”)

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

** Mrs. Huzaemah deceased on 23 July 2021, thus her term of service automatically ended.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS <i>Date of Dismissal by GMS</i>
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua / Chairman	9 April 2015	23 Jul 2021
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota / Member	1 Juli 2018	-

3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

3. SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan <i>Position in the Company</i>	Posisi di Perusahaan Lain <i>Position in Other Company</i>	Nama Perusahaan Lain dimaksud <i>Name of Other Company</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua / Chairman	1. Ketua / Chairman DPS 2. Ketua / Chairman DPS 3. Anggota / Member DPS 4. Ketua / Chairman DPS	1. PT AXA Mandiri Financial Services 2. PT CIMB Niaga Auto Finance 3. Bank Victoria Syariah 4. PT Asuransi Jasa Raharja Putra Syariah	1. Asuransi / Insurance 2. Pembiayaan / Financing 3. Perbankan / Bank 4. Asuransi / Insurance
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota / Member	1. Ketua / Chairman DPS 2. Anggota / Member DPS	1. PT Ammana Fintek Syariah 2. PT Asuransi Asei Indonesia	1. Pembiayaan Syariah (Sharia Peer to Peer Lending / Financing) 2. Asuransi Umum dan Penjaminan General Insurance

- Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4. Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) <i>SSB Meetings (6 Meetings)</i>					
No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>		
			Fisik <i>Physical</i>	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya <i>Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities</i>	
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua / Chairman	-	3*	100%
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota / Member	-	6	100%

* Ibu Huzaemah telah meninggal dunia pada tanggal 23 Jul 2021, sehingga secara otomatis masa jabatan Beliau berakhir.

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

- Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

Ringkasan Hasil Pengawasan <i>Summary of Supervision Result</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>
--	--------------------------------------

**Performa Bisnis 2021
*Business Performance 2021***

Meskipun situasi makro ekonomi Indonesia saat ini menghadapi tantangan akibat gelombang kedua pandemi COVID-19 sepanjang Juli – September 2021, Dewan Komisaris (BOC) sepenuhnya terus mendukung dan mengawasi Direksi (BOD) agar tetap fokus menjaga profitabilitas Perusahaan. Tahun 2021, bisnis baru Perusahaan terus bertumbuh sebesar 16% *year-to-year* dan sudah menyamai dengan level kinerja bisnis di 2019. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja perusahaan telah membaik. Selain itu, Perusahaan juga mencatatkan Laba Bersih Setelah Pajak yang positif secara *year-on-year*.

BOC memandang bahwa Perusahaan telah dengan baik mempertahankan pendekatan aktivitas penjualan yang baru pada saluran distribusi Bancassurance sebagai alternatif aktifitas penjualan tanpa tatap muka dan Perusahaan juga telah membangun proses dan mempersiapkan Standar Operasional Prosedur yang sistematis sekaligus untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan juga terus menyelenggarakan program-program utama untuk mendukung tenaga penjualan Bank (Bank Seller) serta memberi arahan, melatih, dan mempersiapkan tenaga penjual Perusahaan yang baru agar dapat menyesuaikan diri dengan cepat dengan cara-cara penjualan yang baru.

Dalam bisnis Asuransi Kumpulan, Perusahaan tetap fokus untuk menciptakan interaksi yang mudah dan menarik dengan nasabah melalui peluncuran aplikasi *Employee Benefit*. Aplikasi ini berfungsi sebagai direktori informasi bagi nasabah, melacak proses klaim, dan juga berfungsi sebagai sarana penjualan yang dapat menarik nasabah untuk membeli produk ritel asuransi individu Perusahaan. Di sisi lain, bisnis Asuransi Kumpulan terus memperluas basis nasabah korporat (dengan menargetkan segmen UKM hingga *Mega Corporation*) melalui saluran Broker dan Penjualan secara Langsung serta memanfaatkan potensi bisnis melalui saluran distribusi lainnya misalnya saluran distribusi Bancassurance dan Afinitas.

BOC memahami bahwa di tengah situasi yang penuh tantangan, merupakan prioritas bagi Perusahaan untuk mencapai tujuan jangka pendek dan membangun ketahanan untuk pertumbuhan bisnis jangka panjang. BOC mendukung komitmen BOD untuk mendorong Perusahaan melaksanakan berbagai transformasi digital; transformasi bisnis proses secara keseluruhan, dimulai dari point-contact-of-sales dengan meluncurkan Situs Web Penjualan sampai upaya otomatisasi operasi yang sedang berjalan, misalnya otomatisasi *on-boarding* individu bisnis baru, serta otomatisasi klaim bisnis asuransi kumpulan.

Pada 2021, walaupun dalam kondisi ekonomi dan pasar Indonesia yang masih penuh tantangan, BOC memandang BOD Perusahaan sudah menjalankan fungsi dan strategi yang sesuai dengan rencana bisnis Perusahaan. BOC juga melihat upaya BOD Perusahaan untuk tetap mempertahankan kinerja Perusahaan agar tetap kompetitif di pasar asuransi jiwa.

Pada tahun 2021, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (*unaudited*) secara keseluruhan menunjukkan hasil yang cukup baik. Meskipun demikian, efek dari pandemi COVID-19 tetap berdampak kepada pencapaian premi bruto Perusahaan. (1) Total pendapatan premi bruto meningkat 22% (dua puluh dua persen)
(2) Total aset meningkat sebesar 16% (enam belas persen) dibandingkan tahun lalu
(3) Jumlah laba tahun berjalan meningkat sebesar 41% (empat puluh satu persen)
(4) Rasio sovabilitas mencapai 683% (enam ratus delapan puluh tiga persen)

Secara umum penerapan Tata Kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan pengoperasian Three Lines of Defense sehingga dapat meminimalkan risiko bisnis.

e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

- BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
Performa Bisnis 2021 Business Performance 2021	Rekomendasi Performa Bisnis 2021 2021 Business Performance Recommendations
<p>Despite the challenges of COVID-19 during July – September 2021, Board of Commissioners (BOC) continues to support and supervise Board of Directors (BOD) to focus on maintaining profitability of Company. As of 2021, new business continues to grow at 16% year-to-year and it is now performing at the same level as in 2019. This indicates that the Company's performance is improving. In addition, Company also recorded positive Net Profit After Tax in year-on-year.</p> <p>BOC oversees that the Company continues to maintain new sales activity approach in Bancassurance channel as alternative of non-face sales activity and has built systematic process and Standard Operation Procedure to comply with OJK Regulation. The Company also keeps up with key programs to support Bank Seller and continue to coach, train, and prepare new Financial Advisor to adjust quickly with new way of doing sales.</p> <p>In the Group Insurance business, Company focuses on creating easy and appealing engagement with its insurance members via launching Employee Benefit application. The application functions as information directory for customers, track claims, and as a sales tool that brings EB customers to buy our retail individual insurance products. On the other side, Group Insurance continues to expand its corporate client base (targeting SME to Mega Corporation) through Broker and Direct channels and harness business potential through other distribution channel e.g. Banca and Affinity channel.</p> <p>BOC understands that amidst with challenging situations to achieve short-term goal as well as afford to build resiliency for long-term growth. BOC supports BOD's commitment to push Company to carry numerous digital transformation projects; transforming end-to-end process, starting from point-contact-of sales with launching Sales Website to on-progress of operation's automation e.g. new business individual onboarding automation and group claim automation.</p> <p>In 2021, even though the Indonesian economy and market conditions are still full of challenges, the Board of Commissioners sees that the Company's BOD has carried out its functions and strategies in accordance with the Company's business plan. BOC also sees the Company's BOD efforts to maintain the Company's performance in order to remain competitive in the life insurance market.</p> <p>In 2021, overall Company's key financial performance indicator (unaudited) showed exciting result. Nevertheless, the effects of COVID-19 pandemic still affect Company's gross premium achievement.</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Total gross premium income increased by 22% (twenty two percent) (2) Total asset increased by 16% (sixteen percent) compared to last year (3) Total profit for the year increased by 41% (forty one percent) (4) Solvency Ratio reached 683% (six hundred eighty three percent) <p>In general, the implementation of Corporate Governance has been enforced with the operation of the Three Lines of Defense to minimize business risk.</p>	<p>Rekomendasi Performa Bisnis 2021 2021 Business Performance Recommendations</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The Company remains focused on maintaining and developing Bancassurance channels. 2) The Company need to selectively add new bank partners and expand market segment. 3) To continue to automate the company's internal processes and create application with aim to give better customer experience. 4) To continue to develop a digital insurance business by collaborating with Affinity Partners to minimize costs and build own digital platform in order to build a strong and sustainable business. 5) Expand distribution channel for Group Insurance including broker, direct selling & reference from Affinity channel. 6) The Company continues to make efforts to build a productive work environment and incorporated disciplined health protocol in the era of pandemic. 7) Innovate products that meet current needs of customers and also to build product portfolio to be offered through digital platform. 8) Explore to new distribution channel to find new source of new business growth.
Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Duties of the Board of Commissioners	
<p>Secara umum, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris, dengan dibantu Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan saran kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris berperan memberikan penjajaran dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk menjalankan gagasan dan rencana, serta melakukan peningkatan dalam pelaksanaan operasional program serta aturan-aturan yang sudah disepakati.</p> <p>Sepanjang tahun 2021, hal-hal yang telah dilakukan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui Komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris. b) Melakukan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, serta proses dokumentasi untuk hasil terkait dengan pelaksanaan rapat secara tertib dan teratur. c) Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Kerja Internal Audit, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah. <p>Throughout 2021, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting. b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly and orderly manner. c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board. 	<p>In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2021 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge to provide direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.</p> <p>The Company's business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees. The first one is the Audit Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the Company's performance. The second one is the Risk Monitoring Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing risk tolerance that can be taken by the Company.</p> <p>Throughout 2021, the two committees carried out their duties and responsibilities very well in accordance with applicable laws and regulations and in accordance with the provisions of their respective committees. Good performance was also reflected in the results of an independent GCG assessment in 2021 which showed good value. GCG self-assessment was carried out by answering 388 (three hundred eighty-eight) questions as determined by the Financial Services Authority Regulation / Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 73/POJK.05/2016 and its changes and attached supporting documents as evidence.</p>

Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners	Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners
<p>Di tahun 2021, Perusahaan melanjutkan pelaksanaan 5 (lima) prinsip GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk Perusahaan Asuransi sebagaimana yang diubah terakhir kali melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 43/POJK.5/2019 bahwa perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola mutu. Untuk itu, pada tahun 2021, Perusahaan telah membuat dan (atau) memperbaiki beberapa peraturan dan kebijakan internal termasuk: Kebijakan Hukum, Kepatuhan, Tata Kelola Teknologi Informasi, dan Pedoman Proses Bisnis untuk mematuhi ketentuan peraturan dan standar praktik terbaik.</p> <p>Pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan dilakukan dengan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite. Yang pertama adalah Komite Audit yang membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi kinerja Perusahaan terutama dalam aspek internal kontrol melalui mekanisme audit. Kedua, Komite Pemantau Risiko yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan manajemen risiko yang disiapkan oleh Direksi dan menilai toleransi risiko yang dapat diambil Perusahaan.</p> <p>Sepanjang tahun 2021, kedua komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dan sesuai ketentuan komite masing-masing. Kinerja yang baik juga tercermin dari hasil penilaian GCG mandiri di tahun 2021 yang menunjukkan nilai yang baik. Penilaian mandiri GCG dilakukan dengan menjawab 388 (tiga ratus delapan puluh delapan) pertanyaan sebagaimana ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 berikut perubahannya dan terlampir dokumen pendukung sebagai bukti.</p> <p>Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.05/2020 dengan membentuk Komite Manajemen Risiko yang bertanggung jawab kepada Direksi dalam rangka memastikan terlaksananya manajemen risiko yang komprehensif pada Perusahaan, sehingga memperkuat budaya risiko Perusahaan.</p> <p>In 2021, the Company will continue to implement 5 (five) GCG principles in accordance with Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 73/POJK.05 /2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies as lastly being amended through Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 43/POJK.5/2019 that Company always strives to improve the quality of the implementation of quality governance. To that end, in 2021, the Company has made and (or) amended several internal regulations and policies including: Legal Policy, Compliance, Information Technology Governance, and Business Process Guidelines to comply with regulatory requirements and best practices.</p>	<p>1) Terus mengembangkan manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dimana masing-masing departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.</p> <p>2) Tetap melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendeklegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan terhadap aset Perusahaan. Pengendalian internal mencakup penindaklanjutan temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal / independen serta OJK.</p> <p>3) Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1) Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.</p> <p>2) Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.</p> <p>3) In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.</p>
Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources	Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development
<p>Strategi pertumbuhan bisnis juga telah diintegrasikan dengan strategi pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung kelangsungan bisnis. Dewan Komisaris memandang bahwa inisiatif Direksi dalam mengembangkan sumber daya manusia sebagai elemen penting dalam memenangkan persaingan di industri asuransi jiwa. Pada tahun 2021, Perusahaan terus konsisten untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi. Perusahaan telah menyediakan program untuk peningkatan kompetensi karyawan sesuai dengan 7 GSC (General Skills & Competencies) yang merupakan perwujudan dari nilai 3i (integritas, inisiatif dan ikut serta) Perusahaan. Program-program yang akan berjalan bukan hanya akan meningkatkan skill dan kompetensi karyawan tetapi juga untuk mejaga kesehatan mental karyawan yang menjadi perhatian Perusahaan.</p> <p>Business growth strategies have also been integrated with human resource development strategies to support business continuity. The Board of Commissioners see the Board of Directors' initiative in developing human resources as an important element in winning competition in the life insurance industry. In 2021, company consistent to prepared the employees in era of automation and digitalization. The company has provided a program to improve employee competence in accordance with the 7 GSC (General Skills & Competencies) which is the embodiment of the 3i values (integrity, initiative and involvement) of the Company. The programs that will run will not only improve the skills and competencies of employees but also to maintain the mental health of employees which is the Company's concern.</p>	<p>1) <i>Upskilling and Reskilling</i> untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi.</p> <p>2) Program seri kesehatan mental untuk menjaga moral dan memotivasi karyawan melalui masa krisis dan memunculkan kesadaran tentang situasi saat ini dan bagaimana beradaptasi secara agile dan kreatif menghadapi situasi serta era otomasi dan digitalisasi</p> <p>1) Upskilling and Reskilling to prepare employees in the era of automation and digitalization.</p> <p>2) Mental health series program to maintain morale and motivate employees through times of crisis and raise awareness about the current situation and how to adapt agilely and creatively to face the situation and the era of automation and digitalization</p>

Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
Untuk proses Pemisahan Unit Syariah, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan OJK atas Revisi Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. Di sisi lain, Perusahaan sedang menyiapkan saluran distribusi baru yaitu keagenan Syariah dan tetap menjajaki peluang untuk mengembangkan kemitraan strategis dengan Bank Syariah dan/atau Unit Syariah Bank dan dengan saluran Afinitas untuk menawarkan lebih banyak produk asuransi syariah.	Menindaklanjuti pemenuhan kegiatan spin-off Syariah sebagaimana diatur dalam POJK. Direksi perlu melakukan pemantauan guna memastikan tim Spin-off Syariah menjalankan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah dirancang dan memastikan agar mematuhi segala ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
Perusahaan terus memperkuat posisinya di industri asuransi jiwa syariah dengan memperluas portofolio Perusahaan secara bertahap melalui kerjasama dengan Bank OCBC NISP, Bank Syariah Panin-Dubai, dan Bank Muamalat di tahun 2021.	Selain itu, Perusahaan juga perlu melakukan penambahan saluran distribusi dalam rangka menunjang rencana pemisahan unit syariah.
For the Sharia Unit Spin-off process, the Company has received the approval on Spin-off process from OJK. On the other hand, the Company is preparing a new distribution channel, namely Agency Syariah and still exploring opportunities to develop strategic partnerships with Sharia Banks and/or Sharia Bank Units and with Affinity channels to offer more sharia insurance products.	Follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. The Board of Directors shall monitor to ensure the spin-off team carry out their duties according to the planned timeline and ensure the compliance to all prevailing laws and regulations.

The Company continues to strengthen its position in the sharia life insurance industry by gradually expanding the Company's portfolio through collaboration with Bank OCBC NISP, Panin-Dubai Sharia Bank, and Muamalat Bank in 2021.

Kesimpulan Umum General Conclusion

Untuk mencapai kinerja tersebut di atas, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk memenuhi dan menyelesaikan rencana strategis dalam menetapkan target pasar dan mempersiapkan Perusahaan guna mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Dihadapkan pada keadaan tahun 2021, Perusahaan dapat menjaga kinerja perusahaan dan memberikan hasil yang baik di akhir tahun sehingga Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dan seluruh jajarannya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Selain itu, Perusahaan membuktikan kemampuan untuk dapat menjalankan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan-tantangan yang sulit.

To achieve the performance mentioned above, the Board of Commissioners believes that the strategic policies which have been prepared and implemented by the Board of Directors are the right steps for the Company to fill and complete strategic plan in determining market targets and preparing the Company in achieving the positive and profitable growth.

During the situation in 2021, Company can maintain their performance and deliver strong results by the year end, hence, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all of its staff have carried out their duties and responsibilities well. In addition, the Company proved its ability to be able to carry out the right strategy in facing difficult challenges.

2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2021 a. Customer Complaints Handling in 2021

Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.

Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.

b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan b. Unresolved or in-process Dispute

Perusahaan tidak memiliki perselisihan, baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase yang terjadi selama tahun 2021.

The Company did not have any dispute, either through litigation or mediation and arbitration board throughout 2021.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
---	-------------------------------

c. Pemasaran Yang Sehat c. Fair Dealing

Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2021, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:

- Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staff dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;
- Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;
- Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;
- Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk, dan
- Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.

The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2021, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:

- The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;
- All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;
- All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;
- There is no complaint regarding the product, and
- There is no complaint

d. Welcome Call d. Welcome Call

Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2021 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2020.

According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2021 if compared to 2020.

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.

The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator result which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.

e. Klaim e. Claim

Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.

Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).

