

# Reach for Great

ANNUAL REPORT 2022  
LAPORAN TAHUNAN 2022



# Reach for Great



Di Great Eastern Life Indonesia, kami percaya pada potensi yang dimiliki oleh setiap orang untuk mencapai hal yang bermakna, dan kami bangga dapat melindungi, melestarikan dan menumbuhkan hal yang penting bagi nasabah kami.

Mulai dari pengembangan berbagai solusi yang menyeluruh untuk mendukung masyarakat, nasabah selalu menjadi pusat dari segala hal yang kami lakukan. Kami percaya bahwa dengan melindungi nasabah dari berbagai ketidakpastian dalam hidup dan memberdayakan kebebasan keuangan, mereka akan mampu mengejar berbagai tujuan dalam kehidupannya dengan percaya diri, bertumbuh dengan tanpa rasa takut, dan menjadi versi terbaik dari dirinya.

Tema Laporan Tahunan 2022 ini terinspirasi dari pembaharuan terkini *brand* kami yang dalam waktu lebih dari 10 tahun yang telah mendapatkan masukan yang sangat mendalam dari nasabah di Singapura, Malaysia dan Indonesia. Janji *brand* kami, Reach for Great, merupakan petunjuk arah yang meningkatkan bisnis kami untuk memberikan nilai kepada nasabah, mitra, penasihat keuangan dan karyawan kami.

Seiring dengan langkah bersama, kami akan bersama menciptakan masyarakat yang kuat dan bahagia untuk meraih berbagai tujuan dalam kehidupannya dan Jadi Hebat, Reach for Great.

*At Great Eastern Life Indonesia, we believe in everyone's potential to achieve what is meaningful, and we take pride to protect, preserve and grow what matters to our customers.*

*From the development of holistic solutions to supporting our communities, we have always placed our customers at the heart of all that we do. We believe that by protecting our customers against life's uncertainties and empowering their financial freedom, they will be able to confidently pursue their goals, thrive without fear, and be the greatest version of themselves.*

*The theme of our 2022 Annual Report is inspired by our most recent brand refresh in over 10 years that has been informed by an extensive consumer survey carried out across Singapore, Malaysia and Indonesia. Our new brand promise, Reach for Great, is a directional signpost that will elevate our business to deliver value to our customers, partners, financial representatives and employees.*

*As we journey together, we will all Reach for Great to create strong and happy communities of customers, stakeholders and staff.*



## Daftar Isi Contents

**Kata Pengantar**  
Introduction

**2** **Tentang Great Eastern Life Indonesia**  
*About Great Eastern Life Indonesia*

**3** **Nilai-Nilai Utama**  
*Core Values*

**10** **Ikhtisar Keuangan**  
*Financial Highlights*

**11** **Pembahasan Strategi Bisnis 2022**  
*Business Strategy Overview for 2022*

**13** **Ikhtisar Bisnis**  
*Business Highlights*

**15** **Peristiwa Penting**  
*Significant Events*

**22** **Laporan Direksi**  
*Board of Directors Report*

**26** **Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah**  
*Sharia Supervisory Board Report*

**27** **Laporan Tata Kelola Perusahaan**  
*Corporate Governance Report*

**161** **Laporan Pengaduan Nasabah**  
*Customer Complaint Report*

**162** **Profil Dewan Direksi**  
*Board of Directors Profiles*

**167** **Profil Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners Profiles*

**171** **Profil Dewan Pengawas Syariah**  
*Sharia Supervisory Board Profiles*

**173** **Penghargaan**  
*Awards*

**176** **Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**  
*Corporate Social Responsibility Report*

**180** **Laporan Keberlanjutan**  
*Sustainability Report*

**186** **Struktur Organisasi**  
*Organisational Structure*

**188** **Data Perusahaan**  
*Corporate Information*

**Laporan Keuangan**  
Financial Statements

# Tentang Great Eastern Life Indonesia

## ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited, perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$100 Miliar dan melayani lebih dari 14,5 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat ijin unit Syariah sesuai dengan Surat Ijin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002.

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi seperti Bancassurance dan Digital. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan jadi hebat.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Indonesia Top Insurance Companies Awards 2022 dari The Iconomics, Asuransi Terbaik 2022 (kategori Asuransi Jiwa Beraset Rp5T-10T) dari Majalah Investor, Indonesia Best Business Transformation Award 2022 dari SWA, Best Life Insurance 2022 untuk Kelompok Ekuitas Rp500 miliar–Rp1,25 triliun dari Media Asuransi, Indonesia Best Insurance Award 2022 dari Warta Ekonomi dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$100 billion in assets and more than 14.5 million policyholders, including 1.2 million policyholders from government schemes.

Great Eastern Life Indonesia was established in Indonesia in 1996, and is registered with and supervised by the Financial Services Authority. In 2002, Great Eastern Life Indonesia obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507 / LK / 2002.

Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across different areas, including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education. The company serves its customers via multiple channels, including Bancassurance and Digital. Great Eastern Life Indonesia is committed to help our customers achieve their life aspirations and Reach for Great.

Great Eastern Life Indonesia is recognised by reputable organisations and has won several awards, such as Indonesia Top Insurance Companies Awards 2022 from The Iconomics, Best Insurance 2022 (Category: Life Insurance with Asset Rp5T-10T) from Investor Magazine, Indonesia Best Business Transformation Award 2022 from SWA, Best Life Insurance 2022 for Equity Rp500 billion–Rp1,25 trillion from Media Asuransi, Indonesia Best Insurance Award 2022 from Warta Ekonomi and other prestigious awards.

## NILAI-NILAI UTAMA CORE VALUES

**Integritas** Integrity  
**Inisiatif** Initiative  
**Ikut Serta** Involvement

## SIAPA KAMI WHO WE ARE

Berdiri pada tahun 1996, Great Eastern Life Indonesia merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang telah berdiri sejak 1908 dan merupakan merk terpercaya di industri asuransi di Asia. Kami memberikan keamanan finansial dan ketenangan pikiran kepada nasabah untuk melindungi, menjaga dan menumbuhkan apa yang penting bagi mereka.

*Founded in 1996, Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a trusted name at the forefront of Asia's insurance industry. We provide financial security and peace of mind to generations of policyholders to protect, preserve and grow what matters to them.*

## HAL YANG KAMI KERJAKAN WHAT WE DO

Nasabah menjadi prioritas utama kami dan kami mendorong mereka untuk terus tumbuh di setiap tahap kehidupan melalui rangkaian produk perlindungan dan layanan kami. Mulai dari asuransi jiwa, warisan, asuransi kumpulan hingga Syariah. Kami membantu nasabah mencapai tujuan dan cita-citanya dengan memberikan perlindungan dan kebebasan finansial melalui pengalaman yang menyenangkan. Kami membantu mereka untuk Jadi Hebat, Reach for Great.

*Our customers are our priority and we empower them to thrive across all stages of life with our range of insurance products and services. From life insurance, legacy, Group Insurance to Sharia. We help our customers achieve their goals and aspirations by providing protection and financial freedom through a delightful experience. We help them to Reach for Great.*

## Visi Vision

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

*To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.*

## Misi Mission

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna.

*To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.*

## Etos Ethos

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan dari bisnis kami.

*Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*



# Memastikan nasabah kami meraih aspirasi kehidupannya

**EMPOWERING OUR CUSTOMER TO REACH THEIR GOALS**



**Menjawab kebutuhan nasabah akan perlindungan dalam setiap tahap kehidupan nasabah melalui peluncuran produk Asuransi GREAT Pro Solution dan GREAT Prestige Protector.**

Addressed customers' protection needs at every stage of their lives through the launch of Asuransi GREAT Pro Solution and GREAT Prestige Protector.



**Mengembangkan berbagai inovasi digital seperti GoGREAT! dan aplikasi Great Eastern Corporate-ID (GEC-ID) yang memudahkan nasabah berasuransi, mulai dari membeli hingga mengelola Polisnya secara mandiri kapan saja dan di mana saja.**

Developed various digital innovations such as GoGREAT! and Great Eastern Corporate-ID (GEC-ID) application to provide greater convenience to customers.



**Meluncurkan kampanye Reach for Great yang mendorong masyarakat Indonesia meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan jadi hebat.**

Launched Reach for Great brand refresh campaign to help our customers achieve their aspirations.

# Mendorong karyawan kami mencapai potensi terbaiknya

ENCOURAGING OUR PEOPLE TO REACH THEIR FULLEST POTENTIAL



Merancang dan menyelenggarakan berbagai program pengembangan untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi karyawan, serta upskill dan reskill sesuai dengan kebutuhan yang akan datang.

Organised various development programmes to upskill and reskill our employees so that they are future-ready.



Menyelenggarakan serangkaian aktivitas kesehatan dan kompetisi olahraga untuk meningkatkan kesadaran dan membantu karyawan menjaga kesehatan, kebugaran, dan pengelolaan stres.

Organised a series of health activities and sports competitions to raise awareness among our employees to maintain their physical and mental health.



Meningkatkan kebersamaan sekaligus memperkuat jalinan silaturahmi antar karyawan dengan menyelenggarakan kegiatan tahunan Dinner and Dance (D&D) bertema "Reach for Great Celebration: The Great Heroes"

Improved staff engagement by holding an annual Dinner and Dance (D&D) themed "Reach for Great Celebration: The Great Heroes".

# Menanamkan konsep keberlangsungan di dalam bisnis yang kami lakukan

EMBEDDING SUSTAINABILITY INTO OUR BUSINESS



## PILAR LINGKUNGAN

Meluncurkan kerja sama dengan Saya Pilih Bumi (bagian dari National Geographic Indonesia) dalam rangkaian kampanye bertema “Reach for a Greener Tomorrow” yang bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat agar berani Jadi Hebat dengan menjaga lingkungan melalui penerapan gaya hidup zero waste.

## ENVIRONMENTAL PILLAR

Forged partnership with Saya Pilih Bumi, a part of National Geographic Indonesia, in a series of campaigns themed “Reach for a Greener Tomorrow” with the aim of raising awareness among Indonesians to protect the environment by living a zero-waste lifestyle.



## PILAR SOSIAL

Menyelenggarakan berbagai kelas literasi finansial untuk berbagai segmen yang bertujuan untuk membantu meningkatkan tingkat literasi dan inklusi keuangan masyarakat Indonesia.

## SOCIAL PILLAR

Held various financial literacy workshops for different segments with the aim of increasing financial literacy and inclusion level among Indonesians.



## PILAR TATA KELOLA

Melanjutkan proses penjualan tanpa tatap muka, penggunaan tanda tangan digital, meningkatkan penggunaan berbagai inovasi digital di dalam berbagai aktivitas perusahaan.

## GOVERNANCE PILLAR

Adopted the use of digital signatures, continue non face-to-face sales process and increased the usage of various digital innovations in various company activities.

# Ikhtisar Keuangan

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Rp 3,2 triliun

#### Jumlah Premi Terkumpul

Pada tahun 2022, Premi terkumpul mengalami kenaikan secara signifikan dari tahun lalu yaitu sebesar 39% menjadi Rp3,2 triliun. Kenaikan ini dikontribusikan dari jalur penjualan bancassurance maupun jalur bisnis asuransi kumpulan. Proposisi produk asuransi yang relevan dan layanan yang baik menjadi faktor utama keberhasilan penjualan.

### IDR 3.2 trillion

#### Total Gross Premiums

In 2022, our total gross premiums increase significantly by 39% to IDR 3.2 trillion compared to last year. This increase largely driven by the strong bancassurance channel and group insurance sales performance. Our well-received product propositions and good customer service are the main success factors.

### 22%

#### Total Aset

Total aset kami meningkat sebesar 22% atau sebesar Rp1,7 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan ini sejalan dengan pertumbuhan penjualan di 2022.

### 22%

#### Total Assets

Our total assets increased by 22% or IDR 1.7 trillion year-on-year, boosted by sales growth in 2022.

### Rp 67 miliar

#### Laba / Rugi Bersih

Kami mencatatkan laba sebesar Rp67 miliar pada tahun 2022. Laba di 2022 menunjukkan peningkatan dari laba tahun lalu sebesar 124%. Peningkatan penjualan dan pengendalian biaya yang baik memberikan kontribusi untuk peningkatan laba di tahun 2022.

### IDR 67 billion

#### Net Profit / Loss

We recorded a net profit of IDR 67 billion in 2022, which was an improvement of 124% from the previous year's profit. This achievement was a result of our strong sales performance and strong control over expenses in 2022.

### 499%

#### Rasio Pencapaian Solvabilitas (%)

Tingkat Kecukupan Modal PT Great Eastern Life Indonesia tetap kuat pada tingkat 499%, berada di atas ketentuan minimum regulasi.

### 499%

#### Solvency Ratio (%)

The capital adequacy ratio of PT Great Eastern Life Indonesia remained strong at 499%, above minimum regulatory level.

# Pembahasan Strategi Bisnis 2022

## BUSINESS STRATEGY OVERVIEW 2022

Pada tahun 2022, fokus Great Eastern Life Indonesia adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan dapat tumbuh setidaknya 20% untuk Premi bisnis baru and aset perusahaan.

Great Eastern Life Indonesia telah mengimplementasikan langkah-langkah strategis yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

### 1. Mendukung saluran distribusi Bancassurance & menumbuhkan mitra perusahaan di saluran distribusi Bancassurance

- Memperluas segmentasi ke berbagai segmen lainnya di Bank OCBC NISP seperti segmen *workplace, consumer loan, and private banking*.
- Melakukan *cross-sell* kepada nasabah yang sudah ada untuk meningkatkan jumlah rata-rata produk yang dimiliki per konsumen.
- Menjangkau lebih banyak mitra bank-bank baru melalui produk *credit life* sebagai jalan pembuka ke bisnis *Wealth Management* yang potensial.
- Mengembangkan produk dengan preposisi nilai yang unik sebagai upaya *up-selling* dan *cross-selling* Perusahaan.
- Meningkatkan produktivitas tenaga penjualan melalui penguatan kemampuan, dilengkapi dengan sarana penjualan yang nyaman, pemantauan & pengawasan aktivitas penjualan secara ketat.

### 2. Meningkatkan profitabilitas portofolio dengan memberikan penawaran yang lebih baik di seluruh produk & layanan

- Memperluas jalur distribusi dengan menyertakan broker, penjualan secara langsung, dan referensi dari mitra Afinitas
- Mengotomatisasi proses klaim dan onboarding bisnis baru untuk asuransi kumpulan, menjalankan pemrosesan langsung untuk proses klaim, terus mengembangkan layanan website GoGREAT! dan mengembangkan kemampuan analisis data.
- Meluncurkan aplikasi asuransi kumpulan (aplikasi Great Eastern Corporate) untuk memudahkan mitra dan nasabah asuransi kumpulan ketika berbisnis ataupun berasuransi dengan Great Eastern Life Indonesia.

In 2022, Great Eastern Life Indonesia focused on ensuring the Company's ability to grow by at least 20% in new business premium collection and corporate assets.

Great Eastern Life Indonesia implemented the following strategic measures:

### 1. Supported the Bancassurance distribution channels and increased the number of the Company's partners in the Bancassurance distribution channels.

- Expanded to various other segments in Bank OCBC NISP such as the workplace, consumer loan, and private banking segments.
- Conducted cross-selling to existing customers to increase the average number of products owned per consumer.
- Reached out to new bank partners through credit life product that serves as an entry point to potential Wealth Management businesses.
- Developed products with unique value propositions as part of the Company's up-selling and cross-selling efforts.
- Boosted sales team productivity by strengthening their capability, equipping them with convenient sales tools, and ensuring strict sales activity monitoring and supervision.

### 2. Increased portfolio profitability by providing improved product offerings and services.

- Widened distribution channels by including brokers, direct sales, and referral from affinity partners.
- Automated claims and new business onboarding processes for Group Insurance by implementing direct processing of claims process, enhancing GoGreat! website service and strengthening data analytics capability.
- Launched a Group Insurance application (Great Eastern Corporate application) to ease the collaboration process between Group Insurance customers and partners.

- |   |   |
|---|---|
| <p>3. Membangun ekosistem digital melalui jaringan mitra Afinitas, platform digital &amp; akuisisi nasabah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjual produk yang simpel melalui website GoGREAT!</li> <li>• Meningkatkan jumlah mitra afinitas berkualitas.</li> <li>• Semua produk yang dijual sepenuhnya digital dengan kemampuan pemrosesan langsung.</li> </ul>   | <p>3. Developed a digital ecosystem through the network of affinity partners, digital platforms and customer acquisition.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sold simplified products through GoGreat! Website.</li> <li>• Increased the number of quality affinity partners.</li> <li>• Sold fully digital products with Straight-Through-Process ability.</li> </ul>  |
| <p>4. Transformasi Proses Sumber Daya Manusia dan juga proses operasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengotomatisasi proses operasional untuk mengurangi resiko kesalahan manusia.</li> <li>• Transisi karyawan dan pergeseran peran pekerjaan setelah otomatisasi.</li> <li>• Upskilling &amp; Reskilling Program: Untuk meningkatkan kompetensi dan / atau kemampuan karyawan agar karyawan lebih berkontribusi pada Perusahaan dan beradaptasi pada era otomatisasi dan digitalisasi.</li> <li>• Seri Kesehatan Mental: Untuk menjaga moral dan memotivasi karyawan melalui masa krisis dan memunculkan kesadaran tentang situasi saat ini dan bagaimana beradaptasi secara agile dan kreatif menghadapi situasi saat ini serta era otomatisasi &amp; digitalisasi.</li> </ul> | <p>4. Transformed the Human Resources as well as manually-operated processes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automated operational processes to reduce human error risks.</li> <li>• Job scopes transformation for employees.</li> <li>• Upskilling &amp; Reskilling Programme: To enhance the competency and / or capability of employees to strengthen their performance and help them adapt to digital transformation.</li> <li>• Mental Health Series: Supported employees to take note of mental well-being and be agile in adapting to changes brought about by digital transformation.</li> </ul> |

## Ikhtisar Bisnis

### BUSINESS HIGHLIGHTS

Di tahun 2022, di tengah kondisi perekonomian dan pasar Indonesia yang menantang, Direksi (“BOD”) telah menjalankan fungsi dan strateginya sesuai dengan rencana bisnis. Perusahaan mampu meningkatkan pendapatan Premi sebesar 39% secara year-on-year dan berhasil untuk menghasilkan laba selama lima tahun berturut-turut dimana Laba Bersih Setelah Pajak untuk tahun 2022 adalah Rp67 miliar, yang tertinggi dalam sejarah Perusahaan. Hal ini dimungkinkan karena sinergi yang kuat dengan mitra utama kami, Bank OCBC NISP.

Di tahun 2022, kami berhasil mempertahankan posisi sebagai sepuluh besar perusahaan asuransi jiwa *joint-venture* untuk jalur distribusi *bancassurance* di Indonesia berdasarkan *Total Weighted New Sales* dan pangsa pasar. Bahkan pertumbuhan bisnis kami mencapai 40,8% year-on-year, berada jauh di atas rata-rata industri yaitu 3%.

Kami terus selalu fokus untuk memberikan solusi perlindungan yang tepat untuk menjawab berbagai kebutuhan nasabah. Selain meluncurkan berbagai produk baru yang didistribusikan melalui jalur tatap muka, Perusahaan juga menawarkan beberapa produk baru di Situs Web Penjualan GoGREAT! ke mitra strategis *bancassurance* untuk menjawab kebutuhan segmen *emerging market*.

Untuk mendukung penjualan dan menjawab kebutuhan nasabah akan perlindungan, Great Eastern Life Indonesia meluncurkan:

- **Asuransi GREAT Pro Solution:** produk asuransi Kecelakaan Diri yang dapat dilengkapi dengan manfaat Asuransi Kesehatan (Rawat Inap, Rawat Jalan & Dental), Asuransi Meninggal Dunia, dan Penyakit Kritis.
- **GREAT Prestige Protector:** Asuransi Jiwa dengan 1 kali pembayaran Premi yang memberikan kepastian tingkat imbal hasil yang dijamin sama hingga sepuluh tahun pertama untuk hasil investasi sejak pembelian Polis.

Perusahaan terus melakukan diferensiasi untuk menciptakan pengalaman yang menyenangkan bagi nasabah saat berasuransi dengan Great Eastern Life Indonesia:

- **GoGREAT! Services:** customer portal untuk nasabah asuransi individu yang mempermudah nasabah melihat informasi polisnya serta melakukan pengalihan dana untuk produk unit link secara mandiri.
- **Great Eastern Corporate App:** untuk nasabah asuransi kumpulan dimana salah satunya nasabah bisa melakukan klaim secara elektronik melalui aplikasi tersebut.

In 2022, amidst challenging market conditions in Indonesia, our Board of Directors (“BOD”) have carried out their functions and implemented the strategies in accordance with the Company’s business plan. The company was able to increase premium income by 39% year-on-year and delivered our fifth consecutive year of profit amounting to IDR 67 billion Net Profit After Tax, the highest in the Company’s history. This was made possible due to our strong relationship and synergy with our key partner, Bank OCBC NISP.

We also succeeded in maintaining the position as one of the top 10 joint-venture life insurance companies for the Bancassurance distribution channel in Indonesia based on Total Weighted New Sales and market share. During the year, the growth for our market share reached 40.8%, far above the industry average of 3%.

We continue to focus on providing the appropriate solutions to fulfill various customer needs. In addition to launching various new products and distribute it through our face to face channels, the Company has also offered some new products on the GoGREAT! Sales Website to bancassurance strategic partner to address the needs of the emerging market segment.

To support sales and answer the customer’s needs for protection, Great Eastern Life Indonesia launched:

- **Asuransi Great Pro Solution:** A personal accident insurance product that can be added on with health insurance riders (in-patient, out-patient and dental), term life rider, and critical illness rider.
- **GREAT Prestige Protector:** A life insurance product with single premium payment that provides certainty on the crediting rate of investment returns for the first ten years of the policy.

Company continues to differentiate ourselves by creating a pleasant experience for customers when insured with Great Eastern Life Indonesia:

- **GoGREAT! Services:** A Customer Portal for individual insurance customers to access their policy information and perform self-serve fund switches independently.
- **Great Eastern Corporate App:** An application for Group Insurance customers, one of the features of which is to enable customers to submit e-claims through the application.

Memperingati hari jadi kami yang ke 26, kami meluncurkan identitas dan kampanye brand baru - “Reach for Great”, untuk menegaskan komitmen kami dalam membantu seluruh nasabah kami mencapai aspirasi dalam kehidupannya dengan menghilangkan berbagai ketidakpastian hidup dan memberdayakan kebebasan finansial mereka melalui pengalaman yang menyenangkan. Kampanye brand terbaru ini diluncurkan secara regional di seluruh Singapura, Malaysia, Brunei dan Indonesia dan menggarisbawahi komitmen kami untuk memberikan standar tertinggi penasihat keuangan serta keunggulan layanan nasabah kepada semua pemegang polis kami.

Sebagai pengakuan atas usaha kami dalam mengembangkan brand, bisnis serta karyawan, kami telah dianugerahi dengan berbagai penghargaan, seperti Best Life Insurance 2022 dari Media Asuransi, Indonesia Best Business Transformation Award 2022 dari Majalah SWA, Asuransi Terbaik 2022 dari Majalah Investor, Indonesia Top Insurance Companies Award 2022 dari The Iconomics, Indonesia Digital Innovations Award dari Warta Ekonomi, Marketing Initiative of the Year dari Insurance Asia Awards, Top Insurance Employers 2022 dari Insurance Business Asia dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

Dewan Direksi kami juga diakui atas kinerjanya yang luar biasa. Presiden Direktur kami, Clement Lien Cheong Kiat, dinobatkan sebagai Indonesia Financial Top Leader 2022 oleh Warta Ekonomi, TOP Most Committed GRC Leader 2022 dari Top Business Magazine dan Indonesia Most Acclaimed CEO 2022 dari Warta Ekonomi. Direktur Bancassurance kami, Nina Ong dinobatkan sebagai The Inspiring Woman 2022 by Iconomics dan juga meraih predikat sebagai Indonesia Top Financial Industry Executives 2022 oleh The Iconomics. Direktur Keuangan kami, Fauzi Arfan juga diakui sebagai Indonesia Most Acclaimed CFO 2022 oleh Warta Ekonomi.

In conjunction with our 26<sup>th</sup> anniversary, we launched our refreshed brand identity and promise - “Reach for Great”, where we affirmed our commitment to help all our customers achieve their aspirations by removing life’s uncertainties and empowering their financial freedom through a delightful experience. Our brand refresh was unveiled through a regional brand campaign across Singapore, Malaysia, Brunei and Indonesia and underscores our commitment to provide the highest standards of financial advisory and customer service excellence to all our policyholders.

As a strong testament to our efforts to grow our brand, businesses and people, we were conferred many awards, such as Best Life Insurance 2022 from Media Asuransi, Indonesia Best Business Transformation Award 2022 from Majalah SWA, Asuransi Terbaik 2022 from Majalah Investor, Indonesia Top Insurance Companies Award 2022 from The Iconomics, Indonesia Digital Innovations Award from Warta Ekonomi, Marketing Initiative of the Year from Insurance Asia Awards, Top Insurance Employers 2022 from Insurance Business Asia and many other prestigious awards.

Our Board Directors were also recognised for their outstanding leadership skills and performances. Our President Director, Clement Lien Cheong Kiat, awarded as Indonesia Financial Top Leader Award 2022 from Warta Ekonomi, TOP Most Committed GRC Leader 2022 from Top Business Magazine and Indonesia Most Acclaimed CEO 2022 from Warta Ekonomi. Our Bancassurance Director, Nina Ong won the Inspiring Woman Award 2022 by Iconomics and Indonesia Top Financial Industry Executives 2022 by Iconomics. Our Finance Director, Fauzi Arfan was acknowledged as Indonesia Most Acclaimed CFO 2022 by Warta Ekonomi.

## Peristiwa Penting

### EVENT HIGHLIGHTS



#### JANUARI

- Meluncurkan Asuransi GREAT Pro Solution melalui GoGREAT! Sales Website.
- Menyelenggarakan *motivational session* dengan tema “BEYOND 2.0 (BrEak Your OwN Record with Digital Acceleration)” untuk team sales Bancassurance, Broker dan Affinity dengan menghadirkan pembicara dan motivator ternama Bapak Andrie Wongso.
- Menyelenggarakan kegiatan untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Ni Hao! Pasukan KANA BISA Berbahasa Mandarin Sambil Berkreasi” untuk belajar berbahasa mandarin dan membuat kerajinan tangan menggunakan barang-barang yang sudah tidak terpakai dalam usaha menjadi generasi yang sadar dan peduli terhadap lingkungan dengan menghadirkan pembicara dari Mungilmu.

#### FEBRUARI

- Menyelenggarakan *webinar online* dengan tema “BISA Bersinergi dengan Kolaborasi” untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber *Co-Founder* Jakarta Vegan Guide, Mad Grass and Mad for Coffee.
- Menyelenggarakan *Health Talk* dengan tema “Bersiap Menghadapi Omicron” untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan menghadirkan narasumber dari RS Mayapada.
- Menyelenggarakan kegiatan edukasi *online* “Berbagi Kasih dengan Keluarga” untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber dari Kalananti
- Menyelenggarakan olahraga Poundfit secara *online* untuk karyawan Bank OCBC NISP.

#### JANUARI

- Launched Asuransi GREAT Pro Solution on GoGREAT! Sales Website.
- Held a motivational session themed “BEYOND 2.0 (BrEak Your OwN Record with Digital Acceleration)” for the sales team of Bancassurance, Brokers and affinity partners by featuring a well-known speaker and motivator Andrie Wongso.
- Held an event for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Ni Hao! Pasukan KANA BISA Berbahasa Mandarin Sambil Berkreasi!” that aimed to promote the use of Mandarin language and handicraft creation with unused goods to cultivate environmental awareness by featuring speaker from Mungilmu.

#### FEBRUARI

- Held a webinar themed “BISA Bersinergi dengan Kolaborasi” for Bank OCBC NISP employees by featuring Co-Founder of Jakarta Vegan Guide, Mad Grass and Mad for Cofee.
- Held a Health Talk themed “Bersiap Menghadapi Omicron” for Great Eastern Life Indonesia employees by featuring speaker from RS Mayapada.
- Held an online education event “Berbagi Kasih dengan Keluarga” for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) by featuring a speaker from Kalananti.
- Held a virtual Poundfit fitness session for Bank OCBC NISP employees.

PERISTIWA PENTING  
EVENT HIGHLIGHTS



MARET

- Meluncurkan produk GREAT Wealth Assurance sekaligus meresmikan kerjasama dengan mitra *bancassurance* baru untuk mendistribusikan produk ini yaitu PT Bank Mestika Dharma, Tbk.
- Meluncurkan produk Asuransi Jiwa Pembiayaan Syariah *Step Up* yang didistribusikan melalui Bank OCBC NISP Syariah.
- Menyelenggarakan kegiatan edukasi *online* “Pasukan KANA BISA Berkreasi dengan Coding” untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber dari Kalananti.

MARCH

- Launched GREAT Wealth Assurance and officially started a strategic partnership with new bancassurance partner, PT Bank Mestika Dharma Tbk.
- Rolled out the Asuransi Jiwa Pembiayaan Syariah *Step Up* that is distributed through Bank OCBC NISP Syariah.
- Held online education event themed “Pasukan KANA BISA Berkreasi dengan Coding” for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) by featuring speaker from Kalananti.

APRIL

- Menyelenggarakan *sustainability webinar* dengan tema “Dari Aku untuk Bumi” untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dan sesi Instagram Live bersama Sustainability Indonesia untuk memperingati Hari Bumi.
- Menyelenggarakan sesi literasi keuangan Syariah di bulan Ramadan dengan tema “It’s Never Too Late for Protection, Let’s Meet Sharia Insurance”. Sesi ini dibuat bekerjasama dengan Dream Diadona, media gaya hidup muslim terbesar di Indonesia.
- Menyelenggarakan kegiatan edukasi *online* untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan tema “Pasukan KANA Berani Tampil: BISA Public Speaking” menghadirkan narasumber dari Kalananti.
- Menyelenggarakan diskusi kesehatan secara *online* dengan membawa tema “Puasa Tetap Fokus dan Bugar” untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan pembicara dari *Level Up Exercise*.

APRIL

- Held a sustainability webinar themed “Dari Aku untuk Bumi” for Great Eastern Life Indonesia employees and an Instagram Live session with Sustainability Indonesia to commemorate Earth Day.
- Held a Sharia financial literacy session in the month of Ramadhan themed “It’s Never Too Late for Protection, Let’s Meet Sharia Insurance”. The session was conducted in collaboration with Dream Diadona, the biggest Islamic lifestyle media in Indonesia.
- Held an online education event themed “Pasukan KANA Berani Tampil: BISA Public Speaking” for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) by featuring speaker from Kalananti.
- Held an online health discussion themed “Puasa Tetap Fokus dan Bugar” for Bank OCBC NISP employees by featuring speaker from *Level Up Exercise*.

