

A N N U A L R E P O R T 2 0 2 5

# Reach for GREAT



# Reach for GREAT

Di Great Eastern, kami percaya bahwa setiap orang memiliki potensi untuk meraih hal-hal yang bermakna dalam hidupnya. Kami bangga dapat melindungi, menjaga, dan mengembangkan hal-hal yang paling berarti bagi para nasabah kami.

Berawal dari langkah sederhana hingga menjadi merek tepercaya yang melayani berbagai generasi nasabah, selama lebih dari 117 tahun di Asia, dan 29 tahun di Indonesia, kami telah menghadirkan solusi asuransi dan keuangan yang membantu nasabah menjalani hidup secara lebih maksimal.

Dalam perjalanan ini, kami akan terus mengembangkan bisnis kami untuk memberikan nilai yang berkelanjutan bagi nasabah, mitra, tenaga pemasar, serta karyawan kami.

Kami percaya bahwa Hebat adalah untuk semua orang. Kami mewujudkannya dengan melindungi para pemangku kepentingan dari berbagai ketidakpastian hidup serta mendukung kebebasan finansial, sehingga mereka dapat mengejar tujuan hidup, berkembang tanpa rasa khawatir, dan menjadi versi terbaik dari diri mereka.

Bersama, kita terus Jadi Hebat, Reach for Great.

*At Great Eastern, we believe in everyone's potential to achieve what is meaningful, and we take pride to protect, preserve and grow what matters to our customers.*

*From our humble origins to becoming a trusted brand that serves generations of customers, we have, over the last 117 years in Asia, and 29 years in Indonesia, provided insurance and financial solutions that enable our customers to live life to the fullest.*

*As we journey together, we will continue to elevate our business to deliver value to our customers, partners, financial representatives and employees.*

*We believe that Great is for everyone. And we achieve this by protecting our stakeholders against life's uncertainties and empowering their financial freedom, so that they can pursue their goals, thrive without fear, and be the greatest version of themselves.*

*Together, we will Reach for Great.*

## DAFTAR ISI CONTENTS

	<b>Kata Pengantar</b> <i>Introduction</i>	<b>187</b>	<b>Laporan Pengaduan Nasabah</b> <i>Customer Complaint Report</i>
<b>02</b>	<b>Tentang Great Eastern Life Indonesia</b> <i>About Great Eastern Life Indonesia</i>	<b>188</b>	<b>Profil Dewan Direksi</b> <i>Board of Directors Profiles</i>
<b>04</b>	<b>Nilai-Nilai Utama</b> <i>Core Values</i>	<b>192</b>	<b>Profil Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners Profiles</i>
<b>06</b>	<b>Ikhtisar Keuangan</b> <i>Financial Highlights</i>	<b>196</b>	<b>Profil Dewan Pengawas Syariah</b> <i>Sharia Supervisory Board Profiles</i>
<b>14</b>	<b>Pembahasan Strategi Bisnis 2025</b> <i>Business Strategy Overview for 2025</i>	<b>198</b>	<b>Penghargaan</b> <i>Awards</i>
<b>18</b>	<b>Ikhtisar Bisnis</b> <i>Business Highlights</i>	<b>200</b>	<b>Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b> <i>Corporate Social Responsibility Report</i>
<b>20</b>	<b>Peristiwa Penting</b> <i>Significant Events</i>	<b>206</b>	<b>Laporan Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Report</i>
<b>26</b>	<b>Laporan Direksi</b> <i>Board of Directors Report</i>	<b>246</b>	<b>Struktur Organisasi</b> <i>Organisational Structure</i>
<b>32</b>	<b>Laporan Hasil Pengawasan Dewan Pengawas Syariah</b> <i>Sharia Supervisory Board Report</i>	<b>248</b>	<b>Data Perusahaan</b> <i>Corporate Information</i>
<b>33</b>	<b>Laporan Tata Kelola Perusahaan</b> <i>Corporate Governance Report</i>		



## TENTANG GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang merupakan perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$122 Miliar dan melayani lebih dari 16 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, perencanaan pensiun dan perencanaan pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi — Bancassurance, Group Insurance dan Alternate. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan Jadi Hebat, Reach for Great.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Life Insurance Market Leaders Award 2025 dari Media Asuransi, Best Insurance 2025 dari Investortrust, Insurance Asia Awards 2025 untuk kategori New Insurance Product of the Year - Indonesia, Global Banking and Finance Review Awards 2025, InsuranceAsia News Awards 2025, Global Sustainability Awards 2025 dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

## ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

*PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a strong, long-term oriented life insurance company with experience since 1908 in Singapore and Malaysia, with assets exceeding S\$122 billion and serving more than 16 million policyholders.*

*Great Eastern Life Indonesia has been established in Indonesia since 1996, registered and supervised by Financial Authority Services.*

*Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across difference areas including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education through multiple distribution channels — Bancassurance, Group Insurance and Alternate. Great Eastern Life Indonesia committed to help our customers achieve their life aspirations and Reach for Great.*

*Great Eastern Life Indonesia recognised by reputable organisations and won several awards, such as Life Insurance Market Leaders Award 2025 from Media Asuransi, Best Insurance 2025 from Investortrust, Insurance Asia Awards 2025 for New Insurance Product of the Year - Indonesia category, Global Banking and Finance Review Awards 2025, InsuranceAsia News Awards 2025, Global Sustainability Awards 2025 and other prestigious awards.*



# NILAI-NILAI UTAMA CORE VALUES

**Integritas**  
*Integrity*

**Inisiatif**  
*Initiative*

**Ikut Serta**  
*Involvement*

## SIAPA KAMI WHO WE ARE

Didirikan pada tahun 1996, Great Eastern Life Indonesia merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited, salah satu pemimpin pasar yang terkemuka di Singapura dan Malaysia, yang juga beroperasi di Indonesia dan Brunei. Kami memberikan keamanan finansial dan ketenangan pikiran kepada para nasabah dari generasi ke generasi untuk melindungi, mempertahankan, dan mengembangkan hal-hal yang penting bagi mereka.

*Founded in 1996, Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a well-established market leader in Singapore and Malaysia, that also have operations in Indonesia and Brunei. We provide financial security and peace of mind to generations of policyholders to protect, preserve and grow what matters to them.*

## HAL YANG KAMI KERJAKAN WHAT WE DO

Nasabah adalah prioritas utama kami, dan kami berupaya mendukung mereka untuk meraih kesuksesan di setiap tahap kehidupan melalui beragam produk dan layanan asuransi yang kami sediakan. Mulai dari asuransi jiwa, perencanaan warisan, asuransi kesehatan, dan asuransi kumpulan. Kami membantu nasabah mencapai tujuan dan impian mereka dengan memberikan perlindungan serta kebebasan finansial melalui pengalaman yang menyenangkan. Kami membantu mereka untuk Jadi Hebat, Reach for Great.

*Our customers are our priority and we empower them to thrive across all stages of life with our range of Insurance products and services. From life insurance, legacy planning, health insurance, and Group Insurance. We help our customers achieve their goals and aspirations by providing protection and financial freedom through a delightful experience. We help them to Reach for Great.*

## VISI VISION

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

*To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.*

## MISI MISSION

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna.

*To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.*

## ETOS ETHOS

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan dari bisnis kami.

*Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*

# IKHTISAR KEUANGAN FINANCIAL HIGHLIGHTS

## Pernyataan Umum

Pada tahun 2025, PT Great Eastern Life Indonesia menerapkan PSAK 117: Kontrak Asuransi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia. Penerapan PSAK 117 meningkatkan relevansi dan daya banding laporan keuangan Perusahaan dengan laporan keuangan perusahaan asuransi lainnya di Indonesia. PSAK 117 telah diterapkan secara efektif sejak 1 Januari 2025 dan diberlakukan secara retrospektif. Meskipun PSAK 117 mempengaruhi waktu pengakuan laba dibandingkan dengan PSAK 104, total laba yang diakui selama masa pertanggung jawaban kontrak asuransi tetap tidak mengalami perubahan.

## Rp3,5 triliun JUMLAH PREMI TERKUMPUL

Pada tahun 2025, PT Great Eastern Life Indonesia mencatatkan Premi terkumpul sebesar Rp3,5 triliun. Di tengah kondisi ekonomi yang menantang, Perusahaan tetap berfokus pada inovasi melalui pengembangan produk yang terjangkau dan sesuai dengan kebutuhan Pemegang Polis. Selain itu, Perusahaan terus memperkuat saluran distribusi guna mendukung penyampaian layanan yang berkualitas serta menciptakan nilai jangka panjang bagi nasabah.

## 14% TOTAL ASET

Total aset Perusahaan meningkat sebesar 14% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp15,9 triliun pada tahun 2025, yang terutama mencerminkan arus masuk bersih yang berasal dari pertumbuhan bisnis sepanjang tahun. Dana tersebut diinvestasikan pada obligasi pemerintah, yang sejalan dengan karakteristik dan profil liabilitas produk asuransi yang dimiliki oleh Perusahaan.

## Rp151 miliar LABA BERSIH

Perusahaan membukukan laba bersih sebesar Rp151 miliar pada tahun 2025, yang mencerminkan fundamental keuangan yang stabil serta kinerja operasional yang konsisten. Peningkatan kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya terutama didorong oleh pendapatan investasi yang lebih tinggi serta perbaikan hasil layanan asuransi. Perusahaan senantiasa berfokus pada penciptaan nilai jangka panjang yang berkelanjutan serta mempertahankan komitmen yang kuat dalam memenuhi kebutuhan nasabah.

## 326% RASIO PENCAPAIAN SOLVABILITAS (%) (TIDAK DIAUDIT)

Tingkat kecukupan modal PT Great Eastern Life Indonesia tetap berada pada level yang kuat sebesar 326% (tidak diaudit), jauh di atas batas minimum yang ditetapkan oleh regulator.

## General Statement

In 2025, PT Great Eastern Life Indonesia adopted PSAK 117: Insurance Contracts, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The adoption of PSAK 117 improves the relevance and comparability of the Company's financial statements with other insurance companies in Indonesia. PSAK 117 has been applied effective 1 January 2025 and has been adopted retrospectively. While PSAK 117 affects the timing of profit recognition compared to PSAK 104, the total profit recognised over the life of the insurance contracts remains unchanged.

## IDR3.5 trillion TOTAL GROSS PREMIUMS

In 2025, PT Great Eastern Life Indonesia recorded Gross Premiums of IDR3.5 trillion. Despite challenging economic conditions, the Company continued to focus on innovation by developing affordable products that meet the needs of Policyholders. The Company also strengthened its sales channels to support quality service delivery and long-term customer value.

## 14% TOTAL ASSETS

Total assets Company increased by 14% year on year to IDR 15.9 trillion in 2025, mainly reflecting net inflows arising from business growth during the year. These funds were invested in government bonds, which are consistent with the features and liability characteristics of the Company's insurance products.

## IDR151 billion NET PROFIT

The Company recorded a net profit of IDR151 billion in 2025, reflecting stable financial fundamentals and consistent operational performance. The improvement compared with the previous year was mainly attributable to higher investment income and an improved insurance service result. The Company continues to focus on delivering sustainable long-term value and maintaining a strong commitment to meeting customer need.

## 326% SOLVENCY RATIO (%) (UNAUDITED)

The capital adequacy ratio of PT Great Eastern Life Indonesia remained strong at 326% (Unaudited), above minimum regulatory level.



# HEBAT

## adalah menghadirkan solusi inovatif untuk nasabah

*GREAT is benefitting our customers with innovative solutions*



### **Memperluas Solusi Perlindungan dan Pengelolaan Kekayaan**

Meluncurkan produk seperti GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Wealth Assurance, dan GREAT Investlink Protection untuk memenuhi kebutuhan perlindungan serta akumulasi kekayaan bagi nasabah affluent dan High Net Worth.

### **Expandend Protection and Wealth Accumulation Solutions**

Introduced products such as GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Wealth Assurance, and GREAT Investlink Protection to address protection and wealth accumulation needs of affluent and High Net Worth customers.



### **Meningkatkan Akses Layanan Kesehatan**

Menghadirkan Premium Medical Concierge Service bersama Raffles Hospital Singapore serta memperkuat kolaborasi dengan rumah sakit, telemedicine, dan Third Party Administrator untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan dan pengelolaan klaim.

### **Enhanced Healthcare Access for Customers**

Introduced Premium Medical Concierge Service with Raffles Hospital Singapore and strengthened collaboration with hospitals, telemedicine providers, and Third Party Administrators to enhance healthcare services and claims management.



### **Memperkuat Pengalaman Nasabah Melalui Layanan Digital**

Mengembangkan platform GoGREAT!, portal nasabah dan tenaga pemasar, serta meningkatkan straight-through processing untuk menghadirkan layanan yang lebih cepat, terintegrasi, dan mudah diakses.

### **Strengthened Digital Customer Experience**

Enhanced the GoGREAT! platform, customer and sales portals, and straight-through processing to deliver faster and more integrated services.



# HEBAT

adalah kesempatan yang diberikan kepada setiap karyawan untuk berkembang

*GREAT is the opportunity we provide our people to excel*



**Mempercepat penguatan kompetensi digital karyawan** melalui pengembangan kemampuan *artificial intelligence*, otomatisasi proses, dan analisis data untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas kerja.

*Accelerated digital capability development through training in artificial intelligence, process automation, and data analytics to enhance productivity and operational effectiveness.*



**Memperkuat kesejahteraan karyawan secara holistik** melalui LIFE Programme yang mencakup kesehatan fisik, mental, finansial, dan spiritual serta mendorong keseimbangan hidup yang berkelanjutan.

*Strengthened holistic employee wellbeing through the LIFE Programme, supporting employees' physical, mental, financial, and spiritual wellbeing.*



**Memperkuat budaya organisasi berbasis nilai 3I** (Integritas, Inisiatif, Ikut Serta) untuk membangun perilaku kerja yang beretika, proaktif, dan kolaboratif di seluruh organisasi.

*Reinforced the Company's 3I culture (Integrity, Initiative, Involvement) to foster ethical, proactive, and collaborative behaviours across the organisation.*



# HEBAT

adalah dampak yang kita berikan untuk masyarakat

*GREAT is the impact that we have on our communities*



## Memperkuat Ketahanan Finansial Masyarakat melalui Literasi Keuangan

Menyelenggarakan berbagai program literasi keuangan lintas generasi bersama OCBC dan mitra komunitas, termasuk SAFE SPACE untuk *Sandwich Generation*, *Financial Fitness Class*, *Mathies at Work* bersama Universitas Pelita Harapan, serta *board game* edukatif Great FinChamp untuk meningkatkan kecakapan finansial sejak dini.

### **Strengthening Financial Resilience through Financial Literacy**

*Delivered financial literacy programmes across multiple community segments in collaboration with OCBC and community partners, including SAFE SPACE for the Sandwich Generation, Financial Fitness Classes, Mathies at Work with Universitas Pelita Harapan, and the Great FinChamp educational board game to promote early financial awareness.*



## Memberikan Respons Kemanusiaan dan Pemberdayaan Komunitas secara Kolaboratif

Melalui semangat One OCBC, Perusahaan menjalankan berbagai inisiatif sosial seperti program bantuan bencana Great Care for Sumatera, program pembangunan masyarakat melalui OCBC Society, serta pemberdayaan anak dan keluarga melalui kolaborasi dengan SOS Children's Villages dan Star Champs Indonesia.

### **Delivering Humanitarian Response and Community Empowerment through One OCBC**

*Through the One OCBC collaboration, the Company implemented social initiatives such as the Great Care for Sumatera disaster relief programme, community development through OCBC Society, and family empowerment initiatives with SOS Children's Villages and Star Champs Indonesia.*



## Mendorong Aksi Lingkungan dan Budaya Karyawan untuk Dampak Berkelanjutan

Mengintegrasikan kegiatan sosial dan lingkungan melalui program The Great Comfund, termasuk penanaman mangrove, kegiatan *plogging*, serta berbagai inisiatif lingkungan lainnya dengan partisipasi lebih dari 90% karyawan.

### **Driving Environmental Action through Employee Engagement**

*Integrated environmental and social initiatives through The Great Comfund, including mangrove planting, plogging activities, and other sustainability programmes with participation from more than 90% of employees.*



# PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2025

Di tahun 2025, Great Eastern Life Indonesia memfokuskan strategi pada penguatan fondasi bisnis melalui diversifikasi saluran distribusi, perluasan kemitraan strategis, penguatan ekosistem layanan kesehatan, serta penyesuaian struktur bisnis untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Perusahaan juga melanjutkan transformasi proses internal melalui otomatisasi dan pengembangan kapabilitas digital guna meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan kepada nasabah.

Strategi utama yang dijalankan sepanjang tahun 2025 adalah sebagai berikut:

*In 2025, Great Eastern Life Indonesia focused its strategy on strengthening business fundamentals through diversification of distribution channels, expansion of strategic partnerships, reinforcement of the healthcare ecosystem, and alignment of business structure to support long-term growth.*

*The Company also continued the transformation of internal processes through automation and the enhancement of digital capabilities to improve operational efficiency and service quality for customers.*

*The key strategies implemented throughout 2025 are as follows:*

## 1. Memperkuat dan memperluas bisnis Bancassurance dengan mitra bank utama serta menjalin kemitraan dengan bank baru.

- Meluncurkan GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Heritage Protector, dan GREAT Investlink Protection (USD) melalui jalur Bancassurance di OCBC.
- Meluncurkan GREAT Wealth Assurance, GREAT Income Assurance, GREAT Multiple Critical Illness, dan GREAT Pro Solution melalui jalur Bancassurance di Bank CTBC Indonesia.
- Menghadirkan *Premium Medical Concierge Service* bekerja sama dengan Raffles Hospital Singapore bagi nasabah *High Net Worth (HNW)* terpilih.
- Mengembangkan produk dan skema *underwriting* khusus untuk segmen HNW.
- Melanjutkan program pengembangan FA dan Sales Manager serta pemantauan kinerja di seluruh segmen.
- Mengembangkan program pemasaran terpadu termasuk *cross-selling*, *up-selling*, dan *pre-approval* untuk segmen tertentu.
- Melakukan pembaruan berkesinambungan pada *digital touchpoints* bagi nasabah dan tenaga pemasar (portal nasabah dan portal penjualan).