The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling claim process in accordance with the prevailing standards, despite of this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).

f. Komite-Komite**1. Komite di bawah Direksi****f. Committees****1. Committees under BOD**

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1. Komite Investasi Investment Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	4. Tjandra Irawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings	
	5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	6. Julius Richard Belly	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	7. Randi Ikhlas Sardoni	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2. Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	2. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	3. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	5. Lim Choon Hui	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	7. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	8. Tjandra Irawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
	9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	10. Julius Richard Belly	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	11. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	12. Hesti Handayani	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	13. Peter Hermawan G	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	14. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		
	15. Randi Ikhlas Sardoni	Anggota & Sekretaris Member & Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0		

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3.	Komite Pengaruh Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		5. Lim Choon Hui	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		6. Hesti Handayani	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		7. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		8. Julius Richard Belly	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		9. Randi Ikhlas Sardoni	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
4.	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		5. Lim Choon Hui	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		7. Hesti Handayani	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		8. Julius Richard Belly	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	
		9. Randi Ikhlas Sardoni	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0	

2. Komite di bawah Komisaris							2. Committees under BOC						
No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year	No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
		1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		1.	Komite Audit Audit Committee	2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		4.	Cheong Kwok Leong	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 27 April 2021/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 27 April 2021		
		1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		2.	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		4.	Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021/ Circular Resolution of the Board of Commissioner in Lieu of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021		

g. Penerapan Fungsi Auditor External		g. Implementation of External Auditor				
No	Uraian Descriptions	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Yasir	Hermawan Setiadi	Hermawan Setiadi	Angeline Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari - 31 Desember 2017	1 Januari - 31 Desember 2018	1 Januari - 31 Desember 2019	1 Januari - 31 Desember 2020	1 Januari - 31 Desember 2021
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 1 tanggal 10 Mei 2017	Akta No. 2 tanggal 23 April 2018	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021

h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah
Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year)	Jumlah Direksi BOD	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Diatas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Diatas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta kebawah Under 500 million Rupiah	-	-	1

Keterangan:
*) yang diterima secara tunai

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1.	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 - 4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 - 4 September 2023
2.	2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 December 2019 - 9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 October 2017 - 19 October 2020 20 October 2020 - 19 October 2023 (shall be valid unless there is change of agreement made and agreed by the parties)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4.	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA) Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	PT. NetToCyber Indonesia (VELO Network)	134/T/PERHUBUNGAN/2004	01 January – 31 December 2021 01 January 2022 – 31 December 2024
5.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure) a) Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery b) Data Center facilities in Cyberjaya c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 March 2018 – until termination
6.	Penyediaan fasilitas Rencana Keberlanjutan Bisnis (Business Continuity Plan) untuk mendukung bisnis Perusahaan dalam hal Kantor Pusat Perusahaan di Menara Karya tidak dapat berfungsi (sewa tempat bekerja untuk 20 (dua puluh) orang pekerja dengan layanan jaringan). Business Continuity Plan to support Great Eastern Life business in the Head Office in Menara Karya in the event of office malfunction (lease of space for 20 (twenty) employees with network service).	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 March 2018 – until termination
7.	PT Indosat Tbk	235/I/IU/II/PMA/TELEKOMUNIKASI/2011	27 April 2019 – 26 April 2020 27 April 2020 – 26 October 2020 (has been terminated)	4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023
8.	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center and Data Center for Disaster Management for production data	PT NTT Indonesia Solution	459/I/U-PB/PMA/2017	1 Racks (Row 10- Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023
9.	Penyediaan fasilitas Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center facilities for Disaster Management for production data	PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma)	503/000102-BP2T/30-08/PB/X/2015	01 November 2020 – 31 October 2023
10.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 218/AC.1.7/31.74-1.824.27/e/2019	02 May 2021 – 01 May 2023
11.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2021 - 30 September 2023
12.	Telemarketing	PT. Valdo Internasional	532/24.1PB.7/31.71-1.824.27/e/2017	1 Nov 2019 - 1 Nov 2020 2 Nov 2020 – 31 Dec 2020 (has been terminated)
13.	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents hardcopy which are saved in another party	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2019 – 16 September 2020 (auto-renew if there is no request for termination)
14.	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.	PT. Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024

k. Pengungkapan Hal-Hal Penting Lainnya

k. Disclosure of Other Important Matters

No	Uraian Description	Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor	✓		
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties	✓		
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company	✓		
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur	✓		
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company	✓		
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana dianamkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2021, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2021 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 14 Januari 2022. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2022 and has been submitted to OJK on 14 January 2022.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "✓"

**) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

*) Choose one with tick "✓"

**) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG SUMMARY OF GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara konsisten. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKUKAN secara konsisten namun BELUM DIUPDATE secara berkala. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKUKAN secara konsisten serta DIUPDATE secara berkala. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
I.	ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT		
1.	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2.	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
4.1.	Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi confidentiality of information	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	E	
5.2.	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	E	
5.3.	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	E	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	E	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.	E	
II	ORGAN PERUSAHAAN Company's Organ		
A	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders		
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	E	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
4.1	Panggilan RUPS Announcement GMS	E	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	E	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	E	
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	E	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	E	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	E	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus , tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
B.	Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors		
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
1.1	Internal Control Internal Control	E	
1.2.	Manajemen Risiko Risk Management	E	
1.3.	Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (return) is reasonable for Shareholders	E	
1.4.	Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders Related policy interests of stakeholders	E	
1.5.	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organization.	E	
1.6.	Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
2.1	Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
2.2.	Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	
2.4.	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
2.5.	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	
2.6.	Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.7.	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	
2.8.	Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
2.9.	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organizational structure at the executive level	E	
C. Dewan Komisaris Board of Commissioner			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	E	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	E	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	E	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *: Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):		
a.	Bidang asuransi Insurance field	E	
b.	Bidang keuangan Financial field	E	
c.	Bidang manajemen. Management field	E	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2021, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2021, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	E	
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	E	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	E	
2. Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris The ability and integrity of the BOC			
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	E	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	E	
3. Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris BOC Oversight functions			
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional . BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara , dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter) BOC has BOC's rules and guidelines (charter)	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya , Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquit et decharge dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	E	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	E	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	Komite Audit Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1.	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3.	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.5.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7.	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	E	
b.	anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	E	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	E	
4.1.8.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Audit, maka terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have an Audit Committee, then there is a commissioner who is specifically tasked to make sure things are as follows	N/A	
a.	Struktur pengendalian internal perusahaan telah dapat dilaksanakan dengan baik a. The company's internal control structure can be implemented properly	N/A	
b.	Pelaksanaan audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku b. Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
c.	Tindak lanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. c. Follow-up of internal audit findings conducted by management	N/A	
d.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku d. Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
e.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. e. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	N/A	
f.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan f. Increasing the quality of disclosure and financial reporting	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	
4.2.3.	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: Risk Committee members consist of:		
a.	anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
b.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
a.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
b.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris 4.3.1. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi 4.3.2. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. 4.3.3. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.4. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.5. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	4.3.6. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris 4.3.6. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	4.3.7. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. 4.3.7. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
	4.3.8. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris 4.3.8. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	4.3.9. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. 4.3.9. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
	4.3.10. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: 4.3.10. Members of the Nomination and Remuneration consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian,pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. b. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
	4.3.11. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : 4.3.11. For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris a. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi b. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. c. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. d. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. e. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris f. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. g. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris h. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. i. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
	4.4.1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi 4.4.1. Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
	4.4.2. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR 4.4.2. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
	4.4.3. Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : 4.4.3. Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
	4.4.4. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.4.4. For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	E	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	E	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	E	
5.4.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	E	
5.5.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	E	
5.7	Tidak menjadi partner atau principal di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	E	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	E	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	E	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	E	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	E	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	E	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for Sharia Insurance		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	E	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. 6.2.1. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	E	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : 6.2.2. Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
a.	a. fiqh muamalat *) a. Fiqh Muamalat *)	E	
b.	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	E	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	E	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	E	
D.	Direksi Board of Director		
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
1.1.a	1.1.a Bidang Asuransi 1.1.a Insurance Sector	E	
1.1.b	1.1.b Bidang Keuangan 1.1.b Finance	E	
1.1.c	1.1.c Bidang Manajemen. 1.1.c Management.	E	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	E	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	E	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1.	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	E	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	E	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6.	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransi dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	E	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransi Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	E	
3.	Fungsi Direksi The Function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan stewardship		
	3.1.1. Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai2 perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan 3.1.1. BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
	3.1.2. Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. 3.1.2. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
	3.1.3. Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan 3.1.3. Directors consider the interest of stakeholders	E	
	3.1.4. Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. 3.1.4. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
	3.1.5. Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (<i>charter</i>) 3.1.5. Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
	3.2.1. Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan 3.2.1. Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
	3.2.2. Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko 3.2.2. The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	E	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
	3.3.1. Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; 3.3.1. The company has internal control function;	E	
	3.3.2. Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal 3.3.2. Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	E	
	3.3.3. Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit. 3.3.3. Copy the report to the Board / Audit Committee.	E	
	3.3.4. Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas 3.3.4. Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria	E	
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris 3.3.5. Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal 3.3.6. Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently	E	
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan 3.3.7. To evaluate the implementation of company's programs	E	
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien 3.3.8. Ensure the internal control system to function effectively and efficiently	E	
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko 3.3.9. Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process	E	
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan 3.3.10. Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations	E	
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. 3.3.11. Facilitate the audit process by the External Auditor.	E	
3.4.	Komunikasi Communication		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders 3.4.1. The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders	N/A	
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris 3.4.2. In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors	N/A	
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu : 3.4.3. Company Secretary must be able to:		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan a. Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. b. Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.	N/A	
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris 3.4.4. The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners	N/A	
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (<i>compliance committee</i>) 3.4.5. Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.	N/A	
3.5.	Aktuaria Actuarial		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : 3.5.1. The Company has Actuarial that meet the following principles:		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. a. The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. b. The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation	E	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. c. Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct	E	
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuaria untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuaria yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan . 3.5.2. Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.	E	
3.6.	Investasi Investment		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. 3.6.1. Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.	E	
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi 3.6.2. The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors	E	
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi 3.6.3. Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors	E	
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan 3.6.4. Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy	E	
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban 3.6.5. Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities	E	
	3.6.6 Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi 3.6.6. The company has an investment management function	E	
3.7.	Pemasaran Marketing		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku 3.7.1. The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation	E	
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas 3.7.2. The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public	E	
	3.7.3. Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan 3.7.3. The company has the agency and the agency system	E	
	3.7.4. Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku 3.7.4. The Company has an agency contract standard	E	
	3.7.5. Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan 3.7.5. The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required	E	
	3.7.6. Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya 3.7.6. The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	3.7.7. Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi 3.7.7. The Company has a partnership with insurance brokers	E	Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, namun belum dituangkan dalam perjanjian tertulis. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017, untuk kerjasama dengan broker, maka berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016, tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerjasama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016. Cooperation with brokers were carried out in accordance to applicable laws and regulations, however none is formalized in the form of agreement. According to confirmation with OJK in June 2017, for cooperation with broker based on OJK Regulation No 69 Year 2016, there is no obligation to have written cooperation agreement with brokers, mainly if there is no issue for insurance company to pay broker's commission in accordance to OJK Regulation No 69 Year 2016.
	3.7.8 Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. 3.7.8 The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	E	GELI telah melakukan penjualan di tahun 2021 melalui website bernama Go Great GELI sold products in 2021 through a website called as Go Great
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
	3.8.1. Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu 3.8.1. The company owns an integrated computerized system administration	E	
	3.8.2. Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. 3.8.2. The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
	3.8.3. Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur 3.8.3. The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	E	
	3.8.4. Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI 3.8.4. The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
	3.8.5. Perusahaan melakukan audit TI secara berkala 3.8.5. The company conducts periodic IT audits	E	
	3.8.6. Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. 3.8.6. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
	3.9.1. Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan 3.9.1. The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2021 pada tanggal 25 November 2021 GELI has submitted the implementation of Literation Report 2021 on 25 Nov 2021
	3.9.2. Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan 3.9.2. Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	E	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
	4.1. Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	E	
	4.2. Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
	4.2.1. Memuat sekurang-kurangnya : 4.2.1. Contains at least:		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	a. Laporan keuangan a. Financial statements	E	
	b. Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	E	
	c. Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	E	
	4.2.2. Mendapat persetujuan RUPS 4.2.2. Approved by the General Meeting of Shareholders	E	
	4.2.3. Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS 4.2.3. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	E	
	4.2.4. Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. 4.2.4. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	E	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
	4.3.1. Direksi mengadakan rapat secara berkala 4.3.1. BOD held a regular meetings	E	
	4.3.2. Direksi menetapkan tata tertib rapat 4.3.2. The Board of Directors set the order of the meeting	E	
	4.3.3. Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat 4.3.3. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	E	
	4.3.4. Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (<i>dissenting opinion</i>) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) 4.3.4. Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
	4.3.5. Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi 4.3.5. Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	E	
III.	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS		
1.	Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders		
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	E	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and/or complaints	E	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	E	
2.	Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders		
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakan mereka berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	E	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
	a. Hak untuk hadir dalam RUPS a. The right to attend the GMS	E	
	b. Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan suara. b. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	E	
	c. Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu c. The right to obtain material information in a timely manner	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	d. Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur d. The right to obtain material information on a regular basis	E	
	e. Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. e. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	E	
3.	Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders		
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS	E	Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS	E	Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism
4.	Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations		
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
IV. PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders			
A.	Pemegang Polis Policy Holder		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjian dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	E	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	E	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	E	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip utmost good faith dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
2.	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis Company ensure that policyholder are :		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek risiko Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk	E	
2.2.	Membayar premi tepat waktu Pay premiums on time	E	
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur Reported the claim to the company in accordance with procedures	E	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survei dan bekerjasama dengan adjuster (NOT APPLICABLE) Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable)	N/A	
B.	Pegawai Employee		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi 1.2.1. Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan 1.2.2. Enrolling in training	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir 1.2.3. Career path	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja 1.2.4. Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement:		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	
C	Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other		
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (treaty) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
D.	Perusahaan Penunjang Supporting companies		
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
	Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:		
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (prudent) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang 1.2.1. having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	E	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. 1.2.2. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	E	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. 1.2.3. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
	Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (adjuster), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut: In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows:	N/A	
2.1	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim	N/A	
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjian antara perusahaan dengan pemegang polis 2.2.1. Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi 2.2.2. Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis 2.2.3. Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak 2.2.4. Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that diketahui fairly without favor to both sides	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan 2.2.5. Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang 3.2.1. Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	E	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. 3.2.2. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	E	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku 3.2.3. Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	E	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan 3.2.4. Exercise the rights and obligations under the agreement	E	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sangsi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	E	
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang 4.3.1. Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions	E	
4.3.2.	Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. 4.3.2. Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.	E	
4.3.3.	Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan 4.3.3. Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company	E	
4.3.4.	Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian 4.3.4. Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
4.3.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. 4.3.5. Exercise the rights and obligations under the agreement.	E	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:	E	
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangi surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. 4.4.1. Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.	E	
4.4.2.	Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. 4.4.2. Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.	E	
4.4.3.	Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. 4.4.3. Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. 4.4.4. The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.	E	
5.	Mitra Bisnis Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan 5.1. Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. 5.2.1. Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.	E	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali di persyaratan lain oleh peraturan perundang-undangan 5.2.2. Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation	E	
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. 5.2.3. Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation	E	
6.	Masyarakat Society		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat , termasuk program kemitraan dan bina lingkungan 6.1. Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT BUSINESS PRACTICES HEALTHY			
A. Underwriting			
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, pricing serta kapasitas pertanggungan asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya , seperti : survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4.	Perlindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
B. Klaim Claim			
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	
C. Reasuransi dan retrosesi Reinsurance and retrocession			
1.	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/retrosesi)untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance with legislation.	E	
2.	Pelaksanaan reasuransi/ retrosesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty	E	
D. Kepatuhan Compliance			
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	E	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7.	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8.	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
E. Manajemen Risiko Risk Management			
1.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	E	
2.	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3.	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4.	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5.	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. Penyusunan contingency plan dilakukan The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions. Preparation of contingency plan	E	
F. Audit Internal Internal Audit			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus :		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
G	Auditor Eksternal Eksternal Auditor		
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	E	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	E	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	E	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	E	
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	E	
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	E	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	E	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	E	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	E	
10.	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	E	
H.	Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) Whistleblowing System		
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
I.	Aktuaris Perusahaan Actuaries of the Company		
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	E	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk , mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	
4.	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	
5.	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6.	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7.	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8.	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	E	
V.	PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES		
1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	E	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1.	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	E	
2.2.	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	E	
2.3.	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	E	
2.4.	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
2.4.1.	Nama 2.4.1. Name	E	
2.4.2.	Uraian Fungsi 2.4.2. Function description	E	
2.4.3.	Mekanisme Kerja 2.4.3. Work mechanism	E	
2.4.4.	Jumlah Rapat 2.4.4. number of Meetings	E	
2.4.5.	Daftar hadir 2.4.5. List of attendance	E	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite 2.4.6. Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	E	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	E	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	E	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	E	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan 2.9.1. Vision, Mission and Values of the company	E	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali 2.9.2. Controlling shareholders	E	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 2.9.3. Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	E	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan 2.9.4. Transactions with parties who have a conflict of interest	E	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan 2.9.5. GCG implementation assessment results that reported in the GMS	E	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan 2.9.6. Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	E	

III. RENCANA TINDAK**III. ACTION PLANS**

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN
STRATEGI ANTI FRAUD
TAHUN 2021

a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

Jenis Fraud a) Type of Fraud a)	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurrence Fraud	Pihak yang terlibat b) Parties Involved b)	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah c) Loss in Rupiah c)	Tindakan Perusahaan d) Company Action d)	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud e) Weakness/ Cause of Fraud Occurrence e)	Tindak Lanjut/ Perbaikan f) Follow Up/ Repair f)	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud**1) Pencegahan:**

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya *Fraud*, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

i. Anti Fraud Awareness

Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti fraud. Policy dan Procedure ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program *employee awareness* selama tahun 2021, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis *Fraud*, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap *Fraud*; pelatihan melalui email (*online*) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan *Fraud*; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui email (*online*) secara tahunan.

ii. Identifikasi kerawanan

Di tahun 2021, Departemen Manajemen Risiko melakukan assessment dengan melalui proses identifikasi, analisis, dan menilai beberapa aktivitas di perusahaan yang berpotensi merugikan perusahaan

Hasil assessment ini didokumentasikan dan diinformasikan kepada unit bisnis yang melakukan aktivitas tersebut kemudian disampaikan ke Management melalui rapat direksi.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya *Fraud*.

IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY
2021

a. Inventory of Fraud Event and Follow Up**b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy****1) Prevention:**

To reduce the possibility of Fraud, PT.Great Estern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

i. Anti Fraud Awareness

The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation anti fraud strategy. Socialization of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2021, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

ii. Vulnerability Identification

In 2021, Risk Management Department has conducted assessments by identifying, analyzing and assessing some activities that are potentially harmful to the company.

The result of assessment are documented and informed to the relevant business unit and reported to Management through the board meeting.

Risk Management Department also performs maintainance of updated information especially for activities that are considered at high risk of Fraud.

iii. Prinsip Mengenal Karyawan

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya *Fraud*.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya *Fraud*.

2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian *Fraud* yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme whistleblowing yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan *Fraud* yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan *Fraud* dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan *Fraud* yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian *Fraud* yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya *Fraud*.

3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian *Fraud* kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

iii. Know Your Employee

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to *Fraud*.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of *Fraud*.

2) Detection:

In order to identify and detect *Fraud* event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the complainant and Fraud report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to *Fraud*.

3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the *Fraud* event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the *Fraud Risk Management Policy* and *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku *Fraud* pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2021, tidak ada kejadian *Fraud* yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Namun dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian *Fraud* dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis *Fraud*, tanggal terjadinya *Fraud*, divisi/bagian terjadinya *Fraud*, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, tindakan perusahaan atau unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud*, tindak lanjut/ perbaikan dan kronologis kejadian *Fraud*.

Dari data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas *Fraud* yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian *Fraud* terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Sanctions for a deterrent effect for *Fraud* perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2021, there is no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia.

PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (*Fraud Profiling*) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division / part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness / cause of Fraud, follow up / correction and chronology of Fraud event.