MEI

- Meluncurkan produk GREAT ProInsure Life yang dijual melalui Qoala Plus.
- Meluncurkan Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan yang didistribusikan melalui Bank Woori Saudara.
- Menyelenggarakan olahraga online HIIT (High Intensity Interval Training) untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan instruktur dari *Level Up Exercise*.
- Menyelenggarakan kegiatan edukasi online untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan tema “Pasukan KANA Mengenal Berbagai Macam Profesi” menghadirkan narasumber dari Kalananti.

MAY

- Launched GREAT ProInsure Life product to be sold through Qoala Plus.
- Launched Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan to be distributed through Bank Woori Saudara.
- Held a virtual HIIT (High Intensity Interval Training) fitness session for Bank OCBC NISP employees by inviting an instructor from *Level Up Exercise*.
- Held an online educational event for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) themed “Pasukan KANA Mengenal Berbagai Macam Profesi” by featuring speaker from Kalananti.

JUNI

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan dengan tema “Kenali Hepatitis Akut pada Anak” untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber dari RS Eka Hospital Pekanbaru.
- Menyelenggarakan edukasi *online* untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Healthy Food, Healthy Lifestyle” menghadirkan narasumber dari Leafwell.
- Menyelenggarakan sesi webinar untuk karyawan Zalora Indonesia dengan membawa tema “Bebas dari Penyakit Diabetes, Siapa Takut!” menghadirkan narasumber dari Good Doctor.
- Menyelenggarakan Festival untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber dari Kalananti.

JUNE

- Held a health talk themed “Kenali Hepatitis Akut pada Anak” for Bank OCBC NISP by featuring speaker from RS Eka Hospital Pekanbaru.
- Held an online educational session themed “Healthy Food, Healthy Lifestyle” for Bank OCBC NISP employees by featuring speaker from Leafwell.
- Held a webinar themed “Bebas dari Penyakit Diabetes, Siapa Takut!” for Zalora Indonesia employees by featuring speaker from Good Doctor.
- Held the KANA Festival for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) by featuring speaker from Kalananti.

**PERISTIWA PENTING**  
EVENT HIGHLIGHTS



**JULI**

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan bertema “Covid-19 New Variant Update” untuk karyawan Bank OCBC NISP.

**JULY**

- Held an online health talk themed “Covid-19 New Variant Update” for Bank OCBC NISP employees.

**AGUSTUS**

- Meluncurkan brand campaign baru “Reach For Great” bersamaan dengan hari jadinya yang ke 26.
- Menyelenggarakan Mini MCU untuk mendukung kegiatan mitra bisnisnya Mitra Harmoni Insurance Broker.
- Menyelenggarakan webinar untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Kesehatan Mental Anak dan Keluarga Paska Pandemi” dengan menghadirkan narasumber dari RS Brawijaya.
- Menyelenggarakan webinar untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Human Touch at The Centre of Customer Centricity” dengan menghadirkan narasumber dari Starbucks Indonesia.

**AUGUST**

- Unveiled a new brand promise and tagline “Reach for Great” in conjunction with the company’s 26<sup>th</sup> Anniversary.
- Held Mini MCU to support the activities of Mitra Harmoni Insurance Broker business partner.
- Held a webinar themed “Kesehatan Mental Anak dan Keluarga Paska Pandemi” for Bank OCBC NISP employees by featuring speaker from RS Brawijaya.
- Held a webinar themed “Human Touch at The Center of Customer Centricity” for Bank OCBC NISP employees by featuring speaker from Starbucks Indonesia.

**SEPTEMBER**

- Mendukung Bank OCBC NISP dalam rangkaian kegiatan Sustainable Festival melalui webinar dengan tema:
  - “Learning @ Lunch KAWA “Sustainable and Healthy Living: Kenali Slow Living, Seni Menikmati Hidup” menghadirkan narasumber dari RS MMC.
  - “SustainARTbility” untuk Komunitas Anak Karyawan (KANA) dengan menghadirkan narasumber dari Kertabumi.
- Menyelenggarakan webinar edukasi kesehatan untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan membawa tema “Health Talk Increasing Stamina & Endurance During Sports” dengan menghadirkan narasumber dari Level Up Exercise.

**SEPTEMBER**

- Supported Bank OCBC NISP’s Sustainable Festival through organising a series of webinars, including the following:
  - “Learning @ Lunch KAWA Sustainable and Healthy Living: Kenalilah Slow Living, Seni Menikmati Hidup” by featuring speaker from RS MMC.
  - “SustainARTbility” for Bank OCBC NISP Employees’ Kids Community (KANA) by inviting a speaker from Kertabumi.
- Held a health talk webinar for Bank OCBC NISP employees themed “Health Talk Increasing Stamina & Endurance During Sports” by featuring speaker from Level Up Exercise.

## PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHTS



### OKTOBER

- Meluncurkan program *Hybrid Online to Offline* untuk memasarkan produk GREAT Pro Assurance dan GREAT Saver Assurance melalui Bank OCBC NISP.
- Meluncurkan produk GREAT Prestige Protector yang dipasarkan melalui Bank OCBC NISP.
- Meluncurkan kerjasama dengan Optik Melawai untuk memasarkan Asuransi GREAT Pro Solution.
- Menyelenggarakan kelas literasi keuangan berkolaborasi dengan Solopos dalam rangkaian Bulan Inklusi Keuangan, yaitu:
  - "Reach for Great Womenpreneur: Wanita Hebat Ciptakan Bisnis Yang Hebat" untuk komunitas wanita
  - "Reach for a Great Halal Lifestyle Through Sharia Insurance: Wujudkan Gaya Hidup Halal dengan Asuransi Syariah" untuk komunitas muslim
- Mendukung pelaksanaan acara Financial Fitness Gym yang dibuat oleh Bank OCBC NISP melalui kelas literasi keuangan dengan membawa tema "How to Master Your Financial Health: Reach for Great Legacy Planning for your Loved Ones".
- Mendukung pelaksanaan Premium Music Experience (PME) "The Power of Eternal Love" bersama Bank OCBC NISP yang menghadirkan Michael Learns To Rock (MLTR) dan Christian Bautista.
- Menyelenggarakan kegiatan olahraga bersama karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema "Reach for Great Run" di Gelora Bung Karno, Jakarta dengan menghadirkan instruktur dari Level Up Exercise.

### OKTOBER

- Launched the Hybrid Online to Offline programme to market the GREAT Pro Insurance and the GREAT Saver Assurance through Bank OCBC NISP.
- Rolled out the GREAT Prestige Protector through Bank OCBC NISP.
- Launched partnership with Optik Melawai to market the Asuransi GREAT Pro Solution.
- Held a series of financial literacy classes in collaboration with Solopos during Financial Inclusion month. These included:
  - "Reach for Great Womenpreneur: Wanita Hebat Ciptakan Bisnis Yang Hebat" for the female community.
  - "Reach for a Great Halal Lifestyle Through Sharia Insurance: Wujudkan Gaya Hidup Halal dengan Asuransi Syariah" for the Muslim community.
- Supported Bank OCBC NISP's Financial Fitness Gym themed "How to Master Your Financial Health: Reach for Great Legacy Planning for your Loved Ones".
- Supported Bank OCBC NISP's "The Power of Eternal Love" Premium Music Experience (PME) featuring Michael Learns To Rock (MLTR) and Christian Bautista.
- Held "Reach for Great Run" sports event at Gelora Bung Karno, Jakarta for employees, inviting an instructor from Level Up Exercise.

### NOVEMBER

- Meluncurkan kerjasama dengan Saya Pilih Bumi (bagian dari National Geographic Indonesia) untuk kampanye sustainability mengusung tema "Reach for a Greener Tomorrow".
- Menyelenggarakan kegiatan Dinner and Dance (D&D) untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema "Reach for Great Celebration: The Great Heroes".
- Menyelenggarakan webinar untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan tema "Sustainable Living: WasteEAT" dengan menghadirkan narasumber dari Waste4Change.
- Menyelenggarakan edukasi kesehatan dengan tema "Sustainable and Healthy Living: Pemilihan Obat yang Tepat untuk Penyakit Anak" untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan narasumber dari Mayapada Hospital.
- Mendukung Bank OCBC NISP dalam acara ONSAFE (OCBC NISP Sustainable Festival) dengan membawa tema "Sustainable Living: Sampahku adalah Tanggung Jawabku, Sampahmu adalah Tanggung Jawabmu" menghadirkan pembicara Bapak I Made Janur Yasa, founder Plastic Exchange dan Top 10 CNN Heroes 2021.
- Mendukung pelaksanaan acara Financial Fitness Gym yang dibuat oleh Bank OCBC NISP melalui kelas literasi keuangan dengan membawa tema "Siap Nikah dengan Modal Investasi: Reach for Great New Chapter of Life".

### NOVEMBER

- Collaborated with Saya Pilih Bumi, a part of National Geographic Indonesia, for a sustainability campaign themed "Reach for a Greener Tomorrow".
- Held a Dinner and Dance (D&D) themed "Reach for Great Celebration: The Great Heroes" for Great Eastern Life Indonesia employees.
- Held a webinar themed "Sustainable Living: WasteEAT" for Bank OCBC NISP employees by inviting a speaker from Waste4Change.
- Held a health talk themed "Sustainable and Healthy Living: Pemilihan Obat yang Tepat untuk Penyakit Anak" for Bank OCBC NISP employees by featuring speaker from Mayapada Hospital.
- Supported Bank OCBC NISP at ONSAFE (OCBC NISP Sustainable Festival) with the theme of "Sustainable Living: Sampahku adalah Tanggung Jawabku, Sampahmu adalah Tanggung Jawabmu" by featuring Bapak I Made Janur Yasa, the founder of Plastic Exchange and Top 10 CNN Heroes 2021, as a speaker.
- Supported the event of Financial Fitness Gym held by Bank OCBC NISP through a financial literacy class themed "Siap Nikah dengan Modal Investasi: Reach for Great New Chapter of Life".

### DESEMBER

- Menyelenggarakan diskusi kesehatan secara *online* dengan membawa tema "Health Talk: Closing Year End with a Healthier Life Habit" untuk karyawan Bank OCBC NISP dengan menghadirkan pembicara dari *Level Up Exercise*.

### DESEMBER

- Held an online health talk themed "Health Talk: Closing Year End With a Healthier Life Habit" for Bank OCBC NISP employees by featuring a speaker from Level Up Exercise.

# Laporan Direksi

## BOARD OF DIRECTORS REPORT



**LIEN CHEONG KIAT CLEMENT**

Presiden Direktur dan CEO

President Director and CEO

“  
Perusahaan juga berhasil mencatatkan rekor positif baru untuk Laba Bersih Setelah Pajak, yaitu sebesar sebesar Rp67 miliar, yang tertinggi sejauh ini dalam sejarah Perusahaan.  
”

The company also managed to record a new positive record for Net Profit After Tax, which amounted to IDR 67 billion, the highest in the Company's history.

Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahun ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2022 serta berbagai upaya untuk meningkatkan performa bisnis.

### 1. PERFORMA BISNIS

Di tahun 2022, di tengah kondisi perekonomian dan pasar Indonesia yang menantang, Direksi (“BOD”) telah menjalankan fungsi dan strateginya sesuai dengan rencana bisnis. Perusahaan mampu meningkatkan pendapatan Premi sebesar 39% secara year-on-year dan berhasil untuk menghasilkan laba selama lima tahun berturut-turut dimana Laba Bersih Setelah Pajak untuk tahun 2022 adalah Rp67 miliar, yang tertinggi dalam sejarah Perusahaan.

Perusahaan terus mengoptimalkan berbagai strategi dengan menjaga portofolio produk yang ditawarkan kepada mitra dan nasabah perusahaan, serta menjalankan manajemen aktivitas penjualan dasar dengan memantau aktivitas penjualan, seperti Joint-First call dan pertemuan nasabah, yang dapat meningkatkan produktivitas tenaga pemasar. Perusahaan juga berinvestasi dalam teknologi untuk otomatisasi beberapa proses utama guna mendukung pertumbuhan di masa depan.

As a responsibility to shareholders and stakeholders, through this report, we would like to share the company's achievements and performance for 2022, as well as on ongoing effort to improve the business.

### 1. BUSINESS PERFORMANCE

In 2022, in the midst of a challenging economic and market conditions in Indonesia, our Board of Directors (“BOD”) have carried out their functions and implemented the strategies in accordance with the Company's business plan. The company was able to increase premium income by 39% year-on-year and delivered our fifth consecutive year of profit amounting to IDR 67 billion Net Profit After Tax, the highest in the Company's history.

The company continues to optimise various strategies by maintaining a balanced portfolio of product offerings for partners and corporate customers, as well as carrying out basic sales activity management by monitoring sales activities, such as Joint-First calls and customer meetings, so as to increase sales force productivity. The company also invests in technology to automate several key processes to support future growth.

Karena Perusahaan telah memiliki kontrol yang sangat tinggi untuk melindungi kepentingan nasabah, Perusahaan dapat mematuhi peraturan baru dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tentang Produk Asuransi Terkait Investasi (PAYDI) / Unit Link tanpa masalah.

Direksi selalu fokus untuk memberikan solusi perlindungan yang tepat untuk menjawab berbagai kebutuhan nasabah. Selain meluncurkan berbagai produk baru yang didistribusikan melalui jalur tatap muka, Perusahaan juga menawarkan beberapa produk baru di Situs Web Penjualan GoGREAT! ke mitra strategis bancassurance untuk menjawab kebutuhan segmen emerging market.

Dalam bisnis asuransi kumpulan, Perusahaan terus melakukan diferensiasi untuk menciptakan pengalaman yang menyenangkan bagi nasabah saat berasuransi dengan Great Eastern Life Indonesia. Perusahaan terus mengembangkan Aplikasi Great Eastern Corporate, dimana nasabah dapat mengakses berbagai informasi mengenai Manfaat Asuransinya, mengajukan klaim secara online, melihat daftar rumah sakit atau penyedia layanan kesehatan terdekat serta memberikan kesempatan kepada nasabah untuk menambah manfaat asuransinya. Untuk mengembangkan bisnis, Perusahaan akan terus memperluas nasabah asuransi kumpulan kami (mulai dari UKM hingga perusahaan besar) dengan memperkuat hubungan dengan Broker dan berbagai Mitra.

Untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Direksi terus melakukan efisiensi dan otomatisasi dalam proses bisnis dan proses internal sehingga Perusahaan memiliki landasan yang kuat untuk mendukung berbagai hal. hal, kami juga dapat memperkenalkan penjualan langsung digital baru dan kemampuan layanan pelanggan menggunakan GoGREAT! Situs Penjualan.

Untuk bisnis unit Syariah perusahaan saat ini, sebagian besar kontribusi masih berasal dari produk pembiayaan. Untuk langkah strategis selanjutnya, Perusahaan secara aktif bekerja untuk meningkatkan distribusi melalui kerja sama dengan berbagai bank syariah.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (audited) di tahun 2022 menunjukkan hasil yang memuaskan

- 1) Total pendapatan premi bruto bertumbuh sebesar 39% (tiga puluh sembilan persen).
- 2) Total aset meningkat sebesar 22% (dua puluh dua persen).
- 3) Total Laba meningkat sebesar 124% (seratus dua puluh empat persen).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 499% (empat ratus sembilan puluh sembilan persen).

As the Company already has very high controls in place to protect the customers' interest, we are able to comply to the new regulations from the Financial Services Authority (OJK) regarding Investment-Linked Insurance Products (PAYDI) / Unit Link without any issue.

The BOD has always focus on providing the appropriate solutions to fulfill various customer needs. In addition to launching various new products and distribute it through our face to face channels, the Company has also offered some new products on the GoGREAT! Sales Website to bancassurance strategic partner to address the needs of the emerging market segment.

In the group insurance business, the Company continues to differentiate ourselves by creating a pleasant experience for customers when insured with Great Eastern Life Indonesia. This is achieved through the Great Eastern Corporate Application, where customer can access various information regarding their Insurance Benefits, submit claims online, view a list of the nearest hospital or health service provider and provide opportunities for customers to increase their insurance benefits. To grow our business, the Company will continue to expand our corporate customer base (ranging from SMEs to large corporations) by strengthening relationships with Brokers and various Partners.

To ensure the sustainable growth of our business, the Board of Directors continued to streamlined and automate our internal processes so that we have strong foundation for backroom support. Through some of these investment, we are also able to introduce new digital direct sales and customer services capabilities using our GoGREAT! Sales Website.

Our Sharia business are still limited to mainly credit life products sold through banks. The Company is actively working to increase our distribution capabilities through tie up with Sharia banks.

Overall, the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:

- 1) Total gross premium increased by 39% (thirty nine percent).
- 2) Total assets increased by 22% (twenty two percent).
- 3) Total profit increased by 124% (one hundred and twenty four percent).
- 4) Solvency Ratio reached 499% (four hundred and ninety nine percent).

## 2. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Great Eastern Life Indonesia telah mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik / Good Corporate Governance (GCG) secara aktif sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (sebagaimana telah diubah terakhir kalinya melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/POJK.05/2019 Tahun 2019), berikut dengan peraturan perundang-undangan terkait lainnya yang berlaku.

Dalam praktiknya, Perusahaan mengimplementasikan kelima prinsip GCG (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Kemandirian dan Kewajaran atau Kesetaraan) dalam aktivitas bisnis sehari-hari di lingkungan perusahaan. Penerapan kelima prinsip tersebut secara singkat diwujudkan dalam pelaksanaan tugas masing-masing bagian di Perusahaan, pengambilan keputusan yang transparan, bebas dari benturan kepentingan, serta mematuhi peraturan industri asuransi.

Sepanjang 2022, Direksi melaksanakan praktik GCG di lingkungan perusahaan dengan mensosialisasikan Pedoman GCG dan Kode Etik Perusahaan kepada seluruh elemen Great Eastern Life Indonesia dan berlaku bagi seluruh bagian Perusahaan. Untuk menilai dan mengevaluasi praktik GCG, Perusahaan telah melakukan penilaian sendiri (self-assessment) atas penerapan praktik GCG dengan hasil "Baik".

## 3. SUMBER DAYA MANUSIA

Pada 2022, Perusahaan melanjutkan berbagai program Sumberdaya Manusia yang bertujuan untuk mempersiapkan sumber daya manusia agar siap beradaptasi di era otomasi dan digitalisasi seperti kelas Microsoft Excel Logical Function, Macro dan Dashboard, serta Sharpening Analytical Thinking as a Professional dan Enterprise Data Governance. Program Upskilling & Reskilling seperti kelas Tableau Desktop Basic Course dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan teknis karyawan agar dapat membuat visual dan dasbor yang efektif, mampu menganalisis tren dan membuat perkiraan dengan menggali data lebih dalam sehingga dapat membuat strategi dan keputusan yang tepat. Lokakarya ini juga diadakan sebagai bagian dari proyek Tata Kelola Data.

Beberapa program didedikasikan khusus untuk karyawan dengan peran dan tanggung jawab tertentu. Kepada karyawan di unit Pelayanan Nasabah, perusahaan mengadakan pelatihan "Change Complaint to Compliment" di semester 2, untuk mengembangkan kemampuan karyawan dalam menangani keluhan dari nasabah. Pelatihan "Reach for Digital Transformation and Strategy & Execution for Sales Leader" diadakan untuk divisi penjualan khususnya Regional Bancassurance Manager dan Senior Regional Bancassurance Manager. Perusahaan juga mengirimkan para aktuaris perusahaan untuk mengikuti 5<sup>th</sup> Indonesian Actuarial Summit 2022.

## 2. GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Great Eastern Life Indonesia has implemented our Good Corporate Governance (GCG) in accordance the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance (updated through Number 43/POJK.05/2019 Year 2019), including its other relevant prevailing laws and regulations.

In summary, the Company implements the five principles of GCG (Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness) into daily business activities. In performing each task within the Company, we ensure that decisions were clear, transparent, no conflicts of interest, and fully comply with the insurance industry regulation.

In 2022, the Board of Directors incorporate GCG practices through the dissemination of GCG Code of Conduct across the organisation. To evaluate and assess the effectiveness of the implementation of GCG practices, Company conducted a self-assessment that resulted in a "Good" rating.

## 3. HUMAN RESOURCES

In 2022, the Company organised various human capital (HC) programmes that aimed to future-proof the workforce to be ready for the era of automation and digitalisation. Upskilling and Reskilling programmes such as the Tableau Desktop Basic Course class was implemented to improve employees' technical skills so that they can create effective visuals and dashboards and analyse consumer trends through data analytics for the development of the right strategies. This workshop was also held as part of our Data Governance projects.

We curated programmes catered for employees with particular roles and responsibilities. For example, we held a Change Complaint to Compliment training in the second quarter for customer service staff to enhance their skills in handling complaints, and the "Reach for Digital Transformation and Strategy & Execution" for sales leaders, including the Regional Bancassurance Managers and Senior Regional Bancassurance Managers. We also signed our actuaries up for the 5<sup>th</sup> Indonesian Actuarial Summit 2022.

Selain program-program tersebut di atas, Perusahaan juga melaksanakan program-program pelatihan bagi karyawan seperti Digital Transformation & Artificial Intelligence, Perlindungan Konsumen di Era Digital, juga pelatihan rutin Manajemen Risiko bagi para pemimpin perusahaan, Implementasi ERM untuk Industri Asuransi (dengan Sertifikasi QCRO-QRGP).

Sebagai pelengkap dari berbagai program pelatihan, Perusahaan juga melanjutkan program terkait implementasi budaya dan nilai-nilai Perusahaan (Integritas, Inisiatif dan Ikut Serta) ke dalam perilaku sehari-hari karyawan.

Perusahaan terus menciptakan lingkungan kerja yang aman di tengah COVID-19 dengan tetap mematuhi peraturan Pemerintah seperti memastikan kapasitas maksimum yang diperbolehkan bagi karyawan yang bekerja di kantor sesuai instruksi pemerintah. Kini, Perusahaan mampu menyediakan lingkungan kerja Hybrid, dan hal ini telah berhasil meningkatkan produktivitas dan kualitas karyawan.

Selain itu, dalam rangka meningkatkan kesadaran karyawan terhadap kesehatan jasmani dan rohani, diadakan program webinar tentang kesehatan dan kegiatan olah raga, seperti Pentingnya Menjaga Kesehatan Jiwa yang juga memperingati hari kesehatan jiwa sedunia, Gigi Sebagai Refleksi Kesehatan, dan Waspada! Gagal Ginjal Akut pada Anak. Perusahaan juga mengadakan rangkaian physical challenge, Reach for Great Run dan Let's Reach for a Great Fitness sebagai bagian dari program LIFE sekaligus untuk merayakan hari ulang tahun Great Eastern Life Indonesia.

## 4. APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah atas arahan dan rekomendasi yang diberikan guna menunjang aktivitas bisnis perusahaan. Apresiasi tertinggi juga kami berikan kepada Pemegang Saham, nasabah dan mitra kerja atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terjalin dengan baik sehingga Great Eastern Life Indonesia dapat terus berkembang dan menjadi salah satu yang terdepan dalam bisnis asuransi.

Beside the programs mentioned above, the Company also implemented training programs for employees such as Digital Transformation & Artificial Intelligence, Consumer Protection in the Digital Age, Risk Management training for leaders, ERM Implementation for Insurance Industry (with QCRO-QRGP Certification).

In addition to skills training, the Company also continued with our Company's cultural and values (Integrity, Initiatives, and Involvement) program so that to guide the daily behaviour of our employees.

During the challenging period during COVID-19, the Company work hard to create a safe work environment (daily body temperature checks, periodic antigen tests, regular office deep cleaning and supplying vitamins to all employees) that is compliant with Government regulations. We are now able to provide a Hybrid work environment and this has improve the productivity and quality of our people.

In order to increase employee awareness about physical and mental health, the Company also organised health webinars such as the Importance of Maintaining Mental Health webinar in conjunction with World Mental Health Day, Teeth as Reflection of Health, and Beware of Acute Kidney Failure in Children. A series of physical challenges were also held as part of the LIFE programme and the Company's anniversary celebrations, such as Reach for Great Run and Let's Reach for a Great Fitness.

## 4. APPRECIATION

The Board of Directors would like to thank the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board for their guidance and recommendations on the Company's business operations. We would also like to express our highest appreciation to our shareholders, customers as well as our business partners for the support, trust and partnership in enabling Great Eastern Life Indonesia to be one of the leading insurance companies in the country.

# Pernyataan Dewan Pengawas Syariah

## SHARIA SUPERVISORY BOARD STATEMENT

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.**

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("The Company") from 1 January 2022 to 31 December 2022 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In the context of exercising such supervision, we assessed the company's business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Thus, **the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.**

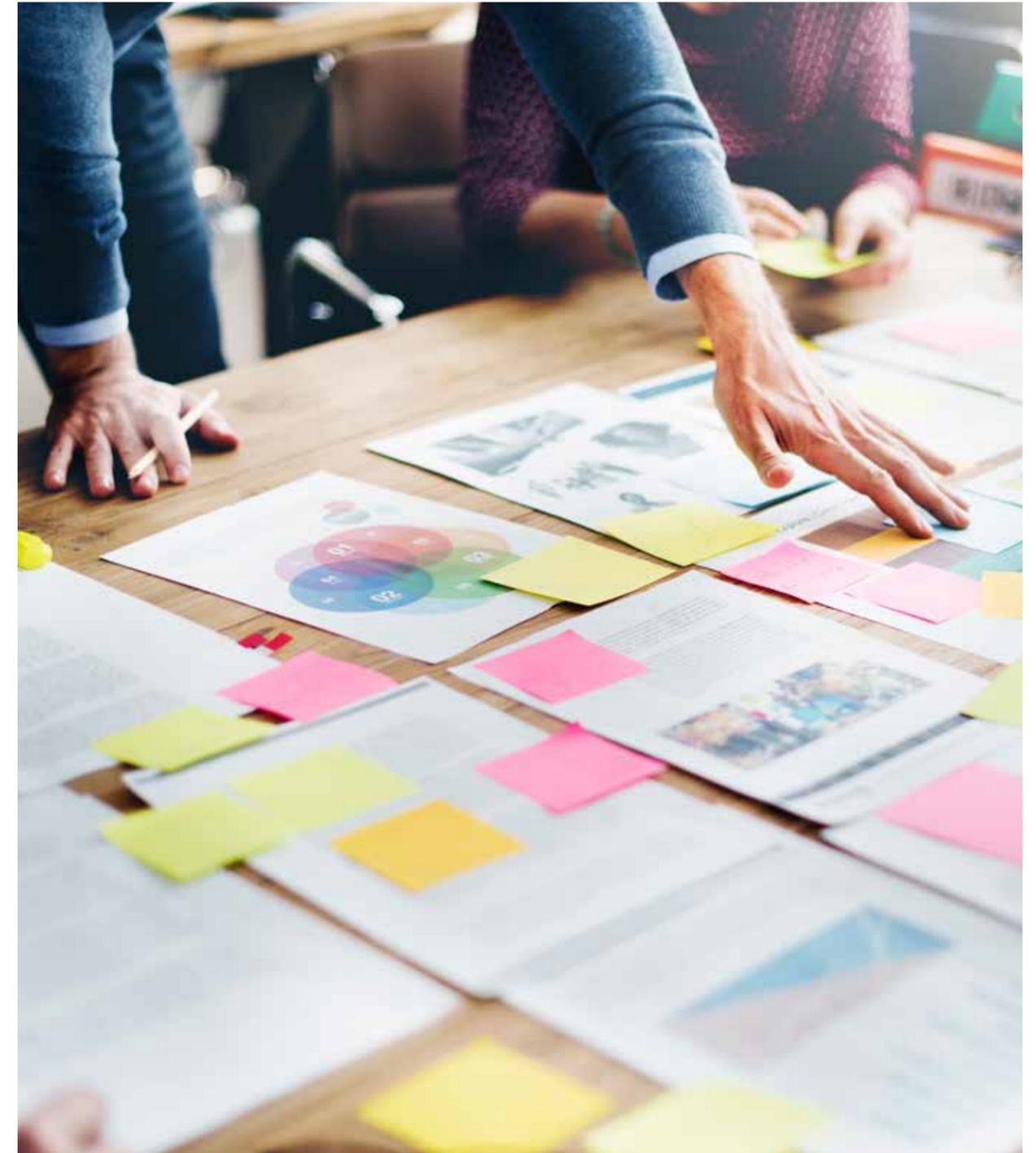
Jakarta, 20 Februari 2023 / Jakarta, 20 February 2023  
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board

**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag**  
Ketua  
Chairman

**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota  
Member

# Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Tahun 2022

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA YEAR 2022



## Profil Perusahaan Asuransi Jiwa

### COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2  
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3888 / Fax: (021) 5794-4719
4. E-mail : wecare-ID@greasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006  
Kep-514/KMK/017/1996 dated 16 August 1996 and Letter No. S-313/MK.12/2006 dated 11 August 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan Number or Branch/Representative : NIL  
b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 40.539
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
<b>Total</b>		<b>Rp1.057.767.321.000,00</b>	<b>100%</b>

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi	Direktur / Director	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lim Choon Hui <sup>1</sup>	Direktur / Director		

12. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1. Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

1. Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli  
Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Fellow of the Islamic Insurance Society (FIIS), 2006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	ACS (Associate, Customer Service), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	ARA (Associate, Reinsurance Administration), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	AIAA (Associate, Insurance Agency Administration), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	AIRC (Associate, Insurance Regulatory Compliance), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 08032877	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lidya Hastari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 16033506	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekwati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh AAMA) Ahli Asuransi Jiwa, (the Registration Number is waiting to be issued by AAMA)	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Reno Hendrawan	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh PAI). Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (the Registration Number is wait-ing to be issued by PAI)	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Andesna Nanda	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 283  
Number of Employees (Including BOD/Managements)
15. Jumlah Agen / Number of Agents
- a. Badan Hukum / Entity : 0
- b. Perorangan / Individual : 194
16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 44

Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi / Board of Directors



**Lien Cheong Kiat Clement**  
Presiden Direktur  
President Director

*Fauzi*  
**Fauzi**  
Direktur  
Director

*Nina Se*  
**Nina**  
Direktur  
Director

*Yungki Aldrin*  
**Yungki Aldrin**  
Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

## Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Asuransi

### IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

#### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

- a. **Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**  
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

#### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

- a. **Implementation of General Meeting of Shareholders ("GMS")**  
The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia ("Great Eastern Life") each GMS