## 1. Strengthening and expanding the Bancassurance business with key banking partners while establishing partnerships with new banks.

- Launched GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Heritage Protector, and GREAT Investlink Protection (USD) through the Bancassurance channel at OCBC.
- Introduced GREAT Wealth Assurance, GREAT Income Assurance, GREAT Multiple Critical Illness, and GREAT Pro Solution through the Bancassurance channel at Bank CTBC Indonesia.
- Introduced the Premium Medical Concierge Service in collaboration with Raffles Hospital Singapore for selected High Net Worth (HNW) customers.
- Developed specialized products and underwriting schemes tailored for the HNW segment.
- Continued development programs for Financial Advisors (FA) and Sales Managers, alongside performance monitoring across all segments.
- Developed integrated marketing programs, including cross-selling, up-selling, and pre-approval initiatives for specific segments.
- Implemented continuous enhancements to digital touchpoints for both customers and sales forces (customer and sales portals).

## 2. Mengembangkan bisnis Asuransi Kumpulan (Employee Benefit/EB) secara sehat dan berkelanjutan serta membangun dan memperkuat Healthcare Ecosystem.

- Memperluas kerja sama dengan broker lokal dan internasional untuk memperkuat akuisisi bisnis EB.

## 2. Growing the Group Employee Benefit (EB) business in a healthy and sustainable manner as well as building and strengthening the Healthcare Ecosystem.

- Expanded collaboration with local and international brokers to strengthen EB business acquisition.

# BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2025

- Mengembangkan distribusi EB melalui saluran *Direct* dan Badan Usaha Selain Bank (BUSB).
- Mengalokasikan sumber daya untuk memperkuat pengembangan EB melalui saluran Bancassurance (OCBC).
- Mengimplementasikan skema *Administrative Service Only (ASO)* untuk meningkatkan fleksibilitas solusi bagi nasabah korporasi.
- Mengoptimalkan proses penawaran dan *underwriting* EB guna meningkatkan efisiensi dan *turnaround time*.
- Bekerja sama dengan mitra *telemedicine* dan *Third Party Administrator (TPA)* untuk pengelolaan biaya klaim yang lebih terkontrol.
- Menyelenggarakan *Healthcare Collaboration Forum* untuk memperkuat sinergi dengan mitra rumah sakit.
- Mengoptimalkan mekanisme *top-up* BPJS melalui kolaborasi dengan AdMedika.
- Menjalinkan kerja sama dengan institusi layanan kesehatan untuk mendukung deteksi dini dan tindak lanjut medis.
- Mengembangkan solusi proteksi yang berfokus pada penyakit kritis dan pendekatan preventif.

- Developed EB distribution through *Direct* and *Non-Bank Business Partner* channels.
- Allocated resources to strengthen EB development within the Bancassurance channel (OCBC).
- Implemented the *Administrative Service Only (ASO)* scheme to enhance solution flexibility for corporate clients.
- Optimised quotation and underwriting processes to improve efficiency and *turnaround time*.
- Collaborated with *telemedicine* partners and *Third Party Administrators (TPA)* to better manage claims costs.
- Organised *Healthcare Collaboration Forums* to reinforce collaboration with hospital partners.
- Optimised the BPJS *top-up* mechanism through collaboration with AdMedika.
- Established partnerships with healthcare institutions to support early detection and medical follow-up.
- Developed protection solutions focused on critical illness and preventive healthcare approaches.

## 3. Mengembangkan jalur distribusi Alternate sebagai pilar distribusi baru untuk menjangkau nasabah bank yang belum terjangkau.

- Merekrut Manajer Perencana Keuangan (FPM) dan Perencana Keuangan (FP) berpengalaman untuk memperkuat fondasi distribusi.
- Menyusun program pengembangan berkelanjutan dengan jalur karier yang terstruktur.
- Mengembangkan program pemasaran terpadu untuk mendukung pertumbuhan segmen.
- Meluncurkan produk yang sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan saluran distribusi.
- Meluncurkan GREAT Income Assurance yang dipasarkan melalui jalur Alternate.
- Meluncurkan GREAT Accident Protection melalui website GoGREAT!

## 3. Developing the Alternate channel as a new distribution pillar beyond banking.

- Recruited experienced *Financial Planning Managers (FPM)* and *Financial Planners (FP)* to strengthen the distribution foundation.
- Established structured and continuous development programmes with clear career pathways.
- Implemented integrated marketing programmes to support segment growth.
- Launched products aligned with the characteristics and requirements of the channel.
- Launched GREAT Income Assurance through Alternate channel.
- Launched GREAT Accident Protection through GoGREAT! website.

# PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2025

## 4. Membangun ekosistem digital melalui jaringan mitra afinitas dan platform digital.

- Memasarkan produk sederhana melalui situs GoGREAT! untuk mendukung *upselling* ke produk bernilai lebih tinggi.
- Meningkatkan jumlah dan kualitas mitra afinitas untuk memperluas akuisisi nasabah.
- Mengembangkan produk gabungan bersama Great Eastern General Insurance Indonesia.
- Mengembangkan program afiliasi untuk mendorong penjualan produk digital.

## 4. Building a digital ecosystem through affinity partners and digital platforms.

- *Marketed simplified products via GoGREAT to support upselling to higher-value products.*
- *Increased the number and quality of affinity partners to broaden customer acquisition.*
- *Developed joint products in collaboration with Great Eastern General Insurance Indonesia.*
- *Established affiliate programmes to drive digital product sales.*

## 5. Mengoptimalkan otomatisasi proses untuk meningkatkan produktivitas dan akurasi operasional.

- Melanjutkan otomatisasi proses internal, khususnya aktivitas transaksional.
- Meningkatkan *straight-through-processing* untuk mempercepat dan menyederhanakan proses operasional.
- Mengembangkan kapabilitas digital di bidang *data analytics*, *artificial intelligence*, dan keamanan siber.
- Memantau indikator eksternal dan internal yang memengaruhi kesehatan bisnis secara berkelanjutan.

## 5. Optimising process automation to enhance productivity and operational accuracy.

- *Continued automation of internal processes, particularly transactional activities.*
- *Enhanced straight-through processing to accelerate and streamline operational workflows.*
- *Strengthened digital capabilities in data analytics, artificial intelligence, and cyber security.*
- *Continuously monitored external and internal indicators affecting business health.*

## 6. Penguatan fokus dan struktur bisnis.

- Menyelesaikan pengalihan portofolio Unit Syariah untuk memperkuat fokus pada bisnis konvensional.
- Menjajaki peluang pertumbuhan non-organik secara selektif dan terukur.

## 6. Strengthening business focus and structure.

- *Completed the portfolio transfer of the Sharia Unit to reinforce focus on the conventional business.*
- *Explored selective and measured non-organic growth opportunities.*

## 7. Menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

- Menyelenggarakan rangkaian literasi keuangan sepanjang tahun, baik daring maupun luring, yang menjangkau 3.366 peserta dari berbagai segmen masyarakat, termasuk generasi muda, orang tua, komunitas *sandwich generation*, hingga mahasiswa.
- Meluncurkan *board game* edukatif Great FinChamp dalam rangka Bulan Inklusi Keuangan untuk menanamkan kebiasaan finansial sehat sejak usia dini dengan cara yang menyenangkan.

## 7. Conducting sustainable and responsible business practices.

- *Organised a series of financial literacy programmes throughout the year, both online and offline, reaching 3,366 participants across various segments of society, including young people, parents, the sandwich generation community, and university students.*
- *Launched the educational board game Great FinChamp during Financial Inclusion Month to instil sound financial habits from an early age in an engaging and accessible manner.*

# BUSINESS STRATEGY OVERVIEW FOR 2025

- Memperkuat kemitraan dengan SOS Children's Villages melalui GREAT FUNancial Holiday Class, GREAT EmpowerMom Class, serta program edukasi berkelanjutan bagi anak dan ibu pengasuh.
- Berpartisipasi aktif dalam OCBC Society 2025 untuk pembangunan akses air bersih, sanitasi, dan penerangan jalan bagi 1.325 kepala keluarga (3.994 jiwa) di Desa Tamansari, Sumedang.
- Melaksanakan rangkaian The Great Comfund 2025 dengan tingkat partisipasi karyawan lebih dari 90%, melalui kegiatan sosial dan lingkungan termasuk Great Cinema Day dan donasi kebutuhan dasar.
- Melakukan penanaman 1.195 mangrove di beberapa wilayah pesisir dengan estimasi reduksi emisi sebesar 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, serta menjalankan program Great Plogging Day dan pengelolaan sampah bersama mitra.

- *Strengthened partnership with SOS Children's Villages through the GREAT FUNancial Holiday Class, GREAT EmpowerMom Class, and ongoing educational programmes for children and caregivers.*
- *Actively participated in OCBC Society 2025 to support the development of clean water access, sanitation facilities, and street lighting for 1,325 households (3,994 beneficiaries) in Desa Tamansari, Sumedang.*
- *Implemented The Great Comfund 2025 series with employee participation exceeding 90%, encompassing social and environmental initiatives, including Great Cinema Day and donations of essential goods.*
- *Planted 1,195 mangroves across several coastal areas, with an estimated emissions reduction of 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, alongside organising Great Plogging Day and responsible waste management initiatives with partners.*

## 8. Meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia untuk menghadapi tantangan masa depan.

- Mengembangkan kapabilitas digital karyawan melalui pelatihan *artificial intelligence*, *data analytics*, dan *automation*.
- Menyelenggarakan program *High Performing Culture* dan *strategic alignment* untuk memperkuat kinerja lintas fungsi.
- Melaksanakan pelatihan teknis seperti IFRS 17, manajemen risiko, dan keamanan siber untuk memperkuat ketahanan operasional.
- Melanjutkan LIFE Programme serta program kesehatan preventif untuk menjaga keseimbangan dan produktivitas karyawan.

## 8. Enhancing human capital capabilities to address future challenges.

- *Strengthened employees' digital capabilities through training in artificial intelligence, data analytics, and automation.*
- *Organised High Performing Culture and strategic alignment programmes to reinforce cross-functional performance and collaboration.*
- *Delivered technical training programmes, including IFRS 17, risk management, and cyber security, to enhance operational resilience.*
- *Continued the LIFE Programme and preventive health initiatives to support employee wellbeing, balance, and productivity.*

# IKHTISAR BISNIS 2025

## BUSINESS OVERVIEW 2025

Pada tahun 2025, perekonomian nasional menunjukkan stabilitas yang relatif terjaga meskipun menghadapi dinamika global dan tekanan inflasi yang meningkat. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), tingkat inflasi Indonesia mencapai 2,92% pada akhir tahun 2025, meningkat dibandingkan 1,57% pada akhir 2024. Di sisi lain, industri asuransi jiwa mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 3,2% pada kuartal ketiga 2025 dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya, yang didorong oleh kenaikan hasil investasi industri sebesar 25,5% sebagaimana disampaikan oleh AAJI.

Great Eastern Life Indonesia menjalankan strategi bisnis secara disiplin dengan fokus pada kualitas pertumbuhan, penguatan permodalan, dan optimalisasi kemitraan strategis. Perusahaan mencatatkan pendapatan Premi Terkumpul sebesar Rp3,539 triliun pada tahun 2025, dengan kontribusi terbesar tetap berasal dari jalur *bancassurance* bersama OCBC sebagai mitra utama.

Dari sisi ketahanan keuangan, indikator utama Perusahaan menunjukkan posisi yang kuat dan stabil. Rasio solvabilitas (RBC) tercatat sebesar 326%, jauh di atas ketentuan minimum OJK sebesar 120%, mencerminkan kecukupan modal yang solid. Rasio likuiditas berada pada level 105%, menunjukkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek secara terjaga. Rasio hasil investasi terhadap premi bersih mencapai 29%, mencerminkan pengelolaan portofolio investasi yang prudent dan terukur.

Perusahaan juga mempertahankan posisi sebagai salah satu dari 10 besar perusahaan asuransi jiwa patungan untuk jalur distribusi *bancassurance* di Indonesia berdasarkan *Total Weighted New Sales* dan pangsa pasar, menempati peringkat ke-8 di antara perusahaan *joint venture*.

Sepanjang tahun 2025, strategi distribusi difokuskan pada penguatan kemitraan *bancassurance* serta perluasan kanal distribusi. Melalui OCBC, Perusahaan meluncurkan GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Heritage Protector, serta GREAT Investlink Protection dalam mata uang USD untuk menjawab kebutuhan proteksi dan *wealth accumulation* segmen *affluent* dan *High Net Worth* (HNW).

Melalui kemitraan dengan Bank CTBC Indonesia, Perusahaan memperluas penetrasi pasar melalui peluncuran GREAT Wealth Assurance, GREAT Income Assurance, GREAT Multiple Critical Illness, serta GREAT Pro Solution. Di jalur *Alternate* dan *digital*, Perusahaan meluncurkan GREAT Income Assurance serta GREAT Accident Protection melalui situs GoGREAT!, memperluas akses produk proteksi sederhana secara lebih efisien.

Untuk segmen HNW, Perusahaan juga memperkenalkan *Premium Medical Concierge Service* bekerja sama dengan Raffles Hospital Singapore, memberikan akses konsultasi medis spesialis internasional dengan layanan personal dan terkoordinasi. Inisiatif ini memperkuat proposisi nilai Perusahaan di segmen nasabah prioritas.

*In 2025, Indonesia's economy remained relatively stable amid evolving global conditions and rising inflationary pressure. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), national inflation reached 2.92% at year end 2025, compared with 1.57% at the end of 2024. According to a press release issued by the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), the life insurance industry recorded revenue growth of 3.2% in the third quarter of 2025 compared with the corresponding period in the previous year, driven by a 25.5% increase in industry investment returns.*

*Great Eastern Life Indonesia continued to execute its business plan with discipline and strategic focus. The Company recorded gross premium income of IDR 3.539 trillion in 2025, with bancassurance remaining the principal contributor, led by its long standing partnership with OCBC.*

*The Company's key financial indicators reflected continued capital strength and operational stability. The solvency ratio stood at 326%, significantly above the regulatory minimum requirement of 120% set by the Financial Services Authority (OJK), demonstrating robust capital adequacy. The liquidity ratio was maintained at 105%, indicating prudent management of short term obligations. In addition, the investment return to net premium income ratio reached 29%, reflecting disciplined investment management and effective asset allocation.*

*Great Eastern Life Indonesia maintained its position among the Top 10 joint venture life insurers in Indonesia within the bancassurance distribution channel, based on Total Weighted New Sales and market share, ranking eighth among joint venture players.*

*Throughout 2025, the Company strengthened its distribution architecture through deeper bancassurance collaboration and measured channel expansion. Through OCBC, the Company launched GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Heritage Protector and GREAT Investlink Protection in USD, addressing protection and wealth accumulation requirements of affluent and High Net Worth customers.*

*Through Bank CTBC Indonesia, the Company expanded its footprint with the launch of GREAT Wealth Assurance, GREAT Income Assurance, GREAT Multiple Critical Illness and GREAT Pro Solution. Within the Alternate and digital channels, GREAT Income Assurance and GREAT Accident Protection were introduced via the GoGREAT website, broadening access to protection solutions through streamlined digital engagement.*

*For the High Net Worth segment, the Company introduced a Premium Medical Concierge Service in collaboration with Raffles Hospital Singapore. The service provides coordinated access to specialist consultations supported by dedicated liaison assistance, reinforcing the Company's value proposition for priority clients.*

Di sisi asuransi kumpulan (*Employee Benefit*), Perusahaan memperkuat kerja sama dengan broker lokal dan internasional, mengembangkan skema *Administrative Service Only* (ASO), serta mengoptimalkan kolaborasi dengan mitra *telemedicine* dan *Third Party Administrator* (TPA) guna meningkatkan pengendalian biaya klaim. *Healthcare Collaboration Forum* yang diselenggarakan di beberapa kota menjadi bagian dari penguatan ekosistem layanan kesehatan, bersama optimalisasi mekanisme *top-up* BPJS melalui kolaborasi dengan AdMedika dan kemitraan dengan institusi kesehatan untuk deteksi dini serta tindak lanjut medis.

Transformasi digital tetap menjadi pilar penting dalam mendukung pengalaman nasabah dan efisiensi operasional. Perusahaan melanjutkan pengembangan portal nasabah dan portal tenaga pemasar, meningkatkan *straight-through-processing*, serta memperkuat kapabilitas di bidang *data analytics*, *artificial intelligence*, dan keamanan siber.

Dari sisi strategi bisnis, tahun 2025 menjadi tonggak penting dalam proses pemisahan Unit Usaha Syariah. Setelah memperoleh persetujuan OJK melalui Surat No. S-854/PD.11/2024, Perusahaan mengajukan permohonan pengalihan portofolio kepesertaan Unit Syariah melalui surat No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 tertanggal 17 Oktober 2025. Permohonan tersebut disetujui melalui Surat OJK No. S-945/PD.11/2025 tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan tersebut, proses pengalihan portofolio telah dijalankan sesuai ketentuan regulator sebagai bagian dari penyesuaian fokus pada bisnis konvensional.

Dari sisi *brand*, tahun 2025 ditandai dengan peluncuran Great Eastern Brand Logo Refresh. Transformasi identitas ini memperkuat positioning Perusahaan sebagai bagian dari ekosistem finansial regional yang terintegrasi. Perayaan ulang tahun ke-29, peluncuran maskot Roarie, serta berbagai inisiatif *engagement* menjadi bagian dari penguatan koneksi emosional dengan nasabah dan mitra.

Komitmen terhadap keberlanjutan juga terus diwujudkan secara terukur. Sepanjang 2025, Perusahaan menyelenggarakan rangkaian literasi keuangan yang menjangkau 3.366 peserta dari berbagai segmen. Partisipasi dalam program OCBC Society memberikan dampak langsung bagi 1.325 kepala keluarga (3.994 jiwa) melalui pembangunan akses air bersih, sanitasi, dan penerangan jalan. Perusahaan juga menanam 1.195 mangrove dengan estimasi reduksi emisi sebesar 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, serta melaksanakan The Great Comfund dengan tingkat partisipasi karyawan lebih dari 90%.