From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

Disusun oleh,
Arranged by,

Dian Anggriani Rahardja
Kepala Departemen Manajemen Risiko
Head of Risk Management Department

Mengetahui,
Acknowledged by,

Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Utama
President Director

*) dicoret salah satu

PENJELASAN UNTUK PENGISIAN LAPORAN :

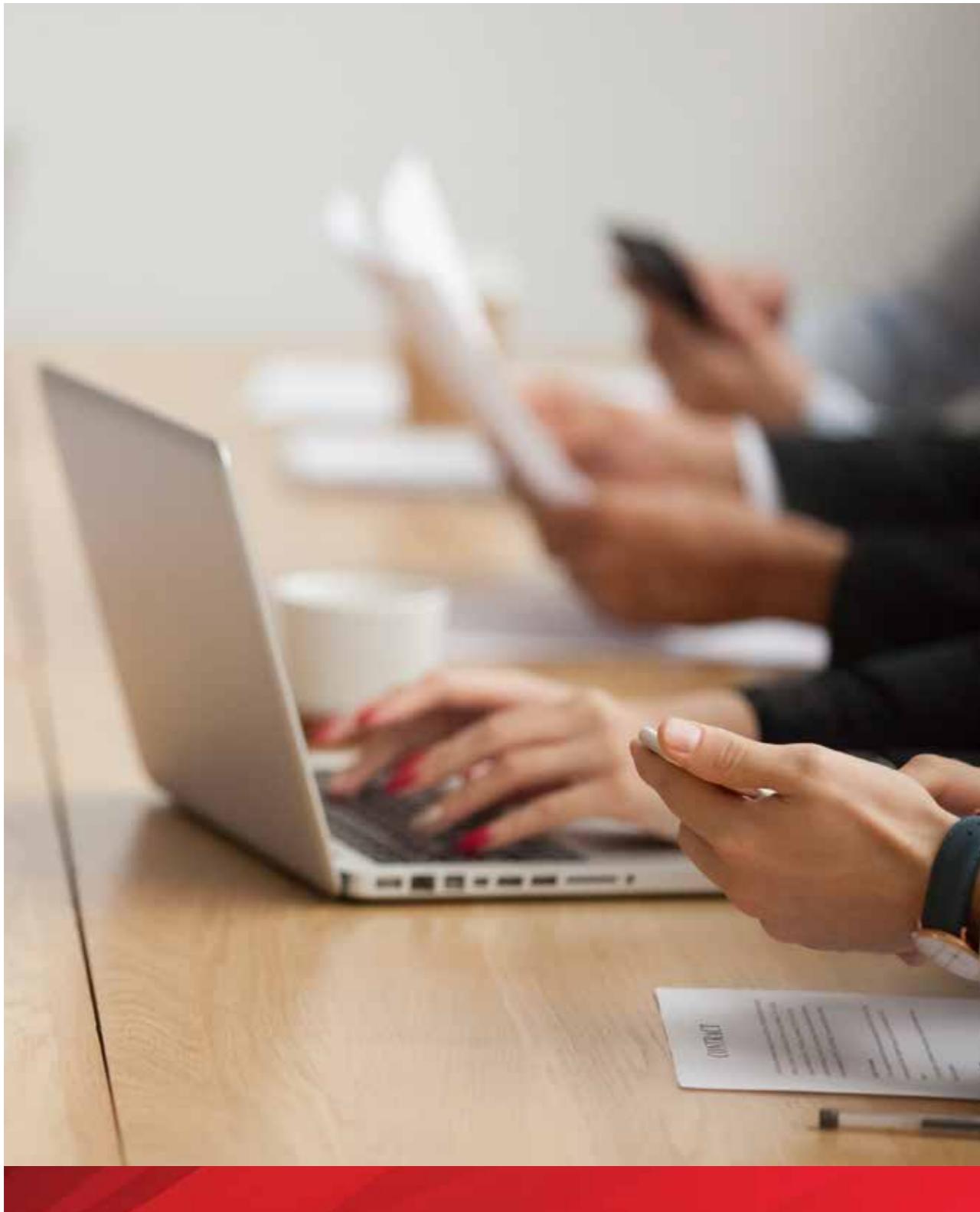
- a) Jenis *Fraud* antara lain, kecurangan, penipuan, penggelapan aset, pembocoran informasi, tindak pidana perusahaan, atau lainnya.
- b) Pihak yang terlibat meliputi seluruh pihak yang diindikasikan terlibat/ikut serta dalam *Fraud*. Jika pihak yang terlibat lebih dari 1 (satu) orang, dijelaskan peran masing-masing pihak.
- c) Kerugian dilihat dengan kerugian yang telah terjadi ataupun perkiraan kerugian.
- d) Tindakan Perusahaan merupakan respon Perusahaan atas kejadian *Fraud* baik berupa tindakan kepada pelaku, pihak yang dirugikan ataupun tindakan lainnya. Tindakan kepada pelaku *Fraud* antara lain berupa sanksi administratif kepegawaian dan/atau kewajiban ganti rugi. Tindakan kepada pihak yang dirugikan antara lain berupa penggantian kerugian dan/atau upaya pemuliharaan nama baik. Tindakan lain misalnya laporan kepada pihak yang berwenang dan/atau upaya hukum yang dilakukan.
- e) Kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud* merupakan identifikasi kelemahan pada Perusahaan yang menyebabkan *Fraud*, dapat berupa kelemahan kebijakan, sistem dan prosedur, atau sumber daya manusia, maupun penyebab lainnya yang tidak berasal dari Perusahaan.
- f) Tindak lanjut/perbaikan merupakan upaya yang telah atau akan dilakukan Perusahaan terkait kelembahan yang menyebabkan *Fraud*.
- g) Menjelaskan secara singkat mengenai proses pencegahan, deteksi, investigasi pelaporan sanksi dan pemantauan, evaluasi dan langkah-langkah tindak lanjut penerapan strategi anti *Fraud* pada periode laporan.

LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA UNIT SYARIAH

TAHUN 2021

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT
PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA SHARIA UNIT YEAR 2021



PROFIL PERUSAHAAN

PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan Company Name	: PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap Address	: Menara Karya Lantai 5 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2 Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax Phone Number	: (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
4. E-mail	: wecare-ID@greateasternlife.com
5. NPWP Tax Payer Registration Number	: 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha Number & Date of Business License	: Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative	: NIL
b. Jumlah Tertanggung Number of Insured	: 32.099
8. Auditor Eksternal External Auditor	: Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham Shareholders	:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Percentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
Total		Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali Controller	: The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners	:

Nama Direksi Name of Directors	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Commissioners	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi	Direktur Director	Cheong Kwok Leong ¹	Komisaris Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lim Choon Hui ²	Direktur Director		

¹ Bapak Cheong Kwok Leong telah diangkat sebagai Dewan Komisaris efektif sejak tanggal 1 April 2021, melalui Akta No. 10 tanggal 26 Maret 2021.

² Bapak Lim Choon Hui telah diangkat sebagai Direktur efektif sejak tanggal 8 Desember 2021, melalui Akta No. 31 tanggal 30 November 2021.

¹ Mr. Cheong Kwok Leong has been appointed as member of Board of Commissioners effective from 1 April 2021, through Deed No. 10 dated 26 March 2021.

² Mr. Lim Choon Hui has been appointed as Director effective from 8 December 2021, through Deed No. dated 30 November 2021.

12. PIC Laporan

PIC of the Report

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Ivana Melati	Sr. Legal & Corporate Secretariat Executive	IvanaMelati@greateasternlife.com	021 - 2554 3888 / 085776323911

13. Tenaga dengan Kualifikasi Ahli

Employee with Expert Qualification

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Nurdin Kosasih	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/934/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Nugraha N. P. S.	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 97030382	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chialee	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Galih Setiawan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 08032877	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lidya Hastari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033506	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yulius Richard Belly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033631	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033695	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Badratun Nafisah Ramly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033608	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033707	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033738	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19010307	Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reno Hendrawan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan, NIK: P006435 Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/917/10/2020 Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300 Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/936/10/2020	Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts Islamic Insurance Society Indonesian Actuaries Association Islamic Insurance Society	Asuransi Kesehatan Health Insurance Asuransi Syariah Sharia Insurance Aktuaria Actuary
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113 Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Indonesian Actuaries Association	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Randi Ikhlas Sardoni	Associate, Life Management Institute (ALMI)	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Andesna Nanda	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/963/4/2021 Associate, Life Management Institute (ALMI)	Islamic Insurance Society Life Office Management Association	Asuransi Syariah Sharia Insurance Asuransi Jiwa Life Insurance
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: certificate in process Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Indonesian Association of Insurance Management Experts Islamic Insurance Society	Asuransi Jiwa Life Insurance Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: certificate in process Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Indonesian Association of Insurance Management Experts Islamic Insurance Society	Asuransi Jiwa Life Insurance Asuransi Syariah Sharia Insurance
Tiara Gumilang	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. AA/985/9/2021 Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: 2021204171	Indonesian Actuaries Association Islamic Insurance Society	Aktuaria Actuary Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 271

Number of Employees
(including Board of Directors/Managements)

15. Jumlah Agen / Number of Agents

a. Badan Hukum / Entity : 0

b. Jumlah Tertanggung / Individual : 179

16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 38

Jakarta,
PT Great Eastern Life Indonesia
Direksi / Board of DirectorsLien Cheong Kiat Clement
Presiden Direktur / President DirectorFauzi Arfan
Direktur / DirectorNina Se
Direktur / DirectorYungki Aldrin
Direktur Kepatuhan /
Compliance DirectorLim Choon Hui
Direktur / Director

LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

GOOD CORPORATE GOVERNANCE REPORT FOR INSURANCE COMPANY

I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)



I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)

The implementation or Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	19 Maret 2021	Penunjukkan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2021. Appointment of Mr. Cheong Kwok Leong as member of the Board of Commissioners of the Company effective from 1 April 2021.	Menunjuk Bapak Cheong Kwok Leong sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2021. Appointed Mr. Cheong Kwok Leong as member of the Board of Commissioners of the Company effective from 1 April 2021.	Akta No. 10 tanggal 26 Maret 2021 Deed No. 10 dated 26 March 2021	Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.
2	27 April 2021	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia). Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan. Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors’ Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company. 2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020. Approval of the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2020, be approved.	1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020; dan 3. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya. 1. The Annual Report be received and approved; 2. The Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2020 be ratified; and 3. Fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2020, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.	Akta No. 01 tanggal 03 Mei 2021; dan Akta No. 02 tanggal 03 Mei 2021 Deed No. 01 dated 03 May 2021; and Deed No. 02 dated 03 May 2021	Dikarenakan situasi pandemic Covid-19 pada bulan April 2021 masih berlangsung dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAJI terkait dengan kampanye “social distancing” dan “work from home”. Maka, RUPS Tahunan 2021 diselenggarakan menggunakan video conference (Webex). Due to the development of Covid-19 pandemic situation in April 2020 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAJI related to “social distancing” and “work from home” campaign. Hence the 2021 Annual GMS was held through video conference (Webex).

Daftar Hadir

Attendance List :

1. Ronnie Tan Yew Chye (kuasa dari/ power of attorney from The Great Eastern Life Assurance Company Limited)
2. Mabel Maria Parenguan (Direktur Utama/ President Director of PT Han Yang Primatama)
3. Cheong Kwok Leong (Komisaris Perseroan/ Commissioners of)
4. Liles Handayani (Komisaris Independen Perseroan/ Independent Commissioners of the Company)
5. Wasinthon P. Sihombing (Komisaris Independen Perseroan/ Independent Commissioners of the Company)
6. Lien Cheong Kiat Clement (Presiden Direktur Perseroan/ President Director of the Company)
7. Fauzi (Direktur Perseroan/ Director of the Company)
8. Yungki Aldrin (Direktur Kepatuhan Perseroan/ Compliance Director of the Company)
9. Nina (Direktur Perseroan/ Director of the Company)
10. Randi Ikhlas Sardoni (Kepala Hukum dan Sekretariat Perusahaan/ Head of Legal and Corporate Secretariat of the Company)

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
	27 April 2021	3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.	Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:										
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Hock Seng</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing</td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng												
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing												
		4. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Pengawas Syariah Perseroan. Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board of the Company.	Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:										
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Ketua Chairman</td> <td>Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Anggota Member</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.A.</td> </tr> </table>	Ketua Chairman	Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo	Anggota Member	Dr. Umar Alhaddad, M.A.						
Ketua Chairman	Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo												
Anggota Member	Dr. Umar Alhaddad, M.A.												
		5. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan. Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.	Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2022: Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2022:										
			<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Direktur Director</td> <td>Fauzi</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e60000; color: white;">Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Director	Fauzi	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina		
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement												
Direktur Director	Fauzi												
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin												
Direktur Director	Nina												

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
	27 April 2021	6. Penunjukkan kembali Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarinya. the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2021 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.	Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarinya. the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2021 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.		
3	04 May 2021	1. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2021	Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2021		<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors, the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board members. - This CROS was not drawn up into notarial deed.
3	04 May 2021	2. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Commissioners member for year 2021.	Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021 yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan tidak mengalami perubahan dengan total penerimaan pada tahun 2020 yang mulai berlaku sejak April 2021. Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2021, which will be paid and provided by the Company shall increase of 0.56 % (zero point fifty six percent) from the total amount received in 2020 with effect from April 2021.		<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors, the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board members. - This CROS was not drawn up into notarial deed.
3	04 May 2021	3. Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2021. Determination of salary and allowances for member of the Board of Commissioners member for year 2021.	Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2021, yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan tidak mengalami perubahan dengan total penerimaan pada tahun 2020 yang mulai berlaku sejak April 2021. Resolved that the salary and allowances for members of the Sharia Supervisory Board for 2021, which will be paid and provided by the Company is remain the same from the total amount received in 2020 with effect from April 2021.		<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - This CROS was not drawn up into notarial deed.
4	04 Aug 2021	Penetapan perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah. Determination the changes composition of member of Sharia Supervisory Board.	Merujuk pada Pasal 17 Romawi II ayat 9 huruf 9 Anggaran Dasar Perseroan, dengan telah meninggalnya Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan Prof. Dr. Hj. HUZAEMAH TAHDID YANGGO, MA maka masa jabatan almarhumah berakhir dengan sendirinya; dan dengan demikian komposisi susunan Dewan Pengawas Syariah Perseroan menjadi sebagai berikut: DEWAN PENGAWAS SYARIAH - Anggota: Dr. UMAR ALHADDAD, M.A. Pursuant to Article 17 Roman II paragraph 9 (g) of the Company's Articles of Association, by the demise of the Chairman of Sharia Supervisory Board of the Company Prof. Dr. Hj. HUZAEMAH TAHDID YANGGO, MA, her term of service automatically ends; and therefore, the composition of the Sharia Supervisory Board of the Company to be as follows: SHARIA SUPERVISORY BOARD - Member: Dr. UMAR ALHADDAD, M.A.	Akta No. 08 tanggal 09 Agustus 2021 Deed No. 08 dated 09 August 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - RUPS Sirkuler mengenai perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
5	09 Nov 2021	Persetujuan atas amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. Approval of the First Amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off	Menyetujui amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah yang disampaikan oleh Tim Kerja Pemisahan Unit Syariah. Approved the First Amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - RUPS Sirkuler mengenai amandemen pertama Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. CROS regarding the first amendment of the Work Plan of Sharia Unit Spin-off. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris. This CROS was not drawn up into notarial deed.
6	26 Nov 2021	1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2022-2024. 2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2022-2024.	Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2022-2024. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2022 – 2024. Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2022-2024.	N/A	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS. - RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. This CROS was not drawn up into notarial deed. - Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2022 – 2024 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 29 November 2021. Company has reported the Company's Business Plan for year 2022 – 2024 to OJK through e-reporting on 29 November 2021.
7	26 Nov 2021	Penunjukkan Bapak Lim Choon Hui sebagai Anggota Direksi Perseroan. Appointment of Mr. Lim Choon Hui as member of the Board of Directors of the Company.	Menunjuk Bapak Lim Choon Hui sebagai anggota Direksi Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 8 Desember 2021. Appointed Mr. Lim Choon Hui as member of the Board of Directors of the Company effective from 8 December 2021.	Akta No. 31 tanggal 30 November 2021 Deed No. 31 dated 30 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. - The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.

b. Direksi

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan Term of Services	Kewarganegaraan Citizenship	Domicili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatuhan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015	26 April 2022	Singapura	Indonesia
2	Fauzi	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/NB.11/2015	3 Juli 2015	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/NB.11/2018	1 Juni 2018	26 April 2022	Indonesia	Indonesia
5	Lim Choon Hui	Direktur Director	Master of Business Administration	No. KEP-737/NB.11/2021	8 Desember 2021	26 April 2022	Singapura	Indonesia

Keterangan:

Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

b. Board of Directors ("BOD")

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

2. Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	18 Maret 2015	-
2	Fauzi	Direktur / Director	3 Juli 2015	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	1 Juni 2017	-
4	Nina	Direktur / Director	1 Juni 2018	-

3. Rangkap jabatan Direksi**3. BOD Members Dual Positions**

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-
5	Lim Choon Hui	Direktur / Director	-	-	-

4. Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	12	100%
2	Fauzi	Direktur / Director	-	12	100%
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	11	91,67%
4	Nina	Direktur / Director	-	12	100%
5	Lim Choon Hui	Direktur / Director	-	0*	0%

*Bapak Lim Choon Hui diangkat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak tanggal 8 Desember 2021, sehingga Beliau belum menghadiri rapat Direksi untuk tahun 2021.

4. Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

*Mr. Lim Choon Hui has been appointed as Director effective from 8 December 2021, therefore He has not joined the Board of Directors meeting yet in year 2021.

5. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital							
			A		B		C		D	
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Lim Choon Hui	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:

- A. Great Eastern Life;
- B. Other insurance companies;
- C. Other financial service companies other than insurance companies; and
- D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement	✓			✓			✓			✓		
Fauzi	✓			✓			✓			✓		
Yungki Aldrin	✓			✓			✓			✓		
Nina	✓			✓			✓			✓		
Lim Choon Hui	✓			✓			✓			✓		

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
Lien Cheong Kiat Clement	✓			✓			✓			✓		
Fauzi	✓			✓			✓			✓		
Yungki Aldrin	✓			✓			✓			✓		
Nina	✓			✓			✓			✓		
Lim Choon Hui	✓			✓			✓			✓		

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

Note:

*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								
			A		B		C		D		Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	number of shares.

7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7. Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:

*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

**) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/par,dsb

Note:

*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

**) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

d. Dewan Pengawas Syariah

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatuhan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan Term of Services	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo**	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Al Azhar, Cairo Mesir	Sejak tahun 2000/ Since 2000	No.KEP 257/ NB.11/2015	9 April 2015	23 Jul 2021	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota Member	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018/ Since 2018	No. KEP-36/ NB.22/2018	1 Juli 2018	26 April 2022	Indonesia	Indonesia

** Ibu Huzaemah telah meninggal dunia pada tanggal 23 Jul 2021, sehingga secara otomatis masa jabatan Beliau berakhir.

d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

3. SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS		Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS	
			1. Ketua / Chairman DPS	2. Ketua / Chairman DPS	1. Anggota / Member DPS	2. Anggota / Member DPS
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua / Chairman	9 April 2015		23 Jul 2021	
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota / Member		1 Juli 2018		-

4. Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4. Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua / Chairman	-	3*	100%
2	Dr. Umar Alhaddad, M.A.	Anggota / Member	-	6	100%

* Ibu Huzaemah telah meninggal dunia pada tanggal 23 Jul 2021, sehingga secara otomatis masa jabatan Beliau berakhir.

* Mrs. Huzaemah deceased on 23 July 2021, thus her term of service automatically ended.

e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1. Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

**Ringkasan Hasil Pengawasan
Summary of Supervision Result****Performa Bisnis 2021
Business Performance 2021**

Meskipun situasi makro ekonomi Indonesia saat ini menghadapi tantangan akibat gelombang kedua pandemi COVID-19 sepanjang Juli – September 2021, Dewan Komisaris (BOC) sepenuhnya terus mendukung dan mengawasi Direksi (BOD) agar tetap fokus menjaga profitabilitas Perusahaan. Tahun 2021, bisnis baru Perusahaan terus bertumbuh sebesar 16% year-to-year dan sudah menyamai dengan level kinerja bisnis di 2019. Hal ini menunjukkan bahwa kinerja perusahaan telah membaik. Selain itu, Perusahaan juga mencatatkan Laba Bersih Setelah Pajak yang positif secara year-on-year.

BOC memandang bahwa Perusahaan telah dengan baik mempertahankan pendekatan aktivitas penjualan yang baru pada saluran distribusi Bancassurance sebagai alternatif aktifitas penjualan tanpa tatap muka dan Perusahaan juga telah membangun proses dan mempersiapkan Standar Operasional Prosedur yang sistematis sekaligus untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan juga terus menyelenggarakan program-program utama untuk mendukung tenaga penjualan Bank (*Bank Seller*) serta memberi arahan, melatih, dan mempersiapkan tenaga penjual Perusahaan yang baru agar dapat menyesuaikan diri dengan cepat dengan cara-cara penjualan yang baru.