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	31 Maret 2022 31 March 2022	<p>1. Penunjukkan Bapak Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.</p> <p>Appointed Mr. Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO as member of the Company's Sharia Supervisory Board.</p> <p>2. Penunjukkan Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan.</p> <p>Appointed Mr. Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. as Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board.</p>	<p>1. Menunjuk Bapak Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2022.</p> <p>Appointed Mr. Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO of the Company's Sharia Supervisory Board effective from 01 April 2022.</p> <p>2. Menunjuk Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2022.</p> <p>Appointed Mr. Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. as Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board effective from 01 April 2022.</p>	<p>Akta No. 03 tanggal 05 April 2022</p> <p>Deed No. 03 dated 05 April 2022</p>	<p>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p>
2	13 April 2022 13 April 2022	<p>Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of the Company's Sharia Supervisory Board for 2022.</p>	<p>Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2022 yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan yang mulai berlaku sejak 1 April 2022.</p> <p>Resolved that the salaries and allowances for members of the Sharia Supervisory Board for 2022, which will be paid and provided by the Company will not change with total revenue in 2021 which will take effect from 01 April 2022.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p>CROS regarding the determination of salary and allowances for the Sharia Supervisory Board members.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
3	26 April 2022 26 April 2022	<p>1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan ("Laporan Tahunan") yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company ("Annual Report") which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2021 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</p> <p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2021.</p>	<p>1. Laporan Tahunan : a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan; b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.</p> <p>Annual Report: a. the Annual Report be received and approved; b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2021 be ratified; and c. fully release and discharged (<i>acquit et de charge</i>) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2021, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.</p> <p>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2021.</p>	<p>- Akta No. 26 tanggal 27 April 2022; dan - Akta No. 27 tanggal 27 April 2022 - Deed No. 26 dated 27 April 2022; and - Deed No. 27 dated 27 April 2022.</p>	<p>Dikarenakan situasi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung pada bulan April 2022 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAIJ terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home", maka, RUPS Tahunan 2022 diselenggarakan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan.</p> <p>Due to Covid-19 pandemic situation in April 2022 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAIJ related to "social distancing" and "work from home" campaign, therefore the 2022 Annual GMS was held through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the Annual GMS.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
		<p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023:</p> <p>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Hock Seng</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing</td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing	<p>- Akta No. 26 tanggal 27 April 2022; dan</p> <p>- Akta No. 27 tanggal 27 April 2022</p> <p>- Deed No. 26 dated 27 April 2022; and</p> <p>- Deed No. 27 dated 27 April 2022.</p>	<p>Dikarenakan situasi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung pada bulan April 2022 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAI terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home", maka RUPS Tahunan 2022 diselenggarakan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan.</p> <p>Due to Covid-19 pandemic situation in April 2022 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAI related to "social distancing" and "work from home" campaign, therefore the 2022 Annual GMS was held through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the Annual GMS.</p>		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng														
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong														
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani														
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing														
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023:</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Fauzi</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Lim Choon Hui<sup>2</sup></td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Director	Fauzi	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	Direktur Director	Lim Choon Hui <sup>2</sup>		
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement														
Direktur Director	Fauzi														
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Nina														
Direktur Director	Lim Choon Hui <sup>2</sup>														

2. Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

2. Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
		<p>5. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2022 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>5. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2022 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>		
4	26 April 2022 26 April 2022	<p>1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2022.</p> <p>2. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of Board of Commissioner for year 2022.</p>	<p>1. Menetapkan penyesuaian gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2022 yang mulai berlaku sejak April 2022. Kenaikan tersebut tidak berlaku bagi anggota Direksi yang baru diangkat pada atau setelah bulan Desember 2021.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2022, which will be affected since April 2022. The increase This increase does not apply to member of the BOD who were newly appointed on or after December 2021.</p> <p>2. Menetapkan penyesuaian gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris khususnya Komisaris Independen untuk tahun 2022 yang akan dibayarkan yang mulai berlaku sejak April 2022.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners for 2022, which will be affected from April 2022.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
5	9 November 2022 9 November 2022	Permohonan persetujuan peningkatan proyeksi distribution expenses di atas Anggaran 2022.  Requesting approval to increase distribution expenses forecast above budget 2022.	Menyetujui permohonan peningkatan proyeksi Distribution Expense di atas Anggaran 2022.  Approved the proposal to increase distribution expenses forecast above budget 2022.	N/A	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - Keputusan Sirkuler mengenai peningkatan proyeksi Distribution Expense di atas Anggaran 2022.  CROS regarding the proposal to increase distribution expenses forecast above budget 2022.  - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.
6	16 November 2022 16 November 2022	1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai anggota Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direktur Perseroan.  Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Lim Choon Hui as a member of the Company's Board of Directors and to grant full discharge of responsibility as a Director of the Company.  2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.  Determination of changes in the composition of the Board of Directors of the Company.	1. Menerima pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai Direksi yang diajukan pada tanggal 16 November 2022, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab ( <i>acquit et de charge</i> ) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.  Received the resignation of Mr. Lim Choon Hui as a Director submitted on November 16, 2022, and agree to the release of all responsibilities ( <i>acquit et de charge</i> ) and obligations from his position and responsibilities as a Director of the Company.  2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 27 November 2022 menjadi sebagai berikut:  Resolved that with the resignation, the effective composition of the Company's Board of Directors since 27 November 2022 will be as follows:	Akta No 30 tanggal 21 November 2022  Deed No. 30, dated 21 November 2022	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai Direktur dan penetapan susunan Direktur baru.  Circular Decision regarding the resignation of Mr. Lim Choon Hui as Director and the establishment of a new Director composition.  - Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui sistem SIJINGGA.  The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to OJK through the SIJINGGA system.

Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Director	Fauzi
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin
Direktur Director	Nina

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
7	30 November 2022 30 November 2022	1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023.  Acknowledgement of Company's Business Plan for the year 2023  2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023.  Acknowledgement of Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2023.	1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023.  Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2023.  2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023.  Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2023.	N/A	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.  - Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2022.  Company has reported the Company's Business Plan for year 2023 to OJK through e-reporting on 30 November 2022.

**b. Direksi**

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>3</sup> Term of Services <sup>3</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/ NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	19 April 2023 19 April 2023	Singapura Singapore	Indonesia
2	Fauzi	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/ NB.11/2015	3 Juli 2015 3 July 2015	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/ NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/ NB.11/2018	1 Juni 2018 1 June 2018	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
5	Lim Choon Hui <sup>4</sup>	Direktur Director	Master of Business Administration	No. KEP-737/ NB.11/2021	8 Desember 2021 8 December 2021	27 November 2022 27 November 2022	Singapura Singapore	Indonesia

Keterangan: Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

Note: All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	-
2	Fauzi	Direktur Director	3 Juli 2015 3 July 2015	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
4	Nina	Direktur Director	1 Juni 2018 1 June 2018	-
5	Lim Choon Hui <sup>5</sup>	Direktur Director	8 Desember 2021 8 December 2021	Berdasarkan Akta No. 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif pada tanggal 27 November 2022 Based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022

<sup>3</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>4</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>5</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

**b. Board of Directors ("BOD")**

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

**3) Rangkap jabatan Direksi****3) BOD Members Dual Positions**

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-
5	Lim Choon Hui <sup>6</sup>	Direktur / Director	-	-	-

**4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun****4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year**

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Jumlah Kehadiran Number of Attendance Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	2	10	100
2	Fauzi	Direktur / Director	2	10	100
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	2	10	100
4	Nina	Direktur / Director	2	10	100
5	Lim Choon Hui <sup>7</sup>	Direktur / Director	2	8	83

<sup>6</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>7</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>6</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>7</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

5) Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital											
No	Nama Name	Jabatan Title	A		B		C		D		Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership							
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Lim Choon Hui <sup>8</sup>	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;  
B. Perusahaan perasuransian lain;  
C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan  
D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:

- A. Great Eastern Life;  
B. Other insurance companies;  
C. Other financial service companies other than insurance companies; and  
D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6) Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	
Lim Choon Hui <sup>9</sup>		✓			✓			✓			✓	

<sup>8</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>9</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>8</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>9</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	
Lim Choon Hui <sup>10</sup>		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb

Note:

- \*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

### c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

### c. Board of Commissioners ("BOC")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria							
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatuhan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>11</sup> Term of Services <sup>11</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-141/ NB.11/2016	12 April 2016	19 April 2023	Malaysia	Singapura Singapore	
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/ NB.11/2021	1 April 2021	19 April 2023	Singapura Singapore	Singapura Singapore	
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen Gajah Mada University Bachelor	Sejak tahun 2004 Since 2004	No.KEP-911/ NB.11/2015	1 January 2016	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No.KEP-193/ NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	

<sup>10</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>11</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>10</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>11</sup> The term of service is until the closing date of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held on 19 April 2023.

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016	-
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

## 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

## 3) BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Group CEO Group CEO 2. Presiden Komisaris President Commissioner	1. Great Eastern Holdings Limited 2. PT Great Eastern General Indonesia	1. Asuransi / Insurance 2. Asuransi / Insurance
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	-	-	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris / Commissioner 3. Komisaris / Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara 3. PT Daksinapati Agro Nusantara	1. Asuransi / Insurance 2. Properti / Property 3. Properti / Property

## 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

## 4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance			
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circuler	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	2	4	6	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	1	5	6	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6	100

## 5) Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

## 5) Frequency of BOC Meeting with BOD

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 kali Rapat) BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	2	4	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	2	4	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2	4	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2	4	100
5	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	2	4	100
6	Fauzi	Direktur / Director	1	5	100
7	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	2	4	100
8	Nina	Direktur / Director	1	4	83
9	Lim Choon Hui <sup>12</sup>	Direktur / Director	2	4	100

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

6) Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

<sup>12</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>12</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7) Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:

\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:

\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/ brother-sister in law, etc.

#### d. Dewan Pengawas Syariah

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

#### d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>13</sup> Term of Services <sup>13</sup>			
1	Dr. Umar Alhaddad, M.A. <sup>14</sup>	Ketua Chairman	Doktorandus - Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/ NB.22/2018	05 April 2022	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO <sup>15</sup>	Anggota Member	Doktorandus - Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/ NB.21/2022	05 April 2022	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	05 April 2022	-
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	05 April 2022	-

#### 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

#### 3) SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua Chairman	1. Ketua DPS / Chairman 2. Anggota DPS/ Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan / Financing 2. Asuransi / Insurance
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

<sup>13</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>14</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>15</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

<sup>13</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>14</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>15</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4) Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) SSB Meetings (6 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. <sup>16</sup>	Ketua / Chairman	1	5	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO <sup>17</sup>	Anggota / Member	1	4	83

#### e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

#### e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1) BOC Activity Report (including supervision report on business plan realisation)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Performa Bisnis 2022 Business Performance 2022</b></p> <p>Situasi pandemi COVID-19 semakin membaik pada semester kedua 2022 dan sebagai hasilnya, Presiden telah mengumumkan untuk mencabut PPKM pada akhir 2022. Meskipun demikian, Dewan Komisaris memandang bahwa industri asuransi jiwa masih menghadapi tahun yang sangat menantang di 2022. Banyak perusahaan asuransi jiwa telah memperluas penawaran produk mereka dengan menyertakan produk non-unit link agar memiliki portofolio produk yang lebih seimbang.</p> <p>Meskipun PT Great Eastern Life Indonesia ("GELI" atau "Perusahaan") telah memiliki perpaduan yang baik antara produk unit link dan non-unit link, Dewan Komisaris (BOC) senantiasa mendukung dan mengawasi Direksi (BOD) agar tetap mencari cara untuk menawarkan proposisi nilai yang lebih unik dan menarik melalui inovasi yang akan mengubah rangkaian produk unit link agar mematuhi peraturan OJK yang baru.</p> <p>Dewan Komisaris juga memandang bahwa Direksi Perusahaan telah memastikan perusahaan mengelola risiko dengan baik melalui Komite Manajemen Risiko. Sementara OJK telah mengizinkan beberapa kelonggaran untuk menghitung <i>Risk Based Capital</i> (RBC) pada 2022, perusahaan telah melakukan analisis sensitivitas dan membuat persiapan jika kelonggaran ini dicabut.</p> <p>Untuk Unit Syariah, Dewan Komisaris mengapresiasi bahwa Direksi Perusahaan berhasil mencapai target rencana bisnis 2022 yang telah direvisi. Untuk selanjutnya Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mencari cara dalam mengembangkan bisnis unit syariah lebih cepat.</p> <p>Di tahun 2022, secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (<i>audited</i>) menunjukkan hasil yang memuaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Total pendapatan premi bruto bertumbuh sebesar 39% (tiga puluh sembilan persen).</li> <li>2) Total aset meningkat sebesar 22% (dua puluh dua persen).</li> <li>3) Total Laba meningkat sebesar 124% (seratus dua puluh empat persen).</li> <li>4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 499% (empat ratus sembilan puluh sembilan persen).</li> </ol>	<p><b>Rekomendasi Performa Bisnis 2023 2023 Business Performance Recommendations</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan tetap fokus untuk mengembangkan saluran distribusi Bancassurance dengan cara meningkatkan jumlah <i>Financial Advisor</i> serta fokus pada produktifitas FA</li> <li>2. Perusahaan perlu melakukan penambahan mitra bank baru secara selektif dan juga perluasan terhadap segmen pasar.</li> <li>3. Mengembangkan produk-produk baru untuk melengkapi dan menyempurnakan komposisi produk yang sudah ada</li> <li>4. Melanjutkan otomatisasi proses operasional internal Perusahaan dan pengembangan aplikasi-aplikasi teknologi informasi dengan tujuan memberikan pengalaman nasabah yang lebih baik serta meningkatkan performa <i>Service Level Agreement</i>.</li> <li>5. Terus melanjutkan pengembangan bisnis asuransi digital dengan berkolaborasi dengan mitra afinitas untuk meminimalkan biaya dan membangun platform digital untuk membangun bisnis yang kuat serta berkelanjutan.</li> <li>6. Memperluas saluran distribusi untuk Asuransi Kumpulan termasuk melalui broker, penjualan langsung &amp; referensi dari saluran Afinitas.</li> <li>7. Meningkatkan kemampuan analisis data untuk meningkatkan kualitas kinerja bisnis PT Great Eastern Life Indonesia</li> </ol>

<sup>16</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>17</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

<sup>16</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>17</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

#### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

The Covid-19 situation has improved in 2H 2022 and as a result, the President has made the announcement to revoke PPKM in the end of 2022. Despite this, Board of Commissioner (BOC) believes that the life insurance industry still faced a very challenging year in 2022. Many companies are expanding their product offering to include non-ILP products in order to have a more balanced product portfolio.

While PT Great Eastern Life Indonesia ("GELI" or "Company") already has a good mix of both ILP and non-ILP products, Board of Commissioners (BOC) continues to support and supervise the Board of Directors (BOD) to keep exploring ways to offer more unique and interesting value proposition through innovation as we revamp our existing ILP product ranges to comply to the new OJK regulation.

Board of Commissioners also believes that the Company's BOD has to ensure that the Company manage the risk properly through Risk Management Committee. While OJK has allowed some concessions for calculating RBC in year 2022, we have conducted sensitive analysis and make preparation should this concession be removed.

For our Sharia Unit, BOC appreciated the effort from BOD to ensure that the Company achieved 2022 revised business plan. BOC encouraged BOD to explore ways to grow this business faster.

In 2022, overall the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:

- 1) Total gross premium increased by 39% (thirty nine percent).
- 2) Total assets increased by 22% (twenty two percent).
- 3) Total profit increased by 124% (one hundred and twenty four percent).
- 4) Solvency Ratio reached 499% (four hundred and ninety nine percent).

#### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Secara umum, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris, dengan dibantu Komite - Komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan saran kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris berperan memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk menjalankan gagasan dan rencana, serta melakukan peningkatan dalam pelaksanaan operasional program serta aturan-aturan yang sudah disepakati.

Sepanjang 2022, hal-hal yang telah dilakukan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

- a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui Komite di bawah Dewan Komisaris dan atau pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- b) Melakukan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, serta proses dokumentasi untuk hasil terkait dengan pelaksanaan rapat secara tertib dan teratur.
- c) Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Kerja Internal Audit, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

- #### Rekomendasi Recommendation
1. Great Eastern Life Indonesia focused on developing the Bancassurance distribution channel by increasing the number of Financial Advisors and focus on driving FA productivity.
  2. The Company need to selectively add new bank partners and expand market segment.
  3. Developing new products to complement our existing top selling products.
  4. Continuing to automate Company's internal operational processes and create applications with aim of providing a better customer experience and improving the Service Level Agreement performance.
  5. To continue to develop a digital insurance business by collaborating with Affinity Partners to minimize costs and build own digital platform in order to build a strong and sustainable business.
  6. Expand distribution channel for Group Insurance including broker, direct selling & reference from Affinity channel.
  7. Improve data analysis capabilities to have better overview of Great Eastern Life Indonesia business.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2022 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge to provide direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2022, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly and orderly manner.
- c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> Good Corporate Governance (“GCG”) and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners</p> <p>Sepanjang semester kedua 2022, Dewan Komisaris telah mengawasi kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris telah mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario <i>Business Continuity Plan</i> dan <i>Business Continuity Management (BCM)</i> dan melanjutkan operasional bisnis dengan pendekatan <i>hybrid</i> untuk memastikan pertumbuhan perusahaan secara sehat.</p> <p>Throughout 2H 2022, the BOC has overseen the Board of Directors’ performance through routine joint meetings attended by the BOC and Directors. BOCs have evaluated that BODs have considered Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) scenarios and continue with hybrid working approach to ensure healthy development of the Company.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terus memperkuat manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dengan masing-masing departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.</li> <li>2. Tetap melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendelegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan terhadap aset Perusahaan. Pengendalian internal mencakup penindaklanjutan temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal / independen serta OJK.</li> <li>3. Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.</li> <li>2. Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.</li> <li>3. In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.</li> </ol>
<p><b>Perkembangan Sumber Daya Manusia</b> Development of Human Resources</p> <p>Pada semester kedua 2022, Perusahaan melanjutkan berbagai program Sumberdaya Manusia yang bertujuan untuk mempersiapkan sumber daya manusia agar siap beradaptasi di era otomasi dan digitalisasi.</p> <p>Program <i>Upskilling &amp; Reskilling</i> seperti kelas <i>Tableau Desktop Basic Course</i>, Kepada karyawan unit Pelayanan Nasabah, perusahaan mengadakan pelatihan <i>Change Complaint to Compliment</i> di semester 2, untuk mengembangkan kemampuan karyawan dalam menangani keluhan dari nasabah. Pelatihan <i>Reach for Digital Transformation and Strategy &amp; Execution for Sales Leader</i> diadakan untuk divisi penjualan khususnya <i>Regional Bancassurance Manager</i> dan <i>Senior Regional Bancassurance Manager</i>. Perusahaan juga mengirimkan para aktuaris perusahaan untuk mengikuti <i>5th Indonesian Actuarial Summit 2022. Digital Transformation &amp; Artificial Intelligence</i>, Perlindungan Konsumen di Era Digital, juga pelatihan rutin Manajemen Risiko bagi para pemimpin perusahaan, Implementasi ERM untuk Industri Asuransi (dengan Sertifikasi QCRO - QRGP).</p> <p>Selain itu Perusahaan juga secara konsisten dan berkesinambungan menyelenggarakan implementasi budaya dan nilai-nilai Perusahaan (Integritas, Inisiatif dan Ikut Serta) ke dalam perilaku sehari-hari karyawan, perusahaan melaksanakan Lokakarya 3I (Integritas, Inisiatif dan Ikut Serta) kepada seluruh karyawan khusus untuk karyawan yang bergabung di 2020 dan seterusnya. Program ini dimaksudkan untuk menciptakan pemahaman yang sama tentang pentingnya penerapan nilai-nilai Perusahaan di lingkungan kerja dan sebagai alat komunikasi antar karyawan guna menciptakan budaya yang baik di dalam Perusahaan.</p> <p>In the second half of 2022, the Company continues with our various human capital (HC) programs that aim to prepare human resources to be ready to adapt in the era of automation and digitalization.</p> <p>Upskilling &amp; Reskilling program such as the Tableau Desktop Basic Course class. To employees in Customer Service unit, we held Change Complaint to Compliment training in semester 2, to develop their skill in handling complain from the customer. Reach for Digital Transformation and Strategy &amp; Execution for Sales Leader were being held for the sales division especially to the Regional Bancassurance Manager and Senior Regional Bancassurance Manager. We also sent our actuaries to participate to the 5th Indonesian Actuarial Summit 2022. Digital Transformation &amp; Artificial Intelligence, Consumer Protection in the Digital Age, also routine Risk Management training for leaders, ERM Implementation for Insurance Industry (with QCRO - QRGP Certification).</p> <p>In addition, Great Eastern Life Indonesia also consistently implements the Company’s culture and values (Integrity, Initiatives and Involvement) into the daily behavior of employees, we carried out 3I workshop (Integrity, Initiatives and Involvement) to all employee specifically for those who joined from 2020 onwards. This program is intended to create the same understanding on why implementation of Company’s values is important to the work environment and as a communication tools among employees in order to create great culture within the Company.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Recommendations for Human Resource Development</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan di 2023, akan secara konsisten mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia di dalamnya untuk menghadapi era <i>big data</i>, <i>data governance</i>, <i>cyber security</i>, otomatisasi, dan digitalisasi. Karyawan yang terpilih akan diberi kesempatan untuk mempelajari keterampilan baru dalam data, <i>governance</i>, <i>data science</i>, dan data <i>analytic</i>. Perusahaan juga akan merekrut talenta baru dengan kemampuan tersebut untuk menutup celah yang tidak dapat perusahaan kembangkan secara internal.</li> <li>2. Penguatan budaya organisasi akan diperluas hingga mencakup 7 program GSC (<i>General Skill &amp; Competency</i>) pada 2023. Program-program ini tidak hanya akan membantu karyawan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, tetapi juga akan membantu mereka menjaga kesehatan fisik dan mental mereka, serta meningkatkan keterlibatan mereka selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja</li> <li>3. LIFE Programme: Untuk menjaga kesehatan dan kebugaran fisik serta kesehatan mental karyawan, kegiatan health talk dan olah raga bersama akan terus digalakkan baik secara virtual atau pun secara tatap muka langsung. Program ini dirancang untuk memotivasi karyawan untuk hidup sehat dan terus menjaga kesehatannya sepanjang tahun</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In 2023, Company will consistently continue to prepare the organization and Human Resources to build new capabilities that are required to support the business in the future like big data, data governance, cyber security, automation, and digitalization. Selected employees are given the opportunities to learn new skills in data, governance, data science and data analytics. The Company will also recruit new talent with these capabilities to close any gaps that we could not develop internally.</li> <li>2. Strengthening organizational culture will be expanded include 7 GSC (General Skill &amp; Competency) programs in 2023. These programs will not only help employees improve their skills and knowledge, but will also help them maintain their physical and mental health, as well as increase their sense of fulfillment while working in the company and improve working relationships with their coworkers.</li> <li>3. LIFE Program: To maintain the health and physical fitness as well as mental health of employees, health talk activities and joint sports will continue to be encouraged, either virtual or face-to-face. This program is designed to motivate employees to live a healthy life and continue to maintain their health throughout the year</li> </ol>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah</b> Development of Sharia Insurance Business</p> <p>Pada tahap pengembangan unit Syariah perusahaan saat ini, sebagian besar kontribusi masih merupakan kontribusi dari produk pembiayaan. Untuk langkah strategis selanjutnya, Perusahaan telah aktif menjalin dengan lebih banyak mitra bank dan mitra non-bank untuk mengeksplorasi saluran distribusi baru untuk memperluas bisnis unit syariah perusahaan. Sepanjang 2022 Perusahaan telah meningkatkan kapasitas distribusi unit syariah dan terus memanfaatkan peluang pertumbuhan di pasar syariah.</p> <p>At the current stage of developing Great Eastern Life Indonesia’s Sharia units, most of the contributions are still contributions from financing products. For the next strategic step, the Company has actively engaged with more bank partners and non-bank partners to explore new distribution channels to expand the company’s sharia business unit. Throughout 2022 Great Eastern Life Indonesia has increased its sharia unit distribution capacity and continues to take advantage of growth opportunities in the sharia market.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah</b> Recommendations for Sharia Unit Development</p> <p>Direksi perlu melakukan pemantauan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memastikan kepatuhan terhadap penarikan kembali Rencana Kerja <i>Spin-off</i> Syariah tersebut telah mematuhi segala ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan juga perlu melakukan penambahan saluran distribusi dalam rangka menunjang rencana pemisahan unit syariah.</p> <p>The Board of Directors needs to monitor the development of applicable laws and regulations on the Syariah Business Unit and ensure the compliance of the plan to withdraw the Sharia Spin-off Work Plan complies with all applicable laws and regulations. In addition, the Company also needs to add distribution channels in order to support the sharia unit separation plan.</p>
<p><b>Kesimpulan Umum</b> General Conclusions</p> <p>Untuk pencapaian kinerja 2022 tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.</p> <p>Dihadapkan pada kondisi pandemi dan ekonomi di 2022, Dewan Komisaris memandang Direksi Perusahaan telah berhasil menjaga kinerja perusahaan dan memberikan hasil yang baik di tahun 2022. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dan seluruh jajarannya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Selain itu, Perusahaan membuktikan kemampuan untuk dapat menjalankan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan-tantangan yang sulit.</p> <p>In order to achieve the 2022 performance, the Board of Commissioners believes that the strategic policies which have been prepared and implemented by the Board of Directors are the right steps for the Company to achieve the strategic plan of positive and profitable growth.</p> <p>Faced with the pandemic and economic conditions in 2022, the Board of Commissioners views that Company’s Directors have succeeded in maintaining their performance and delivering strong results for 2022, hence, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all of its staff have carried out their duties and responsibilities well. In addition, the Company proved its ability to be able to carry out the right strategy in facing difficult challenges.</p>	<p><b>Rekomendasi Umum</b> General Recommendation</p> <p>Bisnis perusahaan secara umum sudah mengalami perkembangan dan perbaikan ke arah positif. Dengan demikian Dewan Komisaris perlu mengapresiasi atas upaya yang dilakukan oleh Direksi di tengah situasi pandemi ini.</p> <p>Direksi diharapkan dapat menjaga kinerja Perusahaan agar lebih baik di 2023 dengan menjaga kesinambungan bisnis agar tetap dalam posisi yang menunjang pertumbuhan positif dan menghasilkan keuntungan sebagaimana diharapkan. Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berusaha meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.</p> <p>Business in general has experienced development and improvement in a positive direction. Thus, the Board of Commissioners needs to appreciate the efforts made by the Board of Directors in the midst of this pandemic situation.</p> <p>The Board of Directors is expected to maintain the Company’s performance to be better in 2023 by maintaining business continuity so that it remains in a position that shows positive growth and generates profits as expected. The Board of Directors is expected to continue to work closely with the Board of Commissioners to try to improve the implementation of GCG in accordance with the follow-up plan that has been prepared and planned by the Company.</p>

## 2) Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2) Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2022</b> a. Customer Complaints Handling in 2022	
<p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard, even though in the pandemic situation.</p>
<b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> b. Unresolved or in-process Dispute	
<p>Perusahaan tidak memiliki perselisihan, baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase yang terjadi selama tahun 2022.</p> <p>The Company did not have any dispute, either through litigation or mediation and arbitration board throughout 2022.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
<b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> c. Fair Dealing	
<p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2022, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>- Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>- Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>- Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk, dan</li> <li>- Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2022, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</li> <li>- All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>- All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>- There is no complaint regarding the product, and</li> <li>- There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator result which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>
<b>d. Welcome Call</b> d. Welcome Call	
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap <i>welcome call</i>, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2022 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2021.</p> <p>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2022 if compared to 2021.</p>	<p>Meskipun adanya situasi pandemi, layanan yang diberikan telah dilakukan dengan baik dan Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan <i>Welcome Call</i> tetap sesuai dengan standar yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p>Although there is pandemic situation, company has provided a good service and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation					
<b>e. Klaim</b> e. Claim						
<p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (<i>prudential claim process</i>).</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling claim process in accordance with the prevailing standards, despite of this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (<i>prudential claim process</i>).</p>					
<b>f. Komite-komite</b> 1) Komite di bawah Direksi						
<b>f. Committees</b> 1) Committees under BOD						
No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
		1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
1.	Komite Investasi Investment Committee	4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2.Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5.Lim Choon Hui <sup>18</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		13. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		14. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>18</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>18</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3.Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5.Lim Choon Hui <sup>19</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>19</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>19</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Lim Choon Hui <sup>20</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>20</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>20</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

## 2) Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2) Committees under BOC

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

No	Uraian Descriptions	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwanto, Sungkoro, Surja	Purwanto, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Hermawan Setiadi	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari-31 Desember 2018 1 January - 31 December 2018	1 Januari-31 Desember 2019 1 January - 31 December 2019	1 Januari-31 Desember 2020 1 January - 31 December 2020	1 Januari-31 Desember 2021 1 January - 31 December 2021	1 Januari-31 Desember 2022 1 January - 31 December 2022
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 2 tanggal 23 April 2018 Deed No. 2 Dated 23 April 2018	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019 Deed No. 7 Dated 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020 Deed No 10 Dated 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 Deed No. 1 dated 3 May 2021	Akta No.26 tanggal 27 April 2022 Deed No.26 dated 27 April 2022

## h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi BOD <sup>21</sup>	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Di atas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	5	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta ke bawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan: \*) yang diterima secara tunai

Note: \*) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

<sup>21</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>21</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

## g. Implementation of External Auditor

## h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and SSB

The number of BOD, BOC and SSB members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

## i. Investment Management Outsourcing

## j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
				Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 - 4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023
1.	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services) 2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017 Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019 Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 - 4 September 2019 Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 - 4 September 2021 Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 - 4 September 2023
2.	Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019 - 9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya) 10 Desember 2019 - 9 Desember 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 - 19 Oktober 2023 (masih berlaku sampai adanya perubahan perjanjian yang disetujui para pihak) 20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 - 19 Oktober 2023 (shall be valid unless there is change of agreement made and agreed by the parties)
4.	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	134/T/PERHUBUNGAN/2004	01 Januari - 31 Desember 2021 01 Januari 2022 - 31 Desember 2024 01 January - 31 December 2021 01 January 2022 - 31 December 2024
5.	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 - Hingga di akhiri 08 March 2018 - until termination