Atas kinerja dan inisiatif tersebut, Great Eastern Life Indonesia meraih 28 penghargaan sepanjang 2025, terdiri dari 4 penghargaan internasional dan 24 penghargaan nasional. Pengakuan tersebut mencakup kategori produk inovatif, ESG, transformasi digital, tata kelola, sumber daya manusia, hingga *brand communication*. Sejumlah pimpinan Perusahaan juga memperoleh penghargaan atas kepemimpinan dan kontribusinya di industri.

Dengan fondasi permodalan yang kuat, kemitraan strategis yang solid, penguatan ekosistem kesehatan, transformasi digital yang berkelanjutan, serta komitmen terhadap keberlanjutan, Great Eastern Life Indonesia terus memperkuat perannya dalam mendukung masyarakat Indonesia untuk Jadi Hebat, Reach for Great.

*Within the Employee Benefits segment, the Company reinforced collaboration with local and international brokers, implemented Administrative Service Only arrangements, and strengthened cooperation with telemedicine providers and Third Party Administrators to support disciplined claims cost management. The Healthcare Collaboration Forum, conducted in several cities, further strengthened engagement with hospital partners. Optimisation of the BPJS top up mechanism through collaboration with AdMedika, alongside partnerships supporting early detection and medical follow up, formed part of a structured healthcare ecosystem strategy.*

*Digital capability enhancement remained integral to operational efficiency and customer experience. The Company continued to refine its customer and sales portals, strengthen straight through processing, and enhance internal capabilities in data analytics, artificial intelligence and cyber security.*

*From a business strategy perspective, 2025 marked a significant milestone in the separation of the Sharia Business Unit. Following prior regulatory approval under OJK Letter No. S-854/PD.11/2024, the Company submitted a portfolio transfer application under reference No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 dated 17 October 2025. This application was approved through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 dated 10 December 2025. Based on this approval, the Company commenced the portfolio transfer process in accordance with regulatory requirements as part of the strategic alignment towards its conventional core business.*

*From a brand perspective, 2025 was marked by the launch of the Brand Logo Refresh Great Eastern. This initiative reinforced the Company's positioning within a broader integrated financial services ecosystem. The 29th anniversary commemoration, the introduction of the Roarie mascot, and various engagement initiatives further strengthened relationships with customers and partners.*

*The Company's commitment to sustainability was reflected through measurable outcomes. During 2025, financial literacy programmes reached 3,366 participants across diverse community segments. Participation in OCBC Society supported 1,325 households, representing 3,994 individuals, through the development of clean water access, sanitation facilities and public lighting infrastructure. The Company planted 1,195 mangroves with an estimated emissions reduction of 8,906,93KgCO<sub>2</sub>e and conducted The Great Comfund initiatives with employee participation exceeding 90%.*

*In recognition of its performance and initiatives, Great Eastern Life Indonesia received 28 awards in 2025, comprising four international and twenty four national accolades. These recognitions covered product innovation, ESG initiatives, digital implementation, governance, human capital and brand communication. Members of senior management also received individual industry recognition for leadership and professional contribution.*

*Supported by strong capital fundamentals, disciplined execution, strengthened healthcare partnerships and sustained digital development, Great Eastern Life Indonesia continued to reinforce its role in supporting individuals and families in Indonesia in achieving their financial aspirations and enabling them to Reach for Great.*

# PERISTIWA PENTING



## Januari January

- ▶ Mengadakan Employee Townhall Q1 2025 untuk menyelaraskan prioritas strategis Perusahaan.  
*Held Employee Townhall Q1 2025 to align the Company's strategic priorities.*
- ▶ Menyelenggarakan Bancassurance Kick Off "Level Up 2025" untuk mendorong percepatan kinerja.  
*Organised the Bancassurance Kick Off "Level Up 2025" to drive performance acceleration.*
- ▶ Meluncurkan GREAT Max Pro Assurance melalui jalur Bancassurance bersama OCBC.  
*Launched GREAT Max Pro Assurance through the Bancassurance channel with OCBC.*
- ▶ Berpartisipasi dalam ONE OCBC Strategic Meeting bertema "United for Sustainable Growth".  
*Participated in the ONE OCBC Strategic Meeting themed "United for Sustainable Growth".*
- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan bagi generasi muda bersama PostInc dengan tema strategi pengelolaan keuangan bagi sandwich generation.  
*Conducted a financial literacy session for the young generation in collaboration with PostInc, focusing on financial management strategies for the sandwich generation.*

## Februari February

- ▶ Meluncurkan GREAT Income Assurance melalui kanal Affinity Financial Planner.  
*Launched GREAT Income Assurance through the Affinity Financial Planner channel.*
- ▶ Bekerja sama dengan inHARMONY Clinic untuk bundling GREAT Pro Insure Mosquito dengan vaksin dengue.  
*Partnered with inHARMONY Clinic to bundle GREAT Pro Insure Mosquito with dengue vaccination.*
- ▶ Bekerja sama dengan Mayapada Healthcare untuk mendukung tindak lanjut hasil medical check-up dan deteksi dini penyakit.  
*Collaborated with Mayapada Healthcare to support medical check up follow up and early disease detection.*



- ▶ Meluncurkan kerja sama dengan AdMedika untuk AdClaim guna mengoptimalkan mekanisme top-up BPJS.  
*Launched partnership with AdMedika for AdClaim to optimise the BPJS top up mechanism.*
- ▶ Meluncurkan Optical Bus bekerja sama dengan Optik Melawai.  
*Launched the Optical Bus in collaboration with Optik Melawai.*
- ▶ Menyelenggarakan Great Plogging Day dalam rangka Hari Peduli Sampah Nasional untuk mendorong kesadaran lingkungan dan gaya hidup sehat.  
*Organised Great Plogging Day in commemoration of National Waste Awareness Day to promote environmental awareness and a healthier lifestyle.*

# SIGNIFICANT EVENTS

## Maret March

- ▶ Meluncurkan GREAT Legacy Assurance melalui Bancassurance OCBC.  
*Launched GREAT Legacy Assurance through OCBC Bancassurance.*
- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan "THR Smart, Proteksi On" bersama Ruang meNyala OCBC.  
*Conducted financial literacy session "THR Smart, Proteksi On" in collaboration with Ruang meNyala OCBC.*
- ▶ Mengadakan buka puasa bersama dan kunjungan serta pemberian donasi ke Panti Asuhan Muslimin Jaya, Jakarta.  
*Held an iftar gathering and visited Panti Asuhan Muslimin Jaya, Jakarta, including donation support.*

## April April

- ▶ Meluncurkan GREAT Wealth Assurance melalui Bank CTBC Indonesia.  
*Launched GREAT Wealth Assurance through Bank CTBC Indonesia.*
- ▶ Mendukung health talk bagi karyawan OCBC bertema keselamatan kerja dan pertolongan pertama bersama EMC Hospital.  
*Supported a health talk for OCBC employees on workplace safety and first aid in collaboration with EMC Hospital.*

## Mei May

- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan bertema "Lost, Stuck, Burnout" bersama Ruang meNyala OCBC.  
*Conducted financial literacy session themed "Lost, Stuck, Burnout" in collaboration with Ruang meNyala OCBC.*



- ▶ Mendukung Indonesia Women's Run Jakarta Series.  
*Supported Indonesia Women's Run Jakarta Series.*
- ▶ Bekerja sama dengan Riangkalaluang untuk mendukung komunitas KAWA (OCBC Women Community BISA) melalui workshop kreatif.  
*Partnered with Riangkalaluang to support the KAWA community (OCBC Women Community BISA) through a creative workshop.*

## Juni June



- ▶ Meluncurkan GREAT Income Assurance melalui Bank CTBC Indonesia.  
*Launched GREAT Income Assurance through Bank CTBC Indonesia.*
- ▶ Berkolaborasi dengan Greengallery menyelenggarakan workshop minuman herbal bagi karyawan OCBC.  
*Collaborated with Greengallery to organise a herbal drink workshop for OCBC employees.*
- ▶ Mendukung TAYTB Warriors Challenge bagi karyawan OCBC bersama Siloam Hospital Mampang.  
*Supported the TAYTB Warriors Challenge for OCBC employees in collaboration with Siloam Hospital Mampang.*
- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan di Universitas Pelita Harapan (UPH).  
*Conducted a financial literacy session at Universitas Pelita Harapan (UPH).*

## Juli July

- ▶ Mendukung kunjungan OCBC Summer Camp ke kantor GELS.  
*Supported the OCBC Summer Camp visit to the GELS office.*
- ▶ Menyelenggarakan Healthcare Collaboration Forum di Bandung dan Surabaya.  
*Organised Healthcare Collaboration Forum in Bandung and Surabaya.*

# PERISTIWA PENTING



*Collaborated with EMC Graha Kedoya to provide child psychological consultation sessions for OCBC employees.*

- ▶ Mendukung penyelenggaraan kegiatan Literaclean bersama Majalah Bobo dan National Geographic Indonesia.

*Supported the Literaclean programme in collaboration with Majalah Bobo and National Geographic Indonesia.*

## Agustus August



- ▶ Berpartisipasi dalam kegiatan CSR OCBC Society yang merupakan kolaborasi antara OCBC, Great Eastern Life Indonesia dan Great Eastern General Insurance Indonesia di desa Tamansari, Jawa Barat yang menitikberatkan pada peningkatan kualitas hidup melalui penyediaan akses terhadap kebutuhan dasar seperti listrik, air bersih, dan sanitasi; pengembangan kapasitas sumber daya manusia; serta pemberdayaan ekonomi produktif yang berkelanjutan.

*Participated in the CSR initiative OCBC Society, a collaboration between OCBC, Great Eastern Life Indonesia and Great Eastern General Insurance Indonesia in Tamansari Village, West Java, focusing on improving quality of life through access to electricity, clean water and sanitation, human capital development and sustainable economic empowerment.*

- ▶ Melakukan peluncuran Brand Logo Refresh dalam konferensi pers bersama OCBC dan Great Eastern General Insurance Indonesia.

*Launched the Brand Logo Refresh through a joint press conference with OCBC and Great Eastern General Insurance Indonesia.*

- ▶ Meluncurkan GREAT Heritage Protector melalui OCBC.

*Launched GREAT Heritage Protector through OCBC.*

- ▶ Meluncurkan maskot Roarie dalam rangka Hari Anak Nasional.

*Launched the Roarie mascot in commemoration of National Children's Day.*

- ▶ Mendukung KANA Summer Camp bagi anak-anak karyawan OCBC.

*Supported KANA Summer Camp for children of OCBC employees.*

- ▶ Bekerja sama dengan EMC Graha Kedoya untuk menyediakan sesi konsultasi psikologi anak bagi karyawan OCBC.



- ▶ Mendukung OCBC Sustainability Festival (SAFE) melalui berbagai kegiatan aktivasi kesehatan.

*Supported the OCBC Sustainability Festival (SAFE) through health activation initiatives.*

- ▶ Menyelenggarakan health talk bagi karyawan OCBC bersama EMC Pekayon dan RS Immanuel Bandung.

*Conducted health talks for OCBC employees in collaboration with EMC Pekayon and Immanuel Hospital Bandung.*

- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan dan penanaman mangrove bersama AAJI.

*Conducted financial literacy and mangrove planting programme in collaboration with AAJI.*

- ▶ Menyelenggarakan The Great Comfund dengan mengusung tema "Great Mangrove Reforestation". Kegiatan ini melibatkan karyawan dari departemen Customer, Digital & Data Management (CDDM), Centre for Excellence (CFE), Distribution Analytics & Support (DAS), serta AML-CFT-FPWMD.

*Organised The Great Comfund themed "Great Mangrove Reforestation", involving employees from Customer, Digital and Data Management, Centre for Excellence, Distribution Analytics and Support, and AML CFT FPWMD.*

# SIGNIFICANT EVENTS



## September September

- ▶ Meluncurkan kerja sama dengan Kimia Farma untuk GREAT Pro Insure Critical Illness dengan fokus perlindungan kanker serviks.

*Launched partnership with Kimia Farma for GREAT Pro Insure Critical Illness focusing on cervical cancer protection.*

- ▶ Berpartisipasi dalam OCBC Nyala Festival.

*Participated in OCBC Nyala Festival.*

- ▶ Meluncurkan GREAT Accident Protection melalui website GoGREAT.

*Launched GREAT Accident Protection through the GoGREAT website.*

- ▶ Menyelenggarakan Employee Benefit Partnership Forum bersama OCBC.

*Organised the Employee Benefit Partnership Forum with OCBC.*

- ▶ Menyelenggarakan The Great Comfund dengan mengusung tema Great Cinema Day. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari berbagai departemen dan divisi, antara lain Actuarial & Syariah, Alternate Distribution, Bancassurance, Business Strategy, CFE, Compliance, Group Insurance, Human Capital, Internal Audit, Investment Management, Legal and Corporate Secretary, PD Office, Finance and Accounting Reporting, Marketing, Operations, Risk Management, IT, dan Human Capital.

*Conducted The Great Comfund themed "Great Cinema Day", involving employees across multiple departments and divisions, such as Actuarial & Syariah, Alternate Distribution, Bancassurance, Business Strategy, CFE, Compliance, Group Insurance, Human Capital, Internal Audit, Investment Management, Legal and Corporate Secretary, PD Office, Finance and Accounting Reporting, Marketing, Operations, Risk Management, IT, and Human Capital.*



- ▶ Menyelenggarakan The Great Comfund dengan tema Great Mangrove Planting. Kegiatan ini melibatkan karyawan dari IT Division.

*Conducted The Great Comfund themed "Great Mangrove Planting", involving employees from the IT Division.*

- ▶ Mendukung penyelenggaraan Pre-Event Premium Music Experience yang diadakan oleh OCBC.

*Supported the Pre Event Premium Music Experience organised by OCBC.*

- ▶ Menyelenggarakan Great Plogging Day bersama Great Eastern General Insurance Indonesia di Car Free Day, Jakarta.

*Organised Great Plogging Day in collaboration with Great Eastern General Insurance Indonesia during Car Free Day in Jakarta.*



# PERISTIWA PENTING



## Oktober October

- ▶ Mendukung Premium Music Experience yang diselenggarakan oleh OCBC.  
*Supported the Premium Music Experience organised by OCBC.*
- ▶ Mendukung Indonesia Women's Run Bandung Series.  
*Supported Indonesia Women's Run Bandung Series.*
- ▶ Meluncurkan Great FinChamp Financial Literacy Board Game.  
*Launched the Great FinChamp Financial Literacy Board Game.*
- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan di SD Yasporbi, Jakarta Selatan bersama Majalah Bobo.  
*Conducted financial literacy session at SD Yasporbi, South Jakarta, in collaboration with Majalah Bobo.*



## November November

- ▶ Meluncurkan GREAT Multiple Critical Illness dan Asuransi GREAT Pro Solution melalui Bank CTBC Indonesia.  
*Launched GREAT Multiple Critical Illness and GREAT Pro Solution through Bank CTBC Indonesia.*
- ▶ Mendukung workshop komunitas KAWA bekerja sama dengan Skola Living.  
*Supported KAWA community workshop in collaboration with Skola Living.*
- ▶ Menyelenggarakan Financial Fitness Class "Reflect, Rebalance, Reinforce" bersama OCBC dan PTOS.  
*Conducted Financial Fitness Class "Reflect, Rebalance, Reinforce" in collaboration with OCBC and PTOS.*

# SIGNIFICANT EVENTS



## Desember December

- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan bersama Star Champs Indonesia "Starchamps: The Journey of Hope" untuk mendampingi para orang tua dalam membangun masa depan anak melalui penerimaan, intervensi dini, serta perencanaan yang matang.  
*Conducted financial literacy session with Star Champs Indonesia titled "Starchamps: The Journey of Hope" to support parents in planning for their children's future through early intervention and structured financial planning.*
- ▶ Menyelesaikan pengalihan portofolio Unit Syariah kepada PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa ("SalingJaga").  
*Completed the portfolio transfer of the Sharia Unit to PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa (SalingJaga).*
- ▶ Meluncurkan GREAT Investlink Protection dalam mata uang USD melalui OCBC.  
*Launched GREAT Investlink Protection in USD through OCBC.*
- ▶ Menyelenggarakan literasi keuangan "Momspiration: What Women Want".  
*Conducted financial literacy session "Momspiration: What Women Want".*
- ▶ Menyerahkan donasi Peduli Sumatera bersama OCBC dan Great Eastern General Insurance Indonesia.  
*Handed over Peduli Sumatera donation in collaboration with OCBC and Great Eastern General Insurance Indonesia.*



# LAPORAN DIREKSI



NINA

PRESIDEN DIREKTUR / PRESIDENT DIRECTOR

## Perusahaan mencatat pendapatan Premi Terkumpul sebesar Rp3,5 triliun.

*The company recorded gross written premiums amounting to IDR3.5 trillion.*

Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahun ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2025 serta berbagai upaya untuk meningkatkan performa bisnis.

### 1. PERFORMA BISNIS

Pada tahun 2025, di tengah dinamika perekonomian global dan peningkatan tekanan inflasi domestik, Direksi ("BOD") terus menjalankan fungsi dan strategi Perusahaan sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan. Melalui pengelolaan bisnis yang disiplin serta fokus pada pencapaian target keuangan, Perusahaan mampu mempertahankan kinerja yang stabil sepanjang tahun berjalan.

Berdasarkan informasi yang diperoleh dari Badan Pusat Statistik Indonesia (BPS), tingkat inflasi Indonesia mencapai 2,92% pada akhir tahun 2025, meningkat dibandingkan 1,57% pada akhir tahun 2024. Di sisi lain, berdasarkan laporan Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), total pendapatan industri mencapai Rp238,71 triliun pada tahun 2025, meningkat 9,3% dibandingkan tahun sebelumnya, yang terutama didorong oleh peningkatan signifikan pada hasil investasi industri menjadi Rp47,32 triliun, meningkat 103,1% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, total premi industri tercatat sebesar Rp181,27 triliun, mengalami penurunan 1,8% dibandingkan tahun sebelumnya. Tren ini mencerminkan perubahan preferensi pasar yang semakin mengarah pada produk asuransi tradisional yang lebih stabil, sementara produk *unit link* masih mengalami penyesuaian. Di tengah perkembangan tersebut, industri juga menghadapi tantangan dari peningkatan klaim kesehatan yang terus meningkat. Sepanjang tahun 2025, nilai klaim kesehatan industri tercatat sebesar Rp26,74 triliun, meningkat 9,1% dibandingkan tahun sebelumnya, yang menjadi perhatian bersama bagi keberlanjutan ekosistem asuransi kesehatan di Indonesia.