Dalam bisnis Asuransi Kumpulan, Perusahaan tetap fokus untuk menciptakan interaksi yang mudah dan menarik dengan nasabah melalui peluncuran aplikasi *Employee Benefit*. Aplikasi ini berfungsi sebagai direktori informasi bagi nasabah, melacak proses klaim, dan juga berfungsi sebagai sarana penjualan yang dapat menarik nasabah untuk membeli produk ritel asuransi individu Perusahaan. Di sisi lain, bisnis Asuransi Kumpulan terus memperluas basis nasabah korporat (dengan menargetkan segmen UKM hingga *Mega Corporation*) melalui saluran Broker dan Penjualan secara Langsung serta memanfaatkan potensi bisnis melalui saluran distribusi lainnya misalnya saluran distribusi Bancassurance dan Afinitas.

BOC memahami bahwa di tengah situasi yang penuh tantangan, merupakan prioritas bagi Perusahaan untuk mencapai tujuan jangka pendek dan membangun ketahanan untuk pertumbuhan bisnis jangka panjang. BOC mendukung komitmen BOD untuk mendorong Perusahaan melaksanakan berbagai proyek transformasi digital; transformasi bisnis proses secara keseluruhan, dimulai dari *point-contact-of-sales* dengan meluncurkan Situs Web Penjualan sampai upaya otomatisasi operasi yang sedang berjalan, misalnya otomatisasi *on-boarding* individu bisnis baru, serta otomatisasi klaim bisnis asuransi kumpulan.

Pada 2021, walaupun dalam kondisi ekonomi dan pasar Indonesia yang masih penuh tantangan, BOC memandang BOD Perusahaan sudah menjalankan fungsi dan strategi yang sesuai dengan rencana bisnis Perusahaan. BOC juga melihat upaya BOD Perusahaan untuk tetap mempertahankan kinerja Perusahaan agar tetap kompetitif di pasar asuransi jiwa.

Pada tahun 2021, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (unaudited) secara keseluruhan menunjukkan hasil yang cukup baik. Meskipun demikian, efek dari pandemi COVID-19 tetap berdampak kepada pencapaian premi bruto Perusahaan. (1) Total pendapatan premi bruto meningkat 22% (dua puluh dua persen) (2) Total aset meningkat sebesar 16% (enam belas persen) dibandingkan tahun lalu (3) Jumlah laba tahun berjalan meningkat sebesar 41% (empat puluh satu persen) (4) Rasio sovabilitas mencapai 683% (enam ratus delapan puluh tiga persen)

Secara umum penerapan Tata Kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan pengoperasian Three Lines of Defense sehingga dapat meminimalkan risiko bisnis.

e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1. BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

**Rekomendasi
Recommendation****Rekomendasi Performa Bisnis 2021
2021 Business Performance Recommendations**

- 1) Perusahaan tetap fokus untuk mengembangkan saluran distribusi Bancassurance.
- 2) Perusahaan perlu melakukan penambahan mitra bank baru secara selektif dan juga perluasan terhadap segmen pasar.
- 3) Melanjutkan otomasi proses internal Perusahaan dan membuat aplikasi dengan tujuan memberikan pengalaman nasabah yang lebih baik.
- 4) Melanjutkan pengembangan bisnis asuransi digital dengan berkolaborasi dengan mitra afinitas untuk meminimalkan biaya dan membangun platform digital sendiri untuk membangun bisnis yang tangguh serta berkelanjutan.
- 5) Memperluas saluran distribusi untuk Asuransi Kumpulan termasuk melalui broker, penjualan langsung & referensi dari saluran Afinitas.
- 6) Perusahaan terus melakukan upaya untuk membangun lingkungan kerja yang produktif dan mengedepankan protokol kesehatan yang disiplin di era pandemi.
- 7) Melakukan inovasi produk yang memenuhi kebutuhan nasabah saat ini dan juga membangun portofolio produk yang akan ditawarkan melalui platform digital.
- 8) Terus melakukan eksplorasi saluran distribusi baru untuk mencari sumber pertumbuhan bisnis baru.

**Ringkasan Hasil Pengawasan
Summary of Supervision Result****Performa Bisnis 2021
Business Performance 2021**

Despite the challenges of COVID-19 during July – September 2021, Board of Commissioners (BOC) continues to support and supervise Board of Directors (BOD) to focus on maintaining profitability of Company. As of 2021, new business continues to grow at 16% year-to-year and it is now performing at the same level as in 2019. This indicates that the Company's performance is improving. In addition, Company also recorded positive Net Profit After Tax in year-on-year.

BOC oversees that the Company continues to maintain new sales activity approach in Bancassurance channel as alternative of non-face sales activity and has built systematic process and Standard Operation Procedure to comply with OJK Regulation. The Company also keeps up with key programs to support Bank Seller and continue to coach, train, and prepare new Financial Advisor to adjust quickly with new way of doing sales.

In the Group Insurance business, Company focuses on creating easy and appealing engagement with its insurance members via launching Employee Benefit application. The application functions as information directory for customers, track claims, and as a sales tool that brings EB customers to buy our retail individual insurance products. On the other side, Group Insurance continues to expand its corporate client base (targeting SME to *Mega Corporation*) through Broker and Direct channels and harness business potential through other distribution channel e.g. Banca and Affinity channel.

BOC understands that amidst with challenging situations to achieve short-term goal as well as afford to build resiliency for long-term growth. BOC supports BOD's commitment to push Company to carry numerous digital transformation projects; transforming end-to-end process, starting from point-contact-of sales with launching Sales Website to on-progress of operation's automation e.g. new business individual onboarding automation and group claim automation.

In 2021, even though the Indonesian economy and market conditions are still full of challenges, the Board of Commissioners sees that the Company's BOD has carried out its functions and strategies in accordance with the Company's business plan. BOC also sees the Company's BOD efforts to maintain the Company's performance in order to remain competitive in the life insurance market.

In 2021, overall Company's key financial performance indicator (unaudited) showed exciting result. Nevertheless, the effects of COVID-19 pandemic still affect Company's gross premium achievement. (1) Total gross premium income increased by 22% (twenty two percent) (2) Total asset increased by 16% (sixteen percent) compared to last year (3) Total profit for the year increased by 41% (forty one percent) (4) Solvency Ratio reached 683% (six hundred eighty three percent)

In general, the implementation of Corporate Governance has been enforced with the operation of the Three Lines of Defense to minimize business risk.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris*Implementation of the Duties of the Board of Commissioners*

Secara umum, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris, dengan dibantu Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan saran kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris berperan memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk menjalankan gagasan dan rencana, serta melakukan peningkatan dalam pelaksanaan operasional program serta aturan-aturan yang sudah disepakati.

Sepanjang tahun 2021, hal-hal yang telah dilakukan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

- a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui Komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- b) Melakukan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, serta proses dokumentasi untuk hasil terkait dengan pelaksanaan rapat secara tertib dan teratur.
- c) Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Kerja Internal Audit, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

**Rekomendasi
Recommendation****Rekomendasi Performa Bisnis 2021
2021 Business Performance Recommendations**

- 1) The Company remains focused on maintaining and developing Bancassurance channels.
- 2) The Company need to selectively add new bank partners and expand market segment.
- 3) To continue to automate the company's internal processes and create application with aim to give better customer experience.
- 4) To continue to develop a digital insurance business by collaborating with Affinity Partners to minimize costs and build own digital platform in order to build a strong and sustainable business.
- 5) Expand distribution channel for Group Insurance including broker, direct selling & reference from Affinity channel.
- 6) The Company continues to make efforts to build a productive work environment and incorporated disciplined health protocol in the era of pandemic.
- 7) Innovate products that meet current needs of customers and also to build product portfolio to be offered through digital platform.
- 8) Explore to new distribution channel to find new source of new business growth.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2021 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge to provide direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2021, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly and orderly manner.
- c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Di tahun 2021, Perusahaan melanjutkan pelaksanaan 5 (lima) prinsip GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk Perusahaan Asuransi sebagaimana yang diubah terakhir kali melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 43/POJK.5/2019 bahwa perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola mutu. Untuk itu, pada tahun 2021, Perusahaan telah membuat dan (atau) memperbarui beberapa peraturan dan kebijakan internal termasuk: Kebijakan Hukum, Kepatuhan, Tata Kelola Teknologi Informasi, dan Pedoman Proses Bisnis untuk memastikan ketentuan peraturan dan standar praktik terbaik.

Pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan dilakukan dengan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite. Yang pertama adalah Komite Audit yang membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi kinerja Perusahaan terutama dalam aspek internal kontrol melalui mekanisme audit. Kedua, Komite Pemantau Risiko yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan manajemen risiko yang disiapkan oleh Direksi dan menilai toleransi risiko yang dapat diambil Perusahaan.

Sepanjang tahun 2021, kedua komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dan sesuai ketentuan komite masing-masing. Kinerja yang baik juga tercermin dari hasil penilaian GCG mandiri di tahun 2021 yang menunjukkan nilai yang baik. Penilaian mandiri GCG dilakukan dengan menjawab 388 (tiga ratus delapan puluh delapan) pertanyaan sebagaimana ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 berikut perubahannya dan terlampir dokument pendukung sebagai bukti.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.05/2020 dengan membentuk Komite Manajemen Risiko yang bertanggung jawab kepada Direksi dalam rangka memastikan terlaksananya manajemen risiko yang komprehensif pada Perusahaan, sehingga memperkuat budaya risiko Perusahaan.

In 2021, the Company will continue to implement 5 (five) GCG principles in accordance with Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 73/POJK.05 /2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies as lastly being amended through Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 43/ POJK.5/2019 that Company always strives to improve the quality of the implementation of quality governance. To that end, in 2021, the Company has made and (or) amended several internal regulations and policies including: Legal Policy, Compliance, Information Technology Governance, and Business Process Guidelines to comply with regulatory requirements and best practices.

The Company's business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees. The first one is the Audit Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the Company's performance. The second one is the Risk Monitoring Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing risk tolerance that can be taken by the Company.

Throughout 2021, the two committees carried out their duties and responsibilities very well in accordance with applicable laws and regulations and in accordance with the provisions of their respective committees. Good performance was also reflected in the results of an independent GCG assessment in 2021 which showed good value. GCG self-assessment was carried out by answering 388 (three hundred eighty-eight) questions as determined by the Financial Services Authority Regulation / Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 73/POJK.05/2016 and its changes and attached supporting documents as evidence.

Perkembangan Sumber Daya Manusia
Development of Human Resources

Strategi pertumbuhan bisnis juga telah diintegrasikan dengan strategi pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung kelangsungan bisnis. Dewan Komisaris memandang bahwa inisiatif Direksi dalam mengembangkan sumber daya manusia sebagai elemen penting dalam memenangkan persaingan di industri asuransi jiwa. Pada tahun 2021, Perusahaan terus konsisten untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi. Perusahaan telah menyediakan program untuk peningkatan kompetensi karyawan sesuai dengan 7 GSC (General Skills & Competencies) yang merupakan perwujudan dari nilai 3i (integritas, inisiatif dan partisipasi) Perusahaan. Program-program yang akan berjalan bukan hanya akan meningkatkan skill dan kompetensi karawan tetapi juga untuk mejaga kesehatan mental karyawan yang menjadi perhatian Perusahaan.

Business growth strategies have also been integrated with human resource development strategies to support business continuity. The Board of Commissioners see the Board of Directors' initiative in developing human resources as an important element in winning competition in the life insurance industry. In 2021, company consistent to prepared the employees in era of automation and digitalization. The company has provided a program to improve employee competence in accordance with the 7 GSC (General Skills & Competencies) which is the embodiment of the 3i values (Integrity, initiative and participation) of the Company. The programs that will run will not only improve the skills and competencies of employees but also to maintain the mental health of employees which is the Company's concern.

Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris
Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners

- 1) Terus mengembangkan manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dimana masing-masing departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.
 - 2) Tetap melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendelegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan terhadap aset Perusahaan. Pengendalian internal mencakup penindaklanjutan temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal / independen serta OJK.
 - 3) Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 1) Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.
 - 2) Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.
 - 3) In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.

Untuk mencapai kinerja tersebut di atas, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk memenuhi dan menyelesaikan rencana strategis dalam menetapkan target pasar dan mempersiapkan Perusahaan guna mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah
Development of Sharia Insurance Business

Untuk proses Pemisahan Unit Syariah, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan OJK atas Revisi Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah. Di sisi lain, Perusahaan sedang menyiapkan saluran distribusi baru yaitu keagenan Syariah dan tetap menjalani peluang untuk mengembangkan kemitraan strategis dengan Bank Syariah dan/atau Unit Syariah Bank dan dengan saluran Afinitas untuk menawarkan lebih banyak produk asuransi syariah.

Perusahaan terus memperkuat posisinya di industri asuransi jiwa syariah dengan memperluas portofolio Perusahaan secara bertahap melalui kerjasama dengan Bank OCBC NISP, Bank Syariah Panin-Dubai, dan Bank Muamalat di tahun 2021.

For the Sharia Unit Spin-off process, the Company has received the approval on Spin-off process from OJK. On the other hand, the Company is preparing a new distribution channel, namely Agency Syariah and still exploring opportunities to develop strategic partnerships with Sharia Banks and/or Sharia Bank Units and with Affinity channels to offer more sharia insurance products.

The Company continues to strengthen its position in the sharia life insurance industry by gradually expanding the Company's portfolio through collaboration with Bank OCBC NISP, Panin-Dubai Sharia Bank, and Muamalat Bank in 2021.

Kesimpulan Umum
General Conclusion

Untuk mencapai kinerja tersebut di atas, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk memenuhi dan menyelesaikan rencana strategis dalam menetapkan target pasar dan mempersiapkan Perusahaan guna mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Dihadapkan pada keadaan tahun 2021, Perusahaan dapat menjaga kinerja perusahaan dan memberikan hasil yang baik di akhir tahun sehingga Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dan seluruh jajarannya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Selain itu, Perusahaan membuktikan kemampuan untuk dapat menjalankan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan-tantangan yang sulit.

To achieve the performance mentioned above, the Board of Commissioners believes that the strategic policies which have been prepared and implemented by the Board of Directors are the right steps for the Company to fill and complete strategic plan in determining market targets and preparing the Company in achieving the positive and profitable growth.

During the situation in 2021, Company can maintain their performance and deliver strong results by the year end, hence, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all of its staff have carried out their duties and responsibilities well. In addition, the Company proved its ability to be able to carry out the right strategy in facing difficult challenges.

Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah
Recommendations for Sharia Unit Development

Menindaklanjuti pemenuhan kegiatan spin-off Syariah sebagaimana diatur dalam POJK. Direksi perlu melakukan pemantauan guna memastikan tim Spin-off Syariah menjalankan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah dirancang dan memastikan agar mematuhi segala ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Perusahaan juga perlu melakukan penambahan saluran distribusi dalam rangka menunjang rencana pemisahan unit syariah.

Follow up the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation. The Board of Directors shall monitor to ensure the spin-off team carry out their duties according to the planned timeline and ensure the compliance to all prevailing laws and regulations.

In addition, the Company also needs to create new distribution channels in order to support the plan for the separation of sharia units.

Rekomendasi Umum
General Recommendation

Bisnis secara umum sudah mengalami perkembangan dan perbaikan ke arah positif. Dengan demikian Dewan Komisaris perlu mengapresiasi atas upaya yang dilakukan oleh Direksi di tengah situasi pandemi ini.

Direksi diharapkan dapat menjaga kinerja Perusahaan agar lebih baik di 2022 dengan menjaga kesinambungan bisnis agar tetap dalam posisi yang menunjukkan pertumbuhan positif dan menghasilkan keuntungan sebagaimana diharapkan. Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berusaha meningkatkan pelaksanaan GCG sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.

Business in general has experienced development and improvement in a positive direction. Thus, the Board of Commissioners needs to appreciate the efforts made by the Board of Directors in the midst of this pandemic situation.

The Board of Directors is expected to maintain the Company's performance to be better in 2022 by maintaining business continuity so that it remains in a position that shows positive growth and generates profits as expected. The Board of Directors is expected to continue to work closely with the Board of Commissioners to try to improve the implementation of GCG in accordance with the follow-up plan that has been prepared and planned by the Company.

2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

2. Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan
Summary of Supervision Result

Rekomendasi
Recommendation

a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2021

a. Customer Complaints Handling in 2021

Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.

Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.

Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini.

The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard, even though in the pandemic situation.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan <i>b. Unresolved or in-process Dispute</i>	
Perusahaan tidak memiliki perselisihan, baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase yang terjadi selama tahun 2021.	Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
The Company did not have any dispute, either through litigation or mediation and arbitration board throughout 2021.	The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.
c. Pemasaran Yang Sehat <i>c. Fair Dealing</i>	
Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2021, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:	Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.
<ul style="list-style-type: none"> - Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staff dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan; - Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran; - Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi; - Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk, dan - Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan. 	The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator result which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.
The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2021, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that: <ul style="list-style-type: none"> - The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers; - All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities; - All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations; - There is no complaint regarding the product, and - There is no complaint 	
d. Welcome Call <i>d. Welcome Call</i>	
Berdasarkan hasil analisa terhadap welcome call, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2021 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2020.	Meskipun adanya situasi pandemi, layanan yang diberikan telah dilakukan dengan baik dan Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan Welcome Call tetap sesuai dengan standar yang sebelumnya telah dijalankan.
According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2021 if compared to 2020.	Although there is pandemic situation, company has provided a good service and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation
e. Klaim <i>e. Claim</i>	
Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, dimana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.	Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (prudential claim process).
Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.	The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling claim process in accordance with the prevailing standards, despite of this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).

f. Komite-Komite	f. Committees
1. Komite di bawah Direksi	1. Committees under BOD
No	No
1.	1. Lien Cheong Kiat Clement
Komite Investasi Investment Committee	Ketua Chairman
2.	Fauzi
	Anggota Member
3.	Yungki Aldrin
	Anggota Member
4.	Tjandra Irawan
	Anggota Member
5.	Nurdin Kosasih
	Anggota Member
6.	Julius Richard Belly
	Anggota Member
7.	Randi Ikhlas Sardoni
	Sekretaris Secretary
	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0
	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0
	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) Not regulated because embedded to title (Ex officio)
	Management Committee Structure and Terms of Reference version 4.0
	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings

2. Komite di bawah Komisaris

2. Committees under BOC

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1. Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		
	2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
	3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		
	4. Cheong Kwok Leong	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 27 April 2021/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 27 April 2021		
	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		
	2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019		
	3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019/ Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings	
	4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris Following the term of service of the Board of Commissioner	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021/ Circular Resolution of the Board of Commissioner in Lieu of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021		

g. Penerapan Fungsi Auditor External

g. Implementation of External Auditor

No	Uraian Descriptions	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Yasir	Hermawan Setiadi	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari - 31 Desember 2017	1 Januari - 31 Desember 2018	1 Januari - 31 Desember 2019	1 Januari - 31 Desember 2020	1 Januari - 31 Desember 2021
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 1 tanggal 10 Mei 2017	Akta No. 2 tanggal 23 April 2018	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021

h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah
Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and DPS
The number of BOD, BOC and SSB members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi BOD	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Diatas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Diatas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta kebawah Under 500 million Rupiah	-	-	1

Keterangan:

*) yang diterima secara tunai

Note:
*) receive in cash

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

i. Investment Management Outsourcing

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No, Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain
(outsourcing)j. The Company function that are outsourced to other party
(Outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1.	Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 - 4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 - 4 September 2023
2.	Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 December 2019 – 9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 October 2017 – 19 October 2020 20 October 2020 – 19 October 2023 (shall be valid unless there is change of agreement made and agreed by the parties)
4.	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. NetToCyber Indonesia (VELO Network)	134/T/PERHUBUNGAN/2004	01 January – 31 December 2021 01 January 2022 – 31 December 2024