## j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
6.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data ( <i>Data Centre</i> ) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana ( <i>Disaster Recovery</i> ) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data ( <i>Data Centre</i> ) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis ( <i>Technical Infrastructure</i> ) a) Data Centre facilities and services at Tampines Centre 1 for Disaster Recovery b) Data Centre facilities in Cyberjaya c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga di akhiri 08 March 2018 – until termination
7.	Penyediaan Fasilitas Pusat Data untuk Data Produksi Data Centre Facilities for production data	PT NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10-Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023  4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10-Rack 11) 20 March 2020 – 19 March 2023
8.	Penyediaan Fasilitas Pusat Data untuk Penanggulangan Bencana (DRC) Data Centre Facilities for Disaster Management (DRC)	PT NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	01 November 2020 – 31 Oktober 2023 01 November 2020 – 31 October 2023
9.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 218/AC.1.7/31.74/-1.824.27/e/2019	02 Mei 2021 – 01 Mei 2023 02 May 2021 – 01 May 2023
10.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2021 - 30 September 2023 01 October 2021 - 30 September 2023
11.	Penyimpanan <i>hardcopy</i> dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents <i>hardcopy</i> which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 – 16 September 2025 (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) 17 September 2022 – 16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
12.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024 4 September 2018 – 3 September 2024
14.	Helpdesk Support. Helpdesk Support.	PT Reston Bisnis Solusi	1250000101925	15 Juli 2022 – 14 Juli 2023 15 July 2022 – 14 July 2023

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of Other Important Matters

No	Uraian Description	Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		✓	
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		✓	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		✓	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		✓	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		✓	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2022, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2023 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 06 Februari 2023. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2023 and has been submitted to OJK on 06 February 2023.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

#### Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
4.1.	Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi confidentiality of information	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	YA YES	
5.2.	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	YA YES	
5.3.	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for for the rapporteur.	E	
<b>II ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN</b>			
A	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders		
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
4.1	Panggilan RUPS Announcement GMS	YA YES	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	YA YES	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	YA YES	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	YA YES	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	YA YES	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
<b>B. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors</b>			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
1.1	Internal Control Internal Control	E	
1.2	Manajemen Risiko Risk Management	E	
1.3	Imbal hasil ( <i>return</i> ) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (return) is reasonable for Shareholders	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan <i>stakeholders</i> Related policy interests of stakeholders	E	
1.5	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organization.	E	
1.6	Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
2.1	Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
2.2	Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	
2.4	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
2.5	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan ( <i>conflict of interest</i> ). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.6.	Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	
2.7.	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	
2.8.	Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
2.9.	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organizational structure at the executive level	E	
<b>C. Dewan Komisaris Board of Commissioner</b>			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	YA YES	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	YA YES	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):		
a	Bidang Asuransi Insurance Field	YA YES	
b	Bidang Keuangan Financial Field	YA YES	
c	Bidang Manajemen. Management Field	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2022, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukkan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukkan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2022, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	YA YES	
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	YA YES	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	YA YES	
2.	<b>Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris</b> The ability and integrity of the Board of Commissioners		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	YA YES	
3.	<b>Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris</b> BOC Oversight functions		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja ( <i>charter</i> ) BOC has BOC's rules and guidelines ( <i>charter</i> )	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan <i>acquid et decharge</i> dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	YA YES	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	YA YES	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda ( <i>dissenting opinion</i> ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion ( <i>dissenting opinion</i> ) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.	<b>Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada)</b> Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	<b>Komite Audit</b> Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1.	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3.	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	YA YES	
4.1.5.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7.	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
	a. seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	YA YES	
	b. anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	YA YES	
	c. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	YA YES	
4.1.8.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Audit, maka terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk memastikan hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have an Audit Committee, then there is a commissioner who is specifically tasked to make sure things are as follows		
	a. Struktur pengendalian internal perusahaan telah dapat dilaksanakan dengan baik a. The company's internal control structure can be implemented properly	N/A	
	b. Pelaksanaan audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku b. Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
	c. Tindak lanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. c. Follow-up of internal audit findings conducted by management	N/A	
	d. Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku d. Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	N/A	
	e. Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. e. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	N/A	
	f. Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan f. Increasing the quality of disclosure and financial reporting	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko 4.2.1. Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. 4.2.2. Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	
4.2.3.	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: 4.2.3. Risk Committee members consist of:		
	a. anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.2.4. For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris 4.3.1. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi 4.3.2. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. 4.3.3. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.4. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.5. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris 4.3.6. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. 4.3.7. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris 4.3.8. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. 4.3.9. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: 4.3.10. Members of the Nomination and Remuneration consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. b. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : 4.3.11. For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris a. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi b. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. c. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. d. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. e. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris f. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. g. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris h. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. i. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi ) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi 4.4.1. Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR 4.4.2. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : 4.4.3. Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
4.4.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.4.4. For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	YA YES	
5.2.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	YA YES	
5.3.	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
5.4	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.5	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	YA YES	
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.7	Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan-perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	YA YES	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	YA YES	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	YA YES	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	YA YES	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	YA YES	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	YA YES	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	YA YES	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. 6.2.1. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	YA YES	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : 6.2.2. Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
	a. Fiqih Muamalat *) a. Fiqh Muamalat *)	YA YES	
	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	YA YES	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	YA YES	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
D.	<b>Direksi</b> Board of Director		
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
1.1.a	Bidang Asuransi 1.1.a Insurance Sector	YA YES	
1.1.b	Bidang Keuangan 1.1.b Finance	YA YES	
1.1.c	Bidang Manajemen. 1.1.c Management.	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	YA YES	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	YA YES	
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	YA YES	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	YA YES	
3.	Fungsi Direksi the function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan Stewardship		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai2 perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan 3.1.1. BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. 3.1.2. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan 3.1.3. Directors consider the interest of stakeholders	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. 3.1.4. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter) 3.1.5. Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan 3.2.1. Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko 3.2.2. The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
3.3.1.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; 3.3.1. The company has internal control function;	YA YES	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal 3.3.2. Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	3.3.3. Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit.	YA YES	
	3.3.3. Copy the report to the Board / Audit Committee.		
	3.3.4. Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas	YA YES	
	3.3.4. Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria		
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris	N/A	
	3.3.5. Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners		
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal	E	
	3.3.6. Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently		
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan	E	
	3.3.7. To evaluate the implementation of company's programs		
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien	E	
	3.3.8. Ensure the internal control system to function effectively and efficiently		
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko	E	
	3.3.9. Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process		
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan	E	
	3.3.10. Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations		
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal.	E	
	3.3.11. Facilitate the audit process by the External Auditor.		
3.4.	Komunikasi Communication		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders	N/A	
	3.4.1. The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders		
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi.	N/A	
	3.4.2. In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors		
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu :		
	3.4.3. Company Secretary must be able to:		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang- undangan	N/A	
	a. Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations		
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan.	N/A	
	b. Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.		
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris	N/A	
	3.4.4. the Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners		
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan ( <i>compliance committee</i> ) tersendiri.	N/A	
	3.4.5. Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	3.5. Aktuaria Actuarial		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaria yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut :		
	3.5.1. The Company has Actuarial that meet the following principles:		
	a. Aktuaria yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaria.	YA YES	
	a. The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.		
	b. Aktuaria Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.	YA YES	
	b. The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation		
	c. Aktuaria yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku.	YA YES	
	c. Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct		
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuaria untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuaria yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan .	YA YES	
	3.5.2. Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.		
	3.6. Investasi Investment		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan.	E	
	3.6.1. Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.		
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi	YA YES	
	3.6.2. The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors		
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi	E	
	3.6.3. Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors		
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan	E	
	3.6.4. Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy		
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban	E	
	3.6.5. Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities		
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi	YA YES	
	3.6.6. The company has an investment management function		
	3.7. Pemasaran Marketing		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi ( <i>media plan</i> ) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku	YA YES	
	3.7.1. The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation		
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas	YA YES	
	3.7.2. The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public		
	3.7.3. Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan	YA YES	
	3.7.3. The company has the agency and the agency system		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku The Company has an agency contract standard	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi The Company has a partnership with insurance brokers	YA YES	<p>Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016.</p> <p>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance</p>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	YA YES	<p>Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2022 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great.</p> <p>As has been done since 2021, in 2022 GELI will also make sales through a website called Go Great.</p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu The company owns an integrated computerized system administration	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki <i>Standard Operating Procedures</i> untuk bagian TI The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala The company conducts periodic IT audits	YA YES	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2022 pada tanggal 30 Juni 2022. GELI has submitted the implementation of Literation Report 2022 on 30 Juni 2022
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	YA YES	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : 4.2.1. Contains at least:		
a.	Laporan keuangan a. Financial statements	YA YES	
b.	Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	YA YES	
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS 4.2.2. Approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS 4.2.3. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. 4.2.4. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala 4.3.1. BOD held a regular meetings	YA YES	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat 4.3.2. The Board of Directors set the order of the meeting	YA YES	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat 4.3.3. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	YA YES	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda ( <i>dissenting opinion</i> ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) 4.3.4. Minutes of the meeting included a different opinion ( <i>dissenting opinion</i> ) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi 4.3.5. Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1. Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	YA YES	
<b>2. Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS The right to attend the GMS	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu The right to obtain material information in a timely manner	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur The right to obtain material information on a regular basis	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	YA YES	
<b>3. Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism	YA YES	
<b>4. Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</b>			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A. Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1. Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:			
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
<b>B. Pegawai Employee</b>			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi 1.2.1. Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan 1.2.2. Enrolling in training	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir 1.2.3. Career path	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja 1.2.4. Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement:		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>C. Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki <i>coverage</i> otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis ( <i>treaty</i> ) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance ( <i>treaty</i> ) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
<b>D. Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:			
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian ( <i>prudent</i> ) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle ( <i>Prudent</i> ) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	YA YES	
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi ( <i>adjuster</i> ), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut : In dealing with an insurance loss assessor ( <i>adjuster</i> ), based on the company's rights as follows :			
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis 2.2.1. Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi 2.2.2. Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis 2.2.3. Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak 2.2.4. Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan 2.2.5. Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang 3.2.1. Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	YA YES	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. 3.2.2. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	YA YES	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku 3.2.3. Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan 3.2.4. Exercise the rights and obligations under the agreement	YA YES	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang 4.3.1. Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions	YA YES	
4.3.2.	Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. 4.3.2. Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.	YA YES	
4.3.3.	Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan 4.3.3. Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company	YA YES	
4.3.4.	Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian 4.3.4. Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
4.3.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. 4.3.5. Exercise the rights and obligations under the agreement.	YA YES	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:		
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. 4.4.1. Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.	E	
4.4.2.	Membentuk <i>sales compliance department</i> yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. 4.4.2. Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.	E	
4.4.3.	Mewajibkan <i>sales compliance department</i> memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. 4.4.3. Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. 4.4.4. The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.	E	
5.	<b>Mitra Bisnis</b> Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:w		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. 5.2.1. Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.	YA YES	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan 5.2.2. Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation	YA YES	
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. 5.2.3. Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	<b>Masyarakat Society</b>		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	
<b>V.</b>	<b>PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES</b>		
<b>A.</b>	<b>Underwriting Underwriting</b>		
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, <i>pricing</i> serta kapasitas pertanggung jawaban asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggung jawaban. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4.	Perlindungan ( <i>coverage</i> ) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection ( <i>coverage</i> ) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
<b>B.</b>	<b>Klaim Claim</b>		
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggung jawaban ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian ( <i>adjuster</i> ) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss ( <i>adjuster</i> ) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>C.</b>	<b>Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession</b>		
1.	Perusahaan melakukan pertanggung jawaban ulang (reasuransi/retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.	E	
2.	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun <i>treaty</i> Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and <i>treaty</i>	E	
<b>D.</b>	<b>Kepatuhan Compliance</b>		
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	YA YES	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan ( <i>compliance</i> ) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance ( <i>compliance</i> ) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7.	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8.	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
<b>E.</b>	<b>Manajemen Risiko Risk Management</b>		
1.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	YA YES	
2.	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:.		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4	Perusahaan melaksanakan <i>Stress Test</i> terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5	Perusahaan mengembangkan <i>Contingency Plans</i> khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.	E	
<b>F. Audit Internal</b>			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
<b>G Auditor Eksternal</b>			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	YA YES	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	YA YES	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	YA YES	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	YA YES	
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	YA YES	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	YA YES	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	YA YES	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	YA YES	
<b>H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system)</b>			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
<b>I. Aktuaris Perusahaan</b>			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	YA YES	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	YA YES	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	YA YES	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	YA YES	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	YA YES	
2.4	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
	2.4.1. Nama 2.4.1. Name	YA YES	
	2.4.2. Uraian Fungsi 2.4.2. Function description	YA YES	
	2.4.3. Mekanisme Kerja 2.4.3. Work mechanism	YA YES	
	2.4.4. Jumlah Rapat 2.4.4. Number of Meetings	YA YES	
	2.4.5. Daftar hadir 2.4.5. List of attendance	YA YES	
	2.4.6. Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite 2.4.6. Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
	2.9.1. Visi, Misi dan Nilai perusahaan 2.9.1. Vision, Mission and Values of the company	YA YES	
	2.9.2. Pemegang Saham pengendali 2.9.2. Controlling shareholders	YA YES	
	2.9.3. Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 2.9.3. Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	YA YES	
	2.9.4. Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan 2.9.4. Transactions with parties who have a conflict of interest	YA YES	
	2.9.5. Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan 2.9.5. GCG implementation assessment results that reported in the GMS	YA YES	
	2.9.6. Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan 2.9.6. Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	YA YES	

**III. RENCANA TINDAK****III. ACTION PLANS**

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

## IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia  
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN  
STRATEGI ANTI FRAUD  
TAHUN 2022

## IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia  
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF  
ANTI FRAUD STRATEGY  
2022

## a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

Jenis Fraud Type of Fraud	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurece Fraud	Pihak yang terlibat Parties Involved	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah Loss in Rupiah	Tindakan Perusahaan Company Action	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud Weakness/ Cause of Fraud Occurence	Tindak Lanjut/ Perbaikan Follow Up/ Repair	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
------------------------------	---	---	---	---------------------	---	---------------------------------------	--	---	--

## b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

## 1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

i. *Anti Fraud Awareness*

Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. *Policy* dan *Procedure* ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2022, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui *email (online)* secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui *email (online)* secara tahunan.

## ii. Identifikasi Kerawanan

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

## iii. Prinsip Mengenal Karyawan

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

## a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

## b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

## 1) Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

i. *Anti Fraud Awareness*

The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialisation of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2022, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

## ii. Vulnerability Identification

Risk Management Department performs maintenance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

## iii. Know Your Employee

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

## 2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.

## 2) Detection:

In order to identify and detect Fraud event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.

## 3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.

Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the

konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2022, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Namun dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian Fraud (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis Fraud, tanggal terjadinya Fraud, divisi/bagian terjadinya Fraud, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, tindakan perusahaan atau unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya Fraud, tindak lanjut/perbaikan dan kronologis kejadian Fraud. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Disusun oleh,  
Arranged by,



**Dian Anggriani Rahardja**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management Department

mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2022, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. Whereas on monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (*Fraud Profiling*) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division/part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness/cause of Fraud, follow up/correction and chronology of Fraud event. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.

From the data of Fraud event (*Fraud Profiling*), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

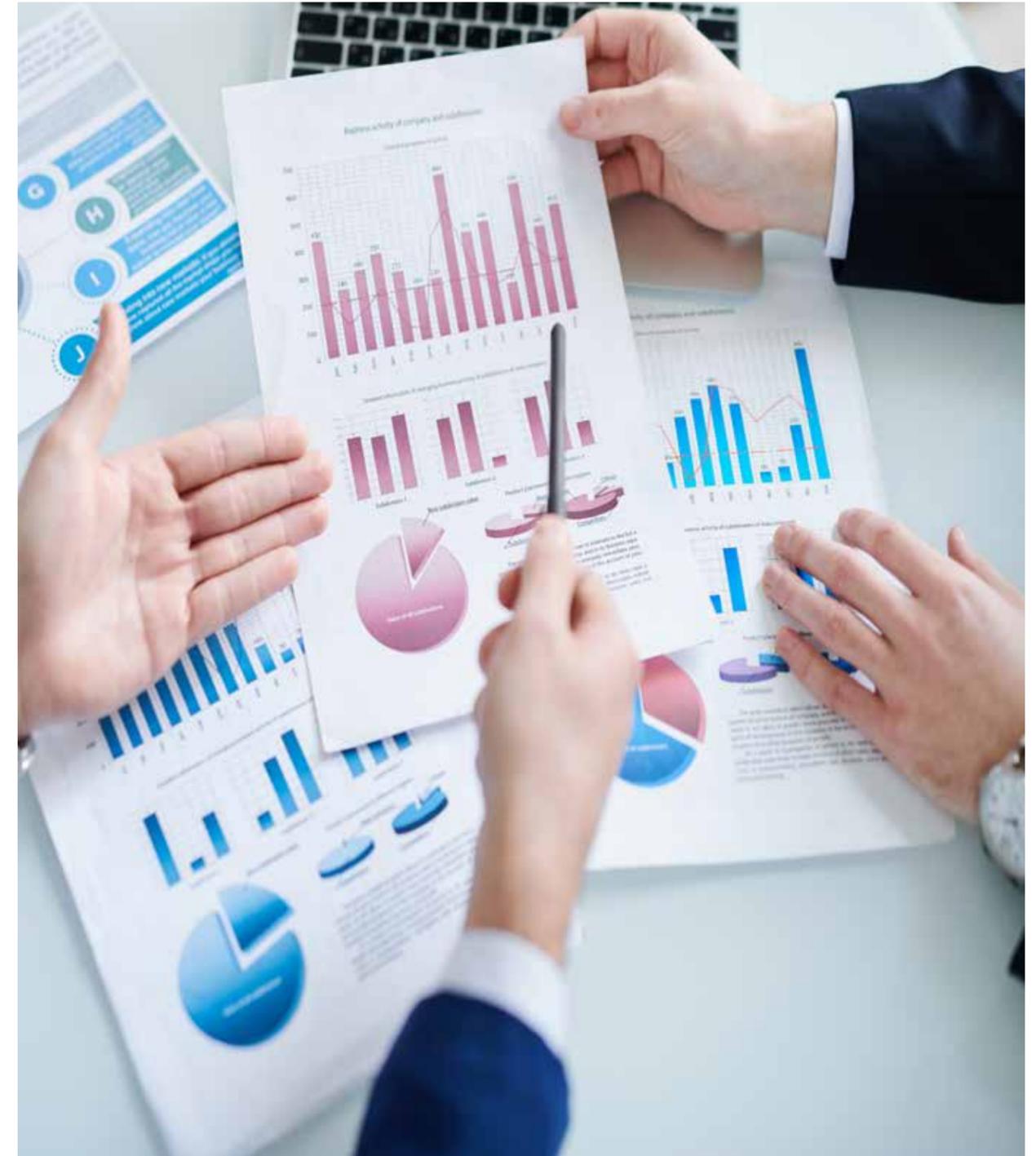
Mengetahui,  
Acknowledged by,



**Lien Cheong Kiat Clement**  
Direktur Utama  
President Director

## Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Unit Syariah Tahun 2022

**GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT  
PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA SHARIA UNIT YEAR 2022**



## Profil Perusahaan Asuransi Jiwa

### COMPANY PROFILE LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2  
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3888 / Fax: (021) 5794-4719
4. E-mail : wecare-ID@greasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha  
Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan  
Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006  
Kep-514/KMK/017/1996 dated 16 August 1996 and  
Letter No. S-313/MK.12/2006 dated 11 August 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan  
Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 40.539
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	Kepemilikan Saham Share Ownership	
		Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
The Great Eastern Life Assurance	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
<b>Total</b>		<b>Rp1.057.767.321.000,00</b>	<b>100%</b>

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris /  
Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Komisaris Name of Board of Commissioners Member	Jabatan Title
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner
Fauzi	Direktur / Director	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner
Nina	Direktur / Director	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner
Lim Choon Hui <sup>1</sup>	Direktur / Director		

12. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Email	No Telepon/HP Phone/Mobile No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@ greasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1. Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

1. Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli  
Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/905/3/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/679/10/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Sangkut Wijaya	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Fellow of the Islamic Insurance Society (FIIS), 2006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	ACS (Associate, Customer Service), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	ARA (Associate, Reinsurance Administration), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	AIAA (Associate, Insurance Agency Administration), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	AIRC (Associate, Insurance Regulatory Compliance), 2004	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Galih Setiawan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lidya Hastari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033506	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh AAMA) Ahli Asuransi Jiwa, (the Registration Number is waiting to be issued by AAMA)	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Reno Hendrawan	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (Nomor Registrasi menunggu diterbitkan oleh PAI). Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), (the Registration Number is wait-ing to be issued by PAI)	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia Indonesian Actuaries Association	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Andesna Nanda	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2022	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg. No: AA/950/4/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) : 283  
Number of Employees (Including BOD/Managements)
15. Jumlah Agen / Number of Agents
- a. Badan Hukum / Entity : 0
- b. Perorangan / Individual : 194
16. Jumlah Pialang / Number of Brokers : 44

Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi / Board of Directors



**Lien Cheong Kiat Clement**  
Presiden Direktur  
President Director



**Fauzi**  
Direktur  
Director



**Nina**  
Direktur  
Director



**Yungki Aldrin**  
Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

## Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Asuransi

### IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

#### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

- a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (“Perseroan”)

#### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

- a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”) The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life”) each GMS

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	31 Maret 2022 31 March 2022	1. Penunjukkan Bapak Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan.  Appointed Mr. Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO as member of the Company's Sharia Supervisory Board.  2. Penunjukkan Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan.  Appointed Mr. Dr. Umar Alhaddad, M. Ag. as Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board.	1. Menunjuk Bapak Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2022.  Appointed Mr. Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO of the Company's Sharia Supervisory Board effective from 01 April 2022.  2. Menunjuk Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah Perseroan yang mulai berlaku efektif sejak tanggal 1 April 2022.  Appointed Mr. Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. as Chairman of the Company's Sharia Supervisory Board effective from 01 April 2022.	Akta No. 03 tanggal 05 April 2022  Deed No. 03 dated 05 April 2022	Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.
2	13 April 2022 13 April 2022	Penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2022.  Determination of salary and allowances for member of the Company's Sharia Supervisory Board for 2022.	Memutuskan bahwa gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2022 yang akan dibayarkan dan disediakan oleh Perseroan yang mulai berlaku sejak 1 April 2022.  Resolved that the salaries and allowances for members of the Sharia Supervisory Board for 2022, which will be paid and provided by the Company will not change with total revenue in 2021 which will take effect from 01 April 2022.	N/A	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the extraordinary GMS.  - RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah.  CROS regarding the determination of salary and allowances for the Sharia Supervisory Board members.  - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
3	26 April 2022 26 April 2022	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan (“Laporan Tahunan”) yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPT dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.  Acceptance and approval of the Annual Report of the Company (“Annual Report”) which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2021 audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.  2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.  Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2021.	1. Laporan Tahunan : a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan; b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.  Annual Report: a. the Annual Report be received and approved; b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2021 be ratified; and c. fully release and discharged ( <i>acquit et de charge</i> ) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2021, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.  2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.  Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2021.	- Akta No. 26 tanggal 27 April 2022; dan - Akta No. 27 tanggal 27 April 2022  - Deed No. 26 dated 27 April 2022; and - Deed No. 27 dated 27 April 2022.	Dikarenakan situasi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung pada bulan April 2022 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAJI terkait dengan kampanye “social distancing” dan “work from home”, maka, RUPS Tahunan 2022 diselenggarakan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan.  Due to Covid-19 pandemic situation in April 2022 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAJI related to “social distancing” and “work from home” campaign, therefore the 2022 Annual GMS was held through Circular Resolution of Shareholders (“CROS”) in the lieu of the Annual GMS.

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
		<p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of members of the Board of Commissioners of the Company.</p>	<p>3. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023:</p> <p>Approved the composition of the Board of Commissioners to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Khor Hock Seng</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Cheong Kwok Leong</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Lilies Handayani</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Wasinthon P. Sihombing</td> </tr> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng	Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong	Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing	<p>- Akta No. 26 tanggal 27 April 2022; dan</p> <p>- Akta No. 27 tanggal 27 April 2022</p> <p>- Deed No. 26 dated 27 April 2022; and</p> <p>- Deed No. 27 dated 27 April 2022.</p>	<p>Dikarenakan situasi pandemi Covid-19 yang masih berlangsung pada bulan April 2022 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAI terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home", maka RUPS Tahunan 2022 diselenggarakan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan.</p> <p>Due to Covid-19 pandemic situation in April 2022 and pursuant to based on requests from the Indonesian Government, OJK and AAI related to "social distancing" and "work from home" campaign, therefore the 2022 Annual GMS was held through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the Annual GMS.</p>		
Presiden Komisaris President Commissioner	Khor Hock Seng														
Komisaris Commissioner	Cheong Kwok Leong														
Komisaris Independen Independent Commissioner	Lilies Handayani														
Komisaris Independen Independent Commissioner	Wasinthon P. Sihombing														
		<p>4. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Determination of the composition and period of service of the members of Board of Directors of the Company.</p>	<p>4. Menetapkan susunan keanggotaan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2023:</p> <p>Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2023:</p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Lien Cheong Kiat Clement</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Fauzi</td> </tr> <tr> <td>Direktur Kepatuhan Compliance Director</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Director</td> <td>Lim Choon Hui<sup>2</sup></td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement	Direktur Director	Fauzi	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin	Direktur Director	Nina	Direktur Director	Lim Choon Hui <sup>2</sup>		<p>2. Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.</p> <p>2. Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.</p>
Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement														
Direktur Director	Fauzi														
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin														
Direktur Director	Nina														
Direktur Director	Lim Choon Hui <sup>2</sup>														

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
		<p>5. Penunjukkan kembali Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Perseroan.</p> <p>Re-appointment of public accounting firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2022 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia.</p>	<p>5. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2022 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</p>		
4	26 April 2022 26 April 2022	<p>1. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of the Board of Directors member for year 2022.</p> <p>2. Penetapan penyesuaian gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2022.</p> <p>Determination of salary and allowances for member of Board of Commissioner for year 2022.</p>	<p>1. Menetapkan penyesuaian gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2022 yang mulai berlaku sejak April 2022. Kenaikan tersebut tidak berlaku bagi anggota Direksi yang baru diangkat pada atau setelah bulan Desember 2021.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Directors for 2022, which will be affected since April 2022. The increase This increase does not apply to member of the BOD who were newly appointed on or after December 2021.</p> <p>2. Menetapkan penyesuaian gaji dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris khususnya Komisaris Independen untuk tahun 2022 yang akan dibayarkan yang mulai berlaku sejak April 2022.</p> <p>Resolved that the salary and allowances for members of the Board of Commissioners for 2022, which will be affected from April 2022.</p>	N/A	<p>- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</p> <p>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</p> <p>- RUPS Sirkuler mengenai penetapan gaji atau honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>CROS regarding the determination of salary and allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners.</p> <p>- RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.</p> <p>This CROS was not drawn up into notarial deed.</p>

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
5	9 November 2022 9 November 2022	Permohonan persetujuan peningkatan proyeksi distribution expenses di atas Anggaran 2022.  Requesting approval to increase distribution expenses forecast above budget 2022.	Menyetujui permohonan peningkatan proyeksi Distribution Expense di atas Anggaran 2022.  Approved the proposal to increase distribution expenses forecast above budget 2022.	N/A	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - Keputusan Sirkuler mengenai peningkatan proyeksi Distribution Expense di atas Anggaran 2022.  CROS regarding the proposal to increase distribution expenses forecast above budget 2022.  - RUPS Sirkuler tidak dituangkan ke dalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.
6	16 November 2022 16 November 2022	1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai anggota Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direktur Perseroan.  Acceptance and ratification of the resignation of Mr. Lim Choon Hui as a member of the Company's Board of Directors and to grant full discharge of responsibility as a Director of the Company.  2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.  Determination of changes in the composition of the Board of Directors of the Company.	1. Menerima pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai Direksi yang diajukan pada tanggal 16 November 2022, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab ( <i>acquit et de charge</i> ) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.  Received the resignation of Mr. Lim Choon Hui as a Director submitted on November 16, 2022, and agree to the release of all responsibilities ( <i>acquit et de charge</i> ) and obligations from his position and responsibilities as a Director of the Company.  2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Direksi Perseroan yang efektif sejak tanggal 27 November 2022 menjadi sebagai berikut:  Resolved that with the resignation, the effective composition of the Company's Board of Directors since 27 November 2022 will be as follows:	Akta No 30 tanggal 21 November 2022  Deed No. 30, dated 21 November 2022	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Lim Choon Hui sebagai Direktur dan penetapan susunan Direktur baru.  Circular Decision regarding the resignation of Mr. Lim Choon Hui as Director and the establishment of a new Director composition.  - Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui sistem SIJINGGA.  The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to OJK through the SIJINGGA system.

Presiden Direktur President Director	Lien Cheong Kiat Clement
Direktur Director	Fauzi
Direktur Kepatuhan Compliance Director	Yungki Aldrin
Direktur Director	Nina

No	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
7	30 November 2022 30 November 2022	1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023.  Acknowledgement of Company's Business Plan for the year 2023  2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023.  Acknowledgement of Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2023.	1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023.  Acknowledge the Company's Business Plan for the year 2023.  2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023.  Acknowledge the Company's Sustainable Financial Action Plan Report for the year 2023.	N/A	- Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.  - RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.  - Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2023 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 30 November 2022.  Company has reported the Company's Business Plan for year 2023 to OJK through e-reporting on 30 November 2022.