*As a responsibility to shareholders and stakeholders, through this report, we would like to share the Company's achievements and performance for 2025, as well as on ongoing effort to improve the business performance.*

### 1. BUSINESS PERFORMANCE

*In 2025, amid global economic uncertainties and rising domestic inflationary pressures, the Board of Directors ("BOD") continued to execute the Company's functions and strategies in line with the approved business plan. Through disciplined business management and a continued focus on financial targets, the Company maintained stable performance throughout the year.*

*According to information obtained from the Indonesian Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's inflation rate reached 2.92% by the end of 2025, up from 1.57% at the end of 2024. Meanwhile, according to a report by the Indonesian Life Insurance Association (AAJI), the industry's total revenue reached Rp238.71 trillion in 2025, an increase of 9.3% compared to the previous year, driven primarily by a significant rise in the industry's investment returns to Rp47.32 trillion, an increase of 103.1% compared to the previous year. Meanwhile, total industry premiums stood at Rp181.27 trillion, a decrease of 1.8% compared to the previous year. This trend reflects a shift in market preferences increasingly towards more stable traditional insurance products, whilst unit-linked products are still undergoing adjustments. Amid these developments, the industry also faces challenges from the continuous rise in health claims. Throughout 2025, the industry's health claims value stood at Rp26.74 trillion, an increase of 9.1% compared to the previous year, raising shared concerns regarding the sustainability of Indonesia's health insurance ecosystem.*

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

Di tengah dinamika tersebut, Perusahaan mencatatkan pendapatan Premi Terkumpul sebesar **Rp3,539 triliun** pada tahun 2025, dengan kontribusi terbesar tetap berasal dari jalur distribusi *bancassurance* melalui kemitraan strategis dengan OCBC sebagai mitra utama.

Kinerja tersebut memperkuat posisi Perusahaan sebagai salah satu perusahaan asuransi jiwa *joint venture* yang aktif pada jalur distribusi *bancassurance* di Indonesia. Perusahaan tercatat berada pada **peringkat ke-8** berdasarkan **Total Weighted New Sales (TWNS)** di antara perusahaan *joint venture* di industri asuransi jiwa.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan terus memperkuat strategi distribusi melalui pengembangan produk serta perluasan kemitraan. Melalui jalur *bancassurance* bersama OCBC, Perusahaan meluncurkan sejumlah produk seperti **GREAT Max Pro Assurance**, **GREAT Legacy Assurance**, **GREAT Heritage Protector**, serta **GREAT Investlink Protection dalam mata uang USD** yang dirancang untuk menjawab kebutuhan proteksi sekaligus perencanaan kekayaan bagi segmen *affluent* dan *High Net Worth*.

Untuk memperkuat proposisi nilai bagi segmen nasabah prioritas, Perusahaan juga memperkenalkan layanan **Premium Medical Concierge** bekerja sama dengan **Raffles Hospital Singapore**, yang memberikan akses konsultasi medis spesialis internasional dengan layanan personal dan terkoordinasi.

Melalui kemitraan dengan **Bank CTBC Indonesia**, Perusahaan juga memperluas penetrasi pasar melalui peluncuran **GREAT Wealth Assurance**, **GREAT Income Assurance**, **GREAT Multiple Critical Illness**, serta **GREAT Pro Solution**. Di jalur *Alternate* dan *digital*, Perusahaan meluncurkan **GREAT Income Assurance yang dipasarkan melalui Alternate Financial Planner** serta **GREAT Accident Protection** melalui *website* **GoGREAT!** untuk memperluas akses masyarakat terhadap produk perlindungan yang lebih sederhana dan mudah dijangkau.

Di sisi **asuransi kumpulan (Employee Benefit)**, Perusahaan terus memperkuat kerja sama dengan broker lokal dan internasional serta mengembangkan skema **Administrative Service Only (ASO)** untuk memberikan fleksibilitas solusi bagi nasabah korporasi. Perusahaan juga mengoptimalkan kolaborasi dengan mitra *telemedicine* dan *Third Party Administrator (TPA)* guna meningkatkan pengendalian biaya klaim serta kualitas layanan kesehatan.

Sebagai bagian dari penguatan ekosistem layanan kesehatan, Perusahaan menyelenggarakan **Healthcare Collaboration Forum** di beberapa kota untuk memperkuat sinergi dengan mitra rumah sakit. Inisiatif ini dilengkapi dengan optimalisasi mekanisme *top-up* BPJS melalui kolaborasi dengan AdMedika serta kerja sama dengan berbagai institusi layanan kesehatan untuk mendukung deteksi dini dan tindak lanjut medis bagi nasabah.

*Against this backdrop, the Company recorded gross premium income of IDR 3.539 trillion in 2025, with the largest contribution continuing to come from the bancassurance distribution channel through its strategic partnership with OCBC as the Company's primary partner.*

*This performance further reinforced the Company's position as one of the active joint venture life insurers within Indonesia's bancassurance market. Based on Total Weighted New Sales (TWNS), the Company ranked 8<sup>th</sup> among joint venture life insurance companies.*

*Throughout the year, the Company continued to strengthen its distribution strategy through product innovation and the expansion of strategic partnerships. Through the bancassurance channel with OCBC, the Company launched several products, including GREAT Max Pro Assurance, GREAT Legacy Assurance, GREAT Heritage Protector, and GREAT Investlink Protection in USD. These products were designed to address both protection needs and wealth planning for affluent and High Net Worth customers.*

*To further strengthen its value proposition for priority customers, the Company also introduced the Premium Medical Concierge Service in collaboration with Raffles Hospital Singapore, providing access to international specialist consultations through personalised and coordinated services.*

*Through its partnership with Bank CTBC Indonesia, the Company also expanded market penetration with the launch of GREAT Wealth Assurance, GREAT Income Assurance, GREAT Multiple Critical Illness, and GREAT Pro Solution. Through the Alternate and digital channels, the Company introduced GREAT Income Assurance that distributed via Alternate Financial Planner and GREAT Accident Protection via the GoGREAT! website, expanding access to simple and accessible protection solutions.*

*Within the group insurance (Employee Benefit) segment, the Company strengthened collaboration with both local and international brokers and further developed the Administrative Service Only (ASO) scheme to provide greater flexibility for corporate clients. Collaboration with telemedicine partners and Third Party Administrators (TPA) was also enhanced to improve claims cost management and the overall quality of healthcare services.*

*As part of strengthening the healthcare ecosystem, the Company organised the Healthcare Collaboration Forum in several cities to reinforce partnerships with hospital providers. This initiative was complemented by the optimisation of the BPJS top-up mechanism through collaboration with AdMedika, as well as partnerships with healthcare institutions to support early disease detection and medical follow-up for customers.*

# LAPORAN DIREKSI

Perusahaan juga melanjutkan transformasi digital untuk meningkatkan pengalaman nasabah dan efisiensi operasional melalui pengembangan portal nasabah dan portal tenaga pemasar, peningkatan *straight-through-processing*, serta penguatan kapabilitas di bidang *data analytics*, *artificial intelligence*, dan keamanan siber.

Dari sisi struktur bisnis, tahun 2025 menjadi tonggak penting dalam proses pemisahan **Unit Usaha Syariah**. Setelah memperoleh persetujuan OJK melalui Surat No. S-854/PD.11/2024, Perusahaan mengajukan permohonan pengalihan portofolio kepesertaan Unit Syariah melalui Surat No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 tertanggal 17 Oktober 2025. Permohonan tersebut disetujui melalui Surat OJK No. S-945/PD.11/2025 tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan tersebut, proses pengalihan portofolio telah dilaksanakan sesuai ketentuan regulator sebagai bagian dari penyalarsan fokus Perusahaan pada bisnis konvensional.

Selain penguatan bisnis, Perusahaan juga terus memperkuat *brand awareness* melalui peluncuran Great Eastern Brand Logo Refresh, perayaan ulang tahun Perusahaan ke-29, serta berbagai inisiatif yang mempererat hubungan dengan nasabah dan mitra.

Komitmen terhadap keberlanjutan juga terus diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menyelenggarakan berbagai program literasi keuangan yang menjangkau 3.366 peserta dari berbagai segmen masyarakat. Partisipasi dalam program OCBC Society memberikan manfaat bagi 1.325 kepala keluarga atau sekitar 3.994 jiwa melalui pembangunan akses air bersih, sanitasi, serta penerangan jalan. Perusahaan juga melakukan penanaman 1.195 mangrove dengan estimasi reduksi emisi sebesar 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, serta melaksanakan program The Great Comfund dengan tingkat partisipasi karyawan lebih dari 90%.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan pada tahun 2025 menunjukkan kondisi yang sehat dan stabil sebagai berikut:

1. Total Premi terkumpul tercatat sebesar Rp3,5 triliun (tiga koma lima triliun rupiah).
2. Total aset tercatat sebesar Rp15,9 triliun (lima belas koma sembilan triliun rupiah).
3. Laba bersih tercatat sebesar Rp151 miliar (seratus lima puluh satu miliar rupiah).
4. Rasio Pencapaian Solvabilitas (Risk Based Capital/RBC) (tidak diaudit) mencapai 326% (tiga ratus dua puluh enam persen), jauh di atas ketentuan minimum regulator sebesar 120% (seratus dua puluh persen).

*The Company also continued its digital transformation initiatives to enhance customer experience and operational efficiency. Key initiatives included the development of customer and sales representative portals, improvements in straight-through processing, and the strengthening of capabilities in data analytics, artificial intelligence, and cybersecurity.*

*From a business structure perspective, 2025 marked an important milestone in the separation process of **The Sharia Business Unit**. Following approval from the Financial Services Authority (OJK) through Letter No. S-854/PD.11/2024, the Company submitted a request to transfer the Sharia Unit policyholder portfolio through Letter No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 dated 17 October 2025. The request was subsequently approved through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 dated 10 December 2025. The portfolio transfer process was then carried out in accordance with regulatory requirements as part of aligning the Company's focus on its conventional business.*

*In addition to strengthening its business performance, the Company also enhanced brand engagement through the launch of the Great Eastern Brand Logo Refresh, the celebration of the Company's 29th anniversary, and various initiatives aimed at strengthening relationships with customers and business partners.*

*The Company's commitment to sustainability was also reflected in a range of initiatives that generated positive impact for society and the environment. Throughout 2025, the Company organised financial literacy programmes reaching 3,366 participants from various community segments. Participation in the OCBC Society programme benefited 1,325 households, or approximately 3,994 individuals, through the provision of access to clean water, sanitation, and street lighting. The Company also planted 1,195 mangroves, with an estimated emissions reduction of 8,906,93KgCO<sub>2</sub>e, and implemented The Great Comfund programme with employee participation exceeding 90%.*

*Overall, the Company's key financial performance indicators in 2025 reflected a healthy and stable position as follows:*

1. *Total Gross Premiums recorded to IDR3.5 trillion.*
2. *Total assets recorded to IDR15.9 trillion.*
3. *Net profit after tax recorded to IDR151 billion.*
4. *The capital adequacy ratio (Unaudited) reached 326%, significantly above the regulatory minimum requirement of 120%.*

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

## 2. PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Direksi telah melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) yang merupakan salah satu hal yang fundamental. Perusahaan secara aktif meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik / *Good Corporate Governance* (GCG) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (sebagaimana telah diubah terakhir kalinya melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/POJK.05/2019 Tahun 2019), berikut dengan peraturan perundang-undangan terkait lainnya yang berlaku.

Dalam praktiknya, Perusahaan mengimplementasikan kelima prinsip GCG (Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Kemandirian dan Kewajaran atau Kesetaraan) dalam aktivitas bisnis sehari-hari di lingkungan perusahaan. Penerapan kelima prinsip tersebut secara singkat diwujudkan dalam pelaksanaan tugas masing-masing bagian di Perusahaan, pengambilan keputusan yang transparan, bebas dari benturan kepentingan, serta mematuhi peraturan industri asuransi.

Direksi menyadari pentingnya bagi Perusahaan untuk menjalankan tata kelola dengan baik secara dinamis dan terus berkembang selaras dengan kebutuhan operasional serta standar dan praktik terbaik. Perusahaan telah menerapkan tata kelola sesuai dengan Peraturan OJK dan Undang-Undang Republik Indonesia dalam rangka mengembangkan praktik terbaik penerapan tata kelola Perusahaan.

Sepanjang tahun 2025, Direksi melaksanakan praktik GCG di lingkungan perusahaan dengan mensosialisasikan Pedoman GCG dan Kode Etik Perusahaan kepada seluruh elemen Great Eastern Life Indonesia dan berlaku bagi seluruh bagian Perusahaan. Untuk menilai dan mengevaluasi praktik GCG, Perusahaan telah melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas penerapan praktik GCG dengan hasil "Baik".

## 3. SUMBER DAYA MANUSIA

Pada tahun 2025, Great Eastern Life Indonesia menjalankan agenda pengembangan sumber daya manusia yang sangat strategis untuk memperkuat budaya kerja, meningkatkan kompetensi lintas fungsi, serta memenuhi ketentuan OJK dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM). Pada semester pertama, perusahaan berfokus pada pembentukan *High Performing Culture* sebagai landasan transformasi organisasi. Pelatihan seperti *Crafting Our Winning Strategies* dan *High Performing Bancassurance Sales Team* menjadi langkah awal yang memperkuat kemampuan perencanaan strategis dan kinerja penjualan.

## 2. GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

*The Board of Directors has implemented Good Corporate Governance (GCG) which is one of the fundamental things. The Company actively improves the implementation of GCG in accordance with the Financial Services Authority Regulation on Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (as amended last time through the Financial Services Authority Regulation Number 43/POJK.05/2019 of 2019), along with other relevant applicable laws and regulations.*

*In practice, the Company implements the five GCG principles (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness or Equality) in daily business activities within the company. The application of the five principles is briefly manifested in the implementation of the duties of each section in the Company, transparent decision-making, free from conflicts of interest, and comply with insurance industry regulations.*

*The Board of Directors recognises the importance for the Company to implement good governance dynamically and continuously evolve in line with operational needs as well as standards and best practices. The Company has implemented governance in accordance with OJK Regulations and the Laws of the Republic of Indonesia in order to develop best practices in the implementation of corporate governance.*

*In 2025, the Board of Directors incorporate GCG practices through the dissemination of GCG Code of Conduct across the organisation. To evaluate and assess the effectiveness of the implementation of GCG practices, Company conducted a self-assessment that resulted in a "Good" rating.*

## 3. HUMAN RESOURCES

*In 2025, Great Eastern Life Indonesia implemented a strategic human capital development agenda aimed at strengthening organisational culture, enhancing cross-functional competencies, and fulfilling the Financial Services Authority (OJK) requirements for human resource development. During the first half of the year, the Company focused on establishing a High Performing Culture as the foundation for organisational transformation. Training programmes such as *Crafting Our Winning Strategies* and *High Performing Bancassurance Sales Team* served as initial steps in strengthening strategic planning capabilities and improving sales performance.*

# LAPORAN DIREKSI

Di saat yang sama, sejumlah program *engagement* seperti Kick Off LIFE Programme 2025, *Mental Health Talk*, dan *Culture & Employee Engagement Workshop* digelar untuk memperkuat kesejahteraan, keterlibatan, serta kesadaran nilai budaya organisasi. Seluruh inisiatif ini didukung oleh pelatihan kepatuhan, tata kelola, serta literasi risiko seperti Perlindungan Konsumen, Data Protection & ECS, serta sertifikasi Ajun Ahli Manajemen Risiko.

Pengembangan SDM diperluas melalui tiga kategori utama yang ditetapkan OJK, yaitu Non Teknis, Teknis, dan Kepemimpinan. Pada kompetensi Non Teknis, perusahaan menggelar rangkaian program internal maupun eksternal seperti AAJI HR Forum, HR Summit 2025, Our Great Winning Culture, Our Great Symphony and The Great Team Building, serta *e-learning Code of Conduct*, NSOP, dan *Onboarding*.

Program kesejahteraan karyawan juga diperkaya melalui LIFE Programme, Weight Loss Program, Chronic Disease Management Program (CDMP), serta berbagai sesi *health talk* yang meningkatkan kesadaran karyawan akan kesehatan fisik, mental, dan finansial. Program ini memiliki tingkat partisipasi yang tinggi, bahkan beberapa di antaranya diikuti oleh 100% karyawan.

Di sisi kompetensi Teknis, perusahaan menyelenggarakan pelatihan dengan cakupan luas untuk memperkuat kepatuhan, ketahanan operasional, pengelolaan risiko, dan kualitas layanan. Berbagai pelatihan seperti *Advanced IFRS 17*, *IT Security Awareness*, *Operational Incident Management*, *Fraud Auditing*, *High-Impact Audit Report Writing*, hingga *Analyzing and Improving Business Processes* memberikan pemahaman mendalam mengenai regulasi, risiko, dan ketepatan proses.

Selain itu, partisipasi dalam forum industri seperti Indonesia Underwriting Summit 2025, The 8th Indonesian Actuaries Summit, Risk & Governance Summit, serta berbagai ujian sertifikasi seperti CAMS, AAMAI, dan PAI menunjukkan konsistensi perusahaan dalam memperkuat kompetensi teknis yang relevan dengan lanskap industri asuransi jiwa. Perusahaan juga memperkuat kapabilitas digital melalui pelatihan *Design & Craft Effective Prompts*, *Navigating Risks and Transform Business with AI*, dan *Thriving in the Age of Intelligent Work*, mencerminkan kesiapan organisasi menghadapi era AI.