No	Fungsi yang dialihdayakan <i>Outsourced Function</i>	Nama Pihak lain <i>Name of Other Party</i>	Izin Usaha <i>Business License</i>	Jangka Waktu Kontrak <i>Term of Agreement</i>
5.	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 March 2018 – until termination
6.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure) a) Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery b) Data Center facilities in Cyberjaya c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 March 2018 – until termination
7.	Penyediaan Fasilitas Rencana Keberlanjutan Bisnis (Business Continuity Plan) untuk mendukung bisnis Perusahaan dalam hal Kantor Pusat Perusahaan di Menara Karya tidak dapat berfungsi (sewa tempat bekerja untuk 20 (dua puluh) orang pekerja dengan layanan jaringan). Business Continuity Plan to support Great Eastern Life business in the Head Office in Menara Karya in the event of office malfunction (lease of space for 20 (twenty) employees with network service).	PT Indosat Tbk	235/1/IU/II/PMA/TELEKOMUNIKASI/2011	27 April 2019 – 26 April 2020 27 April 2020 – 26 October 2020 (has been terminated)
8.	Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center and Data Center for Disaster Management for production data	PT NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023 1 Racks (Row 10- Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023
9.	Penyediaan fasilitas Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi Data Center facilities for Disaster Management for production data	PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma)	503/000102-BP2T/30-08/PB/X/2015	01 November 2020 – 31 October 2023
10.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 218/AC.1.7/31.74-1.824.27/e/2019	02 May 2021 – 01 May 2023
11.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2021 - 30 September 2023
12.	Telemarketing	PT. Valdo Internasional	532/24.1PB.7/31.71-1.824.27/e/2017	1 Nov 2019 - 1 Nov 2020 2 Nov 2020 – 31 Dec 2020 (has been terminated)
13.	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents hardcopy which are saved in another party	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2019 – 16 September 2020 (auto-renew if there is no request for termination)
14.	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center	PT. Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024

k. Pengungkapan Hal-Hal Penting Lainnya			k. Disclosure of Other Important Matters		
No	Uraian <i>Description</i>	Checklist*	Ya Yes	Tidak No	Jika Ya, Jelaskan <i>If Yes, explain</i>
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		✓		
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		✓		
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		✓		
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		✓		
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		✓		
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function		✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function		✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function		✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit		✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2021, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2021 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 14 Januari 2022. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2022 and has been submitted to OJK on 14 January 2022.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT		✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

**) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

*) Choose one with tick "√"

**) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG
SUMMARY OF GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara konsisten. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKUKAN secara konsisten namun BELUM DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKUKAN secara konsisten serta DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
4.1.	Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi confidentiality of information	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	E	
5.2	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	E	
5.3	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	E	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	E	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for for the rapporteur.	E	
II. ORGAN PERUSAHAAN Company's Organ			
A. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	E	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
4.1	Panggilan RUPS Announcement GMS	E	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	E	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	E	
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	E	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	E	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	E	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus , tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
B. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsiya masing-masing telah Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
1.1	Internal Control Internal Control	E	
1.2.	Manajemen Risiko Risk Management	E	
1.3.	Imbal hasil (<i>return</i>) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (<i>return</i>) is reasonable for Shareholders	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan <i>stakeholders</i> Related policy interests of stakeholders	E	
1.5.	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organization.	E	
1.6.	Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
2.1	Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
2.2.	Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	
2.4.	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
2.5.	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	
2.6.	Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	
2.7.	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.8.	Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
2.9.	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organizational structure at the executive level	E	
C. Dewan Komisaris Board of Commissioner			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	E	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	E	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	E	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *: Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *:		
a	bidang asuransi Insurance field	E	
b	bidang keuangan Financial field	E	
c	bidang manajemen. Management field	E	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2021, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2021, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	E	
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissions in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	E	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	E	
2.	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris The ability and integrity of the BOC		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	E	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	E	
3.	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris BOC Oversight functions		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional . BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara , dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (<i>charter</i>) BOC has BOC's rules and guidelines (<i>charter</i>)	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya , Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan <i>acquidet decharge</i> dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	E	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	E	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (<i>dissenting opinion</i>) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion (<i>dissenting opinion</i>) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	Komite Audit Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1.	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3.	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.5.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7.	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	E	
b.	anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	E	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	E	
4.1.8.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Audit, maka terdapat anggota komisaris yang secara spesifik tugasnya adalah untuk memastikan hal-hal berikut ini: For a company which does not have an Audit Committee, then there is a commissioner who is specifically tasked to make sure things are as follows	N/A	
a.	Struktur pengendalian internal perusahaan telah dilaksanakan dengan baik a. The company's internal control structure can be implemented properly	N/A	
b.	Pelaksanaan audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku b. Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
c.	Tindak lanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. c. Follow-up of internal audit findings conducted by the management	N/A	
d.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku d. Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
e.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. e. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	N/A	
f.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan f. Increasing the quality of disclosure and financial reporting	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	
4.2.3.	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: Risk Committee members consist of:		
a.	anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
b.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
a.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
b.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris 4.3.1. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi 4.3.2. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. 4.3.3. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.4. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.5. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris 4.3.6. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. 4.3.7. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris 4.3.8. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. 4.3.9. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: 4.3.10. Members of the Nomination and Remuneration consists of:	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
b.	Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. b. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : 4.3.11. For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
a.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris a. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
b.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi b. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
c.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. c. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
d.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. d. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
e.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. e. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
f.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris f. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
g.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. g. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	
h.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris h. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
i.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. i. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
	4.4.1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi 4.4.1. Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
	4.4.2. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR 4.4.2. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
	4.4.3. Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : 4.4.3. Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
	4.4.4. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.4.4. For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	E	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	E	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	E	
5.4.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	E	
5.5.	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	E	
5.7	Tidak menjadi partner atau principal di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	E	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	E	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	E	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	E	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	E	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	E	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	E	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. 6.2.1. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	E	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : 6.2.2. Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
a.	a. Fiqih muamalah *) a. Fiqh Muamalah *)	E	
b.	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	E	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	E	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	E	
D. Direksi Board of Director			
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
1.1.a	Bidang Asuransi 1.1.a Insurance Sector	E	
1.1.b	Bidang Keuangan 1.1.b Finance	E	
1.1.c	Bidang Manajemen. 1.1.c Management.	E	
1.2.	Domicili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	E	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	E	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1.	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	E	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	E	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6.	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.7.	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	E	
2.8.	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	E	
3.	Fungsi Direksi The Function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan stewardship		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai2 perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan 3.1.1. BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. 3.1.2. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan 3.1.3. Directors consider the interest of stakeholders	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. 3.1.4. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter) 3.1.5. Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan 3.2.1. Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko 3.2.2. The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	E	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
3.3.1.	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
3.3.1.1.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; 3.3.1.1. The company has internal control function;	E	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal 3.3.2. Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	E	
3.3.3.	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit. 3.3.3. Copy the report to the Board / Audit Committee.	E	
3.3.4.	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas 3.3.4. Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria	E	
3.3.5.	Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris 3.3.5. Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
3.3.6.	Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal	E	
3.3.6.	Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently		
3.3.7.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan	E	
3.3.7.	To evaluate the implementation of company's programs		
3.3.8.	Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien	E	
3.3.8.	Ensure the internal control system to function effectively and efficiently		
3.3.9.	Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko	E	
3.3.9.	Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process		
3.3.10.	Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan	E	
3.3.10.	Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations		
3.3.11.	Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal.	E	
3.3.11.	Facilitate the audit process by the External Auditor.		
3.4.	Komunikasi Communication		
3.4.1.	Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders	N/A	
3.4.1.	The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders		
3.4.2.	Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris	N/A	
3.4.2.	In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors		
3.4.3.	Sekretaris Perusahaan harus mampu : 3.4.3. Company Secretary must be able to:		
a.	Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan	N/A	
a.	Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations		
b.	Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan.	N/A	
b.	Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.		
3.4.4.	Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris	N/A	
3.4.4.	The Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners		
3.4.5.	Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (<i>compliance committee</i>)	N/A	
3.4.5.	Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.		
3.5.	Aktuaria Actuarial		
3.5.1.	Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut :		
3.5.1.	The Company has Actuarial that meet the following principles:		
a.	Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris.	E	
a.	The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
b.	Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.	E	
b.	The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation		
c.	Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku.	E	
c.	Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct		
3.5.2.	Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuaria untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuaria yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan .	E	
3.5.2.	Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.		
3.6.	Investasi Investment		
3.6.1.	Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan.	E	
3.6.1.	Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.		
3.6.2.	Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi	E	
3.6.2.	The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors		
3.6.3.	Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi	E	
3.6.3.	Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors		
3.6.4.	Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan	E	
3.6.4.	Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy		
3.6.5.	Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban	E	
3.6.5.	Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities		
3.6.6.	Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi	E	
3.6.6.	The company has an investment management function		
3.7.	Pemasaran Marketing		
3.7.1.	Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku	E	
3.7.1.	The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation		
3.7.2.	Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas	E	
3.7.2.	The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public		
3.7.3.	Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan	E	
3.7.3.	The company has the agency and the agency system		
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku	E	
3.7.4.	The Company has an agency contract standard		
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan	E	
3.7.5.	The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required		
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya	E	
3.7.6.	The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
			Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, namun belum dituangkan dalam perjanjian tertulis. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017, untuk kerjasama dengan broker, maka berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016, tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerjasama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi 3.7.7. The Company has a partnership with insurance brokers	E	Cooperation with brokers were carried out in accordance to applicable laws and regulations, however none is formalized in the form of agreement. According to confirmation with OJK in June 2017, for cooperation with broker based on OJK Regulation No 69 Year 2016, there is no obligation to have written cooperation agreement with brokers, mainly if there is no issue for insurance company to pay broker's commission in accordance to OJK Regulation No 69 Year 2016.
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. 3.7.8. The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	E	GELI telah melakukan penjualan di tahun 2021 melalui website bernama Go Great GELI sold products in 2021 through a website called as Go Great
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu 3.8.1. The company owns an integrated computerized system administration	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. 3.8.2. The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur 3.8.3. The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	E	
3.8.4.	Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI 3.8.4. The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala 3.8.5. The company conducts periodic IT audits	E	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. 3.8.6. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan 3.9.1. The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2021 pada tanggal 25 November 2021 GELI has submitted the implementation of Literation Report 2021 on 25 Nov 2021
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan 3.9.2. Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	E	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	E	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : 4.2.1. Contains at least:		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
a.	Laporan keuangan a. Financial statements	E	
b.	Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	E	
c.	Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	E	
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS 4.2.2. Approved by the General Meeting of Shareholders	E	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS 4.2.3. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	E	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. 4.2.4. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	E	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala 4.3.1. BOD held a regular meetings	E	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat 4.3.2. The Board of Directors set the order of the meeting	E	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat 4.3.3. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	E	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) 4.3.4. Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi 4.3.5. Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	E	
III.	PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS		
1.	Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders		
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	E	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints	E	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	E	
2.	Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders		
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakan hak-hak berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	E	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS a. The right to attend the GMS	E	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. b. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	E	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu c. The right to obtain material information in a timely manner	E	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur d. The right to obtain material information on a regular basis	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
	e. Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. e. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	E	
3.	Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders		
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS	E	Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS	E	Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism
4.	Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations		
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
IV.	PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders		
A.	Pemegang Polis Policy Holder		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjian dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	E	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	E	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	E	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip utmost good faith dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
2.	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis Company ensure that policyholder are :		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek risiko Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk	E	
2.2.	Membayar premi tepat waktu Pay premiums on time	E	
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur Reported the claim to the company in accordance with procedures	E	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survei dan bekerjasama dengan adjuster (NOT APPLICABLE) Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable)	N/A	
B.	Pegawai Employee		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	1.2.1. Pola penetapan remunerasi 1.2.1. Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	1.2.2. Mengikutsertakan dalam pelatihan 1.2.2. Enrolling in training	E	
1.2.3.	1.2.3. Penetapan jenjang karir 1.2.3. Career path	E	
1.2.4.	1.2.4. Penetapan persyaratan kerja 1.2.4. Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement: 2.1 Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	
C	Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other		
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (treaty) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
D.	Perusahaan Penunjang Supporting companies		
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
	Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:		
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (prudent) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
	1.2.1. memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang 1.2.1. having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	E	
	1.2.2. menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. 1.2.2. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	E	
	1.2.3. melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. 1.2.3. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
	Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (adjuster), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut :' In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows: '	N/A	
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim	N/A	
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjian antara perusahaan dengan pemegang polis 2.2.1. Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi 2.2.2. Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis 2.2.3. Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak 2.2.4. Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan 2.2.5. Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang 3.2.1. Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	E	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. 3.2.2. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	E	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku 3.2.3. Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	E	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan 3.2.4. Exercise the rights and obligations under the agreement	E	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sangsi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	E	
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang	E	
4.3.1.	Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions		
4.3.2.	Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya.	E	
4.3.2.	Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.		
4.3.3.	Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan	E	
4.3.3.	Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company		
4.3.4.	Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
4.3.4.	Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement		
4.3.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian.	E	
4.3.5.	Exercise the rights and obligations under the agreement.		
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:	E	
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangi surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku.	E	
4.4.1.	Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.		
4.4.2.	Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur.	E	
4.4.2.	Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.		
4.4.3.	Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi.	E	
4.4.3.	Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.		
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi.	E	
4.4.4.	The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.		
5.	Mitra Bisnis Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar.	E	
5.2.1.	Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.		
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan	E	
5.2.2.	Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation		
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan.	E	
5.2.3.	Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation		
6.	Masyarakat Society		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat , termasuk program kemitraan dan bina lingkungan Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
V.	PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES		
A.	Underwriting		
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, pricing serta kapasitas pertanggungan asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya , seperti : survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4.	Perlindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
B.	Klaim Claim		
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	
C.	Reasuransi dan retrosesi Reinsurance and retrocession		
1.	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/retrosesi)untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.	E	
2.	Pelaksanaan reasuransi/ retrosesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat facultative maupun treaty Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty	E	
D.	Kepatuhan Compliance		
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	E	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7.	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8.	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
E. Manajemen Risiko Risk Management			
1.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	E	
2.	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3.	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4.	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5.	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. Penyusunan contingency plan dilakukan pada Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions. Preparation of contingency plan	E	
F. Audit Internal Internal Audit			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus :		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasarkan hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
G. Auditor Eksternal External Auditor			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	E	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	E	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya diminta persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	E	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	E	
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	E	
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	E	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	E	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	E	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	E	
10.	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya diminta persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	E	
H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) Whistleblowing System			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
I. Aktuaris Perusahaan Actuaries of the Company			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	E	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk , mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	E	
V.	PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES		
1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	E	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	E	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	E	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	E	
2.4	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
2.4.1	2.4.1. Nama 2.4.1. Name	E	
2.4.2	2.4.2. Uraian Fungsi 2.4.2. Function description	E	
2.4.3	2.4.3. Mekanisme Kerja 2.4.3. Work mechanism	E	
2.4.4	2.4.4. Jumlah Rapat 2.4.4. number of Meetings	E	
2.4.5	2.4.5 Daftar hadir 2.4.5 List of attendance	E	
2.4.6	2.4.6. Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite 2.4.6. Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-21 Dec-21	Keterangan Notes
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	E	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	E	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	E	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	E	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan 2.9.1. Vision, Mission and Values of the company	E	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali 2.9.2. Controlling shareholders	E	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 2.9.3. Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	E	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan 2.9.4. Transactions with parties who have a conflict of interest	E	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan 2.9.5. GCG implementation assessment results that reported in the GMS	E	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan 2.9.6. Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	E	

III. RENCANA TINDAK**III. ACTION PLANS**

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN
STRATEGI ANTI FRAUD
TAHUN 2021

a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

Jenis Fraud a) Type of Fraud a)	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurrence Fraud	Pihak yang terlibat b) Parties Involved b)	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah c) Loss in Rupiah c)	Tindakan Perusahaan d) Company Action d)	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud e) Weakness/ Cause of Fraud Occurrence e)	Tindak Lanjut/ Perbaikan f) Follow Up/ Repair f)	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya *Fraud*, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

i. Anti Fraud Awareness

Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti fraud. Policy dan Procedure ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program *employee awareness* selama tahun 2021, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis *Fraud*, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap *Fraud*; pelatihan melalui email (*online*) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan *Fraud*; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui email (*online*) secara tahunan.

ii. Identifikasi kerawanan

Di tahun 2021, Departemen Manajemen Risiko melakukan assessment dengan melalui proses identifikasi, analisis, dan menilai beberapa aktivitas di perusahaan yang berpotensi merugikan perusahaan

Hasil assessment ini didokumentasikan dan diinformasikan kepada unit bisnis yang melakukan aktivitas tersebut kemudian disampaikan ke Management melalui rapat direksi.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya *Fraud*.

iii. Prinsip Mengenal Karyawan

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak

IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY
2021

a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

Jenis Fraud a) Type of Fraud a)	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurrence Fraud	Pihak yang terlibat b) Parties Involved b)	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah c) Loss in Rupiah c)	Tindakan Perusahaan d) Company Action d)	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud e) Weakness/ Cause of Fraud Occurrence e)	Tindak Lanjut/ Perbaikan f) Follow Up/ Repair f)	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

1) Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT.Great Estern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

i. Anti Fraud Awareness

The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation anti fraud strategy. Socialization of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2021, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

ii. Vulnerability Identification

In 2021, Risk Management Department has conducted assessments by identifying, analyzing and assessing some activities that are potentially harmful to the company.

The result of assessment are documented and informed to the relevant business unit and reported to Management through the board meeting.

Risk Management Department also performs maintenance of updated information especially for activities that are considered at high risk of Fraud.

iii. Know Your Employee

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees

calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya *Fraud*.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan prilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya *Fraud*.

2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian *Fraud* yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme whistleblowing yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan *Fraud* yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan *Fraud* dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan *Fraud* yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian *Fraud* yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya *Fraud*.

3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian *Fraud* kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku *Fraud* pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.

2) Detection:

In order to identify and detect Fraud event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procesedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.

3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.

Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2021, tidak ada kejadian *Fraud* yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Namun dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian *Fraud* dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis *Fraud*, tanggal terjadinya *Fraud*, divisi/bagian terjadinya *Fraud*, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, tindakan perusahaan atau unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud*, tindak lanjut/ perbaikan dan kronologis kejadian *Fraud*.

Dari data kejadian *Fraud* (*Fraud profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas *Fraud* yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian *Fraud* terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Disusun oleh,
Arranged by,

Dian Anggriani Rahardja
Kepala Departemen Manajemen Risiko
Head of Risk Management Department

Mengetahui,
Acknowledged by,

Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Utama
President Director

4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2021, there is no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (*Fraud Profiling*) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division / part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness / cause of Fraud, follow up / correction and chronology of Fraud event.

From the data of Fraud event (*Fraud Profiling*), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

V. LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH**PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH**

Bismillahirrahmaanirrahiim

Kami telah melakukan pengawasan pelaksaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Peransuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaran kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaran kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.**

V. SHARIA SUPERVISORY BOARD SUPERVISION REPORT**STATEMENT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD**

Bismillahirrahmaanirrahiim

We have supervised the implementation of the insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("the Company") on the application of sharia principles for the period from 1 January 2021 to 31 December 2021, as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In order to exercise such supervision, we carry out an assessment of the Company's business activities which include aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

From the results of the supervision, it is known that there is no practice of conducting business activities that violate sharia principles.

Thus, **the practice of conducting business activities in general is in accordance with sharia principles.**

Jakarta, 24 Februari 2022 / Jakarta, 24 February 2022
DEWAN PENGAWAS SYARIAH / SHARIA SUPERVISORY BOARD

Dr. Umar Alhaddad, M.Ag
Anggota *) / Member *)

*) Jabatan Ketua DPS masih vacant sehubungan dengan wafatnya almh Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo pada tanggal 23 Juli 2021 dan calon DPS pengganti saat ini tengah mengikuti Fit & Proper Test di OJK.

*) The SSB Chairman position is currently vacant after the late Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo passed away on July 23, 2021 and the SSB candidate is currently under Fit & Proper Test by OJK.