**b. Direksi**

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria					Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>3</sup> Term of Services <sup>3</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	Bachelor of Business of Administration	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 18 March 2015	19 April 2023 19 April 2023	Singapura Singapore	Indonesia
2	Fauzi	Direktur Director	Bachelor in Mathematic	No.KEP-377/NB.11/2015	3 Juli 2015 3 July 2015	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
4	Nina	Direktur Director	Master of Business Administration and Master of Management	No. KEP-484/NB.11/2018	1 Juni 2018 1 June 2018	19 April 2023 19 April 2023	Indonesia	Indonesia
5	Lim Choon Hui <sup>4</sup>	Direktur Director	Master of Business Administration	No. KEP-737/NB.11/2021	8 Desember 2021 8 December 2021	27 November 2022 27 November 2022	Singapura Singapore	Indonesia

Keterangan: Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

Note : All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	18 Maret 2015 18 March 2015	-
2	Fauzi	Direktur Director	3 Juli 2015 3 July 2015	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan Compliance Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
4	Nina	Direktur Director	1 Juni 2018 1 June 2018	-
5	Lim Choon Hui <sup>5</sup>	Direktur Director	8 Desember 2021 8 December 2021	Berdasarkan Akta No. 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif pada tanggal 27 November 2022 Based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022

<sup>3</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>4</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>5</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

**b. Board of Directors ("BOD")**

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

2) In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

**3) Rangkap jabatan Direksi**

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-
5	Lim Choon Hui <sup>6</sup>	Direktur / Director	-	-	-

**3) BOD Members Dual Positions****4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun****4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year**

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	2	10	100
2	Fauzi	Direktur / Director	2	10	100
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	2	10	100
4	Nina	Direktur / Director	2	10	100
5	Lim Choon Hui <sup>7</sup>	Direktur / Director	2	8	83

<sup>6</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>7</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>6</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>7</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

5) Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital											
No	Nama Name	Jabatan Title	A		B		C		D		Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
5	Lim Choon Hui <sup>8</sup>	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:  
A. Perusahaan yang bersangkutan;  
B. Perusahaan perasuransian lain;  
C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan  
D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:  
A. Great Eastern Life;  
B. Other insurance companies;  
C. Other financial service companies other than insurance companies; and  
D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6) Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with												
Nama Name	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	
Lim Choon Hui <sup>9</sup>		✓			✓			✓			✓	

<sup>8</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>9</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>8</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>9</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
Lien Cheong Kiat Clement		✓			✓			✓			✓	
Fauzi		✓			✓			✓			✓	
Yungki Aldrin		✓			✓			✓			✓	
Nina		✓			✓			✓			✓	
Lim Choon Hui <sup>10</sup>		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:  
\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:  
\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

### c. Dewan Komisaris

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

### c. Board of Commissioners ("BOC")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria							
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatuhan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>11</sup> Term of Services <sup>11</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since 1982	No. KEP-141/ NB.11/2016	12 April 2016	19 April 2023	Malaysia	Singapura Singapore	
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	Master of Business Administration	Sejak tahun 2003 Since 2003	No. KEP-109/ NB.11/2021	1 April 2021	19 April 2023	Singapura Singapore	Singapura Singapore	
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen Gajah Mada University Bachelor	Sejak tahun 2004 Since 2004	No. KEP-911/ NB.11/2015	1 January 2016	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Krisnadwipana – Magister Manajemen Sumber Daya Manusia Magister in Manpower Management	Sejak tahun 1982 Since 1982	No. KEP-193/ NB.11/2015	1 Juni 2015 1 June 2015	19 April 2023	Indonesia	Indonesia	

<sup>10</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>11</sup> Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang dijadwalkan diselenggarakan pada 19 April 2023.

<sup>10</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

<sup>11</sup> The term of service is until the closing date of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held on 19 April 2023.

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2016	-
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	1 April 2021	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	-

## 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

## 3) BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain yang Dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Group CEO Group CEO 2. Presiden Komisaris President Commissioner	1. Great Eastern Holdings Limited 2. PT Great Eastern General Indonesia	1. Asuransi / Insurance 2. Asuransi / Insurance
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	-	-	-
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	1. Komisaris Independen & Komisaris Utama Independent Commissioner & President Commissioner 2. Komisaris / Commissioner 3. Komisaris / Commissioner	1. PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 2. PT Daksinapati Bhakti Nusantara 3. PT Daksinapati Agro Nusantara	1. Asuransi / Insurance 2. Properti / Property 3. Properti / Property

## 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

## 4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance			
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circuler	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	2	4	6	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	1	5	6	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6	100

## 5) Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

## 5) Frequency of BOC Meeting with BOD

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 kali Rapat) BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	2	4	100
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris / Commissioner	2	4	100
3	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2	4	100
4	Lilies Handayani	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2	4	100
5	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur President Director	2	4	100
6	Fauzi	Direktur / Director	1	5	100
7	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	2	4	100
8	Nina	Direktur / Director	1	4	83
9	Lim Choon Hui <sup>12</sup>	Direktur / Director	2	4	100

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

6) Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan Ownership	
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Cheong Kwok Leong	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

<sup>12</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>12</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7) Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan Financial Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note*
1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan Family Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**	Ya Yes	Tidak No	Keterangan** Note**
1. Khor Hock Seng		✓			✓			✓			✓	
2. Cheong Kwok Leong		✓			✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani		✓			✓			✓			✓	
4. Wasinthon P. Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Keterangan:

\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dsb

Note:

\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/ brother-sister in law, etc.

#### d. Dewan Pengawas Syariah

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

#### d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria						
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Formal Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>13</sup> Term of Services <sup>13</sup>	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
1	Dr. Umar Alhaddad, M.A. <sup>14</sup>	Ketua Chairman	Doktorandus - Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/ NB.22/2018	05 April 2022	19 April 2023	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO <sup>15</sup>	Anggota Member	Doktorandus - Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/ NB.21/2022	05 April 2022	19 April 2023	Indonesia	Indonesia

2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua / Chairman	05 April 2022	-
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota / Member	05 April 2022	-

#### 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

#### 3) SSB Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Ketua Chairman	1. Ketua DPS / Chairman 2. Anggota DPS/ Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan / Financing 2. Asuransi / Insurance
2.	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

4) Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (6 kali Rapat) SSB Meetings (6 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		% Kehadiran % Attendance
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/ Other Electronic Media Facilities	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. <sup>16</sup>	Ketua / Chairman	1	5	100%
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO <sup>17</sup>	Anggota / Member	1	4	83

#### e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

#### e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1) BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>Performa Bisnis 2022</b> Business Performance 2022	<b>Rekomendasi Performa Bisnis 2023</b> 2023 Business Performance Recommendations

Situasi pandemi COVID-19 semakin membaik pada semester kedua 2022 dan sebagai hasilnya, Presiden telah mengumumkan untuk mencabut PPKM pada akhir 2022. Meskipun demikian, Dewan Komisaris memandang bahwa industri asuransi jiwa masih menghadapi tahun yang sangat menantang di 2022. Banyak perusahaan asuransi jiwa telah memperluas penawaran produk mereka dengan menyertakan produk non-unit link agar memiliki portofolio produk yang lebih seimbang.

Meskipun PT Great Eastern Life Indonesia ("GELI" atau "Perusahaan") telah memiliki perpaduan yang baik antara produk unit link dan non-unit link, Dewan Komisaris (BOC) senantiasa mendukung dan mengawasi Direksi (BOD) agar tetap mencari cara untuk menawarkan proposisi nilai yang lebih unik dan menarik melalui inovasi yang akan mengubah rangkaian produk unit link agar mematuhi peraturan OJK yang baru.

Dewan Komisaris juga memandang bahwa Direksi Perusahaan telah memastikan perusahaan mengelola risiko dengan baik melalui Komite Manajemen Risiko. Sementara OJK telah mengizinkan beberapa kelonggaran untuk menghitung *Risk Based Capital* (RBC) pada 2022, perusahaan telah melakukan analisis sensitivitas dan membuat persiapan jika kelonggaran ini dicabut.

Untuk Unit Syariah, Dewan Komisaris mengapresiasi bahwa Direksi Perusahaan berhasil mencapai target rencana bisnis 2022 yang telah direvisi. Untuk selanjutnya Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mencari cara dalam mengembangkan bisnis unit syariah lebih cepat.

Di tahun 2022, secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (*audited*) menunjukkan hasil yang memuaskan:

- 1) Total pendapatan premi bruto bertumbuh sebesar 39% (tiga puluh sembilan persen).
- 2) Total aset meningkat sebesar 22% (dua puluh dua persen).
- 3) Total Laba meningkat sebesar 124% (seratus dua puluh empat persen).
- 4) Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 499% (empat ratus sembilan puluh sembilan persen).

1. Perusahaan tetap fokus untuk mengembangkan saluran distribusi Bancassurance dengan cara meningkatkan jumlah *Financial Advisor* serta fokus pada produktifitas FA
2. Perusahaan perlu melakukan penambahan mitra bank baru secara selektif dan juga perluasan terhadap segmen pasar.
3. Mengembangkan produk-produk baru untuk melengkapi dan menyempurnakan komposisi produk yang sudah ada
4. Melanjutkan otomatisasi proses operasional internal Perusahaan dan pengembangan aplikasi-aplikasi teknologi informasi dengan tujuan memberikan pengalaman nasabah yang lebih baik serta meningkatkan performa *Service Level Agreement*.
5. Terus melanjutkan pengembangan bisnis asuransi digital dengan berkolaborasi dengan mitra afinitas untuk meminimalkan biaya dan membangun platform digital untuk membangun bisnis yang kuat serta berkelanjutan.
6. Memperluas saluran distribusi untuk Asuransi Kumpulan termasuk melalui broker, penjualan langsung & referensi dari saluran Afinitas.
7. Meningkatkan kemampuan analisis data untuk meningkatkan kualitas kinerja bisnis PT Great Eastern Life Indonesia

<sup>16</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>17</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

<sup>16</sup> Dr. Umar Alhaddad, M.A diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022 yang sebelumnya sejak 1 Juli 2018 memegang jabatan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah Perusahaan.

<sup>17</sup> Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO diangkat menjadi Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 03 tanggal 05 April 2022.

#### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

#### Rekomendasi Recommendation

The Covid-19 situation has improved in 2H 2022 and as a result, the President has made the announcement to revoke PPKM in the end of 2022. Despite this, Board of Commissioner (BOC) believes that the life insurance industry still faced a very challenging year in 2022. Many companies are expanding their product offering to include non-ILP products in order to have a more balanced product portfolio.

While PT Great Eastern Indonesia ("GELI" or "Company") already has a good mix of both ILP and non-ILP products, Board of Commissioners (BOC) continues to support and supervise the Board of Directors (BOD) to keep exploring ways to offer more unique and interesting value proposition through innovation as we revamp our existing ILP product ranges to comply to the new OJK regulation.

Board of Commissioners also believes that the Company's BOD has to ensure that the Company manage the risk properly through Risk Management Committee. While OJK has allowed some concessions for calculating RBC in year 2022, we have conducted sensitive analysis and make preparation should this concession be removed.

For our Sharia Unit, BOC appreciated the effort from BOD to ensure that the Company achieved 2022 revised business plan. BOC encouraged BOD to explore ways to grow this business faster.

In 2022, overall the Company delivered satisfactory results as can be seen through our (audited) financial statement:

- 1) Total gross premium increased by 39% (thirty nine percent).
- 2) Total assets increased by 22% (twenty two percent).
- 3) Total profit increased by 124% (one hundred and twenty four percent).
- 4) Solvency Ratio reached 499% (four hundred and ninety nine percent).

#### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Implementation of the Duties of the Board of Commissioners

Secara umum, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris, dengan dibantu Komite - Komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan saran kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris berperan memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk menjalankan gagasan dan rencana, serta melakukan peningkatan dalam pelaksanaan operasional program serta aturan-aturan yang sudah disepakati.

Sepanjang 2022, hal-hal yang telah dilakukan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:

- a) Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui Komite di bawah Dewan Komisaris dan atau pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.
- b) Melakukan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, serta proses dokumentasi untuk hasil terkait dengan pelaksanaan rapat secara tertib dan teratur.
- c) Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Kerja Internal Audit, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.

In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2022 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge to provide direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.

Throughout 2022, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:

- a) Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.
- b) Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly and orderly manner.
- c) Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> Good Corporate Governance (“GCG”) and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners</p> <p>Sepanjang semester kedua 2022, Dewan Komisaris telah mengawasi kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris telah mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario <i>Business Continuity Plan</i> dan <i>Business Continuity Management (BCM)</i> dan melanjutkan operasional bisnis dengan pendekatan <i>hybrid</i> untuk memastikan pertumbuhan perusahaan secara sehat.</p> <p>Throughout 2H 2022, the BOC has overseen the Board of Directors’ performance through routine joint meetings attended by the BOC and Directors. BOCs have evaluated that BODs have considered Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) scenarios and continue with hybrid working approach to ensure healthy development of the Company.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terus memperkuat manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dengan masing-masing departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.</li> <li>2. Tetap melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendelegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan terhadap aset Perusahaan. Pengendalian internal mencakup penindaklanjutan temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal / independen serta OJK.</li> <li>3. Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.</li> <li>2. Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.</li> <li>3. In conducting each business activity, should be pursuant to the applicable laws and regulations.</li> </ol>
<p><b>Perkembangan Sumber Daya Manusia</b> Development of Human Resources</p> <p>Pada semester kedua 2022, Perusahaan melanjutkan berbagai program Sumberdaya Manusia yang bertujuan untuk mempersiapkan sumber daya manusia agar siap beradaptasi di era otomasi dan digitalisasi.</p> <p>Program <i>Upskilling &amp; Reskilling</i> seperti kelas <i>Tableau Desktop Basic Course</i>, Kepada karyawan unit Pelayanan Nasabah, perusahaan mengadakan pelatihan <i>Change Complaint to Compliment</i> di semester 2, untuk mengembangkan kemampuan karyawan dalam menangani keluhan dari nasabah. Pelatihan <i>Reach for Digital Transformation and Strategy &amp; Execution for Sales Leader</i> diadakan untuk divisi penjualan khususnya <i>Regional Bancassurance Manager</i> dan <i>Senior Regional Bancassurance Manager</i>. Perusahaan juga mengirimkan para aktuaris perusahaan untuk mengikuti <i>5th Indonesian Actuarial Summit 2022. Digital Transformation &amp; Artificial Intelligence</i>, Perlindungan Konsumen di Era Digital, juga pelatihan rutin Manajemen Risiko bagi para pemimpin perusahaan, Implementasi ERM untuk Industri Asuransi (dengan Sertifikasi QCRO - QRGP).</p> <p>Selain itu Perusahaan juga secara konsisten dan berkesinambungan menyelenggarakan implementasi budaya dan nilai-nilai Perusahaan (<i>Integrity, Initiatives, dan Involvement</i>) ke dalam perilaku sehari-hari karyawan, perusahaan melaksanakan Lokakarya 3I (<i>Integrity, Initiatives and Involvement</i>) kepada seluruh karyawan khusus untuk karyawan yang bergabung di 2020 dan seterusnya. Program ini dimaksudkan untuk menciptakan pemahaman yang sama tentang pentingnya penerapan nilai-nilai Perusahaan di lingkungan kerja dan sebagai alat komunikasi antar karyawan guna menciptakan budaya yang baik di dalam Perusahaan.</p> <p>In the second half of 2022, the Company continues with our various human capital (HC) programs that aim to prepare human resources to be ready to adapt in the era of automation and digitalization.</p> <p>Upskilling &amp; Reskilling program such as the Tableau Desktop Basic Course class. To employees in Customer Service unit, we held Change Complaint to Compliment training in semester 2, to develop their skill in handling complain from the customer. Reach for Digital Transformation and Strategy &amp; Execution for Sales Leader were being held for the sales division especially to the Regional Bancassurance Manager and Senior Regional Bancassurance Manager. We also sent our actuaries to participate to the 5th Indonesian Actuarial Summit 2022. Digital Transformation &amp; Artificial Intelligence, Consumer Protection in the Digital Age, also routine Risk Management training for leaders, ERM Implementation for Insurance Industry (with QCRO - QRGP Certification).</p> <p>In addition, GELI also consistently implements the Company’s culture and values (Integrity, Initiatives and Involvement) into the daily behavior of employees, we carried out 3I workshop (Integrity, Initiatives and Involvement) to all employee specifically for those who joined from 2020 onwards. This program is intended to create the same understanding on why implementation of Company’s values is important to the work environment and as a communication tools among employees in order to create great culture within the Company.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Recommendations for Human Resource Development</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan di 2023, akan secara konsisten mempersiapkan organisasi dan sumber daya manusia di dalamnya untuk menghadapi era <i>big data, data governance, cyber security</i>, otomatisasi, dan digitalisasi. Karyawan yang terpilih akan diberi kesempatan untuk mempelajari keterampilan baru dalam data, <i>governance, data science, dan data analytic</i>. Perusahaan juga akan merekrut talenta baru dengan kemampuan tersebut untuk menutup celah yang tidak dapat perusahaan kembangkan secara internal.</li> <li>2. Penguatan budaya organisasi akan diperluas hingga mencakup 7 program GSC (<i>General Skill &amp; Competency</i>) pada 2023. Program-program ini tidak hanya akan membantu karyawan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, tetapi juga akan membantu mereka menjaga kesehatan fisik dan mental mereka, serta meningkatkan keterlibatan mereka selama bekerja di perusahaan dan meningkatkan hubungan kerja dengan rekan kerja</li> <li>3. LIFE Programme: Untuk menjaga kesehatan dan kebugaran fisik serta kesehatan mental karyawan, kegiatan health talk dan olah raga bersama akan terus digalakkan baik secara virtual atau pun secara tatap muka langsung. Program ini dirancang untuk memotivasi karyawan untuk hidup sehat dan terus menjaga kesehatannya sepanjang tahun</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In 2023, Company will consistently continue to prepare the organization and Human Resources to build new capabilities that are required to support the business in the future like big data, data governance, cyber security, automation, and digitalization. Selected employees are given the opportunities to learn new skills in data, governance, data science and data analytics. The Company will also recruit new talent with these capabilities to close any gaps that we could not develop internally.</li> <li>2. Strengthening organizational culture will be expanded include 7 GSC (General Skill &amp; Competency) programs in 2023. These programs will not only help employees improve their skills and knowledge, but will also help them maintain their physical and mental health, as well as increase their sense of fulfillment while working in the company and improve working relationships with their coworkers.</li> <li>3. LIFE Program: To maintain the health and physical fitness as well as mental health of employees, health talk activities and joint sports will continue to be encouraged, either virtual or face-to-face. This program is designed to motivate employees to live a healthy life and continue to maintain their health throughout the year</li> </ol>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah</b> Development of Sharia Insurance Business</p> <p>Pada tahap pengembangan unit Syariah perusahaan saat ini, sebagian besar kontribusi masih merupakan kontribusi dari produk pembiayaan. Untuk langkah strategis selanjutnya, Perusahaan telah aktif menjalin dengan lebih banyak mitra bank dan mitra non-bank untuk mengeksplorasi saluran distribusi baru untuk memperluas bisnis unit syariah perusahaan. Sepanjang 2022 Perusahaan telah meningkatkan kapasitas distribusi unit syariah dan terus memanfaatkan peluang pertumbuhan di pasar syariah.</p> <p>At the current stage of developing GELI’s Sharia units, most of the contributions are still contributions from financing products. For the next strategic step, the Company has actively engaged with more bank partners and non-bank partners to explore new distribution channels to expand the company’s sharia business unit. Throughout 2022 GELI has increased its sharia unit distribution capacity and continues to take advantage of growth opportunities in the sharia market.</p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah</b> Recommendations for Sharia Unit Development</p> <p>Direksi perlu melakukan pemantauan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memastikan kepatuhan terhadap penarikan kembali Rencana Kerja <i>Spin-off</i> Syariah tersebut telah mematuhi segala ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perusahaan juga perlu melakukan penambahan saluran distribusi dalam rangka menunjang rencana pemisahan unit syariah.</p> <p>The Board of Directors needs to monitor the development of applicable laws and regulations on the Syariah Business Unit and ensure the compliance of the plan to withdraw the Sharia Spin-off Work Plan complies with all applicable laws and regulations. In addition, the Company also needs to add distribution channels in order to support the sharia unit separation plan.</p>
<p><b>Kesimpulan Umum</b> General Conclusions</p> <p>Untuk pencapaian kinerja 2022 tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.</p> <p>Dihadapkan pada kondisi pandemi dan ekonomi di 2022, Dewan Komisaris memandang Direksi Perusahaan telah berhasil menjaga kinerja perusahaan dan memberikan hasil yang baik di tahun 2022. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dan seluruh jajarannya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Selain itu, Perusahaan membuktikan kemampuan untuk dapat menjalankan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan-tantangan yang sulit.</p> <p>In order to achieve the 2022 performance, the Board of Commissioners believes that the strategic policies which have been prepared and implemented by the Board of Directors are the right steps for the Company to achieve the strategic plan of positive and profitable growth.</p> <p>Faced with the pandemic and economic conditions in 2022, the Board of Commissioners views that Company’s Directors have succeeded in maintaining their performance and delivering strong results for 2022, hence, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all of its staff have carried out their duties and responsibilities well. In addition, the Company proved its ability to be able to carry out the right strategy in facing difficult challenges.</p>	<p><b>Rekomendasi Umum</b> General Recommendation</p> <p>Bisnis perusahaan secara umum sudah mengalami perkembangan dan perbaikan ke arah positif. Dengan demikian Dewan Komisaris perlu mengapresiasi atas upaya yang dilakukan oleh Direksi di tengah situasi pandemi ini.</p> <p>Direksi diharapkan dapat menjaga kinerja Perusahaan agar lebih baik di 2023 dengan menjaga kesinambungan bisnis agar tetap dalam posisi yang menunjukkan pertumbuhan positif dan menghasilkan keuntungan sebagaimana diharapkan. Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berusaha meningkatkan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.</p> <p>Business in general has experienced development and improvement in a positive direction. Thus, the Board of Commissioners needs to appreciate the efforts made by the Board of Directors in the midst of this pandemic situation.</p> <p>The Board of Directors is expected to maintain the Company’s performance to be better in 2023 by maintaining business continuity so that it remains in a position that shows positive growth and generates profits as expected. The Board of Directors is expected to continue to work closely with the Board of Commissioners to try to improve the implementation of GCG in accordance with the follow-up plan that has been prepared and planned by the Company.</p>

## 2) Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2) Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2022</b> a. Customer Complaints Handling in 2022	
<p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard, even though in the pandemic situation.</p>
<b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> b. Unresolved or in-process Dispute	
<p>Perusahaan tidak memiliki perselisihan, baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase yang terjadi selama tahun 2022.</p> <p>The Company did not have any dispute, either through litigation or mediation and arbitration board throughout 2022.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
<b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> c. Fair Dealing	
<p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2022, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>- Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>- Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>- Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk, dan</li> <li>- Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2022, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</li> <li>- All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>- All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>- There is no complaint regarding the product, and</li> <li>- There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator result which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>
<b>d. Welcome Call</b> d. Welcome Call	
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap <i>welcome call</i>, diperoleh informasi bahwa tren negative response di tahun 2022 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2021.</p> <p>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2022 if compared to 2021.</p>	<p>Meskipun adanya situasi pandemi, layanan yang diberikan telah dilakukan dengan baik dan Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan <i>Welcome Call</i> tetap sesuai dengan standar yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p>Although there is pandemic situation, company has provided a good service and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation					
<b>e. Klaim</b> e. Claim						
<p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (<i>prudential claim process</i>).</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling claim process in accordance with the prevailing standards, despite of this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (<i>prudential claim process</i>).</p>					
<b>f. Komite-komite</b> 1) Komite di bawah Direksi						
<b>f. Committees</b> 1) Committees under BOD						
No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
		1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
1.	Komite Investasi Investment Committee	4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		5. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Lim Choon Hui <sup>18</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		13. Nurdin Kosasih	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		14. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>18</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>18</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Lim Choon Hui <sup>19</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>19</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>19</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Fauzi	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Nina	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Lim Choon Hui <sup>20</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Suryati	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Dian Anggriani Rahardja	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan ( <i>Ex officio</i> ) Not regulated because embedded to title ( <i>Ex officio</i> )	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

<sup>20</sup> Lim Choon Hui telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 26 Oktober 2022. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 30 tanggal 21 November 2022 yang berlaku efektif sejak 27 November 2022.

<sup>20</sup> Lim Choon Hui has submitted his letter of resignation from his position as Director of the Company on 26 October 2022. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 30 dated 21 November 2022 which has been effective since 27 November 2022.

2) Komite di bawah Dewan Komisaris

2) Committees under BOC

No	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		3. Lilies Handayani	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	
		4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Following the term of service as of the Board of Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019	

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

No	Uraian Descriptions	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Purwanto, Sungkoro, Surja	Purwanto, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Hermawan Setiadi	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda
3.	Periode Audit Audit Period	1 Januari-31 Desember 2018 1 January - 31 December 2018	1 Januari-31 Desember 2019 1 January - 31 December 2019	1 Januari-31 Desember 2020 1 January - 31 December 2020	1 Januari-31 Desember 2021 1 January - 31 December 2021	1 Januari-31 Desember 2022 1 January - 31 December 2022
4.	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 2 tanggal 23 April 2018 Deed No. 2 Dated 23 April 2018	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019 Deed No. 7 Dated 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020 Deed No 10 Dated 27 April 2020	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 Deed No. 1 dated 3 May 2021	Akta No.26 tanggal 27 April 2022 Deed No.26 dated 27 April 2022

## h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Jumlah Direksi BOD <sup>21</sup>	Jumlah Dewan Komisaris BOC	Jumlah Dewan Pengawas Syariah SSB
Diatas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	5	-	-
Diatas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta kebawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan: \*) yang diterima secara tunai

Note: \*) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No	Jenis Investasi Type of Investment	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investment	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

## g. Implementation of External Auditor

## h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and SSB

The number of BOD, BOC and SSB members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

## i. Investment Management Outsourcing

## j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
				Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017
				Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019
				Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018-4 September 2019
				Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019-4 September 2021
				Addendum IV no.18/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 4 September 2021 - 4 September 2023
1.	1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry & mencetak polis ( <i>New Business Underwriting, Policy Owner Services</i> ) Receipt of document, imaging document, data entry & policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017
	2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation			Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019
				Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 -4 September 2019
				Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019-4 September 2021
				Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021-4 September 2023
2.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	10 Desember 2019-9 Desember 2021 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya) 10 December 2019-9 December 2021 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)
3.	Penyimpanan data backup ( <i>cartridges tape &amp; CD/DVD</i> ) yang disimpan di lokasi pihak lain Storage of backup data (cartridges tape & CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	20 Oktober 2017-19 Oktober 2020 20 Oktober 2020-19 Oktober 2023 (masih berlaku sampai adanya perubahan perjanjian yang disetujui para pihak) 20 October 2017-19 October 2020 20 October 2020-19 October 2023 (shall be valid unless there is change of agreement made and agreed by the parties)
4.	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	134/T/PERHUBUNGAN/2004	01 Januari-31 Desember 2021 01 Januari 2022-31 Desember 2024 01 January-31 December 2021 01 January 2022-31 December 2024
5.	Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup: a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan d. Layanan Manajemen Keamanan IT e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis) Information Technology Services (IT) with the scope: a. IT Procurement and Outsourcing Management Services b. IT Production Operations Support Services c. IT Application System Development and Maintenance Services d. IT Security Management Services e. IT (Application and Technical) Advisory Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018-Hingga di akhiri 08 March 2018-until termination

## j. The Company function that are outsourced to other party (Outsourcing)

No	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
6.	a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data ( <i>Data Centre</i> ) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana ( <i>Disaster Recovery</i> ) b. Penyediaan fasilitas Pusat Data ( <i>Data Centre</i> ) di Cyberjaya c. Penyediaan fasilitas Jaringan d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis ( <i>Technical Infrastructure</i> ) a) Data Centre facilities and services at Tampines Centre 1 for Disaster Recovery b) Data Centre facilities (in Cyberjaya) c) Network facilities d) Technical Infrastructure Services	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga di akhiri 08 March 2018 – until termination
7.	Penyediaan Fasilitas Pusat Data untuk Data Produksi Data Centre Facilities for production data	PT NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10-Rack 11) 20 Maret 2020 – 19 Maret 2023  4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10-Rack 11) 20 March 2020 – 19 March 2023
8.	Penyediaan Fasilitas Pusat Data untuk Penanggulangan Bencana (DRC) Data Centre Facilities for Disaster Management (DRC)	PT NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	01 November 2020 – 31 Oktober 2023 01 November 2020 – 31 October 2023
9.	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 218/AC.1.7/31.74/-1.824.27/e/2019	02 Mei 2021 – 01 Mei 2023 02 May 2021 – 01 May 2023
10.	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2021 - 30 September 2023 01 October 2021 - 30 September 2023
11.	Penyimpanan <i>hardcopy</i> dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents <i>hardcopy</i> which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022 – 16 September 2025 (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia) 17 September 2022 – 16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
12.	<i>Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call centre.</i> Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call centre.	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018 – 3 September 2024 4 September 2018 – 3 September 2024
14.	Helpdesk Support. Helpdesk Support.	PT Reston Bisnis Solusi	1250000101925	15 Juli 2022 – 14 Juli 2023 15 July 2022 – 14 July 2023

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of Other Important Matters

No	Uraian Description	Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		✓	
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		✓	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		✓	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		✓	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		✓	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2022, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 13 Januari 2023 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 06 Februari 2023. The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2021, evaluated has been done and effective on 13 January 2023 and has been submitted to OJK on 06 February 2023.
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

#### Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/ pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud: The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

A :	Perusahaan yang bersangkutan "TIDAK MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud. The company "DOES NOT" have a written policy regarding the question / statement in question.
B :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented.
C :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara KONSISTEN. The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy HAS NOT been implemented consistently.
D :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN namun BELUM DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently but HAS NOT BEEN UPDATED regularly.
E :	Perusahaan yang bersangkutan "MEMILIKI" kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara KONSISTEN serta DIUPDATE secara berkala The company "HAS" a written policy regarding the question / statement in question, but the policy IS IMPLEMENTED consistently and regularly UPDATED.