Sementara itu, kompetensi Kepemimpinan diperkuat melalui sejumlah program strategis yang dirancang untuk memastikan kesiapan pemimpin dalam mengelola perubahan, mempercepat eksekusi, serta menjaga kolaborasi lintas fungsi. Program seperti *Strategic Alignment – Executive Cohesion Session*, *Making Life Great Workshop*, *The Final Sprint 2025 – Roar to Greatness*, *Regional Business Plan*, hingga *Business Plan 2026–2028 Workshop* diikuti oleh jajaran pemimpin dari berbagai unit strategis hingga level jajaran direksi. Program-

*At the same time, a number of engagement programmes, including the Kick Off LIFE Programme 2025, Mental Health Talk, and Culture & Employee Engagement Workshop, were organised to enhance employee wellbeing, engagement, and awareness of the Company's cultural values. These initiatives were supported by various compliance, governance, and risk literacy training programmes such as Consumer Protection, Data Protection & ECS, as well as the Associate Risk Management certification.*

*Human resource development was further expanded through three main competency categories established by OJK, namely Non-Technical, Technical, and Leadership competencies. Within the Non-Technical competency area, the Company conducted a series of internal and external programmes such as the AAJI HR Forum, HR Summit 2025, Our Great Winning Culture, Our Great Symphony and The Great Team Building, as well as e-learning programmes including the Code of Conduct, NSOP, and onboarding modules.*

*Employee wellbeing programmes were also strengthened through the LIFE Programme, the Weight Loss Programme, the Chronic Disease Management Programme (CDMP), and various health talk sessions aimed at increasing employees' awareness of physical, mental, and financial wellbeing. These programmes recorded high participation levels, with several initiatives attended by all employees.*

*In the area of Technical competencies, the Company delivered a wide range of training programmes to strengthen compliance, operational resilience, risk management, and service quality. Programmes such as Advanced IFRS 17, IT Security Awareness, Operational Incident Management, Fraud Auditing, High-Impact Audit Report Writing, and Analysing and Improving Business Processes provided deeper insights into regulatory requirements, risk management, and operational process effectiveness.*

*In addition, participation in industry forums such as the Indonesia Underwriting Summit 2025, the 8th Indonesian Actuaries Summit, and the Risk & Governance Summit, as well as professional certification programmes including CAMS, AAMAI, and PAI, reflected the Company's commitment to strengthening technical competencies relevant to the evolving life insurance industry landscape. The Company also enhanced digital capabilities through training programmes such as Design & Craft Effective Prompts, Navigating Risks and Transform Business with AI, and Thriving in the Age of Intelligent Work, reflecting the organisation's readiness to adapt to the era of artificial intelligence.*

*Meanwhile, Leadership competencies were strengthened through several strategic programmes designed to ensure leaders' readiness to manage change, accelerate execution, and maintain cross-functional collaboration. Programmes such as Strategic Alignment – Executive Cohesion Session, Making Life Great Workshop, The Final Sprint 2025 – Roar to Greatness, Regional Business Plan, and the Business Plan 2026–2028 Workshop involved leaders from various strategic units up to the Board of Directors level. These programmes*

# BOARD OF DIRECTORS REPORT

program ini membantu memperkuat kemampuan pengambilan keputusan, ketajaman eksekusi prioritas, dan penataan proses yang selaras dengan arah jangka panjang perusahaan. Dengan demikian, perusahaan memastikan bahwa kepemimpinan di seluruh tingkatan tetap adaptif, kolaboratif, dan selaras dengan tuntutan transformasi organisasi.

Selain itu, perusahaan menyelenggarakan berbagai program pengembangan kompetensi yang mencakup kompetensi teknis maupun non-teknis bagi seluruh jenjang karyawan, mulai dari staf hingga pimpinan senior. Program tersebut dirancang untuk memastikan peningkatan kemampuan yang relevan dengan kebutuhan pekerjaan sekaligus mendukung pemenuhan sertifikasi profesi yang diperlukan. Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen perusahaan dalam meningkatkan kapasitas, kualitas, serta daya kontribusi setiap peserta terhadap kinerja organisasi secara berkelanjutan.

Konsistensi Perusahaan dalam mengembangkan kapabilitas karyawan tercermin melalui berbagai inisiatif pembangunan budaya, pelatihan teknis, program kepatuhan, pengembangan kepemimpinan, serta dukungan kesejahteraan yang komprehensif sepanjang tahun 2025. Dengan portofolio pelatihan yang luas, tingkat partisipasi yang tinggi, serta integrasi yang kuat antara strategi bisnis dan kebutuhan kompetensi, berbagai inisiatif tersebut turut memperkuat fondasi organisasi yang lebih solid, proses yang lebih matang, serta tenaga kerja yang kompeten, adaptif, dan siap menghadapi dinamika industri jasa keuangan yang dinamis.

## 4. APRESIASI

Direksi menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah atas arahan, pengawasan, serta rekomendasi yang diberikan dalam mendukung pelaksanaan strategi dan kegiatan usaha Perusahaan sepanjang tahun 2025.

Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang berkelanjutan, serta kepada nasabah, mitra bisnis, dan seluruh karyawan atas kontribusi, dedikasi, dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik.

Penghargaan turut disampaikan kepada Pemerintah Republik Indonesia, khususnya Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan regulator terkait, atas arahan dan dukungan yang diberikan kepada industri asuransi jiwa sehingga Perusahaan dapat menjalankan kegiatan usaha secara sehat dan berkelanjutan sepanjang tahun 2025.

Dukungan dari seluruh pemangku kepentingan tersebut menjadi fondasi penting bagi Great Eastern Life Indonesia untuk terus memperkuat perannya dalam menyediakan perlindungan dan solusi keuangan bagi masyarakat Indonesia.

*contributed to strengthening decision-making capabilities, sharpening execution priorities, and aligning organisational processes with the Company's long-term direction. Thus, the Company ensures that leadership at all levels remains adaptive, collaborative, and aligned with the demands of organisational transformation.*

*In addition, the Company organised various competency development programmes covering both technical and non-technical areas for employees across all levels, from staff to senior leadership. These programmes were designed to ensure that employees continuously enhance capabilities relevant to their roles while supporting the fulfilment of required professional certifications. These initiatives form part of the Company's commitment to strengthening the capacity, quality, and contribution of its workforce to the organisation's overall performance.*

*The Company's consistency in developing employee capabilities was reflected through various initiatives in organisational culture development, technical training, compliance programmes, leadership development, and comprehensive wellbeing support throughout 2025. With a broad portfolio of training programmes, high participation rates, and strong alignment between business strategy and competency development, these initiatives further strengthened a more solid organisational foundation, more mature processes, and a workforce that is competent, adaptable, and well-equipped to navigate the increasingly dynamic financial services industry.*

## 4. APPRECIATION

*The Board of Directors expresses its appreciation to the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board for their guidance, oversight, and recommendations in supporting the implementation of the Company's strategy and business activities throughout 2025.*

*The Board of Directors also extends its gratitude to the Shareholders for their continued trust and support, as well as to customers, business partners, and employees for their contributions, dedication, and strong collaboration.*

*The Board further acknowledges the Government of the Republic of Indonesia, particularly the Financial Services Authority (OJK) and other relevant regulators, for their guidance and support to the life insurance industry, enabling the Company to operate in a sound and sustainable manner throughout 2025.*

*The continued support of all stakeholders remains a strong foundation for Great Eastern Life Indonesia in strengthening its role in providing protection and financial solutions to the people of Indonesia.*

# LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia (“Perusahaan”) terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha Perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Dengan demikian, **praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah**

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

*We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia (“The Company”) from 1 January 2025 to 31 December 2025 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.*

*In the context of exercising such supervision, we assessed The Company’s business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.*

*Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.*

*Thus, the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.*

Jakarta, 23 Januari 2026 / Jakarta, 23 January 2026  
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board:



**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag**  
Ketua / Chairman



**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota / Member



## Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Tahun 2025

*Good Corporate Governance  
Implementation Report  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Year 2025*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## PROFIL PERUSAHAAN: PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2  
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
4. Surel / E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha /  
Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996  
dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan  
Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 47.859
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

## COMPANY PROFILE: LIFE INSURANCE COMPANY

No.	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Kepemilikan Saham Share Ownership	
			Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
1.	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
2.	PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
TOTAL			Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title
Nina	Presiden Direktur / President Director	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>1</sup>	Presiden Komisaris / President Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur / Director	Gregory Thomas Hingston <sup>2</sup>	Komisaris / Commissioner
Hana	Direktur / Director	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>3</sup>	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Roy Hendrata Gozalie	Direktur / Director	Mohamad Krisna Sjarif <sup>4</sup>	Komisaris Independen / Independent Commissioner

10. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Surel Email	No Telepon/HP Tele/HP No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greateasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1. Bapak Choo Nyen Fui diangkat sebagai Presiden Komisaris yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
  2. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
  3. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
  4. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
1. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as President Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
  2. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
  3. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as Independent Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
  4. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as Commissioner of the Company effective 25 April 2025.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli /  
Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Nina	Associate Life Management Institute (ALMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
Sangkut Wijaya	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekwati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 22010321	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia <i>Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts</i>	Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance</i>
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Reg No: 00031671	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Maiselly Haryanti	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2023206037	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	Aktuaria <i>Actuary</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/1159/05/2025	Associate Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Ayu Hernita	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2021203387	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
Haja Suhendra	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032521	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Chiqita Winaring Hayu	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032458	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Fauzan Mahesa	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: (dalam proses)	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
Muhammad Iqbal	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018104089	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>

14. Jumlah Tenaga Kerja / *Number of Employee* : 280  
 15. Jumlah Agen / *Number of Agent*  
 a. Badan Hukum / *Enitivity* : 0  
 b. Perorangan<sup>5</sup> / *Individual* : 163  
 16. Jumlah Pialang / *Number of Broker* : 37

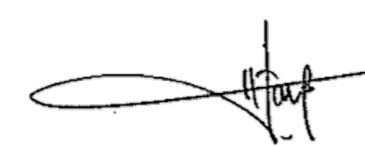
Jakarta,  
**PT Great Eastern Life Indonesia**  
 Direksi / *Board of Directors*



**Nina**  
 Presiden Direktur /  
*President Director*



**Yungki Aldrin**  
 Direktur / *Director*



**Hana**  
 Direktur / *Director*



**Roy Hendrata Gozalie**  
 Direktur / *Director*

5. Agen Perorangan di PT Great Eastern Life Indonesia adalah Financial Advisor dengan bentuk kerja sama kemitraan.

5. *Individual Agent at PT Great Eastern Life Indonesia is Financial Advisors with a partnership cooperation form*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

## IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

- a. **Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**  
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

- a. **Implementation of General Meeting of Shareholders ("GMS")**  
The implementation or Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia ("Great Eastern Life") each GMS

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	27 Februari 2025 27 February 2025	1. Penerimaan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan  Acceptance of Company Authority Grid Change Proposal	1. Menyetujui usulan perubahan Authority Grid Perusahaan  Approve the proposed changes to the Company's Authority Grid Changes	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai perubahan GELI Authority Grid.  The Extraordinary GMS circularly approved changes to the GELI Authority Grid.</li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.</li> </ul>
2	25 April 2025 25 April 2025	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan ("Laporan Tahunan") yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPU dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.	1. <b>Laporan Tahunan :</b> a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan; b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024, sejauh tindakan tersebut tecermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.	Akta No. 38 tanggal 30 April 2025; dan  Deed No. 38 dated 30 April 2025; and  Akta No. 39 tanggal 30 April 2025.  Deed No. 39 dated 30 April 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Tahunan  Annual General Meeting Shareholders.</li> <li>Keputusan pada RUPS Tahunan dilakukan secara sirkuler sebagai pengganti RUPS Tahunan.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the Annual GMS.</li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK (dahulu bernama Sijingga) pada tanggal 02 Mei 2025.  This CROS was drawn up into notarial deed and was reported through dbpt OJK (previously known as Sijingga) on 02 May 2025</li> </ul>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
		<p>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company ("Annual Report") which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2024 audited by Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</p> <p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.  Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2024.</p> <p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Direksi Perseroan.  Determination of the composition and period of service of members of the Board of Directors of the Company.</p>	<p><b>Annual Report:</b> a. the Annual Report be received and approved; b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2024 be ratified; and c. fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2024, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.  Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2024.</p> <p>3. Menetapkan susunan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:  Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026:</p>												
					<table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Sisca</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Direktur	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Hana	Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Direktur	Sisca
Presiden Direktur President Director	Nina														
Direktur Direktur	Yungki Aldrin														
Direktur Direktur	Hana														
Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie														
Direktur Direktur	Sisca														

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
		<p>4. Penerimaan pelepasan tanggung jawab dari:</p> <p>a. Bapak Cheong Kwok Leong dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris.</p> <p>b. Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan</p> <p>c. Ibu Lilies Handayani dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan</p> <p><i>Acceptance of the release and discharge of liability granted to:</i></p> <p>a. <i>Mr. Cheong Kwok Leong for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as a Commissioner of the Company and Acting President Commissioner;</i></p> <p>b. <i>Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as an Independent Commissioner of the Company; and</i></p> <p>c. <i>Ms. Lilies Handayani for the performance of her duties and responsibilities in her capacity as an Independent Commissioner of the Company.</i></p>	<p>4. Menerima pelepasan tanggung jawab dari:</p> <p>a. Bapak Cheong Kwok Leong dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris</p> <p>b. Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan</p> <p>c. Ibu Lilies Handayani dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan</p> <p><i>To approve the release and discharge of liability granted to:</i></p> <p>a. <i>Mr. Cheong Kwok Leong for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as a Commissioner of the Company and Acting President Commissioner, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from his office and from the performance of his duties and responsibilities as Commissioner of the Company and Acting President Commissioner;</i></p> <p>b. <i>Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as an Independent Commissioner of the Company, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from his office and from the performance of his duties and responsibilities as Independent Commissioner of the Company; and</i></p> <p>c. <i>Ms. Lilies Handayani for the performance of her duties and responsibilities in her capacity as an Independent Commissioner of the Company, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from her office and from the performance of her duties and responsibilities as Independent Commissioner of the Company.</i></p>		

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>5. Persetujuan untuk:</p> <p>a. menunjuk Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) sebagai Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>b. menunjuk Bapak Gregory Thomas Hingston sebagai Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>c. menunjuk Bapak Mohamad Krisna Sjarif sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025; dan</p> <p>d. menunjuk Bapak Ludovicus Sensi Wondabio sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval to:</i></p> <p>a. <i>appoint Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) as President Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p>b. <i>appoint Mr. Gregory Thomas Hingston as Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p>c. <i>appoint Mr. Mohamad Krisna Sjarif as Independent Commissioner effective as of 25 April 2025; and</i></p> <p>d. <i>appoint Mr. Ludovicus Sensi Wondabio as Independent Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p><i>Approval of the composition and term of office of the Company's Board of Commissioners.</i></p>	<p>5. Menyetujui untuk:</p> <p>a. menunjuk Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) sebagai Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>b. menunjuk Bapak Gregory Thomas Hingston sebagai Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>c. menunjuk Bapak Mohamad Krisna Sjarif sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025; dan</p> <p>d. menunjuk Bapak Ludovicus Sensi Wondabio sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>Menetapkan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:</p> <p><i>Approved to:</i></p> <p>a. <i>appoint Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) as President Commissioner effective from 25 April 2025;</i></p> <p>b. <i>appoint Mr. Gregory Thomas Hingston as Commissioner effective from 25 April 2025;</i></p> <p>c. <i>appoint Mr. Mohamad Krisna Sjarif as Independent Commissioner effective from 25 April 2025; and</i></p> <p>d. <i>appoint Mr. Ludovicus Sensi Wondabio as Commissioner effective from 25 April 2025.</i></p> <p><i>Approved the composition of the Board of Commissioners as follows, with the term of office of each member valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026:</i></p> <table border="1" data-bbox="2222 1401 2511 1757"> <tbody> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Choo Nyen Fui (Vincent)</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Gregory Thomas Hingston</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Mohamad Krisna Sjarif</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Ludovicus Sensi Wondabio</td> </tr> </tbody> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Choo Nyen Fui (Vincent)	Komisaris Commissioner	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Independen Independent Commissioner	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ludovicus Sensi Wondabio		
Presiden Komisaris President Commissioner	Choo Nyen Fui (Vincent)												
Komisaris Commissioner	Gregory Thomas Hingston												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Mohamad Krisna Sjarif												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ludovicus Sensi Wondabio												

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks				
		<p>6. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</i></p>	<p>6. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:</p> <p><i>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chariman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table>	Ketua Chariman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO		
Ketua Chariman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO								
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO								
		<p>7. Penunjukkan kembali Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (<b>PwC Indonesia</b>) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Perseroan.</p> <p><i>Re-appointment of public accounting firm of Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2025 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia</i></p>	<p>7. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (<b>PwC Indonesia</b>) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p><i>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2025 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</i></p>						
3	4 Juli 2025 4 July 2025	<p>1. Penerimaan proposal untuk menegaskan kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p><i>Approval of the proposal to reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></p>	<p>1. Menetapkan penegasan kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p><i>Approve the reaffirmation of the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan.</i></p>	<p>Akta No. 18 tanggal 14 Juli 2025.</p> <p><i>Deed Number 18 dated 14 July 2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Penegasan Kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> <li><i>CROS regarding the reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></li> </ul>				

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
4	4 Juli 2025 4 July 2025	<p>1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Ibu Sisca sebagai Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direksi Perseroan.</p> <p><i>Acceptance and ratification of the resignation of Ms. Sisca as Director of the Company and to grant full release from her responsibilities as Director of the Company.</i></p> <p>2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.</p> <p><i>Determination of changes to the composition of the Company's Board of Directors</i></p>	<p>1. Menerima pengunduran diri Ibu Sisca sebagai Direktur yang efektif pada tanggal 01 Agustus 2025, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.</p> <p><i>Accept the resignation of Ms. Sisca as Director effective on 01 August 2025 and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from her position and responsibilities as Director of the Company.</i></p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Agustus 2025 menjadi sebagai berikut:</p> <p><i>Determine that with the resignation, the composition of the Company's Board of Director effective as of 01 August 2025 is as follows:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Direktur	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Hana	Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie	<p>Akta No. 19 tanggal 14 Juli 2025</p> <p><i>Deed Number 19 dated 14 July 2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Penegasan Kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> <li><i>CROS regarding the reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 01 Agustus 2025.</li> <li><i>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to the OJK through the dbpt OJK on 01 August, 2025.</i></li> </ul>
Presiden Direktur President Director	Nina												
Direktur Direktur	Yungki Aldrin												
Direktur Direktur	Hana												
Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie												
5	25 November 2025 25 November 2025	<p>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026.</p> <p><i>Acceptance of the Company's Business Plan for the year 2026.</i></p> <p>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2026</p> <p><i>Acceptance of the Company's Sustainable Financial Action Plan for the financial year 2026.</i></p>	<p>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026.</p> <p><i>Accept the Company's Business Plan for 2026.</i></p> <p>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2026.</p> <p><i>Accept the Company's Sustainable Financial Action Plan for the 2026 financial year.</i></p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.</li> <li><i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026 ke OJK melalui e-Reporting OJK pada tanggal 30 November 2025.</li> <li><i>The Company has reported the Company's Business Plan for 2026 to the OJK via OJK e-Reporting on 30 November, 2025</i></li> </ul>								

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## b. Direksi

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>6</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Nina	Presiden Direktur President Director	Magister Manajemen Magister Management	No. KEP-167/PD.02/2024	29 April 2024 29 April 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No. KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
3	Hana	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accountancy	No. KEP-44/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	Sarjana Teknik Bachelor of Technic	No. KEP-32/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

### Keterangan:

Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

### Note:

All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Nina	Presiden Direktur President Director	29 April 2024 29 April 2024	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
3	Hana	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
5	Sisca <sup>7</sup>	Direktur Director	28 Juni 2024 28 June 2024	Berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025 yang berlaku efektif pada tanggal 1 Agustus 2025. Based on Deed Number 19 dated July 14, 2025, which has been effective since 01 August, 2025

- Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.
- Ibu Susca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

- Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026
- Ms. Susca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 3. Rangkap Jabat Direksi

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Nina	Presiden Direktur President Director	-	-	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	-	-	-
3	Hana	Direktur Director	-	-	-
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	-	-	-

## 3. BOD Members Dual Positions

- Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

## 4. Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities	
1	Nina	Presiden Direktur President Director	12	0	100
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	12	0	100
3	Hana	Direktur Director	12	0	100
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	12	0	100

- Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

## 5. Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	
1	Nina	Presiden Direktur President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Hana	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

## Note:

- A. Great Eastern Life;
- B. Other insurance companies;
- C. Other financial service companies other than insurance companies; and
- D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange.