*) dicoret salah satu

PENJELASAN UNTUK PENGISIAN LAPORAN :

- a) Jenis *Fraud* antara lain, kecurangan, penipuan, penggelapan aset, pembocoran informasi, tindak pidana perusahaan, atau lainnya.
- b) Pihak yang terlibat meliputi seluruh pihak yang diindikasikan terlibat/kut serta dalam *Fraud*. Jika pihak yang terlibat lebih dari 1 (satu) orang, dijelaskan peran masing-masing pihak.
- c) Kerugian disisi dengan kerugian yang telah terjadi ataupun perkiraan kerugian.
- d) Tindakan Perusahaan merupakan respon Perusahaan atas kejadian *Fraud* baik berupa tindakan kepada pelaku, pihak yang dirugikan ataupun tindakan lainnya. Tindakan kepada pelaku *Fraud* antara lain berupa sanksi administratif kepegawaian dan/atau kewajiban ganti rugi. Tindakan kepada pihak yang dirugikan antara lain berupa penggantian kerugian dan/atau upaya pemulihan nama baik. Tindakan lain misalnya laporan kepada pihak yang berwenang dan/atau upaya hukum yang dilakukan.
- e) Kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud* merupakan identifikasi kelemahan pada Perusahaan yang menimbulkan *Fraud*, dapat berupa kelemahan kebijakan, sistem dan prosedur, atau sumber daya manusia, maupun penyebab lainnya yang tidak berasal dari Perusahaan.
- f) Tindak lanjut/perbaikan merupakan upaya yang telah atau akan dilakukan Perusahaan terkait kelemahan yang menimbulkan *Fraud*.
- g) Menjelaskan secara singkat mengenai proses pencegahan, deteksi, investigasi pelaporan sanksi dan pemantauan, evaluasi dan langkah-langkah tindak lanjut penerapan strategi anti *Fraud* pada periode laporan.

**KUESIONER HASIL PENGAWASAN
DEWAN PENGAWAS SYARIAH**

A. Pengelolaan Kekayaan dan Kewajiban

**QUESTIONNAIRE SUPERVISORY RESULT OF
SHARIA SUPERVISORY BOARD**

A. Management of Wealth and Obligations

Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Sistem dan prosedur pengelolaan kekayaan dan kewajiban. <i>System and procedures of wealth and obligations management.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A	
Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Pemisahan pencatatan kekayaan dan kewajiban secara jelas dan tegas antara Dana Tabarru', Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta, termasuk pengadministrasian bukti kepemilikan kekayaannya dan kewajibannya yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan dalam polis. <i>Clear separation on record property and liability between Tabarru' Funds, Corporate Funds and Participant's Funds, including the administration of proof of ownership of assets and liabilities carried out in accordance with the provisions in the policy.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Tidak ada pemberian/pengembalian Qardh pada periode 2021) (There is none of Qardh distribution / return in 2021 period)</small>	
Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 : Pembatasan penggunaan Dana Tabarru' sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (2) POJK No.72/POJK.05/2016. <i>Limitation of Tabarru' Fund usage in accordance with Article 4 paragraph (2) POJK No 72/POJK.05/2016.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	
Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 : Pembentukan Dana Tabarru' (dibuat terpisah per lini usaha atau gabungan lini usaha) telah sesuai dengan akadnya. <i>Formation of Tabarru' Fund (made separately per business line or combination of business lines) is in accordance with akad (agreement).</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	
Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 : Pembentukan Dana Investasi Peserta untuk setiap jenis portofolio investasi sesuai dengan akadnya. <i>Formation of Participant's Investment Fund for each type of investment portfolio in accordance with the agreement.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</small>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Pilihan distribusi surplus underwriting produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana Tabarru') (Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru' Fund)</small>	
Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 : Pencatatan dan pengadministrasian skun peserta secara individual sebagai bagian dari kekayaan dan kewajiban Dana Investasi Peserta. <i>Registration and administration of participant accounts individually as part of the assets and liabilities of the Participant's Investment Fund.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</small>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A	
Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 : Pemberian dan pengembalian Qardh ke/dari Dana Tabarru'. <i>Distribution and return Qardh to / from Tabarru' Fund.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Tidak ada pemberian/pengembalian Qardh pada periode 2021) (There is none of Qardh distribution / return in 2021 period)</small>	Pokok Materi 8 / Subject Matter 8 : Pengelolaan kekayaan Dana Tabarru' Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah, misalnya kekayaan tersebut hanya ditempatkan pada bentuk instrumen investasi yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah. <i>Fund management of Tabarru' Fund, Corporate Fund and Participant's Investment Fund shall be conducted based on sharia principles, including wealth shall be placed only in the form of investment instruments that are not contrary to sharia principles.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
Pokok Materi 9 / Subject Matter 9 : Penghitungan dan pembagian surplus underwriting sesuai dengan polis dan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah. <i>Calculation and distribution of underwriting surplus in accordance with the policy and provision of Financial Services Authority Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Company and Reinsurance Company with Sharia Principles.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes	Pokok Materi 10 / Subject Matter 10 : Pendistribusian surplus underwriting bagian peserta yang dimanfaatkan untuk dana sosial sesuai dengan prinsip syariah. <i>Distribution of the participant's share of the underwriting surplus used for social funds in accordance with sharia principles.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: N/A <small>(Pilihan distribusi surplus underwriting produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana Tabarru') (Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru' Fund)</small>

B. Produk-produk yang Dipasarkan

B. Products that are Marketed

Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Sistem dan prosedur perancangan, penerbitan, pelaksanaan, dan pemantauan produk-produk yang dipasarkan. <i>System and procedures for preparing, publishing, implementing and monitoring marketed products.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Penyusunan dan pelaksanaan isi polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan yang meliputi: a. Penggunaan akad <i>Tabarru'</i> dan akad <i>Tijarah</i> . b. Substansi minimum yang harus termuat dalam setiap akad. c. Metode pengalokasian dan pembagian surplus underwriting yang adil dan wajar bagi semua peserta. d. Pemberian <i>qardh</i> oleh Perusahaan dan pembayaran kembali <i>qardh</i> kepada Perusahaan <i>Preparation and implementation of policy contents and application letter of insurance request/application letter of membership includes:</i> a. Use of <i>tabarru'</i> and <i>tijarah</i> agreement. b. The minimum substance in each contract. c. The method of allocating and distributing underwriting surplus is fair and reasonable for all participants. d. Provision of <i>qardh</i> by the Company and <i>qardh</i> repayment to the Company.	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 : Penetapan dan pembebaran besar ujrah/imbalan dalam pengelolaan risiko dengan penggunaan akad <i>wakalah bil ujrah</i> yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016. <i>The determination and imposition amount of ujrah/reward in risk management with the usage of <i>wakalah bil ujrah</i> contract stated in the policy and application letter of insurance/ application of membership is fair and fulfill the principles as stated in Article 54 POJK Number 69/POJK.05/2016.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
--	--

Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 : Penetapan dan pembebaran besar <i>ujrah</i> /imbalan dalam pengelolaan investasi dengan penggunaan akad <i>wakalah nil ujrah</i> dan atau besar nisbah/bagi hasil dalam akad mudharabah dan akad <i>mudharabah musyarakah</i> yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016 <i>Determination and imposition amount of ujrah/reward in the management of investment with the use of <i>wakalah bil ujrah</i> and/or profit sharing in the contract <i>mudharabah</i> and <i>mudharabah musyarakah</i> stated in the policy and application letter of insurance/application membership conducted fairly and fulfill the principles as referred to in Article 54 of POJK Number 69/POJK.05/2016.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 : Pemungutan atau pembebaran biaya kepada Peserta sesuai dengan yang tercantum di dalam polis. <i>Collection or imposition of fees to Participants in accordance with the policy.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
--	--

Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 : Pelaksanaan prosedur underwriting untuk setiap produk dilakukan secara adil, wajar dan tidak diterapkan secara diskriminatif. <i>The implementation of underwriting procedures for each product is conducted equally, fairly and not discriminatively.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 : Dalam hal pengelolaan investasi Daa <i>Tabarru'</i> menggunakan akad wakalah bil ujrah, Perusahaan tidak berhak memperoleh bagian dari hasil investasi. <i>In the case of investment management of <i>Tabarru'</i> Fund using a wakalah bil ujrah contract, the Company is not entitled to share of the investment result.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

C. Praktik Pemasaran yang Dilakukan oleh Perusahaan	C. Marketing Practices undertaken by the Company
--	---

Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 : Perusahaan dalam hal ini para tenaga pemasar atau agen asuransi, telah memperoleh pelatihan mengenai produk yang dipasarkan serta telah memberikan penjelasan dengan benar, akurat dan lengkap kepada calon peserta, antara lain: a. Akad-akad yang disepakati. b. Kedudukan, hak dan kewajiban masing-masing pihak. <i>The Company, in this case the marketers or insurance agents, has received training on the marketed products and has provided correct, accurate, and complete explanations to potential participants, including:</i> a. <i>The Agreements agreed upon.</i> b. <i>The standing, rights and obligations of each party.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
--	--

Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 : Setiap penerbitan polis harus dilengkapi dengan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan yang diisi benar dan lengkap, ditandatangani peserta dan Perusahaan sebagai bentuk persetujuan (<i>ijab qabul</i>) atas akad-akad di dalam polis. <i>Each policy issuance is based on completed application letter for insurance/application letter of membership, filled and signed by the participant and the Company as a form of consent (<i>ijab qabul</i>) for the contracts in the policy.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
---	--

Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 : Perjanjian Perusahaan dengan rekan bisnis, antara lain agen asuransi, pialang asuransi/reasuransi, penilaian kerugian, reasuradur, dan pihak lainnya, dilakukan sesuai dengan prinsip syariah. <i>All agreements with business partners, including insurance agents, insurance/reinsurance brokers, appraisers of losses, reinsurers and other parties, are conducted in accordance with sharia principles.</i>	Status Kesesuaian Compliance Status: Ya / Yes
--	--

Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 :
Praktik pemasaran produk dan pelayanan peserta tidak bertentangan dengan prinsip syariah, misalnya tidak memberikan riswah/suap dalam rangka pemasaran produk dan pelayanan Peserta.

The marketing practices of the participant's products and services are not contrary to sharia principles, for example, not providing risk/bribery in order to market Participant's products and services.

Status Kesesuaian
Compliance Status:
Ya / Yes

Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 :
Pemberian komisi pemasaran dilakukan secara wajar, adil dan proporsional, termasuk tetapi tidak terbatas pada kegiatan perolehan bisnis/penutupan polis.

The marketing commission is performed equally, fairly and proportionally, including but not limited to business acquisition/ policy closing activities.

Status Kesesuaian
Compliance Status:
Ya / Yes

LAPORAN PENGADUAN NASABAH CUSTOMER COMPLAINT REPORT



PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN

Periode: 1 Januari - 31 Desember 2021

COMPLAINTS HANDLING PUBLICATION

Period: 1 January - 31 December 2021

No	Jenis Transaksi Keuangan <i>Financial Transaction Type</i>	Selesai <i>Completed</i>		Dalam Proses <i>On Progress</i>		Tidak Selesai <i>Not Completed</i>		Jumlah Pengaduan <i>Number of Jumlah Complaints</i>
		Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	
1	Pemulihan Polis Policy Recovery	2	2.50%					2
2	Pembayaran Premi Premium Payment	2	2.50%					2
3	Pengiriman Buku Polis Policy Book Delivery	2	2.50%					2
4	Kesulitan Klaim Claim Difficulty	3	3.75%					3
5	Data tidak akurat Inaccurate Data	2	2.50%					2
6	Pengalihan dana Fund Switch	36	45.00%					36
7	Pelanggaran oleh agen Violation by Agent	23	28.75%					23
8	Pembatalan/Penutupan Polis Policy Cancellation / Closure	10	12.50%					10
TOTAL		80	100.00%					80

PROFIL DEWAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILES



LIEN CHEONG KIAT CLEMENT
Presiden Direktur dan CEO
President Director and CEO

Clement memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Business Administration (Honours) dari National University of Singapore. Ia juga telah memiliki berbagai sertifikasi profesional seperti: Distinction Fellow Life Management Institute (FLMI/D) dan Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) dari Life Office Management Association (LOMA), serta sertifikasi dalam bidang asuransi umum dari Singapore Insurance Institute.

Clement telah memiliki pengalaman sekitar 30 tahun di bidang asuransi, dan telah menduduki berbagai posisi strategis dengan tanggung jawab atas strategi perusahaan, inovasi, kewirausahaan, penjualan, distribusi, pelatihan dan pengembangan. Di awal karirnya di Industri Asuransi pada tahun 1990, Clement bergabung dengan perusahaan asuransi American International Assurance Co. Ltd (AIA) dan telah bekerja di berbagai fungsi di beberapa negara, termasuk Singapura, Hong Kong, Suzhou dan Fozhan China, dengan jabatan terakhir yang sebagai Wakil Presiden Direktur dan Manajer Umum.

Pada tahun 2005, Clement bergabung dengan ICBC-AXA Life (sebelumnya dikenal dengan AXA-Minmetals) selama 8 tahun dan telah menempati berbagai posisi strategis, dimana beliau terakhir menjabat sebagai Direktur, Asisten Manajer Umum dan Kepala Bagian Distribusi. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, Clement mendirikan perusahaannya sendiri. Sejak tahun 2015, Clement diangkat sebagai Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 231 tanggal 18 Maret 2015. Ia juga merupakan anggota Komite Manajemen Group Great Eastern.

Di sepanjang karirnya, Clement telah memperoleh beberapa penghargaan bergengsi sebagai pengakuan atas kontribusinya kepada Perusahaan dan Industri Asuransi. Khususnya di Indonesia, Clement berhasil mendapat penghargaan sebagai "Best Global CEO" untuk kategori Perusahaan Asing Swasta Asuransi Jiwa – Indonesia Turkey Summit Global Leader Award dari Majalah Economic Review di tahun 2018. Beliau juga mendapat penghargaan sebagai Top CEO yang diberikan dari Majalah Top Business di tahun 2019. Di tahun 2020 dan 2021, beliau menerima penghargaan sebagai Indonesia Financial Top Leader dari Warta Ekonomi, Indonesia Most Admirable CEO dari Warta Ekonomi dan The Most Committed GRC Leader dari Top Business.

Clement holds a Bachelor of Business Administration (Honours) from the National University of Singapore. He also holds a variety of professional certifications, such as Distinction in the Fellow Life Management Institute (FLMI/D) and Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) of the Life Office Management Association (LOMA), as well as certifications in the general insurance field of Singapore Insurance Institute.

Clement has around 30 years of experience in the insurance industry and has held a variety of strategic positions responsible for corporate strategy, innovation, entrepreneurship, sales, distribution, training and development. At the beginning of his career in the Insurance Industry in 1990, Clement joined American International Assurance Co. Ltd (AIA) and has work in various functions in several locations including Singapore, Hong Kong, Suzhou and Fozhan China, with his last position as a Vice President and General Manager.

In 2005, Clement joined ICBC-AXA Life (formerly AXA-Minmetals) for 8 years, and held various strategic positions where he served as Director, Assistant General Manager and Chief Distribution Officer. Prior to joining Great Eastern, Clement set up his own consultancy firm. Since 2015, Clement has been appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through company's Notarial Deed No. 231 dated March 18, 2015. He is also a member of Great Eastern Group Management Committee.

Throughout his career, Clement has received several prestigious awards as a recognition for his contribution to the Company and the Insurance Industry. More specifically in Indonesia, Clement was awarded the "Best Global CEO" for Foreign Investment Company in Life Insurance - Indonesia Turkey Summit Global Leader Award from the Economic Review Magazine in 2018. He also awarded as the Top CEO from Top Business Magazine in 2019. In 2020 and 2021, he awarded as Indonesia Financial Top Leader from Warta Ekonomi, Indonesia Most Admirable CEO from Warta Ekonomi and The Most Committed GRC Leader from Top Business.



FAUZI ARFAN
Direktur Keuangan
Finance Director

Fauzi memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Matematika dari Universitas Padjajaran, Bandung dan merupakan anggota dari Persatuan Aktuaris Indonesia (FSAI) sejak tahun 2000. Sejak tahun 2003, Fauzi terdaftar sebagai Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ). Fauzi juga dipercaya untuk menjabat sebagai Ketua Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) periode 2016 – 2020. Saat ini Fauzi menjabat sebagai anggota Majelis Aktuaris Indonesia periode 2021 – 2023. Fauzi juga dipercaya sebagai Ketua Bidang Aktuaria dan Manajemen Risiko di Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Fauzi telah memiliki pengalaman lebih dari 27 tahun di industri asuransi. Awal karirnya dimulai sejak tahun 1994 dan telah membangun karirnya di berbagai perusahaan asuransi ternama di Indonesia seperti PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 sebagai Direktur Operasional, PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri sebagai Direktur Pemasaran dan Teknik.

Pada tahun 2015, Fauzi bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur Keuangan melalui Akta No. 1 tanggal 3 Juli 2015. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Fauzi ditunjuk sebagai Direktur Keuangan dengan tanggung jawab tidak hanya terkait dengan fungsi Aktuari, Pelaporan Keuangan dan Finansial, namun juga untuk Unit Syariah.

Fauzi has over 27 years of experience in the insurance industry. His career began in 1994 and he has built his career in various well-known insurance companies in Indonesia such as PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 as Operations Director, PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri as Marketing and Technical Director.

In 2015, Fauzi joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Director of Finance through company's notarial Deed No. 1 dated July 3, 2015. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Fauzi was appointed as Finance Director with responsibilities not only related to Actuarial functions, Financial and Financial Reporting, but also for the Sharia Unit



YUNGKI ALDRIN
Direktur Kepatuhan
Compliance Director

Yungki memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Psikologi (Psikolog) dari Universitas Indonesia, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS dan Certified in Enterprise Risk Governance dari ERMA.

Yungki memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di bidang Sumber Daya Manusia. Pada awal karirnya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan karirnya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia di tahun 2000 – 2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004 – 2006, dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Center Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006 – 2008.

Pada tahun 2008, Yungki bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei 2017. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan yang bertanggung jawab atas fungsi AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

Pada tahun 2021, Yungki menerima penghargaan The Best Indonesia Leaders Award 2021 dari Majalah Economic Review.

Yungki holds a Bachelor of Psychology (Psychologist) from University of Indonesia, and obtain professional certification such Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS, and Certified in Enterprise Risk Governance (CERG) from ERMA.

Yungki has over 25 years of experience in the field of Human Resources. At the beginning of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996. Furthermore, Yungki continued to improve his career in several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000 – 2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia in 2004 – 2006, and before joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006 – 2008.

In 2008, Yungki joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Human Resources Division. In 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources through company's Notarial Deed No. 3 dated May 29, 2017. In 2019, based Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Yungki was appointed as Compliance Director who responsible for the functions of AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

In 2021, Yungki awarded as The Best Indonesia Leaders Award 2021 from Economic Review Magazine.



NINA, SE, MBA
Direktur Bancassurance
Bancassurance Director

Nina memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dan Master of Management dari Universitas Gajah Mada, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Certified Risk Governance Professional (CRGP) dari LSPMR.

Nina memiliki pengalaman lebih dari 29 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Ia memulai karirnya di PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited – Singapura, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager. Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sunlife Financials-Hongkong. Pada tahun 2008 hingga 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

In 2018, Nina joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Director through company's Notarial Deed No. 3 dated May 30, 2018. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance who responsible for the functions of Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.

In 2021, Nina awarded as Inspiring Women Awards 2021 from The Economics for her successful work in the Bancassurance in insurance industry.

Nina holds a Bachelor of Economics and Master of Management from Gajah Mada University, and obtain professional certification such as Certified Risk Governance Professional (CRGP) from LSPMR.

Pada tahun 2018, Nina bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia Indonesia and diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 3 tanggal 30 Mei 2018. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.