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan The company has the vision, mission and values of the company	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : The Company has a Business Ethics Policy which includes :		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku Public policy leading to legislation and code of ethics	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan Policies for company's organ	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai Policies for employees	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis Policies for policyholders	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha Policies for business partners	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) GELI tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi Policies for fellow insurers and reinsurers	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : Code of Conduct includes guidelines on :		
4.1.	Benturan kepentingan Conflict of interest	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi Gifts and donations	E	
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan Regulatory compliance	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi confidentiality of information	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor Reporting of violations and protection for whistleblowers	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions	YA YES	
5.2.	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company	YA YES	
5.3.	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for for the rapporteur.	E	
<b>II ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN</b>			
A	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders		
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: A complete description and information include the following:		
4.1	Panggilan RUPS Announcement GMS	YA YES	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS Information on each of the agenda in the agenda of the GMS	YA YES	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan The availability of information on the company's headquarters	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. Commitment convening the GMS in a transparent manner.	YA YES	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS Notices to shareholders regarding the GMS	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : GMS Decision Making :		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies	YA YES	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal Make the determination of the external auditor	YA YES	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends	E	
<b>B. Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors</b>			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:		
1.1	Internal Control Internal Control	E	
1.2	Manajemen Risiko Risk Management	E	
1.3	Imbal hasil ( <i>return</i> ) yang wajar bagi Pemegang Saham. Yield (return) is reasonable for Shareholders	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan <i>stakeholders</i> Related policy interests of stakeholders	E	
1.5	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. Succession and continuity of management at all levels of the organization.	E	
1.6	Implementasi GCG. GCG Implementation.	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:		
2.1	Sasaran usaha perusahaan The company's objectives	E	
2.2	Rencana jangka panjang perusahaan The company's long-term plan	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan The work plan and annual budget of the company	E	
2.4	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan Policies to comply with legislation and articles of association of the company	E	
2.5	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan ( <i>conflict of interest</i> ). Policy in avoiding any conflicts of interest	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.6.	Kebijakan dan metode penilaian perusahaan Policies and methods of assessment of the company	E	
2.7.	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan Policies and methods of assessment units within the company	E	
2.8.	Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai Policies and employee performance assessment methods	E	
2.9.	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif The organizational structure at the executive level	E	
<b>C. Dewan Komisaris Board of Commissioner</b>			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making	YA YES	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner	YA YES	
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):		
a	Bidang Asuransi Insurance Field	YA YES	
b	Bidang Keuangan Financial Field	YA YES	
c	Bidang Manajemen. Management Field	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner	N/A	Pada tahun 2022, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukkan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukkan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. In 2022, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves	YA YES	
1.7	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal	YA YES	
1.8	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya Do not have position in more than (4) four other Financial Institution	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
1.9	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business	YA YES	
2.	<b>Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris</b> The ability and integrity of the Board of Commissioners		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan Meet the requirements of Fit and Proper Test	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan Comply with and understand the Articles of Association	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG Comply with and implement the GCG	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.	YA YES	
3.	<b>Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris</b> BOC Oversight functions		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional. BOC did not participate in the decision-making operations	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu BOC obtain information about the company completely and timely	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja ( <i>charter</i> ) BOC has BOC's rules and guidelines ( <i>charter</i> )	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan <i>acquid et decharge</i> dari RUPS BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala Board of Commissioners held regular meetings	YA YES	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings	YA YES	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda ( <i>dissenting opinion</i> ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat Minutes of the meeting included a different opinion ( <i>dissenting opinion</i> ) with the decisions taken at the meeting	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.	<b>Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada)</b> Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)		
4.1.	<b>Komite Audit</b> Audit Committee		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things		
4.1.1.	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik The company's internal control structure implemented properly	E	
4.1.2.	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable	E	
4.1.3.	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up of internal audit findings conducted by the management.	E	
4.1.4.	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable	YA YES	
4.1.5.	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.	E	
4.1.6.	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan Increasing the quality of disclosure and financial reporting.	E	
4.1.7.	Anggota Komite Audit terdiri dari : Audit Committee members consist of:		
	a. seorang Komisaris Independen sebagai Ketua a. one Independent Commissioner and Chairman	YA YES	
	b. anggota Dewan Komisaris b. members of the Board of Commissioners	YA YES	
	c. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan c. external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed	YA YES	
4.1.8.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Audit, maka terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk memastikan hal-hal sebagai berikut: For a company which does not have an Audit Committee, then there is a commissioner who is specifically tasked to make sure things are as follows		N/A
	a. Struktur pengendalian internal perusahaan telah dapat dilaksanakan dengan baik a. The company's internal control structure can be implemented properly		N/A
	b. Pelaksanaan audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku b. Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable		N/A
	c. Tindak lanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. c. Follow-up of internal audit findings conducted by management		N/A
	d. Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku d. Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable		N/A
	e. Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. e. Follow-up findings of an external audit carried out by the management.		N/A
	f. Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan f. Increasing the quality of disclosure and financial reporting		N/A

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.2.	Komite Kebijakan Risiko Risk Committee		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko 4.2.1. Assessing the quality of risk management policy	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. 4.2.2. Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors	E	
4.2.3.	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: 4.2.3. Risk Committee members consist of:		
	a. anggota Dewan Komisaris a. members of the Board of Commissioners	E	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. b. independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.	E	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.2.4. For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko a. Assessing the quality of risk management policy	N/A	
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi b. Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris 4.3.1. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi 4.3.2. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. 4.3.3. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.4. Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. 4.3.5. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.	N/A	
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris 4.3.6. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. 4.3.7. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris 4.3.8. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. 4.3.9. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: 4.3.10. Members of the Nomination and Remuneration consists of:		
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. b. Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : 4.3.11. For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris a. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners	N/A	
	b. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi b. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations	N/A	
	c. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. c. Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company	N/A	
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. d. Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. e. Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris f. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. g. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris h. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. i. Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Corporate Governance Corporate Governance Committee		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi ) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:	N/A	
	4.4.1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi 4.4.1. Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors	N/A	
	4.4.2. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR 4.4.2. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
	4.4.3. Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : 4.4.3. Member of the Corporate Governance Committee consists of:	N/A	
	a. Anggota Dewan Komisaris a. Member of the Board of Commissioners	N/A	
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance b. Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance	N/A	
	4.4.4. Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: 4.4.4. For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi a. Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR b. Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR	N/A	
5.	Komisaris Independen Independent Commissioner		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : The company has the independent commissioner with the following criteria:		
5.1	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan Not having affiliation *) with shareholders controlling the company	YA YES	
5.2	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan Not having affiliation *) with the Director of the Company	YA YES	
5.3	Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya Not having affiliation *) with other Commissioners	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
5.4	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.5	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company	YA YES	
5.6	Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.	YA YES	
5.7	Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan-perusahaan lain yang terafiliasi Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies	YA YES	
5.8	Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company	YA YES	
5.9	Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company	YA YES	
5.10	Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.	YA YES	
5.11	Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.	YA YES	
5.12	Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.	YA YES	
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas Understanding the Law on Limited Liability Company	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah Sharia Supervisory Board (SSB), for the company Takaful		
6.1.	Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah Companies conducting business based on sharia principles	YA YES	
6.2.	Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:		
6.2.1.	Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. 6.2.1. Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.	YA YES	
6.2.2.	Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : 6.2.2. Sharia Supervisory Board members have expertise in:		
	a. Fiqih Muamalat *) a. Fiqh Muamalat *)	YA YES	
	b. Perasuransian *) b. Insurance *)	YA YES	
6.3.	Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.	YA YES	
6.4.	Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
6.5.	Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.	YA YES	
D.	<b>Direksi</b> Board of Director		
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi Composition Appointment and Dismissal of Directors Member		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:		
1.1.a	Bidang Asuransi 1.1.a Insurance Sector	YA YES	
1.1.b	Bidang Keuangan 1.1.b Finance	YA YES	
1.1.c	Bidang Manajemen. 1.1.c Management.	YA YES	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.	YA YES	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism	YA YES	
2.	Persyaratan Anggota Direksi Requirements Board of Directors		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association	YA YES	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation	YA YES	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG Member of the Board of Directors must understand and implement GCG	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company	E	
2.6	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company	YA YES	
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary	YA YES	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian Director do not have any double position in a company which is not an insurance company	YA YES	
3.	Fungsi Direksi the function of the Board of Directors		
3.1.	Kepengurusan Stewardship		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai2 perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan 3.1.1. BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. 3.1.2. Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan 3.1.3. Directors consider the interest of stakeholders	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. 3.1.4. Directors formed a Committee to support the execution of their duties.	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter) 3.1.5. Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)	E	
3.2.	Manajemen Risiko Risk management		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan 3.2.1. Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko 3.2.2. The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal Internal control		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:		
3.3.1.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; 3.3.1. The company has internal control function;	YA YES	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal 3.3.2. Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	3.3.3. Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/ Komite Audit.	YA YES	
	3.3.3. Copy the report to the Board / Audit Committee.		
	3.3.4. Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas	YA YES	
	3.3.4. Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria		
	3.3.5. Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris	N/A	
	3.3.5. Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners		
	3.3.6. Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal	E	
	3.3.6. Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently		
	3.3.7. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan	E	
	3.3.7. To evaluate the implementation of company's programs		
	3.3.8. Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien	E	
	3.3.8. Ensure the internal control system to function effectively and efficiently		
	3.3.9. Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko	E	
	3.3.9. Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process		
	3.3.10. Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan	E	
	3.3.10. Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations		
	3.3.11. Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal.	E	
	3.3.11. Facilitate the audit process by the External Auditor.		
3.4.	Komunikasi Communication		
	3.4.1. Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders	N/A	
	3.4.1. The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders		
	3.4.2. Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, fungsi komunikasi dipegang oleh seorang anggota Direksi.	N/A	
	3.4.2. In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors		
	3.4.3. Sekretaris Perusahaan harus mampu :		
	3.4.3. Company Secretary must be able to:		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang- undangan	N/A	
	a. Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations		
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan.	N/A	
	b. Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.		
	3.4.4. Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris	N/A	
	3.4.4. the Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners		
	3.4.5. Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan ( <i>compliance committee</i> ) tersendiri.	N/A	
	3.4.5. Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
	3.5. Aktuaria Actuarial		
	3.5.1. Perusahaan memiliki Aktuaria yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut :		
	3.5.1. The Company has Actuarial that meet the following principles:		
	a. Aktuaria yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaria.	YA YES	
	a. The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.		
	b. Aktuaria Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.	YA YES	
	b. The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation		
	c. Aktuaria yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku.	YA YES	
	c. Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct		
	3.5.2. Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuaria untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuaria yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan .	YA YES	
	3.5.2. Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.		
	3.6. Investasi Investment		
	3.6.1. Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan.	E	
	3.6.1. Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.		
	3.6.2. Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi	YA YES	
	3.6.2. The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors		
	3.6.3. Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi	E	
	3.6.3. Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors		
	3.6.4. Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan	E	
	3.6.4. Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy		
	3.6.5. Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban	E	
	3.6.5. Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities		
	3.6.6. Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi	YA YES	
	3.6.6. The company has an investment management function		
	3.7. Pemasaran Marketing		
	3.7.1. Perusahaan memiliki Program Promosi ( <i>media plan</i> ) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku	YA YES	
	3.7.1. The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation		
	3.7.2. Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas	YA YES	
	3.7.2. The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public		
	3.7.3. Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan	YA YES	
	3.7.3. The company has the agency and the agency system		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku The Company has an agency contract standard	YA YES	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products	YA YES	
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi The Company has a partnership with insurance brokers	YA YES	<p>Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerjasama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerjasama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerjasama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerjasama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016. Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance</p>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.	YA YES	<p>Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2022 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great. As has been done since 2021, in 2022 GELI will also make sales through a website called Go Great.</p>
3.8.	Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu The company owns an integrated computerized system administration	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director	YA YES	
3.8.4.	Perusahaan memiliki <i>Standard Operating Procedures</i> untuk bagian TI The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala The company conducts periodic IT audits	YA YES	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.9.	Tanggung Jawab Sosial Social responsibility		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan The company has a social responsibility program on an ongoing basis	E	GELI telah melaporkan rencana Kegiatan Literasi tahun 2022 pada tanggal 30 Juni 2022. GELI has submitted the implementation of Literation Report 2022 on 30 Juni 2022
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report	YA YES	
4.	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : Annual Report Criteria, among others:		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : 4.2.1. Contains at least:		
a.	Laporan keuangan a. Financial statements	YA YES	
b.	Laporan kegiatan perusahaan b. Report of activities of the company	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG c. GCG implementation reports	YA YES	
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS 4.2.2. Approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS 4.2.3. Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders	YA YES	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. 4.2.4. Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi Board of Directors meeting		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala 4.3.1. BOD held a regular meetings	YA YES	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat 4.3.2. The Board of Directors set the order of the meeting	YA YES	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat 4.3.3. Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings	YA YES	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda ( <i>dissenting opinion</i> ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) 4.3.4. Minutes of the meeting included a different opinion ( <i>dissenting opinion</i> ) with the decisions taken at the meeting (if any)	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi 4.3.5. Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1. Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line	YA YES	
<b>2. Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS The right to attend the GMS	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu The right to obtain material information in a timely manner	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur The right to obtain material information on a regular basis	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.	YA YES	
<b>3. Kewajiban Pemegang Saham Liabilities Shareholders</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors	E	
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism	YA YES	
<b>4. Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</b>			
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders	E	
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A. Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. Obligations under the agreement with the policyholder.	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. Protection of the interests of policyholders.	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. Protection of confidentiality of policyholders.	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. Evaluation of the needs of the policyholder.	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. Disclosure of material and relevant information for policyholders.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (NOT APPLICABLE) Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)	N/A	
<b>B. Pegawai Employee</b>			
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : Companies must comply and implement:		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi 1.2.1. Remuneration mechanism	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan 1.2.2. Enrolling in training	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir 1.2.3. Career path	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja 1.2.4. Determination of the job requirements	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja Providing a conducive working environment, including occupational health and safety	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai Provides a means of communication for the delivery of information for employees	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation	E	
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : Employee must fulfill and implement:		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>C. Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak There is a written agreement between both parties	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate	E	
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation	E	
3.	Perusahaan memiliki <i>coverage</i> otomatis dari perusahaan reasuransi The Company has auto coverage from reinsurance company	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis ( <i>treaty</i> ) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan Each automatic reinsurance ( <i>treaty</i> ) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company	E	
<b>D. Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker		
Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:			
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian ( <i>prudent</i> ) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle ( <i>Prudent</i> ) and settle the claims according to the agreement.	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : The Company ensures that the broker:		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers	YA YES	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.	YA YES	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.	YA YES	
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)		
Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi ( <i>adjuster</i> ), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut : In dealing with an insurance loss assessor ( <i>adjuster</i> ), based on the company's rights as follows :			
2.1.	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim		

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : The Company ensures that the loss adjuster:		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis 2.2.1. Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi 2.2.2. Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred	N/A	
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis 2.2.3. Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak 2.2.4. Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan 2.2.5. Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria Relations with the Actuarial Consultant		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk : Ensure the actuarial consulting firm appointed:		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang 3.2.1. Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities	YA YES	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. 3.2.2. Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.	YA YES	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku 3.2.3. Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct	YA YES	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan 3.2.4. Exercise the rights and obligations under the agreement	YA YES	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi Relations with Insurance Agent		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:		
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai Financial Advisor GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : Ensure that the designated agent:		
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang 4.3.1. Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions	YA YES	
4.3.2.	Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. 4.3.2. Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.	YA YES	
4.3.3.	Menandatangani, melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan 4.3.3. Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company	YA YES	
4.3.4.	Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian 4.3.4. Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to GELI
4.3.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. 4.3.5. Exercise the rights and obligations under the agreement.	YA YES	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: The company provides surveillance tools, including but not limited to:		
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. 4.4.1. Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.	E	
4.4.2.	Membentuk <i>sales compliance department</i> yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. 4.4.2. Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.	E	
4.4.3.	Mewajibkan <i>sales compliance department</i> memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. 4.4.3. Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. 4.4.4. The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.	E	
5.	<b>Mitra Bisnis</b> Business Partner		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: In connection with business partners, the company guided by the following matters:w		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation	E	
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : Ensuring that the company and its business partners:		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. 5.2.1. Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.	YA YES	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak, kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan 5.2.2. Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation	YA YES	
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. 5.2.3. Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	<b>Masyarakat Society</b>		
	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : In dealing with the public, the company guided by the following matters:		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat, termasuk program kemitraan dan bina lingkungan Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.	N/A	
<b>V.</b>	<b>PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT BUSINESS PRACTICES HEALTHY</b>		
<b>A.</b>	<b>Underwriting Underwriting</b>		
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, <i>pricing</i> serta kapasitas pertanggungan asuransi Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage	E	
3.	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : In conducting prudent underwriting, the company:		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi Applying the basic principles of insurance	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan Comply with the prevailing regulation	E	
4.	Perlindungan ( <i>coverage</i> ) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. Protection ( <i>coverage</i> ) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.	E	
<b>B.</b>	<b>Klaim Claim</b>		
1.	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan perusahaan Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian ( <i>adjuster</i> ) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) The company uses appraiser loss ( <i>adjuster</i> ) independent if necessary (Not Applicable)	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure	E	
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
<b>C.</b>	<b>Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession</b>		
1.	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.	E	
2.	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty	E	
<b>D.</b>	<b>Kepatuhan Compliance</b>		
1.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	YA YES	
2.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan ( <i>compliance</i> ) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain The company execute the functions of compliance ( <i>compliance</i> ) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties	E	
3.	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct	E	
4.	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan Directors task to perform the compliance function	E	
5.	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.	E	
6.	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism	E	
7.	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan Company has a Compliance Director	E	
8.	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function	E	
<b>E.</b>	<b>Manajemen Risiko Risk Management</b>		
1.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	YA YES	
2.	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:.		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur.	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company	E	
4	Perusahaan melaksanakan <i>Stress Test</i> terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's	E	
5	Perusahaan mengembangkan <i>Contingency Plans</i> khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions.	E	
<b>F. Audit Internal</b>			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.	E	
<b>G Auditor Eksternal</b>			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors	YA YES	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	YA YES	
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.	YA YES	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris External auditors are free from the influence of Commissioners	YA YES	
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi External auditors are free from the influence of Directors	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.	YA YES	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi External auditors have access to all accounting records	YA YES	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan External auditors have access to all the necessary supporting data	YA YES	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. External auditors did not provide services other than audit services.	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.	YA YES	
<b>H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system)</b>			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor Mechanism of reporting system can protect the violation reporter	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur	E	
<b>I. Aktuaris Perusahaan</b>			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen The Company has a company actuary who act independently	YA YES	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko Assessing risk management	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan Testing the financial condition	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban Investment strategies and wealth management-liability	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai The adequacy of the premium and the cash value	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies	E	
2.9.	Desain produk, mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya Product design, reduce risk and other risk management obligations	E	
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed	E	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan Actuaries can give an opinion on how investments should the firm	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.	YA YES	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris Names of members of the Board of Commissioners	YA YES	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list	YA YES	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) tentang kinerja masing-masing Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance	YA YES	
2.4	Komisaris Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:		
	2.4.1. Nama 2.4.1. Name	YA YES	
	2.4.2. Uraian Fungsi 2.4.2. Function description	YA YES	
	2.4.3. Mekanisme Kerja 2.4.3. Work mechanism	YA YES	
	2.4.4. Jumlah Rapat 2.4.4. Number of Meetings	YA YES	
	2.4.5. Daftar hadir 2.4.5. List of attendance	YA YES	
	2.4.6. Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite 2.4.6. Mechanisms and criteria for Committee performance assessment	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing Board of Directors name with the title and function	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.	YA YES	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-22 Dec-22	Keterangan Notes
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:		
	2.9.1. Visi, Misi dan Nilai perusahaan 2.9.1. Vision, Mission and Values of the company	YA YES	
	2.9.2. Pemegang Saham pengendali 2.9.2. Controlling shareholders	YA YES	
	2.9.3. Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 2.9.3. Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	YA YES	
	2.9.4. Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan 2.9.4. Transactions with parties who have a conflict of interest	YA YES	
	2.9.5. Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan 2.9.5. GCG implementation assessment results that reported in the GMS	YA YES	
	2.9.6. Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan 2.9.6. Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company	YA YES	

**III. RENCANA TINDAK****III. ACTION PLANS**

No	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

## IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

PT Great Eastern Life Indonesia  
LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN  
STRATEGI ANTI FRAUD  
TAHUN 2022

## a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

Jenis Fraud Type of Fraud	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurece Fraud	Pihak yang terlibat Parties Involved	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah Loss in Rupiah	Tindakan Perusahaan Company Action	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud Weakness/ Cause of Fraud Occurence	Tindak Lanjut/ Perbaikan Follow Up/ Repair	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

## 1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

i. *Anti Fraud Awareness*

Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti-fraud. *Policy* dan *Procedure* ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2022, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud; pelatihan melalui *email (online)* secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui *email (online)* secara tahunan.

## ii. Identifikasi Kerawanan

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

iii. *Know Your Employee*

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

## IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

PT Great Eastern Life Indonesia  
FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF  
ANTI FRAUD STRATEGY  
2022

## a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

Kerugian dalam rupiah Loss in Rupiah	Tindakan Perusahaan Company Action	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud Weakness/ Cause of Fraud Occurence	Tindak Lanjut/ Perbaikan Follow Up/ Repair	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-

## b. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

## 1) Prevention:

To reduce the possibility of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

i. *Anti Fraud Awareness*

The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialization of policy and procedures has been conducted to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has received, read, understood and implemented the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness program during 2022, such as training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training and quizzes on Fraud related matter to all employees.

## ii. Vulnerability Identification

Risk Management Department performs maintenance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

iii. *Know Your Employee*

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

## 2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan

The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.

The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.

## 2) Detection:

In order to identify and detect Fraud event as part of the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.

PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK). PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.

Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.

## 3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.

PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.

Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the

konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

#### 4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2022, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Namun dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian Fraud (*Fraud profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis Fraud, tanggal terjadinya Fraud, divisi/bagian terjadinya Fraud, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, tindakan perusahaan atau unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya Fraud, tindak lanjut/perbaikan dan kronologis kejadian Fraud. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

#### 4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2022, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. Whereas on monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of Fraud, date of Fraud, division/part of Fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weakness/cause of Fraud, follow up/correction and chronology of Fraud event. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.

From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.

Disusun oleh,  
Arranged by,



**Dian Anggriani Rahardja**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management Department

Mengetahui,  
Acknowledged by,



**Lien Cheong Kiat Clement**  
Direktur Utama  
President Director

## V. LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

### PERNYATAAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.**

## V. SHARIA SUPERVISORY BOARD SUPERVISION REPORT

### SHARIA SUPERVISORY BOARD STATEMENT

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

We have supervised the implementation of the insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("the company") on the application of the sharia principles for the period from 1 January 2022 to 31 December 2022 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

In the context of exercising such supervision, we assessed the company business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Thus, **the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.**

Jakarta, 20 Februari 2023 / Jakarta, 20 February 2023  
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board



**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag**  
Ketua  
Chairman



**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota  
Member

## KUESIONER HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## QUESTIONNAIRE SUPERVISORY RESULT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

### A. Pengelolaan Kekayaan dan Kewajiban

### A. Management of Wealth and Obligations

<p><b>Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 :</b> Sistem dan prosedur pengelolaan kekayaan dan kewajiban. System and procedures of wealth and obligations management.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 :</b> Pemisahan pencatatan kekayaan dan kewajiban secara jelas dan tegas antara Dana Tabarru', Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta, termasuk pengadministrasian bukti kepemilikan keayaannya dan kewajibannya yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan dalam polis. Clear separation on record property and liability between Tabarru 'Funds, Corporate Funds and Participant's Funds, including the administration of proof of ownership of assets and liabilities carried out in accordance with the provisions in the policy.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 :</b> Pembatasan penggunaan Dana Tabarru' sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (2) POJK No.72/POJK.05/2016. Limitation of Tabarru 'Fund usage in accordance with Article 4 paragraph (2) POJK No 72/POJK.05/2016.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 :</b> Pembentukan Dana Tabarru' (dibuat terpisah per lini usaha atau gabungan lini usaha) telah sesuai dengan akadnya. Formation of Tabarru 'Fund (made separately per business line or combination of business lines) is in accordance with akad (agreement).</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 :</b> Pembentukan Dana Investasi Peserta untuk setiap jenis portofolio investasi sesuai dengan akadnya. Formation of Participant's Investment Fund for each type of investment portfolio in accordance with the agreement.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> N/A  (Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</p>
<p><b>Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 :</b> Pencatatan dan pengadministrasian akun peserta secara individual sebagai bagian dari kekayaan dan kewajiban Dana Investasi Peserta. Registration and administration of participant accounts individually as part of the assets and liabilities of the Participant's Investment Fund.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> N/A  (Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi) (Company has no product with investment element)</p>

<p><b>Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 :</b> Pemberian dan pengembalian Qardh ke/dari Dana Tabarru'. Distribution and return Qardh to / from Tabarru 'Fund.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> N/A  (Tidak ada pemberian/pengembalian Qardh pada periode 2022) (There is none of Qardh distribution / return in 2022 period)</p>
<p><b>Pokok Materi 8 / Subject Matter 8 :</b> Pengelolaan kekayaan Dana Tabarru' Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah, misalnya kekayaan tersebut hanya ditempatkan pada bentuk instrumen investasi yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah. Fund management of Tabarru 'Fund, Corporate Fund and Participant's Investment Fund shall be conducted based on sharia principles, including wealth shall be placed only in the form of investment instruments that are not contrary to sharia principles.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 9 / Subject Matter 9 :</b> Penghitungan dan pembagian surplus underwriting sesuai dengan polis dan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah. Calculation and distribution of underwriting surplus in accordance with the policy and provision of Financial Services Authority Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Company and Reinsurance Company with Sharia Principles.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> Ya / Yes</p>
<p><b>Pokok Materi 10 / Subject Matter 10 :</b> Pendistribusian surplus underwriting bagian peserta yang dimanfaatkan untuk dana sosial sesuai dengan prinsip syariah. Distribution of the participant's share of the underwriting surplus used for social funds in accordance with sharia principles.</p>	<p><b>Status Kesesuaian Compliance Status:</b> N/A  (Pilihan distribusi surplus underwriting produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana Tabarru') (Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru' Fund)</p>

## B. Produk-produk yang Dipasarkan

## B. Products that are Marketed

**Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 :**

Sistem dan prosedur perancangan, penerbitan, pelaksanaan, dan pemantauan produk-produk yang dipasarkan.

System and procedures for preparing, publishing, implementing and monitoring marketed products.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 :**

Penyusunan dan pelaksanaan isi polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang meliputi:

- Penggunaan akad Tabarru' dan akad Tijarah.
- Substansi minimum yang harus termuat dalam setiap akad.
- Metode pengalokasian dan pembagian surplus underwriting yang adil dan wajar bagi semua peserta.
- Pemberian qardh oleh Perusahaan dan pembayaran kembali qardh kepada Perusahaan

Preparation and implementation of policy contents and application letter of insurance request/application letter of membership includes:

- Use of tabarru' and tijarah agreement.
- The minimum substance in each contract.
- The method of allocating and distributing underwriting surplus is fair and reasonable for all participants.
- Provision of qardh by the Company and qardh repayment to the Company.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 :**

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalance dalam pengelolaan risiko dengan penggunaan akad wakalah bil ujah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016.

The determination and imposition amount of ujah/reward in risk management with the usage of wakalah bil ujah contract stated in the policy and application letter of insurance/ application of membership is fair and fulfill the principles as stated in Article 54 POJK Number 69/POJK.05/2016.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 :**

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalance dalam pengelolaan investasi dengan penggunaan akad wakalah nil ujah dan atau besar nisbah/bagi hasil dalam akad mudharabah dan akad mudharabah musytarakah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016

Determination and imposition amount of ujah/reward in the management of investment with the use of wakalah bil ujah and/ or profit sharing in the contract mudharabah and mudharabah musytarakah stated in the policy and application letter of insurance/application membership conducted fairly and fulfill the principles as referred to in Article 54 of POJK Number 69/POJK.05/2016.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 :**

Pemungutan atau pembebanan biaya kepada Peserta sesuai dengan yang tercantum di dalam polis.

Collection or imposition of fees to Participants in accordance with the policy.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 6 / Subject Matter 6 :**

Pelaksanaan prosedur underwriting untuk setiap produk dilakukan secara adil, wajar dan tidak diterapkan secara diskriminatif.

The implementation of underwriting procedures for each product is conducted equally, fairly and not discriminatively.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 7 / Subject Matter 7 :**

Dalam hal pengelolaan investasi Daa Tabarru' menggunakan akad wakalah bil ujah, Perusahaan tidak berhak memperoleh bagian dari hasil investasi.

In the case of investment management of Tabarru' Fund using a wakalah bil ujah contract, the Company is not entitled to share of the investment result.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

## C. Praktik Pemasaran yang Dilakukan oleh Perusahaan

## C. Marketing Practices undertaken by the Company

**Pokok Materi 1 / Subject Matter 1 :**

Perusahaan dalam hal ini para tenaga pemasar atau agen asuransi, telah memperoleh pelatihan mengenai produk yang dipasarkan serta telah memberikan penjelasan dengan benar, akurat dan lengkap kepada calon peserta, antara lain:

- Akad-akad yang disepakati.
  - Kedudukan, hak dan kewajiban masing-masing pihak.
- The Company, in this case the marketers or insurance agents, has received training on the marketed products and has provided correct, accurate, and complete explanations to potential participants, including:
- The Agreements agreed upon.
  - The standing, rights and obligations of each party.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 2 / Subject Matter 2 :**

Setiap penerbitan polis harus dilengkapi dengan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang diisi benar dan lengkap, ditandatangani peserta dan Perusahaan sebagai bentuk persetujuan (ijab qabul) atas akad-akad di dalam polis.

Each policy issuance is based on completed application letter for insurance/application letter of membership, filled and signed by the participant and the Company as a form of consent (ijab qabul) for the contracts in the policy.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**

Ya / Yes

**Pokok Materi 3 / Subject Matter 3 :**

Perjanjian Perusahaan dengan rekan bisnis, antara lain agen asuransi, pialang asuransi/reasuransi, penilaian kerugian, reasuradur, dan pihak lainnya, dilakukan sesuai dengan prinsip syariah.

All agreements with business partners, including insurance agents, insurance/reinsurance brokers, appraisers of losses, reinsurers and other parties, are conducted in accordance with sharia principles.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**  
Ya / Yes

**Pokok Materi 4 / Subject Matter 4 :**

Praktik pemasaran produk dan pelayanan peserta tidak bertentangan dengan prinsip syariah, misalnya tidak memberikan riswah/suap dalam rangka pemasaran produk dan pelayanan Peserta.

The marketing practices of the participant's products and services are not contrary to sharia principles, for example, not providing risk/bribery in order to market Participant's products and services.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**  
Ya / Yes

**Pokok Materi 5 / Subject Matter 5 :**

Pemberian komisi pemasaran dilakukan secara wajar, adil dan proporsional, termasuk tetapi tidak terbatas pada kegiatan perolehan bisnis/penutupan polis.

The marketing commission is performed equally, fairly and proportionally, including but not limited to business acquisition/ policy closing activities.

**Status Kesesuaian  
Compliance Status:**  
Ya / Yes

**Laporan Pengaduan Nasabah****CUSTOMER COMPLAINT REPORT**
**PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN**  
 Periode: 1 Januari - 31 Desember 2022

**COMPLAINTS HANDLING PUBLICATION**  
 Period: 1 January - 31 December 2022

No	Jenis Transaksi Keuangan Financial Transaction Type	Selesai Completed		Dalam Proses On Progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Pengaduan Number of Complaints
		Jumlah Total	Presentase Percentage	Jumlah Total	Presentase Percentage	Jumlah Total	Presentase Percentage	
1	Pemulihan Polis Policy Recovery	7	33.33%	0		0		7
2	Pembatalan/Penutupan Polis Policy Cancellation/Closure	4	19.05%	0		0		4
3	Permintaan Pengembalian Premi Premium Return Request	2	9.52%	0		0		2
4	Endorsemen polis Policy Endorsement	2	9.52%	0		0		2
5	Pencairan klaim ditolak Claim submission rejected	3	14.29%	0		0		3
6	Ketidaksesuaian Polis Incompatible Policy	1	4.76%	0		0		1
7	Keberatan atas nilai investasi (unit link) Objection to investment value (unit link)	1	4.76%	0		0		1
8	Lainnya: gangguan sistem GoGreat Others: GoGreat system disruption	1	4.76%	0		0		1
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>21</b>

## Profil Dewan Direksi

### BOARD OF DIRECTORS PROFILES



#### LIEN CHEONG KIAT CLEMENT

Presiden Direktur dan CEO  
President Director and CEO

Clement memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Business Administration (Honours) dari National University of Singapore. Clement juga telah memiliki berbagai sertifikasi profesional seperti: Distinction Fellow Life Management Institute (FLMI/D) dan Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) dari Life Office Management Association (LOMA), serta sertifikasi dalam bidang asuransi umum dari Singapore Insurance Institute.

Clement telah memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang asuransi, dan telah menduduki berbagai posisi strategis dengan tanggung jawab atas strategi perusahaan, inovasi, kewiraswastaan, penjualan, distribusi, pelatihan dan pengembangan.

Di awal kariernya di industri asuransi pada tahun 1990, Clement bergabung dengan perusahaan asuransi American International Assurance Co. Ltd (AIA) dan telah bekerja di berbagai fungsi di beberapa negara, termasuk Singapura, Hong Kong, Suzhou dan Foshan China, dengan jabatan terakhir yang sebagai Wakil Presiden Direktur dan Manajer Umum.

Pada tahun 2005, Clement bergabung dengan ICBC-AXA Life (sebelumnya dikenal dengan AXA-Minmetals) selama 8 tahun dan telah menempati berbagai posisi strategis, dengan jabatan terakhir sebagai Direktur, Asisten Manajer

Umum dan Kepala Bagian Distribusi. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, Clement mendirikan perusahaan konsultasinya sendiri. Sejak tahun 2015, Clement diangkat sebagai Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 231 tanggal 18 Maret 2015. Clement juga merupakan anggota Komite Manajemen Group Great Eastern.

Di sepanjang kariernya di industri asuransi, Clement telah menerima berbagai penghargaan. Khususnya di Indonesia, Clement telah memperoleh beberapa penghargaan dan apresiasi dari berbagai pihak, antara lain:

- 2016, "Best Global CEO" untuk kategori Perusahaan Asing Swasta Asuransi Jiwa – dari Majalah Economic Review Indonesia Turkey Summit Global Leader Award;
- 2019, Top CEO dari Majalah Top Business Magazine;
- 2020, 2021, dan 2022, Indonesia Financial Top Leader dari Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, dan 2022, Indonesia Most Admirable CEO dari Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, dan 2022, The most Committed GRC Leader dari Top Business; dan
- 2021 dan 2022, Indonesia Most Acclaimed CEO dari Warta Ekonomi

Clement holds a Bachelor of Business Administration (Honours) from the National University of Singapore. Clement also holds a variety of professional certifications, such as Distinction in the Fellow Life Management Institute (FLMI/D) and Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) of the Life Office Management Association (LOMA), as well as certifications in the general insurance field of Singapore Insurance Institute.

Clement has more than 30 years of experience in the insurance industry and has held a variety of strategic positions responsible for corporate strategy, innovation, entrepreneurship, sales, distribution, training and development.

At the beginning of his career in the Insurance Industry in 1990, Clement joined American International Assurance Co. Ltd (AIA) and has work in various functions in several locations including Singapore, Hong Kong, Suzhou and Foshan China, with his last position as a Vice President and General Manager.

In 2005, Clement joined ICBC-AXA Life (formerly AXA-Minmetals) for 8 years, and held various strategic positions with last position as Director, Assistant General Manager

and Chief Distribution Officer. Prior to joining Great Eastern, Clement set up his own consultancy firm. Since 2015, Clement has been appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through company's Notarial Deed No. 231 dated 18 March 2015. Clement is also a member of Great Eastern Group Management Committee.

Throughout his career in the insurance industry, Clement has received various awards. More specifically in Indonesia, Clement has received several prestigious awards and appreciations from several parties, such as:

- 2016, "Best Global CEO" for Foreign Investment Company in Life Insurance-Indonesia Turkey Summit Global Leader Award from the Economic Review Magazine;
- 2019, Top CEO from Top Business Magazine;
- 2020, 2021, and 2022, Indonesia Financial Top Leader from Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, and 2022, Indonesia Most Admirable CEO from Warta Ekonomi;
- 2020, 2021, and 2022, The Most Committed GRC Leader from Top Business; and
- 2021 and 2022, Indonesia Most Acclaimed CEO from Warta Ekonomi.

**PROFIL DEWAN DIREKSI**  
BOARD OF DIRECTORS PROFILES



**FAUZI ARFAN**  
Direktur Keuangan  
Finance Director

Fauzi Arfan memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Matematika dari Universitas Padjajaran, Bandung dan mendapatkan gelar Master Ekonomi Syariah dari Universitas Trisakti. Fauzi merupakan anggota dari Persatuan Aktuaris Indonesia (FSAI) sejak tahun 2000. Sejak tahun 2003, Fauzi terdaftar sebagai Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ). Fauzi juga dipercaya untuk menjabat sebagai Ketua Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) periode 2016–2020. Saat ini Fauzi menjabat sebagai anggota Majelis Aktuaris Indonesia periode 2021–2023. Fauzi juga dipercaya sebagai Ketua Bidang Aktuaria dan Manajemen Risiko di Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Fauzi telah memiliki pengalaman lebih dari 27 tahun di industri asuransi. Awal kariernya dimulai sejak tahun 1994 dan telah berpengalaman di berbagai perusahaan asuransi ternama di Indonesia seperti PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 sebagai Direktur Operasional, PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri sebagai Direktur Pemasaran dan Teknik.

Pada tahun 2015, Fauzi bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur Keuangan melalui Akta No. 1 tanggal 3 Juli 2015. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Fauzi ditunjuk sebagai Direktur Keuangan dengan tanggung jawab tidak hanya terkait dengan fungsi Aktuari, Pelaporan Keuangan dan Finansial, tetapi juga untuk Unit Syariah.

Pada tahun 2022, Fauzi menerima penghargaan sebagai Indonesia Most Acclaimed CFO dari Warta Ekonomi.

Fauzi Arfan holds a Bachelor of Mathematics from Padjajaran University, Bandung and a Master of Economic Syariah from Trisakti University. Fauzi has been a member of the Indonesian Actuary Association (FSAI) since 2000. Since 2003, Fauzi has been registered as an Indonesian Life Insurance Expert (AAIJ). Fauzi also served as President of the Society of Actuary of Indonesia (PAI) from 2016 to 2020. Currently, Fauzi is a member of the Indonesian Actuarial Council (2021 to 2023). Fauzi is also trusted as the Head of Actuarial and Risk Management at the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), professional certifications such as Risk Management Certification from AAMAI.

Fauzi has over 27 years of experience in the insurance industry with his career beginning in 1994. He held several key positions in various well-known insurance companies in Indonesia, including PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 as Operations Director, and PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri as Marketing and Technical Director.

In 2015, Fauzi joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Director of Finance through company's notarial Deed No. 1 dated 3 July 2015. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated 15 October 2019, Fauzi was appointed as Finance Director with responsibilities relating to Actuarial functions, Financial and Financial Reporting, as well as the Sharia Unit.

In 2022, Fauzi was awarded as Indonesia's Most Acclaimed CFO by Warta Ekonomi.



**YUNGKI ALDRIN**  
Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

Yungki memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Psikologi (Psikolog) dari Universitas Indonesia, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS dan Certified in Enterprise Risk Governance dari ERMA.

Yungki memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun di bidang Sumber Daya Manusia. Pada awal kariernya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan kariernya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia di tahun 2000–2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004 – 2006, dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Centre Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006–2008.

Pada tahun 2008, Yungki bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei 2017. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan yang bertanggung jawab atas fungsi AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

Pada tahun 2021, Yungki menerima penghargaan The Best Indonesia Leaders Award dari Majalah Economic Review.

Yungki holds a Bachelor of Psychology (Psychologist) from University of Indonesia, with professional certifications such as Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS, and Certificate in Enterprise Risk Governance (CERG) from ERMA.

Yungki has over 25 years of experience in the field of Human Resources. At the start of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996, and subsequently worked for several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000–2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia from 2004 to 2006. Prior to joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006 to 2008.

In 2008, Yungki joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Human Resources Division. In 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources through company's Notarial Deed No. 3 dated 29 May 2017. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated 15 October 2019, Yungki was appointed as Compliance Director, responsible for the functions of AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat.

In 2021, Yungki was awarded as The Best Indonesia Leaders Award by Economic Review Magazine.

**PROFIL DEWAN DIREKSI**  
BOARD OF DIRECTORS PROFILES



**NINA, SE, MBA**  
Direktur Bancassurance  
Bancassurance Director

Nina memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dan Master of Management dari Universitas Gajah Mada, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Certified Risk Governance Professional (CRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

Nina memiliki pengalaman lebih dari 29 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Nina memulai kariernya di PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited – Singapura, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager. Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sunlife Financials-Hongkong. Pada tahun 2008 hingga 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

Pada tahun 2018, Nina bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia Indonesia dan diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 3 tanggal 30 Mei 2018. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Centre for Excellence, Distribution Admin Support, dan Marketing.

Pada tahun 2021 dan 2022, Nina menerima penghargaan sebagai Inspiring Women Awards dari The Economics atas kiprah dan kesuksesannya pada bidang Bancassurance di bidang industri asuransi. Selain itu, pada tahun 2022 Nina menerima penghargaan sebagai Top 20 Financial Services Executive dari The Economics.

Nina holds a Bachelor of Economics and a Master of Management from Gajah Mada University, with professional certifications such as Certified Risk Governance Professional (CRGP) from *Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko* (LSPMR).

Nina has over 29 years of experience in various Asian countries, including Indonesia, Singapore and Hong Kong, China. Nina started her career at PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, Singapura. She then joined AIA Indonesia as Agency Development Manager, and subsequently took on the roles of Business Development Manager at PT Sun Life Financial Indonesia and Project Manager at Sun Life Financial, Hong Kong. From 2008 to 2015, Nina was appointed as Regional Manager of AXA Asia Life Hong Kong and for the next two years she was Chief Agency Officer of AXA Financial Indonesia before joining PT Great Eastern Life Indonesia.

In 2018, Nina was appointed as a Director of PT Great Eastern Life Indonesia under the company's Notarial Deed No. 3 dated 30 May 2018. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated 15 October 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance, responsible for the functions of Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.

In 2021 and 2022, Nina was awarded the Inspiring Women Award by The Economics for her successful work in Bancassurance within insurance industry. In 2022, Nina was also awarded as Top 20 Financial Services Executive by The Economics.

## Profil Dewan Komisaris

### BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



**KHOR HOCK SENG**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

Hock Seng memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dari Macquarie University di Sydney, Australia serta memiliki Certificate in Actuarial Techniques dari Institute of Actuaries di London.

Hock Seng memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun dalam industri asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di Malaysian American Assurance Co. Ltd dan memegang beberapa jabatan mulai dari Actuarial Assistant dan Assistant Manager of Actuarial dan Group Insurance. Selanjutnya, ia mengembangkan karirnya di British American Life and General Insurance Bhd sampai dengan tahun 1988. Pada tahun 1988 – 1997, ia bergabung dengan Hong Leong Assurance Bhd dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Kemudian, Hock Seng melanjutkan karirnya ke Manulife Insurance (M) Bhd dengan posisi terakhir sebagai President, CEO and Managing Director pada 1997 – 2005. Pada tahun 2006 - 2013, ia bergabung dengan American International Assurance (AIA) Bhd dan American International Assurance Co. Ltd dengan posisi terakhir sebagai CEO dan Managing Director. Ia merupakan CEO Aviva Asia Pte Ltd pada tahun 2013 – 2015.

Pada tahun 2016, Hock Seng bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Presiden Komisaris melalui Akta No. 5 tanggal 26 April 2016. Ia juga memiliki rangkap menjabat sebagai Group CEO Great Eastern Holdings Limited sejak tahun 2015 dan sebagai Presiden Komisaris PT Great Eastern General Indonesia sejak tahun 2019.

Hock Seng holds a Bachelor of Arts from Macquarie University in Sydney, Australia and obtained his Certificate in Actuarial Techniques from the Institute for Actuaries in London.

Hock Seng has over 40 years of experience in the insurance industry. He began his career in 1982 at Malaysian American Assurance Co. Ltd. and held several positions as Actuarial Assistant and Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. He subsequently developed his career at British American Life and General Insurance Bhd until 1988. From 1988 to 1997, he worked at Hong Leong Assurance Bhd with his last position as Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Subsequently, Hock Seng continued his career at Manulife Insurance (M) Bhd with his last position as President, CEO and Managing Director from 1997 to 2005. From 2006 to 2013, he joined AIA Bhd and AIA Co. Ltd with the last position as CEO and Managing Director. He was CEO of Aviva Asia Pte Ltd from 2013 to 2015.

In 2016, Hock Seng joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as President Commissioner through company's Notarial Deed No. 5 dated 26 April 2016. He also holds concurrent position as Group CEO of Great Eastern Holdings Limited since 2015 and as President Commissioner of PT Great Eastern General Indonesia since 2019.

**PROFIL DEWAN KOMISARIS**  
**BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE**



**CHEONG KWOK LEONG**  
 Komisaris  
 Commissioner

Cheong Kwok Leong (atau dikenal sebagai Ryan) memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dan Master of Arts dari University of Cambridge dan Master of Business Administration dari University of Manchester, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP MKS.

Ryan telah memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun dalam industri asuransi dan layanan kesehatan. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, ia memegang posisi kunci di National Trades Union Congress (NTUC). Jabatan terakhirnya adalah sebagai Chief Executive Officer di NTUC Healthcare. Pada tahun 2012, ia bergabung dengan Great Eastern Holdings dan diangkat sebagai Managing Director, Digital for Business pada tahun 2017.

Di tahun 2021, Ryan bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris melalui Akta No. 2 tanggal 3 Mei 2021.

Cheong Kwok Leong (also known as Ryan) holds Bachelor of Arts and Master of Arts from University of Cambridge and Master of Business Administration from University of Manchester, and obtain professional certification such as Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS.

Ryan has more than 18 years of experience in the insurance industry and health services. Prior to joining Great Eastern, he held key positions in the National Trades Union Congress (NTUC). His last position was Chief Executive Officer of NTUC Healthcare. In 2012, he joined Great Eastern Life Holdings and was appointed as Managing Director, Digital for Business in 2017.

In 2021, Ryan joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Commissioner through company's Notarial Deed No. 2 dated 3 May 2021.



**WASINTHON PANDAPOTAN SIHOMBING**  
 Komisaris Independen  
 Independent Commissioner

Wasinthon memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Sarjana Ekonomi dari Universitas Sumatera Utara dan Magister Manajemen dari Universitas Krisnadwipayana, serta memiliki sertifikasi profesional yaitu Risk Management Certification dari AAMAI.

Wasinthon telah memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di industri Dana Pensiun dan Asuransi. Ia memulai karirnya pada tahun 1982 di bagian perizinan usaha perusahaan asuransi jiwa Direktorat Lembaga Keuangan, Departemen Keuangan dan diangkat menjadi Kepala Seksi Peraturan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun pada tahun 1990. Pada tahun 1993, ia menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Dana Pensiun Pemberi Kerja di Direktorat Dana Pensiun, Departemen Keuangan. Pada tahun 1998, ia menjabat sebagai Kepala SubDirektorat Analisa Keuangan yang bertugas menganalisis laporan keuangan Dana Pensiun. Kemudian pada tahun 2006 - 2007 ia menjabat sebagai Kepala Bagian Pemeriksaan Perasuransian, Biro Perasuransian, Departemen Keuangan.

Di tahun 2015, Wasinthon bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 1 tanggal 1 Juni 2015. Ia juga memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Independen di PT Asuransi Bumida 1967 sejak tahun 2014 dan Komisaris di PT Daksinapati Bhakti Nusantara sejak tahun 2020.

Wasinthon holds a Bachelor of Economics from Universitas Sumatera Utara and Magister Management from Universitas Krisnadwipayana with professional certifications such as Risk Management Certification from AAMAI.

Wasinthon has more than 32 years of experience in the Pension Fund and Insurance industry. He began his career in 1982 at the Directorate of Financial Institutions, Ministry of Finance and was appointed as Head of the Section for Life Insurance and Pension Fund Regulations in 1990. In 1993, he served as Head of the Sub-Directorate of Employer Pension Funds at the Directorate of Pension Funds, Ministry of Finance. In 1998, he was assigned as Head of the Sub-Directorate of Financial Analysis, responsible for analysing Pension Fund financial reports. Subsequently in 2006 and 2007, he served as Head of the Insurance Audit Section, Insurance Bureau, Ministry of Finance.

In 2015, Wasinthon joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 1 dated 1 June 2015. He also holds concurrent position as Independent Commissioner at PT Asuransi Bumida 1967 since 2014 and Commissioner at PT Daksinapati Bhakti Nusantara since 2020.

**PROFIL DEWAN KOMISARIS**  
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



**LILIES HANDAYANI**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Lilies memiliki latar belakang Pendidikan dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada dan aktif mengikuti beberapa asosiasi seperti Indonesian Banker Association (IBI) dan Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies memiliki izin di bidang pasar modal, yakni sebagai Manajer Investasi dan Broker/Dealer. Ia juga memiliki sertifikasi lainnya, yaitu: CWM (Certified Wealth Management), CFP (Certified Financial Planner), dan QRG (Qualified Risk Governance Professional).

Lilies memulai karirnya di bidang perbankan pada tahun 1978 di Bank BNI sebagai Kredit Analis dan pada tahun 2004 menjabat sebagai General Manager, Corporate Secretary and Investor Relation Division. Dari tahun 2004 sampai dengan tahun 2011, ia menjabat sebagai Presiden Direktur PT BNI Life Insurance. Pada tahun 2013-2014 ia menjabat sebagai Presiden Direktur dari PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

Di tahun 2016, Lilies bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Komisaris Independen melalui Akta No. 6 tanggal 21 Januari 2016.

Lilies holds a Masters in Management from Gajah Mada University. She serves on the Board of several associations such as the Indonesian Bankers Association (IBI) and the Indonesian Accredited Financial Planning Board. Lilies is also a licensed investment manager and broker/dealer. She holds various certifications, including Certified Wealth Management (CWM), Certified Financial Planner (CFP) and Qualified Risk Governance Professional (QRGP) certification.

Lilies started her career in 1978 as a Credit Analyst at Bank BNI and in 2004 served as General Manager, Corporate Secretary and Investor Relations Division. From 2004 to 2011, she served as the President Director of PT BNI Life Insurance. In 2013 and 2014, she served as President Director of PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri.

In 2016, Lilies joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Independent Commissioner through company's Notarial Deed No. 6 dated 21 January 2016.

## Profil Dewan Pengawas Syariah

### SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



**DR. UMAR ALHADDAD, M.Ag., QCRO**  
Ketua  
Chairman

Umar Alhaddad merupakan pemegang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Program Studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Syariah.

Pada tahun 2018, Umar mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juli 2018 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional –Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2022, Umar diangkat menjadi Ketua Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional –Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).

Di Majelis Ulama Indonesia (MUI), Umar menjabat sebagai Wakil Sekretaris Komisi Fatwa, serta sebagai salah seorang pengurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional –Majelis Ulama Indonesia (BPH DSN-MUI).

Selain itu, Umar juga seorang akademisi di perguruan tinggi. Sejak tahun 1994 diangkat sebagai dosen di Fakultas Syariah IAIN Jambi. Kemudian sejak tahun 2003 mulai ditugaskan sebagai dosen tetap di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Selain bertugas sebagai dosen, sejak 2018 juga menjabat sebagai Ketua Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah.

Dalam dunia pendidikan, sosial dan kemasyarakatan, Umar saat ini memimpin sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Jamiat Kheir yang menaungi beberapa lembaga pendidikan, mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi. Ia juga menjabat sebagai Ketua Yayasan Quran Learning Centre (QLC) Jakarta yang mawadahi sekolah dengan kurikulum nasional dan internasional serta penguatan pendidikan Al-Qur'an, di samping menyelenggarakan kursus-kursus Al-Qur'an dan dasar-dasar Keislaman.

Umar holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies Program majoring Sharia Sciences.

In 2018, Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 1 dated July 13, 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council –Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK). In 2022, Umar was appointed as the Chairman of Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated April 5, 2022 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council –Indonesian Ulema Council (DSN-MUI).

In the Indonesia Ulema Council (MUI), Umar serves as Deputy Secretary of the Fatwa Committee and as one of the board members of Daily Executive Body of the National Sharia Board –Indonesia Ulema Council (BPH DSN-MUI).

In addition, Umar is also an academic at a university. Since 1994 he has been appointed as a lecturer at the Sharia Faculty of IAIN Jambi. Since 2003, he has been assigned as a permanent lecturer at the Faculty of Sharia and Law, UIN Jakarta. In addition to serving as a lecturer, since 2018 he has also served as the Head of the Sharia Economics Law Masters Study Program.

In the areas of education, social and community, Umar currently leads as Chairman of the Jamiat Kheir Education Foundation which oversees several educational institutions, ranging from early childhood education to higher education. He also serves as Chair of the Jakarta Quran Learning Centre (QLC) Foundation which accommodates schools with national and international curricula and strengthens Al-Qur'an education, in addition to organizing courses on the Qur'an and Islamic basics.

## PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



**DR. IR. SALIM AL BAKRY, M.M., AAIJ,  
CPLHI, ACS, QIP, QCRO.**

Anggota  
Member

Salim Al Bakry merupakan pemegang gelar Doktor dari Kennedy Western University, USA dalam bidang Administrasi Bisnis

Mulai April 2022, Salim bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Salim memiliki pengalaman yang luas di industri perasuransian, termasuk di asuransi syariah di mana dia pernah menduduki jabatan direktur utama pada sebuah perusahaan asuransi jiwa Syariah pada tahun 2016-2018. Salim juga pernah menjadi direktur utama sebuah perusahaan *broker* asuransi dan sebuah perusahaan asuransi jiwa. Pengalamannya di industri perasuransian juga diperkuat dengan beberapa gelar profesi yang dimilikinya di bidang asuransi dan manajemen risiko.

Selain itu, Salim juga merupakan seorang akademisi di perguruan tinggi. Dia sampai saat ini merupakan staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta. Sebelumnya, dia juga menjadi staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Krisnadwipayana Jakarta dan Universitas Mercu Buana Jakarta. Pada tahun 2008-2009, Salim juga pernah menjadi Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi (STMA) Trisakti, Jakarta.

Salim juga pernah mengikuti sejumlah seminar, lokakarya, dan short course sebagai pembicara maupun peserta di dalam dan di luar negeri, seperti: Australia, New Zealand, Jepang, Korea Selatan, Inggris, Perancis, Malaysia, Amerika Serikat, Argentina, Thailand, India, dan Italia.

Salim holds a Doctorate degree from Kennedy Western University, USA, with a major in Business Administration.

Salim joined PT Great Eastern Life Indonesia in April 2022 and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 2022 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK).

Salim has extensive experience in the insurance industry, serving as the president director of a sharia life insurance company from 2016 to 2018, and the president director of an insurance brokerage company and a life insurance company. His experience in the insurance industry is also strengthened by several professional degrees he holds in insurance and risk management.

In addition, Salim is currently a teaching staff at the Postgraduate Programme of University of Muhammadiyah Jakarta. He was previously a teaching staff at the Postgraduate Programme of Krisnadwipayana University Jakarta and Mercu Buana University Jakarta. In 2008 and 2009, Salim was also the Chair of the Trisakti Insurance Management College (STMA), Jakarta.

Salim has participated actively both as a speaker and attendee at seminars, workshops and short courses held in countries such as Australia, New Zealand, Japan, South Korea, England, France, Malaysia, United States, Argentina, Thailand, India and Italy.

## Penghargaan

### AWARDS



1. Best Public Relations in Company Strategy on Strengthening the Synergy of Insurance Services, Category: Life Insurance  
**Indonesia Corporate Public Relation Award 2022, by Warta Ekonomi**
2. Excellent Corporate Financial Performance, Category: Life Insurance  
**Indonesia Most Acclaimed CFO 2022-Fauzi Arfan, by Warta Ekonomi**
3. Excellence Good Corporate Governance Implementation on Expanding Insurance Product and Services Integration, Category: Life Insurance  
**Indonesia Excellence Good Corporate Governance Award 2022, by Warta Ekonomi**
4. “Excellent” Predicate, The Best IT for Private Company, Category: Life Insurance  
**Indonesia Information Technology Award 2022, by Economic Review**
5. Nina Ong - Innovation Insurance Product Maker in Insurance Industry  
**Indonesia Inspiring Women Awards 2022, by The Iconomics**
6. “Excellent” Predicate, The Best Sales Marketing for Private Company, Category: Life Insurance  
**Indonesia Sales Marketing Award 2022, by Economic Review**
7. The Most Innovative Life Insurance for the Development of Integrated and Sophisticated Digital Services, Category: Life Insurance  
**Indonesia Digital Innovation Award 2022, by Warta Ekonomi**
8. Outstanding Provision of Sharia Principle Life Insurance Products, Category: Sharia Business Unit of Life Insurance  
**Indonesia Best Sharia Finance Award 2022, by Warta Ekonomi**
9. Clement Lien Cheong Kiat – Best Leader for Business Sustainability through Expanding Insurance Product and Services Integration, Category: Life Insurance with Total Assets 5T-10T  
**Indonesia Financial Top Leader Award 2022, by Warta Ekonomi**

PENGHARGAAN AWARDS



- |  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 10. Indonesia CSR Awards 2022, The Economics   | 16. The Best Innovation in Marketing<br><b>Marketing Award 2022, Marketing Magazine</b>                           | 23. Best Life Insurance 2022, Kelompok Ekuitas Rp500miliar-Rp1,25trilliun<br><b>Insurance Award 2022, Media Asuransi</b>   | 28. Best Digital Finance Category Conventional Insurance for Reliable Digital Insurance Solutions, Great Eastern Corporate App, Category: Life Insurance, Total Assets 5T-10T<br><b>Indonesia Best Digital Finance Award 2022, Warta Ekonomi</b> |
| 11. <b>Indonesia Top Insurance Companies Awards 2022</b> , Category: Life Insurance with Asset 5T-10T, The Economics Research & Consulting             | 17. The Best in Marketing Campaign<br><b>Marketing Award 2022, Marketing Magazine</b>                             | 24. Best Sharia Life Insurance (UUS) 2022, Kelompok Ekuitas Rp25miliar-Rp250 miliar<br><b>Insurance Award 2022, Media Asuransi</b>   | 29. Best Customer Service Reputation in Life Insurance > 10T Category<br><b>Indonesia Best Financial Brand Award, The Economics</b>  |
| 12. Green Committed Corporates with Outstanding Environmental Programs<br><b>Corporate Green Commitment Award 2022, HerStory (Warta Ekonomi Group)</b> | 18. <b>Asuransi Terbaik 2022 (kategori Asuransi Jiwa Beraset Rp5T-10T), Majalah Investor</b>                      | 25. <b>Top Corporate Finance Award - TRAS n Co and InfoEkonomi.ID</b>  | 30. Nina Ong – Top 20 Financial Services Executives of 2022<br><b>Indonesia Top Financial Industry Executives 2022, The Economics</b>  |
| 13. #SiapJalaniHidup as Marketing Initiative of the Year – Indonesia<br><b>Insurance Asia Awards 2022</b>  | 19. <b>Indonesia Best Business Transformation Award 2022, SWA</b>   | 26. Best Insurance 2022 with Top Financial Performance and Strategy Initiatives to Encourage Company Business Development<br><b>Indonesia Best Insurance Award 2022 -Warta Ekonomi</b> | 31. Clement Lien Cheong Kiat –Indonesia Most Acclaimed CEO 2022 with Outstanding Leadership in Diversification of Insurance Products and Services, (Category: Life Insurance)<br><b>Indonesia Most Acclaimed CEO Award 2022, Warta Ekonomi</b>   |
| 14. Great Eastern Corporate ID Application as Mobile App of the Year<br><b>Insurance Asia Awards 2022</b>  | 20. <b>Top Insurance Employers 2022, Insurance Business Asia</b>  | 27. Best Data and AI Governance 2022 in the Life Insurance Sectors<br><b>Data GovAI Awards 2022, Indonesia Big Data Association</b>  |  |
| 15. Best of the Best Customer Experience Team<br><b>Indonesia Customer Experience Champions 2022, SWA Magazine &amp; Business Digest</b>               | 21. #4 Star<br><b>Top GRC Award 2022, Top Business Magazine</b>   |  |  |
|  | 22. Clement Lien Cheong Kiat as The Most Committed GRC Leader<br><b>Top GRC Award 2022, Top Business Magazine</b> |  |  |

# Laporan Tanggung Jawab Sosial

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

**D**i tahun 2022, genap 26 tahun Great Eastern Life Indonesia membuktikan komitmennya dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan solusi perlindungan. Sebagai sebuah perusahaan asuransi jiwa yang ada dan tumbuh karena masyarakat, Great Eastern Life Indonesia juga memiliki tanggung jawab sosial, di samping tanggung jawab ekonomi dan lingkungan. Tanggung jawab sosial ini berlandaskan pada salah satu dari tiga poin yang telah ditetapkan dalam pilar keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia, yakni **peningkatan taraf hidup masyarakat**.

Berikut ini merupakan bentuk perwujudan tanggung jawab sosial Great Eastern Life Indonesia pada tahun 2022.

Over the past 26 years, Great Eastern Life Indonesia has proven its commitment to meet the protection needs of Indonesians. As a responsible life insurance company, Great Eastern Life Indonesia is not only committed to the economic growth of the country but also to its corporate social responsibility in caring for the community and the environment, which is in line with Great Eastern Life Indonesia's sustainability pillar of **improving people's quality of life**.

In 2022, Great Eastern Life Indonesia focused on the following key pillars in its Corporate Social Responsibility efforts.

### Tanggung Jawab Great Eastern Life Indonesia dalam MENINGKATKAN LITERASI KEUANGAN MASYARAKAT INDONESIA

Selama tahun 2022, Great Eastern Life Indonesia telah menyelenggarakan 5 kelas literasi finansial, baik secara *online* maupun *offline*.

Kelas pertama dilakukan pada tanggal 19 April 2022, bertepatan dengan momentum Ramadan, Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Dream Diadona. Kelas yang diselenggarakan secara *online* tersebut mengusung topik **"It's Never Too Late for Protection, Let's Meet Sharia Insurance"**. Peserta yang hadir sejumlah **118** orang dengan persentase peningkatan pemahaman sebesar **21%** yang diukur dari tes sebelum dan sesudah kelas.

### Social Responsibility of Great Eastern Life Indonesia in IMPROVING FINANCIAL LITERACY

In 2022, Great Eastern Life Indonesia conducted five virtual and physical financial literacy classes.