Pada tahun 2021, Nina menerima penghargaan sebagai Inspiring Women Awards 2021 dari The Economics atas kiprah dan kesuksesannya pada bidang Bancassurance di bidang industri asuransi.



LIM CHOON HUI
Direktur Teknologi Informasi
Information Technology Director

Choon Hui memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Bachelor of Computer Science dari Universiti Putra Malaysia dan Master of Business Administration dari Macquarie University, Sydney, Australia, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS.

Choon Hui memiliki pengalaman lebih dari 21 tahun dalam industri asuransi jiwa. Ia memulai karirnya pada tahun 1999 dengan bekerja di Oversea Assurance Corporation Inc Malaysia dan selanjutnya bergabung dengan Great Eastern Life Assurance, Malaysia. Pada tahun 2001, ia bergabung dengan Great Eastern Life Assurance Singapore untuk memimpin proyek-proyek di bidang IT dan diangkat sebagai Direktur Portofolio pada tahun 2014 untuk mengawasi program teknologi informasi terbesar di Great Eastern Life Assurance Singapura dalam mengelola dan mendukung sistem serta proyek di 4 negara (Singapura, Brunei, Indonesia dan Malaysia). Ia juga menjabat sebagai penasihat IT Grup yang bertugas mengawasi dan menyediakan dukungan Grup IT bagi fungsi Teknologi Informasi GELI.

Pada tahun 2021, Choon Hui bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 31 tanggal 30 November 2021. Berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 30 Desember 2021, Choon Hui ditunjuk sebagai Direktur IT dengan tanggung jawab atas fungsi Teknologi Informasi

Choon Hui holds a Bachelor of Computer Science from Universiti Putra Malaysia and Master of Business Administration from Macquarie University, Sydney, Australia, and obtain professional certification such as Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS.

Choon Hui has over 21 years of experience in life insurance industry. He began his career in 1999 by working at Oversea Assurance Corporation Inc Malaysia and later joined Great Eastern Life Assurance, Malaysia. In 2001, he joined Great Eastern Life Assurance Singapore to lead IT projects and being appointed as Portfolio Director in 2014 to overseeing the largest information technology programme of Great Eastern Life Assurance Singapore in manage and support the systems and projects in 4 countries (Singapore, Brunei, Indonesia and Malaysia). He served as Group IT advisor to overseeing and provide support from Group IT to GELI Information Technology function.

In 2021, Choon Hui joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Director through company's Notarial Deed No. 31 dated November 30, 2021. Based on Resolution of the Board of Directors dated December 30, 2021, Choon Hui was appointed as IT Director with responsibilities to Technology Information function.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



KHOR HOCK SENG
Presiden Komisaris
President Commissioner

Hock Seng memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dari Macquarie University di Sydney, Australia serta memiliki Certificate in Actuarial Techniques dari Institute of Actuaries di London.

Hock Seng memiliki pengalaman lebih dari 38 tahun dalam industri asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di Malaysian American Assurance Co. Ltd dan memegang beberapa jabatan mulai dari Actuarial Assistant dan Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. Selanjutnya, ia mengembangkan karirnya di British American Life and General Insurance Bhd sampai dengan tahun 1988. Pada tahun 1988 – 1997, ia bergabung dengan Hong Leong Assurance Bhd dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Kemudian, Hock Seng melanjutkan karirnya ke Manulife Insurance (M) Bhd dengan posisi terakhir sebagai President, CEO and Managing Director pada 1997 – 2005. Pada tahun 2006 - 2013, ia bergabung dengan American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd dengan posisi terakhir sebagai CEO and Managing Director. Ia merupakan CEO Aviva Asia Pte Ltd pada tahun 2013 – 2015.

Pada tahun 2016, Hock Seng bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta No. 5 tanggal 26 April 2016. Ia juga memiliki rangkap menjabat sebagai Group CEO Great Eastern Holdings Limited sejak tahun 2015 dan sebagai Presiden Komisaris PT Great Eastern General Indonesia sejak tahun 2019.

Hock Seng has over 38 years of experience in insurance industry. He began his career in 1982 at Malaysian American Assurance Co. Ltd. and holds several strategic positions as Actuarial Assistant and Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. Afterwards, he developed his career at British American Life and General Insurance Bhd until 1988. In 1988 – 1997, he joined Hong Leong Assurance Bhd with his last position as Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Subsequently, Hock Seng continued his career at Manulife Insurance (M) Bhd with his last position as President, CEO and Managing Director in 1997 - 2005. In 2006 - 2013, he joined American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd with the last position as CEO and Managing Director. He was CEO of Aviva Asia Pte Ltd from 2013 – 2015.

In 2016, Hock Seng joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as President Commissioner through company's Notarial Deed No. 5 dated April 26, 2016. He also holds concurrent position as CEO Group of Great Eastern Holdings Limited since 2015 and as President Commissioner of PT Great Eastern General Indonesia since 2019.



WASINTHON PANDAPOTAN SIOMBING
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Wasinthon memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Sumatera Utara dan gelar Magister Manajemen, dari Universitas Krisnadipura, serta memiliki sertifikasi profesional, yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Wasinthon memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di industri Dana Pensiun dan Asuransi. Ia memulai karirnya tahun 1982 di Seksi Perizinan Usaha Perusahaan Asuransi Jiwa, Direktorat Lembaga Keuangan Departemen Keuangan, dan menjabat sebagai Kepala Seksi Peraturan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun di tahun 1990. Pada tahun 1993, ia diangkat sebagai Kepala Sub Direktorat Dana Pensiun Pemberi Kerja di Direktorat Dana Pensiun Departemen Keuangan. Selanjutnya, pada tahun 1998 menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Analisa Keuangan yang bertugas menganalisis Laporan Keuangan Dana Pensiun. Pada tahun 2002 menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Pemeriksaan pada Direktorat Dana Pensiun. Pada tahun 2004 menjabat sebagai Kepala Bagian Analisa Laporan Keuangan Usaha Perasuransian pada Biro Perasuransian, Departemen Keuangan. Selanjutnya, pada tahun 2006-2007 menjabat sebagai Kepala Bagian Pemeriksaan Perasuransian di Biro Perasuransian Departemen Keuangan.

Pada tahun 2015, Wasinthon bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 1 tanggal 1 Juni 2015. Ia juga memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen sejak 2014 dan sebagai Komisaris Utama sejak tahun 2020 di PT Asuransi Bumida 1967, serta sebagai Komisaris PT Daksinapati Bhakti Nusantara sejak tahun 2020 dan sebagai Komisaris PT Daksinapati Agro Nusantara sejak tahun 2021.

Wasinthon holds a Bachelor of Economics from Universitas Sumatera Utara and Magister Management from Universitas Krisnadipura and obtain professional certification such as Risk Management Certification from AAMAI.

Wasinthon has over 25 years of experiences in the Pension Fund and Insurance industry. He began his career in 1982 at Section of Business Licensing for Life Insurance Company, the Directorate of Financial Institutions, Ministry of Finance and served as Head of Regulation Section for Life Insurance and Pension Fund in 1990. In 1993, he was appointed as Head of the Sub-Directorate of Employer Pension Funds at the Directorate of Pension Funds, Ministry of Finance. Furthermore, in 1998, served as Head of the Sub-Directorate of Financial Analysis responsible for analysing Pension Fund Financial Report. In 2002 served as Head of the Sub-Directorate of Audit Section at the Directorate of Pension Funds. In 2004 served as Head of Financial Insurance Analyst at Insurance Bureau, Ministry of Finance. Later, in 2006 – 2007 served as Head of the Insurance Audit Section at Insurance Bureau, Ministry of Finance.

In 2015, Wasinthon joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 1 dated 1 June 2015. He also holds concurrent position as Independent Commissioner since 2014 and as President Commissioner since 2020 in PT Asuransi Bumida 1967, as Commissioner of PT Daksinapati Bhakti Nusantara since 2020, and as Commissioner of PT Daksinapati Agro Nusantara since 2021.



LILIES HANDAYANI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Lilies memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada dan aktif mengikuti beberapa asosiasi seperti Indonesian Banker Association (IBI) dan Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies memiliki izin di bidang pasar modal, yakni sebagai Manajer Investasi dan Broker/Dealer. Ia juga memiliki sertifikasi lainnya, yaitu: Certified Wealth Management (CWM), Certified Financial Planner (CFP) and Qualified Risk Governance Professional (QRGP).

Lilies memulai karirnya di bidang perbankan pada tahun 1978 di Bank BNI sebagai Kredit Analis dan pada tahun 2004 menjabat sebagai General Manager, Corporate Secretary and Investor Relation Division. Dari tahun 2004 sampai dengan tahun 2011, ia menjabat sebagai Presiden Direktur PT BNI Life Insurance. Pada tahun 2013 – 2014 ia menjabat sebagai Presiden Direktur dari PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

Pada tahun 2016, Lilies bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 6 tanggal 21 Januari 2016.

Lilies holds a Masters in Management from Gajah Mada University and actively participating in several associations such as the Indonesian Bankers Association (IBI) and the Indonesian Accredited Financial Planning Board. Lilies holds a license in the capital markets sector, such as investment manager and broker/dealer. She also has various certification, such as: Certified Wealth Management (CWM), Certified Financial Planner (CFP) and Qualified Risk Governance Professional (QRGP).

Lilies started her career in banking industry in 1978 at Bank BNI as a Credit Analyst and in 2004 served as General Manager, Corporate Secretary and Investor Relations Division. From 2004 to 2011, she served as the President Director of PT BNI Life Insurance. In 2013 - 2014 she served as President Director of PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

In 2016, Lilies joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 6 dated January 21, 2016.

PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



CHEONG KWOK LEONG
Komisaris
Commissioner

Cheong Kwok Leong (atau dikenal sebagai Ryan) memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dan Master of Arts dari University of Cambridge dan Master of Business Administration dari University of Manchester, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS.

Ryan telah memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun dalam industri asuransi dan layanan kesehatan. Ia memulai karirnya pada tahun 2003 di National Trades Union Congress (NTUC) dan memegang beberapa posisi strategis dengan jabatan terakhirnya sebagai Chief Executive Officer NTUC Healthcare. Pada tahun 2012, ia bergabung dengan Great Eastern Holdings dan diangkat sebagai Managing Director, Digital for Business pada tahun 2017.

Pada tahun 2021, Ryan bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris melalui Akta No. 2 tanggal 3 Mei 2021.

Cheong Kwok Leong (or known as Ryan) holds Bachelor of Arts and Master of Arts from University of Cambridge and Master of Business Administration from University of Manchester, and obtain professional certification such as Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS.

Ryan has over 18 years of experience in insurance industry and health services. He began his career in 2003 at National Trades Union Congress (NTUC) and holds various strategic position with his last position as Chief Executive Officer of NTUC Healthcare. In 2012, he joined Great Eastern Life Holdings and was appointed as Managing Directors, Digital for Business in 2017.

In 2021, Ryan joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Commissioner through company's Notarial Deed No. 2 dated May 3, 2021.



DR. UMAR ALHADDAD, M.Ag.
Anggota
Member

Umar Alhaddad merupakan pemegang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Program Studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Syariah.

Pada tahun 2018, Umar mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juli 2018 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)..

Di Majelis Ulama Indonesia (MUI), Umar menjabat sebagai Wakil Sekretaris Komisi Fatwa, serta sebagai salah seorang pengurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (BPH DSN-MUI).

Selain itu, Umar juga seorang akademisi di perguruan tinggi. Sejak tahun 1994 diangkat sebagai dosen di Fakultas Syariah IAIN Jambi. Kemudian sejak tahun 2003 mulai ditugaskan sebagai dosen tetap di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Selain bertugas sebagai dosen, sejak 2018 juga menjabat sebagai Ketua Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah.

Dalam dunia pendidikan, sosial dan kemasyarakatan, Umar saat ini memimpin sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Jamiat Kheir yang menaungi beberapa lembaga pendidikan, mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi. Ia juga menjabat sebagai Ketua Yayasan Quran Learning Centre (QLC) Jakarta yang mewadahi sekolah dengan kurikulum nasional dan internasional serta penguatan pendidikan Al-Qur'an, di samping menyelenggarakan kursus-kursus Al-Qur'an dan dasar-dasar Keislaman.

Umar holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies Program majoring Sharia Sciences.

In 2018, Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 1 dated July 13, 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK)..

In the Indonesia Ulema Council (MUI), Umar serves as Deputy Secretary of the Fatwa Committee and as one of the board members of Daily Executive Body of the National Sharia Board – Indonesia Ulema Council (BPH DSN-MUI).

In addition, Umar is also an academic at a university. Since 1994 he has been appointed as a lecturer at the Sharia Faculty of IAIN Jambi. Since 2003, he has been assigned as a permanent lecturer at the Faculty of Sharia and Law, UIN Jakarta. In addition to serving as a lecturer, since 2018 he has also served as the Head of the Sharia Economics Law Masters Study Program.

In the areas of education, social and community, Umar currently leads as Chairman of the Jamiat Kheir Education Foundation which oversees several educational institutions, ranging from early childhood education to higher education. He also serves as Chair of the Jakarta Quran Learning Center (QLC) Foundation which accommodates schools with national and international curricula and strengthens Al-Qur'an education, in addition to organizing courses on the Qur'an and Islamic basics.

PENGHARGAAN AWARDS & ACCOLADES



1. The Best Public Relation in Company Strategy on Developing Swift and Convenient Insurance Services (Category: Life Insurance)
Indonesia Corporate Public Relation Award 2021, Warta Ekonomi
2. Indonesia Good Corporate Governance Award 2021
(Category: Life Insurance with Assets < Rp 5T)
Indonesia Good Corporate Governance Award 2021, Economic Review
3. Inspiring Women Awards 2021 : Nina Ong, Director of Bancassurance Great Eastern Life Indonesia
Economics
4. The Most Innovative Life Insurance for The Marvelous Development of Digital Services Platforms (Category: Life Insurance)
Indonesia Digital Innovation Awards 2021, Warta Ekonomi
5. Indonesia Enterprises Risk Management Award 2021
(Category: Life Insurance with Assets Rp 5 T – 15 T)
Economic Review
6. Indonesia CSR Brand Equity Awards 2021
Economics
7. The Best Informative Website
(Category: Life Insurance with Assets Rp 1T - Rp 5T)
Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award 2021, Economic Review
8. Top Corporate Finance Award 2021
Suara Pemerintah & Tras n Co
9. Best Leader for Business Resilience Through Corporate Development Initiative Stakeholders Engagement and Risk Mitigation (Category: Life Insurance with Asset Rp 5T - Rp 10T): Clement Lien Cheong Kiat, President Director & CEO of Great Eastern Life Indonesia
Indonesia Financial Top Leader Awards 2021, Warta Ekonomi
10. Indonesia Best Business Transformation Award
SWA Magazine
11. Indonesia Most Innovative Insurance Companies Award 2021
Economics
12. 22nd Infobank Insurance Awards 2021
Excellent Predictive for Financial Performance Full Year 2020
22nd Infobank Insurance Awards 2021, Infobank Magazine
13. Indonesia Human Capital Award Indonesia
Economic Review
14. Asuransi Terbaik 2021, kategori Asuransi Jiwa Terbaik dengan Aset di atas Rp 5 T-10 T
Majalah Investor
15. Top Insurance Employers Award 2021
Insurance Business Asia Magazine
16. TOP GRC Awards 2021
Top Business Magazine
17. TOP Most Committed GRC Leader 2021 : Clement Lien Cheong Kiat
Top Business Magazine
18. Best Insurance 2021 with outstanding Financial Performance & Business Segmentation Development
(Category: Life Insurance, Total Assets Rp 5T – Rp 10T)
Indonesia Best Insurance Awards 2021, Warta Ekonomi
19. Best Life Insurance 2021
(Kategori Ekuitas Rp 500 Miliar – Rp 1,25 T)
Media Asuransi
20. The Best in Marketing Campaign
Marketing Award 2021, Marketing Magazine
21. Best Customer Service Reputation in Life Insurance (> Rp 10T)
Indonesia Best Financial Brand Awards 2021 (Millennial's Choice), Economics





22. Indonesia Finance Award 2021
(Category: Private Life Insurance, Asset Rp 1T – Rp 5T)
Economic Review
23. Best Customer Data Safety & Privacy Protection
Data GovAI Award 2021, ABDI (Asosiasi Big Data & AI) and Majalah Komite.ID
24. The Best Performing Life Insurance 2021 based on Financial Performance 2019-2021
(Category Gross Premium Rp 1T – Rp 5T)
Top 20 Financial Institutions Award 2021, The Finance Magazine
25. Indonesia Best Corporate Sustainability Initiatives Award 2021
(Category: Best Pandemic Initiatives)
MIX MarComm SWA
26. Corporate Strategy for Innovative Business Segmentation
(Category: Life Insurance) : Clement Lien Cheong Kiat, President Director & CEO of Great Eastern Life Indonesia
- Indonesia Most Acclaimed CEO Award 2021, Warta Ekonomi
27. The Best Indonesia Leaders Award 2021 (Category: Life Insurance, Sector: Private Life Insurance) : Yungki Aldrin, Compliance Director
Economic Review

LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

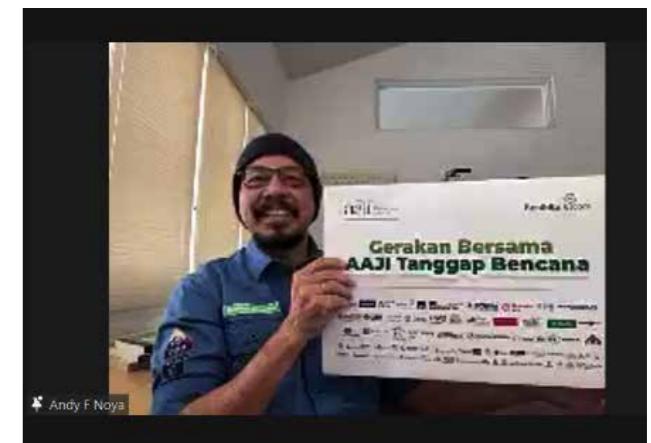
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk memberikan dampak positif kepada masyarakat dengan membantu meningkatkan kesadaran keuangan, kesehatan dan kesejahteraan, serta mendukung orang-orang yang membutuhkan melalui berbagai inisiatif yang kami lakukan.

Untuk membantu korban gempa bumi yang terjadi di Mamuju, Majane, Sulawesi Barat, Great Eastern Life Indonesia berpartisipasi dalam program CSR "Bersama Kita Bisa" yang diselenggarakan oleh Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), dan menyumbangkan Rp15 juta untuk menyediakan tempat tinggal sementara dan kebutuhan makanan kepada para pengungsi.

We are committed to making a difference by promoting financial awareness, health and wellness, and supporting the vulnerable and needy through our initiatives.

In response to the earthquake recovery efforts in West Sulawesi, we participated in a "Together We Can" CSR programme organised by the Indonesia Life Insurance Association and donated Rp15 million to provide temporary shelter, food and necessities to those displaced by the natural disaster.



Untuk mendukung bulan inklusi keuangan di bulan Oktober, kami bekerja sama dengan Dream Diadona menyelenggarakan webinar literasi keuangan online “Build Your Sustainable Eco-Friendly Business” bagi para pengusaha. Lebih dari 150 peserta menghadiri acara tersebut. Selain berbagi tentang membangun bisnis yang ramah lingkungan, para peserta juga belajar tentang hal-hal yang harus dilakukan untuk perencanaan keuangan. Kami melihat peningkatan sebesar 21 persen dalam pemahaman peserta terhadap perencanaan keuangan dari hasil survei yang dilakukan sebelum dan sesudah acara.

Untuk membantu masyarakat yang terdampak pandemi COVID-19, khususnya pekerja informal yang mengandalkan pendapatan harian seperti pedagang kaki lima, pedagang asongan, pemulung, Great Eastern Life Indonesia mengadakan program Charity BALA BANTUAN (Bersama Langsung Bantu Anak Negeri) bersama Bank OCBC NISP.