In conjunction with the month of Ramadan, Great Eastern Life Indonesia collaborated with Dream Diadona, one of the biggest muslim media on 19 April 2022. The online class themed **"It's Never Too Late for Protection, Let's Meet Sharia Insurance"** saw **118** participants feedback that their understanding rose by **21%** through a survey conducted before and after the class.



Kelas kedua diselenggarakan pada 20 Oktober 2022 secara *offline* di The Cove PIK. Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Bank OCBC NISP dalam penyelenggaraan kelas ini. Kelas tersebut mengusung topik **"How to Master Your Financial Health: Reach for Great Legacy Planning for Your Loved Ones"**. Sebanyak **44** peserta yang hadir mendengarkan berbagai wawasan dari para narasumber tentang cara menjaga kesehatan finansial agar dapat selalu fit – yang salah satunya dengan menyiapkan solusi perlindungan.

Kelas ketiga dan keempat diselenggarakan pada satu hari yang sama, yaitu pada 21 Oktober 2022. Kelas yang bekerja sama dengan Solopos Media Group ini diselenggarakan secara *online*. Topik pertama **"Reach for a Great Womenpreneur: Wanita Hebat Ciptakan Bisnis yang Hebat"** bertujuan memberikan inspirasi dan bekal untuk para wanita yang tengah merintis usaha atau bisnis agar memiliki perencanaan dan pengelolaan keuangan yang baik. Kelas ini dihadiri oleh **85** peserta dengan persentase peningkatan pemahaman sebesar **47%** yang diukur dari tes sebelum dan sesudah kelas.

Topik kedua **"Reach for a Great Halal Lifestyle Through Sharia Insurance: Wujudkan Gaya Hidup Halal dengan Asuransi Syariah"** bertujuan memberikan wawasan dalam pengimplementasian gaya hidup halal yang perlu diimbangi dengan literasi serta akses yang memadai tentang produk-produk syariah. Kelas ini dihadiri oleh **80** peserta dengan persentase peningkatan pemahaman sebesar **23%** yang diukur dari tes sebelum dan sesudah kelas.

The second class, that was held offline on 20 October 2022 at The Cove PIK. Great Eastern Life Indonesia collaborated with Bank OCBC NISP to organise the physical class themed **"How to Master Your Financial Health: Reach for Great Legacy Planning for Your Loved Ones"**. A total of **44** participants took home valuable insights from the speakers about financial tips, including having sufficient insurance protection.

The third and four classes were held on 21 October 2022. Great Eastern Life Indonesia collaborated with Solopos Media Group for a webinar themed **"Reach for a Great Womenpreneur: Wanita Hebat Ciptakan Bisnis yang Hebat"** which aims to inspire women entrepreneurs to pursue sound financial planning and management. A total of **85** people took part in the class and their understanding increased by **47%** through a survey conducted before and after the class.

The second webinar themed **"Reach for a Great Halal Lifestyle Through Sharia Insurance: Wujudkan Gaya Hidup Halal dengan Asuransi Syariah"** aims to provide insights on how to implement a halal lifestyle, while at the same time improving financial literacy. A total of **80** people attended the class and their understanding rose by **23%** through a survey conducted before and after the class.



Kelas terakhir, dalam kaitannya dengan tujuan meningkatkan literasi finansial, diselenggarakan secara *offline* pada 12 November 2022 di The Cove PIK. Sama seperti kelas *offline* pertama, kelas ini juga bekerja sama dengan Bank OCBC NISP dan mengusung topik “**Siap Nikah dengan Modal Investasi: Reach for Great New Chapter of Life**”. Kelas yang dihadiri oleh **163** peserta ini memiliki objektif membantu para pasangan muda menyiapkan perencanaan keuangan yang baik jelang memasuki kehidupan pernikahan.

**Tanggung Jawab Great Eastern Life Indonesia dalam MENINGKATKAN EDUKASI KEBERLANJUTAN DI BERBAGAI ASPEK**

Selama tahun 2022, Great Eastern Life Indonesia telah menyelenggarakan serangkaian kelas baik *online* maupun *offline* untuk karyawan Bank OCBC NISP. Sejak Januari hingga Desember 2022, **32** kelas telah terselenggara dengan total partisipan sebanyak **6.716**. Kelas-kelas *online* tersebut menyajikan topik yang beragam, mulai dari tips menjaga kesehatan fisik, menjaga kesehatan mental, menjaga kesehatan finansial, menjaga lingkungan, hingga praktik berolahraga bersama secara *online* seperti meditasi dan berbagai olahraga lainnya.

Selain itu, Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan beragam partner menyelenggarakan perbincangan edukatif melalui Instagram Live dalam tajuk **Great Talks** di media sosial Instagram. Sebanyak **10** edisi Great Talks telah sukses terselenggara dengan membahas beragam sesuai momentum pada tiap-tiap bulannya, mulai dari tips menjaga kesehatan selama Ramadan, tips belajar *online* untuk anak-anak selama masa pandemi, tips mendekorasi rumah, hingga tips menjaga kesehatan kulit, mulut, atau mata.

The last financial literacy class was conducted on 12 November 2022 at The Cove PIK, in collaboration with Bank OCBC NISP. Themed “**Siap Nikah dengan Modal Investasi: Reach for Great New Chapter of Life**”, the class was attended by **163** young couples who were looking for financial planning tips before entering into marriage.

**Social Responsibility of Great Eastern Life Indonesia for EMBEDDING SUSTAINABILITY IN BUSINESS OPERATIONS**

Throughout 2022, Great Eastern Life Indonesia conducted a series of online and offline classes for Bank OCBC NISP employees. From January to December 2022, the company held **32** classes, attended by **6,716** participants. The online classes had various topics ranging from tips to keep physical, mental and financial health, safeguard the environment, and do online sports together, including meditation and various online sports.

In addition, Great Eastern Life Indonesia collaborated with partners to hold a series of **10** educational talks through Instagram Live themed **Great Talks**, discussing various topics including health tips in the month of Ramadan, virtual learning for kids during the pandemic, home decoration, and health tips for skin, mouth and eyes.

Secara khusus, Great Eastern Life Indonesia juga membantu meningkatkan edukasi masyarakat dalam bidang lingkungan yang berkelanjutan. Pada 21 April 2022, untuk memperingati Hari Bumi, Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Sustainability Indonesia menyelenggarakan Instagram Live edisi spesial yang mengusung topik “**Kartini Peduli Bumi**”.

Masih dalam upaya meningkatkan taraf hidup masyarakat dalam bidang lingkungan yang berkelanjutan, pada 26 Oktober 2022 bertepatan dengan Sustainability Day, Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Saya Pilih Bumi (afiliasi National Geographic Indonesia) meluncurkan kampanye **Reach for a Greener Tomorrow**. Great Eastern Life Indonesia dan Saya Pilih Bumi memulai edukasi kepada masyarakat Indonesia melalui konten media sosial, mulai dari konten tentang langkah mudah mengurangi sampah yang bisa dimulai dari rumah, langkah mudah mengurangi sisa makanan, langkah mudah mengurangi limbah pakaian, dan berbagai konten edukasi lainnya.

Selain mengedukasi lewat konten, Great Eastern Life Indonesia juga mengajak masyarakat Indonesia untuk berinteraksi dan bertanya langsung perihal langkah-langkah menerapkan gaya hidup zero waste melalui platform Instagram Live pada 10 November 2022 dengan mengusung topik “Reach for a Greener Tomorrow: Zero Waste for Beginners”.

**Tanggung Jawab Great Eastern Life Indonesia dalam MEMBANTU KORBAN TERDAMPAK BENCANA ALAM**

Pada 8 Desember 2022, Great Eastern Life Indonesia memberikan donasi sejumlah **Rp8.154.154** untuk **korban gempa bumi yang terjadi Cianjur**, Jawa Barat. Donasi tersebut disalurkan ke Posko Desa Gasol, Cugenang, Cianjur (pusat lokasi gempa) yang dikelola bersama Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), Indonesian Islamic Society (IIS), dan Penulis Asuransi Indonesia (KUPASI). Sebagian besar donasi tersebut dipakai untuk kebutuhan pokok para pengungsi.

Specifically Great Eastern Life Indonesia also helped to promote a sustainable environment. To celebrate the Earth Day on 21 April 2022, we collaborated with Sustainability Indonesia to hold a special edition of Instagram Live themed “**Kartini Peduli Bumi**”.

In conjunction with the Sustainability Day on 26 October 2022, Great Eastern Life Indonesia collaborated with Saya Pilih Bumi (an affiliate of National Geographic Indonesia) and launched the **Reach for a Greener Tomorrow** campaign. Through social media contents covering tips to reduce waste, including from food and clothing, there were various educational contents targeted at Indonesians from all walks of life.

Great Eastern Life Indonesia also encouraged members of the public to interact through Instagram Live platform themed “Reach for a Greener Tomorrow: Zero Waste for Beginners” on 10 November 2022 to ask anything about zero waste lifestyle.

**Social Responsibility of Great Eastern Life Indonesia for HELPING PEOPLE AFFECTED BY NATURAL DISASTER**

On 8 December 2022, Great Eastern Life Indonesia donated **IDR8,154,154** to **earthquake survivors in Cianjur**, West Java. The donation was delivered to Posko Desa Gasol, Cugenang, Cianjur (the centre of earthquake), which was managed by the Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), Indonesian Islamic Society (IIS), and Penulis Asuransi Indonesia (KUPASI). Most of the donation was used to meet the daily needs of the survivors.



# Laporan Keberlanjutan

## SUSTAINABILITY REPORT

### I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) telah menerapkan Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan usahanya. Penerapan Keuangan Berkelanjutan dimulai dengan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). RAKB telah dibuat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebelumnya.

Dalam RAKB yang dibuat, Perusahaan menyampaikan fokus pada 3 Pilar Berkelanjutan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2024, yaitu inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

Perusahaan menanamkan 3 Pilar Berkelanjutan ke dalam model bisnis dan operasi yang merupakan bagian dari strategi Perusahaan. Perusahaan juga memanfaatkan teknologi digital untuk mengembangkan model bisnis dan operasi baru yang dapat berkontribusi pada inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

### II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Sesuai dengan Lampiran II POJK no.51/POJK.03/2017, aspek keberlanjutan meliputi aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup dan aspek sosial.

#### a. Aspek Ekonomi

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

	2020	2021	2022
Pendapatan Premi Premium Income	1.912.198,01	2.331.042,66	3.244.304,76
Laba/Rugi bersih Net Profit/Loss	20.579,12	29.733,51	67.135,40

#### b. Aspek Lingkungan Hidup

#### b. Environmental aspect

	2020	2021	2022
Penggunaan Air (m <sup>3</sup> ) Water Usage (m <sup>3</sup> )	50.20	110.00	169.00
Penggunaan Listrik Electricity Usage	50,085.84	26,171.41	50,643.50

### I. SUSTAINABILITY STRATEGY

As mandated in OJK Regulation no. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Companies, Issuers, and Public Companies, PT Great Eastern Life Indonesia (the Company) has implemented Sustainable Finance in its business activities. The implementation of Sustainable Finance begins with the preparation of a Sustainable Finance Action Plan (RAKB). The RAKB has been previously prepared and reported to the Financial Services Authority (OJK).

In the RAKB that has been prepared, the Company focuses on 3 Sustainability Pillars that will be implemented in 2020 to 2024, namely financial inclusion, our people, and environment.

The Company implements the 3 Sustainability Pillars into its business and operation model which are part of the Company's strategy. Company is also leveraging digital technology to develop new business and operating model that can contribute to financial inclusion, our people, and environment.

### II. SUMMARY OF SUSTAINABILITY ASPECTS

In accordance with attachment II OJK Regulation no.51/POJK.03/2017, sustainability aspects include economic, environment and social aspects.

#### a. Economic aspect

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

	2020	2021	2022
Pendapatan Premi Premium Income	1.912.198,01	2.331.042,66	3.244.304,76
Laba/Rugi bersih Net Profit/Loss	20.579,12	29.733,51	67.135,40

#### b. Environmental aspect

	2020	2021	2022
Penggunaan Air (m <sup>3</sup> ) Water Usage (m <sup>3</sup> )	50.20	110.00	169.00
Penggunaan Listrik Electricity Usage	50,085.84	26,171.41	50,643.50

#### c. Aspek Sosial

Dengan melakukan digitalisasi dan menerapkan bekerja dari rumah (*work from home*), hal ini mengurangi kebutuhan untuk bepergian ke kantor, Perusahaan tidak hanya akan berkontribusi pada lingkungan yang lebih baik (lebih sedikit polusi, penggunaan kertas dan pemakaian listrik), Perusahaan juga akan meningkatkan kualitas hidup karyawan dengan memungkinkan karyawan untuk menghabiskan lebih banyak waktu bersama keluarga mereka daripada menghabiskan waktu di jalan.

#### c. Social aspect

By digitalisation and implementing work from home, this reduces the need to go to the office, the Company will not only contribute to a better environment (less pollution and paper use), the Company will also improve the quality of employees' life by allows employees to spend more time with their families than spending time on the road.

### III. PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

#### a. Visi dan Misi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

##### • Visi:

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

##### • Misi:

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan

b. Nama	: PT Great Eastern Life Indonesia
Alamat	: Gedung Menara Karya lantai 5 Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2 Jakarta Selatan, 12950, Indonesia
Nomor Telepon	: 021-25543888
Website	: www.greateasternlife.com/id

### III. BRIEF PROFILE OF COMPANY

#### a. Vision and mission of the implementation of Sustainable Finance

##### • Vision:

To be the leading sustainable finance service provider in Indonesia, recognised for its excellence.

##### • Mission:

To make life great by providing sustainable finance security and promoting good health and meaningful relationships with taking sustainability into account

b. Name	: PT Great Eastern Life Indonesia
Address	: Gedung Menara Karya lantai 5 Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2 Jakarta Selatan, 12950, Indonesia
Phone number	: 021-25543888
Website	: www.greateasternlife.com/id

#### c. Skala usaha perusahaan

#### c. Company business scale

(dalam jutaan rupiah) / (in million rupiah)

	2022
Total Aset / Total Assets	9,927,373.96
Total Kewajiban / Total Liabilities	9,503,394.23

#### Informasi mengenai karyawan:

#### Information about employees:

Jenis Kelamin Gender	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Temporary Employees	Total
Wanita / Female	121	2	123
Pria / Male	156	4	160
Jumlah Karyawan / Total Employees	277	6	283

Jabatan Title	Wanita Female	Pria Male	Total
Direktur / Director	1	3	4
Kepala Divisi/Departemen Head of Division/Department	9	19	28
Manajer/Profesional/Analis Manager/Professional/Analyst	36	62	98
Supervisor / Supervisor	54	52	106
Staf Pelaksana / Executive Staff	22	19	41
Penunjang/Klerk/ Support/Clerk	1	5	6

Usia Age	Wanita Female	Pria Male	Total
< 30	15	13	28
30-35	19	47	66
36-40	46	41	87
41-45	23	34	57
46-50	12	14	26
> 50	8	11	19

Pendidikan Education	Wanita Female	Pria Male	Total
Doctor-S3 / Doctor-S3	-	1	1
Magister-S2 / Master Degree-S2	12	15	27
Sarjana-S1 / Bachelor Degree-S1	90	123	213
Diploma / Diploma	21	14	35
SMA/Sederajat dan dibawahnya High School/Equivalent and Below	-	7	7

Perusahaan menyediakan berbagai macam produk baik produk asuransi jiwa maupun kumpulan. Perusahaan tergabung dalam Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).

#### IV. PENJELASAN

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan Keuangan yang Berkelanjutan, dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna, yang dilakukan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu: integritas, inisiatif dan rasa keikutsertaan sebagaimana filosofi kami untuk melakukan hal yang benar dan melakukan hal yang lebih baik. Perusahaan percaya bahwa fokus pada "keberlanjutan" harus dikaitkan dengan inisiatif perusahaan yang dapat menghasilkan tingkat keuntungan tertentu agar berkelanjutan. Karenanya, penting untuk mengintegrasikan 3 pilar keberlanjutan kami, inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan kami ke dalam model bisnis dan operasi kami. Dengan melakukan itu, kami dapat mengidentifikasi inisiatif nyata dan mengimplementasikannya secara bertahap sesuai dengan tahap pengembangan dan kemampuan kami.

Inklusi Keuangan dilakukan untuk menjangkau mereka yang kurang terlayani. Perusahaan telah melakukan kerja sama strategis dengan partner untuk menjangkau calon nasabah secara digital. Dengan saluran digital, hal ini memungkinkan Perusahaan untuk menjangkau beberapa segmen pelanggan yang kurang terlayani.

Company provides a wide range of products, both life and group insurance products. The Company is a member of Indonesian Life Insurance Association (AAJI).

#### IV. DESCRIPTION

Became the leading Sustainable Finance service provider in Indonesia, recognised for our excellence to make life great by providing Sustainable Finance security, and promoting good health and meaningful relationship, which is carried out in accordance with company core values, i.e.: integrity, initiative and involvement as well as our philosophy of doing things right and doing things better. Company believes that our focus on "sustainability" have to be linked to the company's initiatives that can generate some level of profit to be sustainable. Hence, it is important to integrate our 3 sustainability pillars of financial inclusion, our people and environment into our business and operation model. In doing so, we are able to identify concrete initiatives and implement them in an incremental basis according to our stage of development and capabilities.

Financial Inclusion is carried out to reach the underserved. Great Eastern Life Indonesia will collaborate with strategic partners to reach prospective customers digitally. With the digital channels, this has enabled Great Eastern Life Indonesia to reach several underserved customer segments.

Untuk mendukung penerapan Keuangan Berkelanjutan dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Pandemi Covid-19 yang terjadi dan berdampak pada Indonesia sejak awal 2020 hingga saat ini, membuat kita mengubah cara bekerja karyawan. Karyawan membutuhkan bantuan untuk beralih ke peran baru dan new normal. Hal ini yang menjadi alasan Perusahaan menjadikan Karyawan sebagai salah satu pilar utama dalam keberlanjutan.

Sebagai upaya pencegahan penyebaran virus Covid-19, Perusahaan mengimplementasi bekerja dari rumah, dimana perusahaan tetap menerapkan pengaturan kerja yaitu dengan WFO (Work from Office) minimal 3 hari dalam seminggu. Implementasi bekerja dari rumah yang dilakukan saat ini ternyata juga berdampak secara langsung dalam mengurangi risiko terhadap lingkungan, yaitu pengurangan polusi, penggunaan kertas dan pemakaian listrik.

#### V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Perusahaan telah menetapkan bahwa Departemen yang bertanggung jawab dalam penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah Departemen Manajemen Risiko. Departemen Manajemen Risiko juga bekerja sama dengan beberapa Departemen lainnya terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Tanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama seluruh organ di Perusahaan. Oleh karenanya, pengembangan kompetensi perlu dilakukan kepada seluruh karyawan. Seminar, konseling dan pelatihan dilakukan secara berkala untuk menunjang penerapan Keuangan Berkelanjutan. Ditengah Pandemi Covid-19 yang masih berlangsung di tahun 2022, dan dalam menunjang new normal, seminar, konseling, pelatihan, serta pemberian vitamin dan obat-obatan tetap diberikan untuk menjaga kesehatan fisik maupun psikologis karyawan selama bekerja di rumah agar tetap produktif.

#### VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dengan terus mengingatkan dan memberikan pengetahuan akan pentingnya keberlanjutan.

Terkait dengan kinerja sosial, Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan dan mempromosikan beberapa solusi dengan nilai tambah yang tinggi dari perspektif sosial. Perusahaan juga menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini, yaitu dengan meluncurkan beberapa produk asuransi yang dijual melalui digital platform di website penjualan perusahaan.

To support the implementation of Sustainable Finance, adequate Human Resource are needed. COVID-19 pandemic that has occurred and has had an impact on Indonesia since early 2020 until now, forced us to change the way our people work. Our people need help to switch to new role and new normal. This is the reason why Great Eastern Life Indonesia makes Our People as one of the main pillars in Sustainability.

One of the preventive actions to the spread of COVID-19 virus is Great Eastern Life Indonesia has implemented 'Working From Home', where the Company implement the minimum 3 days of Working From Office. The current implementation of Working From Home also has a direct impact in reducing risks to environment, which are less pollution, reduced paper and electricity usage.

#### V. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Board of Directors has prepared a Sustainable Finance Action Plan and it has been approved by the Board of Commissioners. Company has determined that the responsible department for implementation of Sustainable Finance Action Plan is Risk Management Department. Risk Management Department also work together with several other Departments related to the implementation of Sustainable Finance.

The responsibility for implementing Sustainable Finance is the joint responsibility of all organs in the Company. Therefore, competency development needs to be carried out for all employees. Seminars, counselling and training are conducted regularly to support the implementation of Sustainable Finance. In the midst of the Covid-19 Pandemic which is still ongoing in 2022, and to support the new normal, seminars, counselling, training, and provision of vitamins and medicines are still being provided to maintain the physical and psychological health of employees while working at home so that they remain productive.

#### VI. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Company continues to build a sustainability culture by continuously reminding and providing knowledge of the importance of sustainability.

With regard to social performance, the Company is committed to developing and promoting several solutions with high added value from a social perspective. The company also provides products that make it possible to reach some of currently underserved consumer segments, namely, by launching several insurance products that are sold through digital platforms on the company's sales website.



Perusahaan juga menerapkan kesetaraan kesempatan bekerja, tidak adanya kerja paksa dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak (dibawah umur). Perusahaan membentuk dan menjaga lingkungan kerja yang layak dan aman. Dengan lingkungan kerja yang layak dan aman, kualitas bekerja seluruh karyawan akan semakin meningkat. Perusahaan juga menyediakan pelatihan dan pengembangan kemampuan yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan sesuai dengan kebutuhan pekerjaannya masing-masing.

Dalam mengoptimalkan keberlangsungan tata kelola pasca pandemi protokol di tahun 2022, perusahaan tetap menerapkan karyawan untuk dapat bekerja dari rumah 2 kali dalam seminggu. Hal ini dimungkinkan dengan bantuan teknologi bagi karyawan untuk mengakses sistem inti Perusahaan. Dalam mendukung karyawan untuk tetap produktif selama bekerja dari rumah, perusahaan juga secara continue memberikan seminar, konseling, pelatihan online, dan memberikan awareness/menanamkan kesadaran kepada seluruh karyawan melalui email tentang keberlanjutan keuangan, seperti "zero waste lifestyle" – "saatnya mulai gaya hidup zero waste".

Dengan memungkinkan karyawan untuk bekerja dari rumah, akan membuat lingkungan lebih bersih dengan mengurangi kemacetan lalu lintas dan polusi.

Perusahaan terus melakukan inisiatif untuk digitalisasi dalam proses-proses yang dilakukan, baik dalam proses penjualan maupun aktivitas operasional sehari-hari. Terkait dengan proses penjualan, perusahaan memiliki metode jualan tanpa tatap muka (*non-face to face*) dengan tanda tangan secara digital pada form aplikasi penjualan. Dalam aktivitas operasional, perusahaan juga kemudian merubah proses persetujuan baik untuk kebutuhan internal maupun untuk kebutuhan eksternal, yaitu dengan menerapkan akses dari layanan elektronik dan informasi untuk Grup Pelanggan asuransi untuk melihat manfaatnya dan mengirimkan klaim dan dokumen pendukung secara digital.

The company also implements equal employment opportunities, no forced labor and does not employ child labor (under age). The company establishes and maintains a decent and safe work environment. With a decent and safe work environment, the quality of work of all employees will increase. The company also provides training and skill development that can be followed by all employees in according to their respective job needs.

In optimising the continuity of post-pandemic governance protocols in 2022, the company continues implementing a hybrid working condition where the employees can work from home 2 times a week supported by technology for employees to access the Company's core systems. Thus, to support our employees to remain productive while working from home, the company also continuously provides seminars, counseling, online training, and build awareness to all employees about financial sustainability, such as "zero waste lifestyle" - "it's time to start a lifestyle zero waste".

By allowing employees to work from home, it will make the environment cleaner by reducing traffic congestion and pollution.

The company continues to take initiatives for digitalisation in its processes, both in sales process as well as daily operational activities. Related to sales process, Company has non-face-to-face sales method with a digital signature on the sales application form. In operational activities, the company also changed the approval process both for internal needs and for external needs, namely by implementing access to electronic services and information for the Group Insurance Customers to view their insurance benefit and submit claim and the supporting documents digitally.



Untuk kebutuhan internal perusahaan menggunakan tanda tangan digital yang menyertakan cap tanggal dan waktu. Sedangkan, untuk kebutuhan eksternal, perusahaan menggunakan tanda tangan digital pada platform PrivyID.

Tanggung jawab pengembangan Produk Jasa Keuangan Berkelanjutan dilakukan Perusahaan dengan menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini. Perusahaan juga melakukan kerja sama dengan beberapa mitra untuk menjangkau pelanggan mitra secara digital.

In operational activities, Company also changed the approval process both for internal needs and for external needs. For internal needs, the Company uses a digital signature that includes date and time stamp. Meanwhile, for external needs, the Company uses a digital signature on Privy-ID platform.

The responsibility for developing Sustainable Financial Services Products is carried out by the Company by providing products that are accessible to some of currently underserved consumer segments. The company is also working with several partners to reach partner customers digitally.

Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi / Board of Directors

**Lien Cheong Kiat Clement**  
Presiden Direktur  
President Director

**Fauzi**  
Direktur  
Director

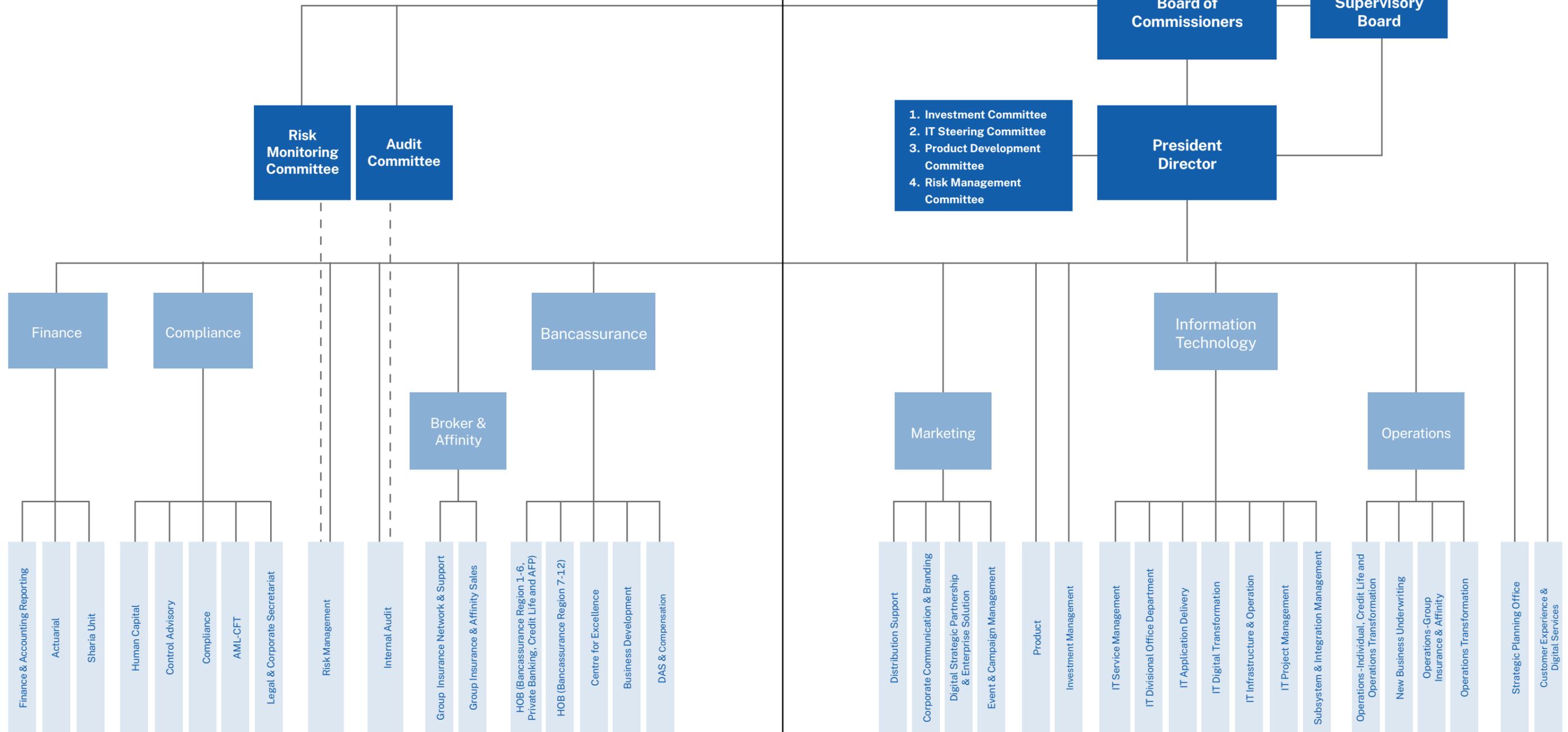
**Nina Ong**  
Direktur  
Director

**Yungki Aldrin**  
Direktur Kepatuhan  
Compliance Director

# Struktur Organisasi

## ORGANISATIONAL STRUCTURE

Date : 1 December 2022



Note :  
HOB : Head of Bancassurance

# Data Perusahaan

## CORPORATE INFORMATION



### GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

Kantor Pusat

Menara Karya, Lantai 5

Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2

Jakarta Selatan 12950, Indonesia

Telp : (+62) 21-2554 3888

Headquarters

Menara Karya, 5<sup>th</sup> Floor

Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2

Jakarta Selatan 12950, Indonesia

Phone : (+62) 21-2554 3888



### CUSTOMER CONTACT CENTRE

Telp : 021-2554 3800

(Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB)

Email : WeCare-ID@greateasternlife.com

Whatsapp : +62 811 956 3800

Phone : 021-2554 3800

(Monday-Friday, 09.00 – 17.00 WIB)

Email : WeCare-ID@greateasternlife.com

Whatsapp : +62 811 956 3800



### WEBSITE & MEDIA SOSIAL

Website : [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

Instagram : GreatEasternID

Facebook : GreatEasternLifeID

Twitter : GreatEastern\_ID

Youtube : GreatEasternLifeID

### WEBSITE & SOCIAL MEDIA

Website : [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

Instagram : GreatEasternID

Facebook : GreatEasternLifeID

Twitter : GreatEastern\_ID

Youtube : GreatEasternLifeID



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

 Kantor Pusat / Headquarter  
Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia

 +62 21-2554 3888  WeCare-ID@greateasternlife.com  
 +62 811 956 3800

[www.greateasternlife.com](http://www.greateasternlife.com)

 GreatEasternID  
 GreatEasternLifeID  
 GreatEasternID