Dalam upaya mendukung kesehatan dan kesejahteraan, seiring dengan kampanye #SiapJalaniHidup, Great Eastern Life Indonesia mengadakan serangkaian kelas online untuk karyawan Bank OCBC NISP yang dihadiri oleh lebih 2.000 peserta untuk lebih dari 30 kegiatan yang diadakan sepanjang tahun. Kegiatan-kegiatan tersebut meliputi kelas olahraga online, kegiatan kesehatan mental, pengembangan diri, diskusi kesehatan dan keuangan.

To support the financial inclusion month in October, we collaborated with Dream Diadona to conduct an online financial literacy webinar on “Build Your Sustainable Eco-Friendly Business” for entrepreneurs. Over 150 participants attended the event. Besides sharing about building an eco-friendly business, the participants also learnt about the “to-dos” for financial planning. We saw a 21 per cent increase in the participants’ understanding of financial planning from the pre & post event survey results.

To help people affected by the Covid-19 pandemic in particular those who depend on daily wages such as hawkers and street vendors, we rolled out a BALA BANTUAN (Bersama Langsung Bantu Anak Negeri) programme with Bank OCBC NISP.

Supporting health and wellness, along with our #SiapJalaniHidup campaign, we conducted a series of classes for Bank OCBC NISP employees, with close to 2,000 participants attending over 30 activities held throughout the year. These activities included online sports, mental health activities, and health and financial talks.

LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) telah menerapkan Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan usahanya. Penerapan Keuangan Berkelanjutan dimulai dengan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). RAKB telah dibuat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebelumnya.

Dalam RAKB yang dibuat, Perusahaan menyampaikan fokus pada 3 Pilar Berkelanjutan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2024, yaitu inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

Perusahaan menanamkan 3 Pilar Berkelanjutan kedalam model bisnis dan operasi yang merupakan bagian dari strategi Perusahaan. Perusahaan juga memanfaatkan teknologi digital untuk mengembangkan model bisnis dan operasi baru yang dapat berkontribusi pada inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Sesuai dengan Lampiran II POJK no.51/POJK.03/2017, aspek keberlanjutan meliputi aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup dan aspek sosial.

I. SUSTAINABILITY STRATEGY

As mandated in OJK Regulation no. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Companies, Issuers, and Public Companies, PT Great Eastern Life Indonesia (the Company) has implemented Sustainable Finance in its business activities. The implementation of Sustainable Finance begins with the preparation of a Sustainable Finance Action Plan (RAKB). The RAKB has been previously prepared and reported to the Financial Services Authority (OJK).

In the RAKB that has been prepared, the Company focuses on 3 Sustainability Pillars that will be implemented in 2020 to 2024, namely financial inclusion, our people, and environment.

The Company implements the 3 Sustainability Pillars into its business and operation model which are part of the Company's strategy. Company is also leveraging digital technology to develop new business and operating model that can contribute to financial inclusion, our people, and environment.

II. SUMMARY OF SUSTAINABILITY ASPECTS

In accordance with attachment II OJK Regulation no.51/POJK.03/2017, sustainability aspects include economic, environment and social aspects.

a. Aspek Ekonomi(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

	2019	2020	2021
Pendapatan premi Premium Income	2.196.591,79	1.912.198,01	2.331.042,66
Laba/Rugi bersih Net Profit/Loss	5.710,33	20.579,12	29.733,51

a. Economic Aspect**b . Aspek Lingkungan Hidup****b. Environmental Aspect**

	2019	2020	2021
Penggunaan Air (m³) Water Usage (m³)	246.00	50.20	110.00
Penggunaan Listrik Electricity Usage	83.675,75	50.085,84	26.171,41

c. Aspek Sosial**c. Social aspect**

Dengan melakukan digitalisasi dan menerapkan bekerja dari rumah (*work from home*), hal ini mengurangi kebutuhan untuk bepergian ke kantor, Perusahaan tidak hanya akan berkontribusi pada lingkungan yang lebih baik (lebih sedikit polusi dan penggunaan kertas), Perusahaan juga akan meningkatkan kualitas hidup karyawan dengan memungkinkan karyawan untuk menghabiskan lebih banyak waktu bersama keluarga mereka daripada menghabiskan waktu di jalan.

III. Profil Singkat Perusahaan**a. Visi dan Misi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan**

• Visi:

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

• Misi:

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan Keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan

b. Nama : PT Great Eastern Life Indonesia

Alamat : Gedung Menara Karya lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2
Jakarta Selatan, 12950 Indonesia

Nomor Telepon : 021-25543888

Website : www.greateasternlife.com/id**c. Skala usaha perusahaan**(dalam jutaan rupiah)
(in million rupiah)

Total Aset Total Assets	Total Kewajiban Total Liabilities
8.154.877,33	7.327.542,96

III. Brief Profile of Company**a. Vision and mission of the implementation of Sustainable Finance**

• Vision:

To be the leading sustainable finance service provider in Indonesia, recognised for or excellence.

• Mission:

To make life great by providing sustainable finance security and promoting good health and meaningful relationships with taking sustainability into account.

b. Name : PT Great Eastern Life Indonesia

Address : Gedung Menara Karya lantai 5
Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2
Jakarta Selatan, 12950 Indonesia

Phone number : 021-25543888

Website : www.greateasternlife.com/id**c. Company business scale****d. Informasi mengenai karyawan:****d. Information about employees:**

Jenis Kelamin Gender	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Temporary Employees	Total
Wanita Female	119	1	120
Pria Male	146	5	151
Jumlah Karyawan Total Employees	265	6	271

Jabatan Title	Wanita Female	Pria Male	Total
Direktur Director	1	3	4
Kepala Divisi/Departemen Head of Division/Department	8	18	26
Manajer/Profesional/Analisis Manager/Professional/Analyst	37	53	90
Supervisor Supervisor	26	28	54
Staf Pelaksana Executive Staff	47	44	91
Penunjang/Klerk Support/Clerk	1	5	6

Usia Age	Wanita Female	Pria Male	Total
< 30	9	8	17
30 – 35	22	46	68
36 – 40	43	37	80
41 – 45	24	31	55
46 – 50	15	16	31
> 50	7	13	20

Pendidikan Education	Wanita Female	Pria Male	Total
Magister - S2 Master Degree - S2	11	19	30
Sarjana - S1 Bachelor Degree - S1	84	108	192
Diploma Diploma	25	17	42
SMA/Sederajat dan dibawahnya High School/Equivalent and Below	-	7	7

Perusahaan menyediakan berbagai macam produk baik produk asuransi jiwa maupun kumpulan. Perusahaan tergabung dalam Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).

Company provides a wide range of products, both life and group insurance products. The Company is a member of Indonesian Life Insurance Association (AAJI).

IV. PENJELASAN

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan Keuangan yang Berkelanjutan, dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna, yang dilakukan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu: integritas, inisiatif dan rasa keikutsertaan sebagai alasan filosofi kami untuk melakukan hal yang benar dan melakukan hal yang

Became the leading Sustainable Finance service provider in Indonesia, recognized for our excellence to make life great by providing Sustainable Finance security, and promoting good health and meaningful relationship, which is carried out in accordance with company core values, i.e.: integrity, initiative and involvement as well as our philosophy of doing things right and doing things better. Company believes that our focus on "sustainability" have

lebih baik. Perusahaan percaya bahwa fokus pada "keberlanjutan" harus dikaikan dengan inisiatif perusahaan yang dapat menghasilkan tingkat keuntungan tertentu agar berkelanjutan. Karenanya, penting untuk mengintegrasikan 3 pilar keberlanjutan kami, inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan kami ke dalam model bisnis dan operasi kami. Dengan melakukan itu, kami dapat mengidentifikasi inisiatif nyata dan mengimplementasikannya secara bertahap sesuai dengan tahap pengembangan dan kemampuan kami.

Inklusi Keuangan dilakukan untuk menjangkau mereka yang kurang terlayani. Great Eastern Life Indonesia akan melakukan kerja sama strategis dengan partner untuk menjangkau calon nasabah secara digital. Dengan saluran digital, hal ini memungkinkan Great Eastern Life Indonesia untuk menjangkau beberapa segmen pelanggan yang kurang terlayani.

Untuk mendukung penerapan Keuangan Berkelanjutan dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Pandemi Covid-19 yang terjadi dan berdampak pada Indonesia sejak awal 2020 hingga saat ini, memaksa kita mengubah cara bekerja karyawan. Karyawan membutuhkan bantuan untuk beralih ke peran baru dan new normal. Hal ini yang menjadi alasan Great Eastern Life Indonesia menjadikan Karyawan sebagai salah satu pilar utama dalam keberlanjutan.

Sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19, Great Eastern Life Indonesia mengimplementasi bekerja dari rumah. Implementasi bekerja dari rumah yang dilakukan saat ini ternyata juga berdampak langsung dalam mengurangi risiko terhadap lingkungan, yaitu pengurangan polusi, penggunaan kertas dan pemakaian listrik.

V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Perusahaan telah menetapkan bahwa Departemen yang bertanggung jawab dalam penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah Departemen Manajemen Risiko. Departemen Manajemen Risiko juga bekerja sama dengan beberapa Departemen lainnya terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Tanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama seluruh organ di Perusahaan. Oleh karenanya, pengembangan kompetensi perlu dilakukan kepada seluruh karyawan. Seminar, konseling dan pelatihan dilakukan secara berkala untuk menunjang penerapan Keuangan Berkelanjutan. Ditengah Pandemi Covid-19 yang terjadi di tahun 2021, seminar, konseling dan pelatihan juga diberikan untuk menjaga psikologis karyawan selama bekerja di rumah agar tetap produktif.

VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dengan terus mengingatkan dan memberikan pengetahuan akan pentingnya keberlanjutan.

Terkait dengan kinerja sosial, Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan dan mempromosikan beberapa solusi dengan nilai tambah yang tinggi dari perspektif sosial. Perusahaan juga menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini.

to be linked to the company's initiatives that can generate some level of profit to be sustainable. Hence, it is important to integrate our 3 sustainability pillars of financial inclusion, our people and environment into our business and operation model. In doing so, we are able to identify concrete initiatives and implement them in an incremental basis according to our stage of development and capabilities.

Financial Inclusion is carried out to reach the underserved. Great Eastern Life Indonesia will collaborate with strategic partners to reach prospective customers digitally. With the digital channels, this has enabled Great Eastern Life Indonesia to reach several underserved customer segments.

To support the implementation of Sustainable Finance, adequate Human Resource are needed. COVID-19 pandemic that has occurred and has had an impact on Indonesia since early 2020 until now, forced us to change the way our People work. Our People needs help to switch to new role and new normal. This is the reason why Great Eastern Life Indonesia makes Our People as one of the main pillars in Sustainability.

One of the preventive actions to the spread of COVID-19 virus is Great Eastern Life Indonesia has implemented 'Working From Home'. The current implementation of Working From Home also has a direct impact in reducing risks to environment, which are less pollution, reduced paper and electricity usage.

V. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Board of Directors has prepared a Sustainable Finance Action Plan and it has been approved by the Board of Commissioners. Company has determined that the responsible department for implementation of Sustainable Finance Action Plan is Risk Management Department. Risk Management Department also work together with several other Departments related to the implementation of Sustainable Finance.

The responsibility for implementing Sustainable Finance is the joint responsibility of all organs in the Company. Therefore, competency development needs to be carried out for all employees. Seminars, counselling and training are conducted regularly to support the implementation of Sustainable Finance. In the midst of the Covid-19 Pandemic that occurred in 2021, seminars, counselling and training were also provided to maintain employee psychology while working at home to remain productive.

VI. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Company continues to build a sustainability culture by continuously reminding and providing knowledge of the importance of sustainability.

With regard to social performance, the Company is committed to developing and promoting several solutions with high added value from a social perspective. The company also provides products that make it possible to reach some of currently underserved consumer segments.

Perusahaan juga menerapkan kesetaraan kesempatan bekerja, tidak adanya kerja paksa dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak (dibawah umur). Perusahaan membentuk dan menjaga lingkungan kerja yang layak dan aman. Dengan lingkungan kerja yang layak dan aman, kualitas bekerja seluruh karyawan akan semakin meningkat. Perusahaan juga menyediakan pelatihan dan pengembangan kemampuan yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan sesuai dengan kebutuhan pekerjaannya masing-masing.

Pandemi Covid-19 yang terjadi sejak awal 2020 hingga saat ini, memaksa karyawan untuk dapat bekerja dari rumah. Hal ini dimungkinkan dengan bantuan teknologi bagi karyawan untuk mengakses sistem inti Perusahaan. Dengan memungkinkan karyawan untuk bekerja dari rumah, akan membuat lingkungan lebih bersih dengan mengurangi kemacetan lalu lintas dan polusi. Perusahaan juga sedang menjajaki kebijakan untuk melihat bagaimana hal ini dapat dilakukan bahkan setelah vaksin ditemukan.

Perusahaan terus melakukan inisiatif untuk digitalisasi dalam proses-proses yang dilakukan, baik dalam proses penjualan maupun aktivitas operasional sehari-hari. Terkait dengan proses penjualan, perusahaan memiliki metode jualan tanpa tatap muka (*non-face to face*). Selain dilakukan untuk mengurangi penggunaan kertas, hal ini juga dilakukan sebagai bentuk dukungan kepada pemerintah dalam mengurangi penyebaran virus covid-19. Dalam aktivitas operasional, perusahaan juga kemudian merubah proses persetujuan baik untuk kebutuhan internal maupun untuk kebutuhan eksternal. Untuk kebutuhan internal perusahaan menggunakan tanda tangan digital yang menyertakan cap tanggal dan waktu. Sedangkan, untuk kebutuhan eksternal, perusahaan menggunakan tanda tangan digital pada platform PrivyID.

Tanggung jawab pengembangan Produk Jasa Keuangan Berkelanjutan dilakukan Perusahaan dengan menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini. Perusahaan juga melakukan kerja sama dengan beberapa mitra untuk menjangkau pelanggan mitra secara digital.

The company also implements equal employment opportunities, no forced labor and does not employ child labor (under age). The company establishes and maintains a decent and safe work environment. With a decent and safe work environment, the quality of work of all employees will increase. The company also provides training and skill development that can be followed by all employees in accordance to their respective job needs.

Covid-19 pandemic that is occurring since 2020 until now, forced employees to be able to work from home. This is possible with the help of technology for employees to access the Company's core systems. By allowing employees to work from home, it will make the environment cleaner by reducing traffic jams and pollution. The company is also exploring policies to see how this can be done even after a vaccine is invented.

The company continues to take initiatives for digitization in its processes, both in sales process as well as daily operational activities. Related to sales process, Company has non-face-to-face sales method. Apart for being done to reduce paper use, this is also done as a form of support to the government in reducing the spread of Covid-19 virus. In operational activities, Company also changed the approval process both for internal needs and for external needs. For internal needs, the Company uses a digital signature that includes date and time stamp. Meanwhile, for external needs, the Company uses a digital signature on PrivyID platform.

The responsibility for developing Sustainable Financial Services Products is carried out by the Company by providing products that are accessible to some of currently underserved consumer segments. The company is also working with several partners to reach partner customers digitally.

Jakarta,
PT Great Eastern Life Indonesia
Direksi / Board of Directors

Lien Cheong Kiat Clement
Presiden Direktur / President Director

Fauzi Arfan
Direktur / Director

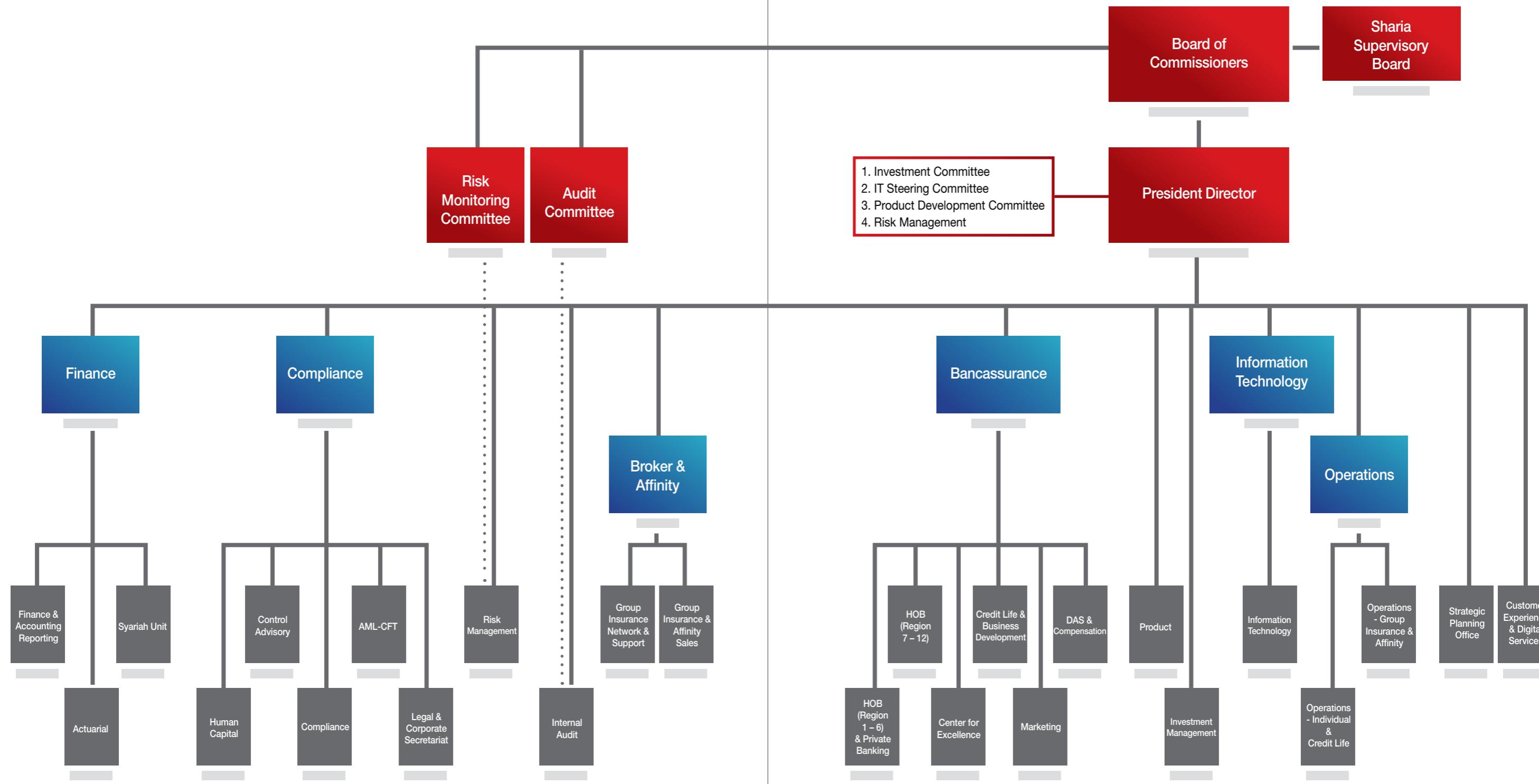
Nina
Direktur / Director

Yungki Aldrin
Direktur Kepatuhan /
Compliance Director

Lim Choon Hui
Direktur / Director

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANISATIONAL STRUCTURE



Note :
HOB : Head of Bancassurance

DATA PERUSAHAAN CORPORATE INFORMATION



CUSTOMER CONTACT CENTER



Telp / Phone : 021-2554 3800
(Senin – Jumat, 09.00 – 18.00 WIB)
Email : WeCare-ID@greateasternlife.com
SMS : 0812 129 3800 Ketik *INFO
Whatsapp : +62 811 956 3800

WEBSITE & MEDIA SOSIAL



Website : www.greateasternlife.com/id
Instagram : GreatEasternID
Facebook : GreatEasternLifeID
Twitter : GreatEastern_ID
Youtube : GreatEasternLifeID