6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6. *Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders*

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Nina		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Nina		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie		√			√			√			√	

## Keterangan:

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
- \*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb.

## Note:

- \*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.
- \*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

## c. Dewan Komisaris

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

## c. Board of Commissioners ("BOC")

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>8</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di Bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	The University of Akron - Master of Arts	Sejak tahun 2024 <sup>9</sup> Since 2024	No. KEP-150/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Singapura	Singapura
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	Templeton College - Post Graduate Diploma in Management Studies	Sejak tahun 2000 Since 2000	No. KEP-208/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026	Inggris	Singapura
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	University of Iowa - Bachelor of Arts in Economics	Sejak tahun 2013 Since 2013	No. KEP-140/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Indonesia - Doktoral in Accounting Science	Sejak tahun 2019 Since 2019	No. KEP-209/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

2. Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2. *In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:*

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Cheong Kwok Leong <sup>10</sup>	Komisaris Commissioner	1 April 2021 1 April 2021	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
2	Lilies Handayani <sup>11</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
3	Wasinthon P Sihombing <sup>12</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
4	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
5	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
6	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
7	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-

- 8. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.
- 9. Bapak Choo Nyen Fui bekerja di sektor perbankan sejak tahun 1990.
- 10. Masa Jabatan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Komisaris PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.
- 11. Masa Jabatan Ibu Lilies Handayani sebagai Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.
- 12. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.

- 8. *Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026*
- 9. *Mr. Choo Nyen Fui has been working in the banking sector since 1990.*
- 10. *The Term of service of Mr. Cheong Kwok Leong as Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.*
- 11. *The Term of service of Ms. Lilies Handayani as Independent Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.*
- 12. *The Term of service of Mr. Wasinthon P Sihombing as Independent Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### 3. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain	Bidang Usaha
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris	1. Direktur Utama	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris	1. Direktur Non-Eksekutif	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen	1. Komisaris Utama	1. PT Timah Investasi Mineral <sup>13</sup>	1. Investasi
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen	1. Komisaris Independen 2. Partner	1. PT Tower Bersama Infrastructure, Tbk 2. KAP Mirawati Sensi Idris (Moore)	1. Infrastruktur 2. Kantor Akuntan Publik

### 3. BOC Members Dual Positions

6. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham

6. Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor / The shares ownership by BOC Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

### 4. Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama	Jabatan	Rapat Dewan Komisaris (12 Kali Rapat) / BOC Meetings (12 Meetings)			% Kehadiran
			Fisik	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya	Sirkuler	
1	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>14</sup>	Presiden Komisaris	2	1	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
2	Gregory Thomas Hingston <sup>15</sup>	Komisaris	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
3	Mohamad Krisna Sjarif <sup>16</sup>	Komisaris Independen	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
4	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>17</sup>	Komisaris Independen	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)

### 4. Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7. Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders

### 5. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama	Jabatan	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 Kali Rapat) / BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)			% Kehadiran
			Fisik	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya	Sirkuler	
1	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>18</sup>	Presiden Komisaris	2	1	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
2	Gregory Thomas Hingston <sup>19</sup>	Komisaris	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
3	Mohamad Krisna Sjarif <sup>20</sup>	Komisaris Independen	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
4	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>21</sup>	Komisaris Independen	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan)
5	Nina	Presiden Direktur	6	0	0	100
6	Yungki Aldrin	Direktur / Director	6	0	0	100
7	Hana	Direktur / Director	6	0	0	100
8	Roy Hendrata Gozalie	Direktur / Director	5	0	0	83

### 5. Frequency of BOC Meeting with BO

Nama	Hubungan Keuangan Dengan / Financial Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*
1. Choo Nyen Fui (Vincent)	√			√			√			√		
2. Gregory Thomas Hingston	√			√			√			√		
3. Mohamad Krisna Sjarif	√			√			√			√		
4. Ludovicus Sensi Wondabio	√			√			√			√		

Nama	Hubungan Keluarga Dengan / Family Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya			Direksi			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*	Ya	Tidak	Keterangan*
1. Choo Nyen Fui (Vincent)	√			√			√			√		
2. Gregory Thomas Hingston	√			√			√			√		
3. Mohamad Krisna Sjarif	√			√			√			√		
4. Ludovicus Sensi Wondabio	√			√			√			√		

Keterangan:  
\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar,dsb

Note:  
\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

- 13. Bapak Mohamad Krisna Sjarif menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Timah Investasi Mineral berakhir sejak Agustus 2025.
- 14. Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 15. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 16. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 17. Bapak Mohamad Krisna Sjarif menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Timah Investasi Mineral ended in August 2025.
- 18. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 19. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 20. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 21. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.

- 17. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 18. Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 19. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 20. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 21. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.
- 17. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 18. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 19. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 20. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.
- 21. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## d. Dewan Pengawas Syariah ("DPS")

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>22</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di Bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022 05 April 2022	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	Doktorandus – Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022 05 April 2022	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	05 April 2022 05 April 2022	-
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	05 April 2022 05 April 2022	-

## 3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	1. Ketua DPS Chairman 2. Anggota DPS Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan Financing 2. Asuransi Insurance
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

- Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) / BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Fisik Physical	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	6	0	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	6	0	100

22. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.

## d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

- In the event of any changes in Sharia Supervisory Boards members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

## 3. SSB Members Dual Positions

- Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

22. Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

- Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

## e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

- BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Performa Bisnis 2025 Business Performance 2025</b></p> <p>Pada semester kedua 2025, berdasarkan informasi dari Badan Pusat Statistik Indonesia, tingkat inflasi Indonesia mencapai 2,92% pada akhir 2025. Sementara itu, berdasarkan siaran pers AAJI, pendapatan industri asuransi jiwa tumbuh 3,2% pada kuartal ketiga 2025 dibanding periode yang sama tahun sebelumnya, didorong oleh kenaikan hasil investasi industri sebesar 25,5%.</p> <p>Dewan Komisaris mencatat Direksi tetap fokus mencapai rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Perusahaan meraih pendapatan Premi Terkumpul sebesar Rp 3.539 miliar pada semester kedua 2025, terutama didukung kemitraan bancassurance dengan OCBC sebagai kontributor utama.</p> <p>Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pengukuran indikator utama Perusahaan juga tetap sehat dan di atas ekspektasi. Rasio solvabilitas berada di posisi 326%, rasio likuiditas sebesar 105% dan rasio hasil investasi terhadap pendapatan premi bersih sebesar 29%. Dewan Komisaris memandang bahwa hasil tersebut mencerminkan pengelolaan keuangan Perseroan yang berhati-hati serta posisi permodalan yang memadai untuk mendukung komitmen jangka panjang kepada para pemegang polis</p> <p><i>In the second half of 2025, based on data from Statistics Indonesia, the country's inflation rate reached 2.92% by the end of the year. Meanwhile, according to the press release issued by AAJI, the life insurance industry's revenue grew by 3.2% in the third quarter of 2025 compared to the same period in the previous year, driven by a 25.5% increase in industry investment returns.</i></p> <p><i>The Board of Commissioners notes that the Board of Directors remained focused on achieving the business plan and financial targets. Through these efforts, the Company recorded gross premium income of Rp 3,539 billion in the second half of 2025, mainly supported by its bancassurance partnership with OCBC as the primary contributor.</i></p> <p><i>The Board of Commissioners also observes that the Company's key performance indicators remained healthy and above expectations. The solvency ratio stood at 326%, the liquidity ratio at 105%, and the investment return-to-net premium ratio at 29%. The BOC considers that these results demonstrate the Company's prudent financial management and adequate capital position to support its long-term commitments to policyholders.</i></p>	<p><b>Rekomendasi Recommendation</b></p> <p>Dewan Komisaris sepakat dengan rencana bisnis Perusahaan tahun 2026 dengan memperluas keragaman produk.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk mengembangkan bisnis ritel/inti melalui OCBC dan bank lainnya dengan memanfaatkan segmen-segmen yang ada di dalam ekosistem perbankan.</li> <li>Untuk Asuransi Kumpulan <i>Employee Benefit</i> (EB) Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mengembangkan bisnis korporat melalui Bank, Broker, dan <i>Direct Channel</i> dengan tetap menjaga keberlangsungan dan kesehatan bisnis.</li> <li>Untuk bisnis keagenan Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengembangkan bisnis lainnya melalui kemitraan (F2F) dan digital (O2O).</li> <li>Melakukan pengembangan platform digital secara berkala untuk akuisisi nasabah baru dan peningkatan pengalaman nasabah.</li> </ol> </li> </ol> <p><i>The Board of Commissioners agrees with the Company's 2026 business plan, which focuses on expanding product diversification.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>For the Bancassurance channel, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors expand the retail/core business through OCBC and other banks by leveraging the existing customer segments within the banking ecosystem.</li> <li>For the Employee Benefits (EB) Group Insurance segment, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors continue to grow the corporate business through Banks, Brokers, and Direct Channels, while ensuring the sustainability and financial soundness of the business.</li> <li>For the agency business, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> <li>Develop additional business opportunities through face-to-face (F2F) partnerships and digital (O2O) initiatives;</li> <li>Conduct periodic enhancements to digital platforms to support new customer acquisition and improve the overall customer experience</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Pelaksanaan Tugas Supervisi Dewan Komisaris Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners</b></p> <p>Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2025 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan.</p> <p><b>Pelaksanaan Tugas Pengawasan</b></p> <p>Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang diterbitkan oleh OJK, serta selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Dalam menjalankan tugas tersebut, Dewan Komisaris melakukan pengawasan yang objektif dan independen atas kebijakan serta pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi. Peran pengawasan tersebut diimplementasikan melalui tinjauan berkala, diskusi konstruktif dengan Direksi, serta partisipasi aktif dalam rapat Dewan Komisaris dan Komite komite pendukungnya.</p> <p>Komisaris Independen juga memberikan pendapat profesional dan rekomendasi untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola secara hati hati, transparan, dan demi kepentingan terbaik para pemegang polis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui kegiatan pengawasan tersebut, Dewan Komisaris berupaya memastikan bahwa Perseroan menjaga praktik tata kelola yang sehat, manajemen risiko yang efektif, serta kepatuhan penuh terhadap seluruh ketentuan regulasi OJK.</p>	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## Pelaksanaan Tugas Supervisi Dewan Komisaris Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners

In general, the execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2025 was carried out effectively. With the support of the committees, the Board of Commissioners is responsible for providing guidance and advice to the Board of Directors, as well as evaluating the Directors' performance in managing the Company. Throughout 2025, the activities carried out by the BOC were as follows:

### Implementation of the Supervisory Duties

Throughout 2025, The BOC carried out supervisory and advisory duties in accordance with the applicable laws & regulations, including those issued by the OJK, as well as in line with the principles of GCG. In performing these duties, the BOC exercised objectives and independent oversight over the policies and management of the Company conducted by the BOD. The supervisory role was implemented through periodic reviews, constructive discussions with the BOD, and active participation in meeting of the BOC and its supporting Committees.

The Independent Commissioners also provided professional opinions, recommendations to ensure that the Company is managed prudently, transparently, and in the best interest of policyholders, shareholders and other stakeholders. Through these supervisory activities, the BOC sought to ensure that the Company maintain sound governance practices, effective risk management and full compliance with OJK regulatory requirements.

### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

#### Pengawasan atas Kinerja Direksi

Pengawasan ini difokuskan untuk memastikan bahwa tindakan Direksi selaras dengan sasaran strategis Perseroan, rencana bisnis, dan kewajiban regulasi. Dewan Komisaris juga menelaah inisiatif korporasi yang bersifat strategis serta perkembangan operasional untuk memastikan bahwa Direksi menjalankan pengambilan keputusan dan pengelolaan yang berhati-hati dalam melaksanakan kegiatan usaha. Apabila diperlukan, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi untuk meningkatkan efektivitas operasional, memperkuat praktik tata kelola, serta meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Pengawasan atas Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Kepatuhan Dewan Komisaris memantau efektivitas Komite di bawah Direksi, kerangka manajemen risiko, fungsi pengendalian internal, dan kepatuhan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan dilaksanakan secara hati-hati dan terkendali, termasuk yang terkait dengan implementasi IFRS 17, manajemen risiko, pemenuhan tingkat solvabilitas, praktik tata kelola, dan perlindungan pemegang polis. Dewan Komisaris juga meninjau laporan ringkas dari Satuan Audit Internal dan Auditor Eksternal untuk memastikan bahwa seluruh temuan audit dan rekomendasi pengawasan ditindaklanjuti dengan semestinya oleh manajemen.

#### Pengawasan atas Perlindungan Pemegang Polis

Dewan Komisaris turut memantau komitmen Perseroan dalam melindungi kepentingan pemegang polis. Pengawasan dilakukan melalui penelaahan kecukupan kebijakan dan prosedur Perseroan terkait layanan nasabah, penyelesaian klaim, transparansi produk asuransi, serta mekanisme penanganan pengaduan. Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan prinsip perlakuan yang adil kepada pemegang polis serta memastikan bahwa Perseroan secara konsisten menjunjung tinggi standar integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan layanan asuransi.

#### Rapat dan Aktivitas Pengawasan

Sepanjang tahun 2025, seluruh anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, berpartisipasi aktif dalam rapat bersama Dewan Komisaris dan Komite komitenya, serta rapat bersama Direksi. Seluruh rapat terdokumentasi dengan baik dan ditindaklanjuti untuk memastikan efektivitas pelaksanaan keputusan dan rekomendasi. Rapat tersebut menjadi forum penting untuk membahas isu strategis, mengevaluasi kinerja perusahaan, meninjau profil risiko, serta memastikan bahwa operasional Perseroan tetap selaras dengan ketentuan regulasi dan praktik tata kelola yang sehat.

### Rekomendasi Recommendation

### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

#### Oversight of the Board of Directors' Performance

This oversight focused on ensuring that the BOD actions are aligned with the Company's strategic objectives, business plans & regulatory obligations. The BOC also reviewed key corporate initiatives and operational developments to ensure that the BOD exercises sound judgement & prudent management in conducting the business activities. Where necessary, recommendations & advice were provided to the BOD to improve operational effectiveness, strengthen governance practises & enhance the overall performance of the Company.

#### Oversight of Risk Management, Internal Control & Compliance

The BOC monitored the effectiveness of the BOD's Committees, risk management framework, internal control & compliance function to ensure that business operations are conducted in a prudent and well-controlled manner including those relating to implementation of IFRS 17, risk management, solvency requirement, governance practices & policyholder protection. The BOC also reviewed brief reports from the Internal Audit, external Auditor to ensure that all audit findings & supervisory recommendations are properly addressed & followed by management.

#### Oversight of Policyholder Protection

The BOC also monitored the commitment to protecting the interests of policyholders. The oversight included reviewing the adequacy of the Company's policies, procedures related to customer service, claim handling, transparency of insurance products & complaint resolution mechanism. The BOC emphasized the importance of maintaining fair treatment of policyholders and ensuring that the Company consistently upholds high standards of integrity, transparency & accountability in delivering insurance services.

#### Meeting and Supervisory Activities

Throughout 2025, all members of Commissioners including The Independent Commissioners actively participated in joint meeting of the BOC and its Committees, as well as the BOD. All meetings were properly documented and followed up to ensure effective implementation of decisions and recommendations. These meetings served as an important forum for discussing strategic matters, evaluating company performance, reviewing risk exposures and ensuring that the Company's operations remain aligned with regulatory requirements and sound governance practices.

### Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Setiap komite memiliki piagam khusus yang menjabarkan tanggung jawabnya guna memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau tindak lanjut Direksi atas hasil audit dan rekomendasi yang diberikan oleh Divisi Audit Internal, akuntan publik, serta pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan otoritas terkait lainnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, serta toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM), serta melanjutkan penerapan pola kerja hybrid yang mengombinasikan kerja dari rumah dan dari kantor demi mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners oversees Corporate Governance activities through a holistic approach and with the support of the committees under the Board of Commissioners. Each committee has its own charter that outlines its responsibilities to ensure the implementation of Corporate Governance is effective and productive.

In addition, the Board of Commissioners monitors the follow-up actions taken by the Board of Directors on audit findings and recommendations provided by the Internal Audit Division, public accountants, as well as the supervisory results of the Financial Services Authority (OJK) and other relevant authorities. This is carried out to ensure that the implementation of risk management aligns with the Company's established policies, risk appetite, and risk tolerance levels.

### Rekomendasi Recommendation

### Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners

1. Perusahaan harus mengoptimalkan sistem manajemen risiko secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh departemen sebagai unit penanggung jawab dalam identifikasi dan pengelolaan risiko di area masing-masing. Setiap departemen memiliki akuntabilitas penuh dalam mengelola risiko yang teridentifikasi dalam lingkup operasionalnya.

2. Penguatan sistem pengendalian internal dilaksanakan melalui implementasi fungsi audit internal yang komprehensif, mencakup delegasi wewenang, proses verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja, dan pengamanan aset perusahaan. Sistem ini juga mencakup tindak lanjut atas temuan audit, baik dari auditor internal, auditor eksternal/independen, maupun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

3. Seluruh aktivitas operasional perusahaan dilaksanakan dengan mematuhi secara ketat seluruh ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap kepatuhan hukum dan tata kelola yang baik.

1. The Company must optimize its integrated risk management system by involving all departments as responsible units in identifying and managing risks within their respective areas. Each department holds full accountability for managing the risks identified within its operational scope.

2. The strengthening of the internal control system is carried out through the implementation of a comprehensive internal audit function, covering the delegation of authority, verification processes, reconciliation, performance evaluation, and the safeguarding of Company assets. This system also includes the follow-up of audit findings issued by internal auditors, external/independent auditors, as well as the Financial Services Authority (OJK).

3. All operational activities of the Company are conducted in strict compliance with all applicable laws and regulations, as part of the Company's commitment to legal compliance and good corporate governance.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>In 2025, the Board of Commissioners consistently exercised oversight of the Board of Directors' performance through regular joint meetings involving both the Board of Commissioners and the Board of Directors. In these meetings, the Board of Commissioners evaluated that the Directors had taken into account the scenarios outlined in the Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) and continued the application of hybrid working arrangement, combining work from home and work from office practices to support the Company's sustainable growth.</p>	
<h3>Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources</h3>	
<p>Pada 2025, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah merealisasikan rencana pelatihan yang selaras dengan ketentuan OJK melalui tiga kategori utama, yaitu Non Teknis, Teknis, dan Kepemimpinan. Pelaksanaan ini bertujuan untuk memperkuat kompetensi organisasi dalam mendukung tata kelola yang baik, proses yang andal, serta kepemimpinan yang adaptif.</p> <p>Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk secara konsisten memperkuat kapabilitas organisasi melalui pengembangan kompetensi Non Teknis, Teknis, dan kepemimpinan yang terintegrasi, mencakup partisipasi pada forum eksternal, e-Learning, serta inisiatif budaya kerja untuk membangun kolaborasi dan penyaluran strategis. Program kesejahteraan holistik seperti LIFE Program turut dihadirkan guna meningkatkan kesehatan fisik, mental, dan finansial karyawan. Di sisi teknis, perusahaan mengakselerasi penguatan kepatuhan, kualitas operasional, ketahanan siber, serta keselarasan produk melalui berbagai pelatihan mendalam, mulai dari IFRS17, anti fraud, hingga teknologi dan risiko siber. Pada kategori kepemimpinan, program seperti The Final Sprint 2025 dan Business Plan 2026–2028 Workshop mendorong eksekusi strategis lintas fungsi, kepemimpinan adaptif, dan tata kelola perencanaan yang kokoh, memastikan seluruh unit kerja bergerak selaras dalam mencapai target transformasi perusahaan.</p>	<h3>Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tahun 2026, Perusahaan akan terus memperkuat organisasi menuju Future Ready Organisation dengan memprioritaskan pengembangan kapabilitas digital, kepemimpinan transformatif, serta budaya kerja yang berkelanjutan. Seluruh pengembangan SDM disusun selaras dengan SKKNI, KKNI, serta ketentuan sektor jasa keuangan melalui proses Training Needs Analysis (TNA) berkala, untuk memastikan kompetensi teknis, non-teknis, dan kepemimpinan berkembang sesuai kebutuhan bisnis dan arah transformasi Perusahaan.</li> <li>Perusahaan akan terus memperkuat budaya dan nilai 3I (<i>Integrity, Initiative, Involvement</i>) yang diintegrasikan dalam perilaku 7 GSC (<i>General Skill &amp; Competency</i>) melalui program pembelajaran terstruktur dan penerapan budaya kerja sehari-hari, guna memastikan nilai perusahaan tercermin konsisten dalam proses kerja seluruh karyawan.</li> <li>Pengembangan talenta internal dan manajemen suksesi akan menjadi prioritas strategis, didukung oleh platform pembelajaran digital, sertifikasi nasional berbasis SKKNI/KKNI, serta program penguatan kompetensi seperti Leadership Transformation, Digital &amp; Data Capability Development, Customer Experience Excellence, dan pelatihan teknis yang relevan untuk memastikan kesiapan talenta dan keberlanjutan organisasi.</li> <li>Program sustainability akan diperluas mencakup pilar lingkungan, sosial, dan tata kelola, melalui inisiatif seperti Green Office Movement, Carbon Literacy Training, dan Social Impact Project yang melibatkan seluruh karyawan untuk mendukung tujuan keberlanjutan Perusahaan serta peningkatan taraf hidup masyarakat.</li> <li>Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk melanjutkan pengembangan program kesejahteraan karyawan secara holistik melalui LIFE Programme yang mencakup Physical, Mental, Financial, dan Social Wellness, termasuk olahraga bersama, health talk, mindfulness, webinar kerohanian, literasi keuangan, serta kegiatan sosial untuk meningkatkan kesehatan, keseimbangan hidup, keterlibatan, dan hubungan kerja antarkaryawan.</li> </ol>
<p>In 2025, the Board of Commissioners noted that the Company had implemented a training plan aligned with OJK requirements through three main categories: Non-Technical, Technical, and Leadership. This implementation aims to strengthen the organisation's capabilities in supporting good governance, reliable processes, and adaptive leadership.</p>	
<p>In addition, the Board of Commissioners oversaw the Company to consistently enhance organisational capabilities through integrated development of Non-Technical, Technical, and Leadership competencies. These include participation in external forums, e-Learning, and various workplace culture initiatives designed to build collaboration and strategic alignment. Holistic well-being programs, such as the LIFE Program, were also introduced to improve employees' physical, mental, and financial health. On the technical side, the Company accelerated the strengthening of compliance, operational quality, cyber resilience, and product alignment through various in-depth training sessions, ranging from IFRS 17 and anti-fraud initiatives to technology and cyber-risk. In the leadership category, programs such as The Final Sprint 2025 and the 2026–2028 Business Plan Workshop fostered cross-functional strategic execution, adaptive leadership, and robust planning governance, ensuring that all business units move in alignment toward achieving the Company's transformation targets.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>In 2026, the Company will continue strengthening the organisation toward becoming a Future-Ready Organisation by prioritizing the development of digital capabilities, transformative leadership, and a sustainable work culture. All human capital development initiatives will be aligned with SKKNI, KKNI, and financial-services sector regulations through periodic Training Needs Analysis (TNA) to ensure that technical, non-technical, and leadership competencies evolve in line with business needs and the Company's transformation agenda.</li> <li>The Company will continue to reinforce the 3I culture and values (<i>Integrity, Initiative, Involvement</i>), integrated into the 7 GSC (<i>General Skills &amp; Competencies</i>) behavioral framework through structured learning programs and daily work-culture practices, ensuring that Company values are consistently reflected in the work processes of all employees.</li> <li>Internal talent development and succession management will remain strategic priorities, supported by digital learning platforms, national certifications based on SKKNI/KKNI, and capability-enhancement programs such as Leadership Transformation, Digital &amp; Data Capability Development, Customer Experience Excellence, and other relevant technical trainings to ensure talent readiness and organisational sustainability.</li> <li>Sustainability programs will be expanded to cover environmental, social, and governance pillars, through initiatives such as the Green Office Movement, Carbon Literacy Training, and Social Impact Projects involving all employees to support the Company's sustainability goals and contribute to improving community well-being.</li> <li>The Board of Commissioners also recommends that the Board of Directors continue enhancing holistic employee well-being programs through the LIFE Programme, which covers Physical, Mental, Financial, and Social Wellness, including group sports activities, health talks, mindfulness sessions, spiritual webinars, financial literacy education, and social initiatives to strengthen health, work-life balance, employee engagement, and workplace relationships.</li> </ol>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<h3>Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business</h3>	
<p>Selama 2025, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana pemisahan unit syariah dengan pilihan bentuk ke-2 (dua), yakni dengan mengalihkan portofolio ke perusahaan asuransi syariah yang telah memperoleh izin usaha. Pemilihan ini sudah disetujui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat OJK nomor S-854/PD.11/2024 perihal Persetujuan Atas Perubahan Kedua Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia tanggal 14 Agustus 2024.</p>	<h3>Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development</h3> <p>Pada 2026, Dewan Komisaris meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sesuai keputusan Perusahaan untuk melakukan pemisahan unit syariah dengan pilihan bentuk ke-2 (dua), yakni dengan mengalihkan portofolio ke perusahaan asuransi syariah yang telah memperoleh izin usaha. Pemilihan ini sudah disetujui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat OJK nomor S-854/PD.11/2024 perihal Persetujuan Atas Perubahan Kedua Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia tanggal 14 Agustus 2024.</p>
<p>Sepanjang tahun 2025 Perusahaan telah melanjutkan proses pemisahan unit syariah. Perusahaan telah mengirimkan surat kepada OJK dengan nomor 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan Unit Syariah tanggal 17 Oktober 2025. Surat tersebut telah disetujui oleh OJK melalui Surat OJK nomor S-945/PD.11/2025 perihal Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan PT Great Eastern Life Insurance Unit Syariah tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan OJK tersebut, Perusahaan telah menjalankan proses pengalihan dan akan berlanjut di tahun 2026 sampai dengan diperoleh persetujuan OJK untuk menutup Unit Syariah Perusahaan yang selanjutnya diumumkan kepada para pemangku kepentingan.</p>	<p>Perusahaan telah mengirimkan surat kepada OJK dengan nomor 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan Unit Syariah tanggal 17 Oktober 2025. Surat tersebut telah disetujui oleh OJK melalui Surat OJK nomor S-945/PD.11/2025 perihal Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan PT Great Eastern Life Insurance Unit Syariah tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan OJK tersebut, Perusahaan telah menjalankan proses pengalihan dan akan berlanjut di tahun 2026 sampai dengan diperoleh persetujuan OJK untuk menutup Unit Syariah Perusahaan yang selanjutnya diumumkan kepada para pemangku kepentingan.</p>
<p>Throughout 2025, the Board of Commissioners oversaw the Board of Directors to ensure continued focus on implementing the plan for the separation of the Sharia unit using the second option, namely by transferring the portfolio to a Sharia insurance company that has obtained a business license. This option was approved by the Financial Services Authority (OJK) through OJK Letter No. S-854/PD.11/2024 regarding the Approval of the Second Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia dated 14 August 2024.</p>	<p>In 2026, the Board of Commissioners requests the Board of Directors to follow up on the completion of the Sharia unit spin-off activities in accordance with the Company's decision to separate the Sharia unit using the second option, namely by transferring the portfolio to a Sharia insurance company that has obtained a business license. This option was approved by the Financial Services Authority (OJK) through OJK Letter No. S-854/PD.11/2024 regarding the Approval of the Second Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia dated 14 August 2024.</p>
<p>Throughout 2025, the Company continued the Sharia unit separation process. The Company submitted a letter to OJK No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 regarding the Request for Approval of the Transfer of the Sharia Unit Participation Portfolio dated 17 October 2025. This request was approved by OJK through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 regarding the Approval of the Transfer of the Participation Portfolio of PT Great Eastern Life Insurance Sharia Unit dated 10 December 2025. Based on this approval, the Company has commenced the transfer process, which will continue into 2026 until OJK approval is obtained for the closure of the Company's Sharia Unit, after which the decision will be communicated to stakeholders.</p>	<p>The Company submitted a letter to OJK No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 regarding the Request for Approval of the Transfer of the Sharia Unit Participation Portfolio dated 17 October 2025. This request was approved by OJK through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 regarding the Approval of the Transfer of the Participation Portfolio of PT Great Eastern Life Insurance Sharia Unit dated 10 December 2025. Based on this approval, the Company has commenced the transfer process, which will continue into 2026 until OJK approval is obtained for the closure of the Company's Sharia Unit, after which the decision will be communicated to stakeholders.</p>
<h3>Kesimpulan Umum General Conclusions</h3>	
<p>Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi Dewan Komisaris, Direksi secara umum telah melaksanakan strategi bisnis, kebijakan operasional, dan kerangka manajemen risiko Perseroan selaras dengan Rencana Bisnis yang telah disetujui, ketentuan regulasi yang berlaku, serta prinsip tata kelola yang berhati hati. Dewan Komisaris mencatat bahwa Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang solid sepanjang tahun 2025, yang tercermin dari posisi solvabilitas yang sehat, tingkat likuiditas yang memadai, serta kinerja investasi yang stabil.</p>	<p>Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi komprehensif yang dilakukan sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi umum berikut kepada Direksi untuk periode mendatang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Memperkuat Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko</b> Direksi diharapkan untuk semakin meningkatkan penerapan manajemen risiko terpadu dan pengendalian internal di seluruh fungsi operasional, guna memastikan efektivitas dalam identifikasi, pemantauan, dan mitigasi risiko sesuai dengan tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan (<i>risk appetite</i>) serta standar regulasi yang berlaku.</li> </ul>
<p>Dewan Komisaris juga mengamati bahwa penerapan tata kelola perusahaan, pengendalian internal, dan proses manajemen risiko telah berjalan dengan dukungan dari Komite-komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris, serta melalui pengawasan berkelanjutan atas tindak lanjut manajemen terhadap temuan audit dan rekomendasi dari pihak internal maupun eksternal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan</b> Direksi direkomendasikan untuk terus memperkuat kinerja bisnis melalui pengembangan saluran distribusi secara berhati hati, diversifikasi produk, serta peningkatan pengalaman nasabah, dengan tetap menjaga kesehatan keuangan dan tingkat solvabilitas Perseroan.</li> </ul>
<p>Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah mengelola Perseroan secara berhati hati dan bertanggung jawab, sekaligus menjaga keselarasan antara strategi bisnis, pelaksanaan operasional, serta dinamika kondisi ekonomi dan industri. Kinerja ini telah berkontribusi pada terjaganya ketahanan keuangan Perseroan dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan jangka panjang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mempercepat Transformasi Digital dan Efisiensi Operasional</b> Direksi perlu melanjutkan pengembangan kapabilitas digital dan peningkatan proses operasional untuk meningkatkan produktivitas, memperbaiki kualitas layanan kepada nasabah, serta mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan di tengah intensitas persaingan industri yang semakin tinggi.</li> </ul>
<p>Based on the BOC's supervision and evaluation, the BOD has generally implemented the Company's business strategies, operational policies and risk management framework in alignment with the approved Business Plan, applicable regulatory requirements and prudent governance principles. The BOC's notes that the Company maintained sound financial performance during 2025, as reflected in its healthy solvency position, adequate liquidity level &amp; stable investment performance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Memperkuat Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Direksi diharapkan untuk terus membangun kapabilitas sumber daya manusia melalui program pelatihan yang terstruktur, pengembangan kepemimpinan, perencanaan suksesi, serta penyaluran kompetensi dengan kerangka kualifikasi nasional dan standar industri guna mendukung agenda transformasi Perseroan.</li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>The BOC also observed that the implementation of corporate governance, internal control and risk management processes was carried out with the support of the Committees under the BOD &amp; BOC, as well as through continuous oversight of management's follows up actions on audit findings &amp; recommendations from internal &amp; external parties.</p> <p>Overall, the BOC concludes that the BOD has managed the Company in a prudent and responsible manner while maintaining alignment between the Company's business strategy, operational execution, and the evolving economic &amp; industry environment. This performance has contributed to maintaining the Company's financial resilience and supporting its long-term sustainable growth.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Menjaga Kepatuhan Regulasi yang Kuat serta Perlindungan dan Kepentingan Pemegang Polis</b>                      Direksi diharapkan untuk menjaga hubungan yang konstruktif dan komunikasi yang proaktif dengan regulator, pemegang polis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan penuh terhadap seluruh peraturan perundang undangan yang berlaku.                       Dewan Komisaris memberikan perhatian besar pada aspek perlindungan pemegang polis dan pemeliharaan kepercayaan mereka. Dewan Komisaris juga mendorong Direksi untuk meningkatkan standar layanan dan memperkuat mekanisme perlindungan guna memastikan bahwa pemegang polis menerima perlakuan yang adil serta layanan yang berkualitas tinggi.                 </li> </ul> <p>Based on the supervisory results and comprehensive evaluation conducted during 2025, the BOC provides the following general recommendations to the BOD for the upcoming period:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Strengthening Corporate Governance and Risk Management</b>                      The BOD is encouraged to further enhance the implementation of integrated risk management and internal control across all operational functions, ensuring effective risk identification, monitoring &amp; mitigation in accordance with the Company's risk appetite &amp; applicable regulatory standards.                 </li> <li> <b>Enhancing Sustainable Business Growth</b>                      The BOD is advised to continue strengthening business performance through prudent expansion of distribution channels, product diversification, and improved customer experience while maintaining the Company's financial soundness &amp; solvency level.                 </li> <li> <b>Accelerating Digital Transformation &amp; Operational Efficiency</b>                      The BOD should continue to develop digital capabilities &amp; operational process improvements to increase productivity, improve service delivery to customers and support sustainable growth in an increasingly competitive industry.                 </li> <li> <b>Strengthening Human Capital Development</b>                      The BOD is expected to continue developing human capital capabilities through structured training, leadership development, succession planning &amp; competency alignment with national qualification framework &amp; industry standards to support the Company's transformation agenda.                 </li> <li> <b>Maintaining Strong Regulatory Compliance and Protection &amp; Interest of Policyholders.</b>                      The BOD is expected to maintain constructive engagement and interactive communication with regulators, policyholders, shareholders and other stakeholders while ensuring full compliance with applicable laws &amp; regulations.                 </li> </ul> <p>The BOC places strong emphasis on the protection of policyholders and the maintenance of policyholders' trust. The BOC also encourages the BOD to enhance service standards &amp; strengthen to ensure the policyholders receive fair treatment &amp; high-quality services.</p> <p>The BOC will continue to perform its supervisory &amp; advisory functions to ensure that the Company remains well-governed, financially sound and positioned for sustainable growth in the coming years.</p>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2. Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2025</b> Customer Complaints Handling in 2025</p> <p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 10 (sepuluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. The Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 10 (ten) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2025</b> Customer Complaints Handling in 2025</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</p>
<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan di tahun 2025</b> Unresolved or in-process Dispute IN 2025</p> <p>Perusahaan tidak memiliki perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa - Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK).</p> <p>The Company has nil dispute handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK)</p>	<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan di tahun 2025</b> Unresolved or in-process Dispute IN 2025</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
<p><b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> Fair Dealing</p> <p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2025, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan</li> <li>Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2025, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</li> <li>All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>There is no complaint regarding the product; and</li> <li>There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	<p><b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> Fair Dealing</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>d. Welcome Call</b> Welcome Call</p>	<p><b>d. Welcome Call</b> Welcome Call</p>
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap <i>welcome call</i>, diperoleh informasi bahwa tren <i>negative response</i> di tahun 2025 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2024.</p> <p><i>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2025 if compared to 2024.</i></p>	<p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan <i>Welcome Call</i> tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p><i>The Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call aligned with the prevailing standards.</i></p>
<p><b>e. Klaim</b> Claim</p>	<p><b>e. Klaim</b> Claim</p>
<p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, and fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</i></p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (<i>prudential claim process</i>).</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</i></p>



# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

**f. Komite-komite**  
1. Komite di bawah Direksi

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Investasi Investment Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

**f. Committees**  
1. Committees under BOD

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>23</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		13. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

23. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

23. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>24</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>25</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

24. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

24. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

25. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

25. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 2. Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2. Committees under BOC

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Sampai dengan 25 April 2025 <i>End on 25 April 2025</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
		Ludovicus Sensi Wondabio		Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>	
		2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota Member	Sampai dengan 25 April 2025 <i>End on 25 April 2025</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	
		Mohamad Krisna Sjarif		Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>	
		3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	
		2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman	
Mohamad Krisna Sjarif	Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris			Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>		
2. Lilies Handayani	Anggota Member			Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	
Ludovicus Sensi Wondabio				Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>	
3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota Member			Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	
4. Chiew Fung Yen	Anggota Member			Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris <i>Following the term of service as of the Board of Commissioner</i>	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021 <i>Circular Resolution of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021</i>	

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

## g. Implementation of External Auditor

No.	Uraian Descriptions	2021	2022	2023	2024	2025
1	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan <sup>26</sup>	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
2	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie	Herry Setiadie	Herry Setiadie
3	Periode Audit Audit Period	1 Januari -31 Desember 2021 <i>1 January-31 December 2021</i>	1 Januari -31 Desember 2022 <i>1 January-31 December 2022</i>	1 Januari -31 Desember 2023 <i>1 January-31 December 2023</i>	1 Januari -31 Desember 2024 <i>1 January-31 December 2024</i>	1 Januari -31 Desember 2025 <i>1 January-31 December 2025</i>
4	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 <i>Deed No. 1 dated 3 May 2021</i>	Akta No. 26 tanggal 27 April 2022 <i>Deed No. 26 dated 27 April 2022</i>	Akta No. 05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023 <i>Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023</i>	Akta No. 29 tanggal 30 April 2024 <i>Deed No. 29 dated 30 April 2024</i>	Akta No. 38 tanggal 30 April 2025 <i>Deed No. 38 dated 30 April 2025</i>

**h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah**  
Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

**h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and SSB**  
The number of BOD, BOC and SSB members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Direksi <sup>27</sup> BOD	Dewan Komisaris BOC	Dewan Pengawas Syariah SSB
Di atas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta kebawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan:  
) yang diterima secara tunai

Note:  
) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

## i. Investment Management Outsourcing

No.	Jenis Investasi Type of Investmet	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investem (Miliar Rupiah)	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1	Saham Shares	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	100,4	Akta No 49/17 Juni 2022 <i>Deed No. 49 dated 17 June 2022</i>	3
2	Saham Shares	PT Ashmore Asset Management Indonesia	622,46	Akta No 51/25 Juli 2022 <i>Deed No 51 dated 25 July 2022</i>	19
3	Pasar Uang Money Market	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	1.707,66	Akta No 49/17 Juni 2022 <i>Deed No 49 dated 17 June 2022</i>	54
4	Pasar Uang Money Market	PT Ashmore Asset Management Indonesia	65,75	Akta No 51/25 Juli 2022 <i>Deed No 51 dated 25 July 2022</i>	2

26. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan.  
27. Pada tahun 2025 terdapat perubahan susunan BOD, yaitu Ibu Sisca mengundurkan diri efektif per tanggal 1 Agustus 2025. Sehingga susunan BOD adalah sebagai berikut:  
Presiden Direktur: Nina  
Direktur: Yungki Aldrin  
Direktur: Hana  
Direktur: Roy Hendrata Gozalie

26. Based on Letter dated 16 May 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan changed its name to Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan.  
27. In 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors (BOD), with Ms. Sisca resigning effective August 1, 2025. Accordingly, the composition of the BOD is as follows:  
President Director: Nina  
Director: Yungki Aldrin  
Director: Hana  
Director: Roy Hendrata Gozalie

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)      j. The Company function that are outsourced to other party (outsourcing)

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1	<p>1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry &amp; mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</p> <p>Receipt of document, imaging document, data entry &amp; policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</p> <p>2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation</p> <p>Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation</p>	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	<p>Perjanjian: 2 September 2015 -01 September 2017</p> <p>Addendum : 4 September 2017 -4 September 2019</p> <p>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 –4 September 2019</p> <p>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 –4 September 2021</p> <p>Addendum IV no. 83/ADD.PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 September 2021 – 4 September 2023</p> <p>Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 20 Januari 2021 –26 Juli 2021</p> <p>Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 26 Juli 2021 – 18 Juli 2023</p> <p>Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 18 Juli 2023 –1 Januari 2024</p> <p>Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efektif sejak : 1 Januari 2024 –1 Januari 2028.</p> <p>Main Agreement: 2 September 2015 -1 September 2017</p> <p>Addendum : 4 September 2017 -4 September 2019</p> <p>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 –4 September 2019</p> <p>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 –4 September 2021</p> <p>Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 –4 September 2023</p> <p>Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif since</p> <p>Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 –4 September 2023</p> <p>Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 –3 September 2025</p> <p>Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efektif since: 1 January 2024 –1 January 2028</p>
2	<p>Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.</p> <p>Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.</p>	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	<p>10 Desember 2019 –9 Desember 2021 10 Desember 2022 –9 Desember 2024 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 2 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya)</p> <p>10 December 2019 –9 December 2021 10 December 2022 –9 December 2024 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)</p>
3	<p>Penyimpanan data backup (cartridges tape &amp; CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain</p> <p>Storage of backup data (cartridges tape &amp; CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations</p>	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	<p>20 Oktober 2017 –19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 –19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 –4 Januari 2026 (addendum masih dalam diskusi)</p> <p>20 October 2017 –19 October 2020 20 October 2020 –19 October 2023 20 October 2023 –4 January 2026 (Addendum still under discussion)</p>

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	<p>01 Januari –31 Desember 2021 01 Januari 2022 –31 Desember 2024 01 Januari 2024 –31 Desember 2025 (addendum masih dalam diskusi)</p> <p>01 January –31 December 2021 01 January 2022 –31 December 2024 01 January 2024 –31 December 2025 (Addendum still under discussion)</p>
5	<p>Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup:</p> <p>a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT</p> <p>b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT</p> <p>c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan</p> <p>d. Layanan Manajemen Keamanan IT</p> <p>e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis)</p> <p>Information Technology Services (IT) with the scope:</p> <p>a. IT Procurement and Outsourcing Management Services</p> <p>b. IT Production Operations Support Services</p> <p>c. IT Application System Development and Maintenance Services</p> <p>d. IT Security Management Services</p> <p>e. IT (Application and Technical) Advisory Services</p>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
6	<p>a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery)</p> <p>b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya</p> <p>c. Penyediaan fasilitas Jaringan</p> <p>d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure)</p> <p>a. Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery</p> <p>b. Data Center facilities (in Cyberjaya)</p> <p>c. Network facilities Technical Infrastructure Services</p> <p>d. Provision of Technical Infrastructure Services (Technical Infrastructure)</p>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga diakhiri 08 March 2018 –until termination
7	<p>Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi</p> <p>Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)</p>	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	<p>a. 5 Racks: (Row 7 –Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 –4 September 2023 5 September 2023 –4 September 2026</p> <p>5 Racks: (Row 7 –Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 –4 September 2023 5 September 2023 –4 September 2026</p> <p>b. 1 Rack (Row 10 –Rack 11) 20 Maret 2020 –19 Maret 2023 20 Maret 2023 –4 September 2026 1 Rack (Row 10 –Rack 11) 20 March 2020 –19 March 2023 20 March 2023 –4 September 2026</p>
8	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 9120105332475	<p>02 Mei 2023 –01 Mei 2025 02 Mei 2025 –01 Mei 2027</p> <p>02 May 2023 –01 May 2025 02 May –01 May 2027</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
9	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2023-30 September 2025 01 Oktober 2025-30 September 2027  01 October 2023-30 September 2025 01 October 2025-30 September 2027
10	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents hardcopy which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022-16 September 2025  (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia)  17 September 2022-16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
11	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018-3 September 2024 4 September 2024-3 September 2030  4 September 2018-3 September 2024 4 September 2024-3 September 2030

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of Other Important Matters

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		√	
2	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		√	
3	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		√	
4	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		√	
5	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		√	
6	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	√		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.  The Company has a compliance work unit that is responsible to the Director who oversees the compliance function.
7	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	√		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).  The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	√		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.  The Company has a risk management working unit which is responsible to the Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
9	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	√		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2025, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 14 Maret 2025 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 14 April 2025.  The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2025, evaluated has been done and effective on 14 March 2025 and has been submitted to OJK on 14 April 2025.
10	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	√		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

### Keterangan:

\*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

\*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

### Note:

\*) Choose one with tick "√"

\*\*) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG  
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud:

The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

- A:** Perusahaan yang bersangkutan **"TIDAK MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud.  
*The company concerned does not have a written policy regarding the question / statement in question.*
- B:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **BELUM** dilaksanakan.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented.*
- C:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **BELUM** dilaksanakan secara **KONSISTEN**.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented consistently.*
- D:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **DILAKSANAKAN** secara **KONSISTEN** namun **BELUM DI-UPDATE** secara berkala.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently but has not been updated regularly.*
- E:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **DILAKSANAKAN** secara **KONSISTEN** serta **DI-UPDATE** secara berkala.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently and regularly updated.*

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan <i>The company has the vision, mission and values of the company</i>	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : <i>The Company has a Business Ethics Policy which includes :</i>		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku <i>Public policy leading to legislation and code of ethics</i>	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan <i>Policies for company's organ</i>	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai <i>Policies for employees</i>	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis <i>Policies for policyholders</i>	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha <i>Policies for business partners</i>	D	GELI telah memiliki kebijakan internal, yaitu Bancassurance Handbook. Namun Kode Etiknya tetap mengikuti Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi <i>Policies for fellow insurers and reinsurers</i>	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika Bisnis <i>The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : <i>Code of Conduct includes guidelines on :</i>		
4.1.	Benturan kepentingan <i>Conflict of interest</i>	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi <i>Gifts and donations</i>	E	
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan <i>Regulatory compliance</i>	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi <i>Confidentiality of information</i>	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor <i>Reporting of violations and protection for whistleblowers</i>	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : <i>In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :</i>		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan <i>Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions</i>	YA YES	
5.2.	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan Perusahaan <i>Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company</i>	YA YES	
5.3.	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. <i>Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.</i>	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi Perusahaan <i>Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies</i>	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis.yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. <i>Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for for the rapporteur</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>II. ORGAN PERUSAHAAN</b> <i>COMPANY'S ORGAN</i>			
<b>A Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> <i>General Meeting of Shareholders</i>			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS <i>Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku <i>Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS <i>The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force</i>	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: <i>A complete description and information include the following:</i>		
4.1	Panggilan RUPS <i>Announcement GMS</i>	YA YES	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS <i>Information on each of the agenda in the agenda of the GMS</i>	YA YES	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan <i>The availability of information on the company's headquarters</i>	YA YES	
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. <i>Commitment convening the GMS in a transparent manner.</i>	YA YES	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS <i>Notices to shareholders regarding the GMS</i>	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : <i>GMS Decision Making :</i>		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan <i>Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies</i>	YA YES	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. <i>Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.</i>
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan <i>Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report</i>	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal <i>Make the determination of the external auditor</i>	YA YES	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. <i>Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.</i>	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen <i>Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>B Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> <i>General Meeting of Shareholders</i>			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:</i>		
1.1	Internal Control <i>Internal Control</i>	E	
1.2	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	E	
1.3	Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. <i>Yield (return) is reasonable for Shareholders</i>	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders <i>Related policy interests of stakeholders</i>	E	
1.5	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. <i>Succession and continuity of management at all levels of the organisation.</i>	E	
1.6	Implementasi GCG. <i>GCG Implementation.</i>	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyetujui hal-hal tersebut di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:</i>		
2.1	Sasaran usaha Perusahaan <i>The company's objectives</i>	E	
2.2	Rencana jangka panjang Perusahaan <i>The company's long-term plan</i>	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan <i>The work plan and annual budget of the company</i>	E	
2.4	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan <i>Policies to comply with legislation and articles of association of the company</i>	E	
2.5	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Policy in avoiding any conflicts of interest</i>	E	
2.6	Kebijakan dan metode penilaian Perusahaan <i>Policies and methods of assessment of the company</i>	E	
2.7	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan <i>Policies and methods of assessment units within the company</i>	E	
2.8	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif <i>The organisational structure at the executive level</i>	E	
<b>C Dewan Komisaris</b> <i>Board of Commissioners</i>			
1	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris <i>Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners</i>		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making</i>	YA YES	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen <i>In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku <i>Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation</i>	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): <i>Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):</i>		
a.	Bidang Asuransi <i>Insurance field</i>	YA YES	
b.	Bidang keuangan <i>Financial field</i>	YA YES	
c.	Bidang manajemen <i>Management field</i>	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen <i>Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner</i>	N/A	Berdasarkan RUPS Tahunan GELI tahun 2025, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan dan sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. Adapun dalam hal PresKom dan 1 Komisaris berasal dari GELS (pemegang saham GELI), namun hal ini tidak diartikan belian sebagai Komisaris Utusan karena tidak dinyatakan demikian pada anggaran dasar GELI.  <i>In 2021, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.</i>
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal</i>	YA YES	
1.7.	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal</i>	YA YES	
1.8.	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya <i>Do not have position in more than (4) four other Financial Institution</i>	YA YES	
1.9.	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris <i>The ability and integrity of the Board of Commissioners</i>		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan <i>Meet the requirements of Fit and Proper Test</i>	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan <i>Comply with and understand the Articles of Association</i>	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG <i>Comply with and implement the GCG</i>	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. <i>Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.</i>	YA YES	
3	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris <i>BOC Oversight functions</i>		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi <i>BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors</i>	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional <i>BOC did not participate in the decision-making operations</i>	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS <i>BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting</i>	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu <i>BOC obtain information about the company completely and timely</i>	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter) <i>BOC has BOC's rules and guidelines (charter)</i>	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. <i>In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.</i>	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquit et decharge dari RUPS <i>BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS</i>	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala <i>Board of Commissioners held regular meetings</i>	YA YES	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting</i>	YA YES	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting</i>	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris <i>Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Komite-Komite Dewan Komisaris (di jawab jika ada) <i>Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)</i>		
4.1.	Komite Audit <i>Audit Committee</i>		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: <i>The company's internal control structure implemented properly:</i>		
4.1.1	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik <i>The company's internal control structure implemented properly</i>	E	
4.1.2	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
4.1.3	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
4.1.4	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	YA YES	
4.1.5	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	E	
4.1.6	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting.</i>	E	
4.1.7	Anggota Komite Audit terdiri dari : <i>Audit Committee members consist of:</i>		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua <i>one Independent Commissioner and Chairman</i>	YA YES	
b.	anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian , pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan <i>external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed</i>	YA YES	
4.2.	Komite Kebijakan Risiko <i>Risk Committee</i>		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
4.2.1	Menilai kualitas kebijakan manajemen Risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	E	
4.2.2	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4.2.3	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: <i>Risk Committee members consist of:</i>		
a.	anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
b.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. <i>independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.</i>	YA YES	
4.2.4	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters:</i>	N/A	
a.	Menilai kualitas kebijakan manajemen Risiko <i>Assessing the quality of risk management policy</i>	N/A	
b.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :</i>		
4.3.1	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.2	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
4.3.3	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.4	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.5	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4.3.6	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.7	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
4.3.8	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.9	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.10	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.</i>	N/A	
4.3.11	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : <i>For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
a.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
c.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company</i>	N/A	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system</i>	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners</i>	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Tata Kelola <i>Corporate Governance Committee</i>		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi ) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: <i>Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:</i>	N/A	
4.4.1	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi <i>Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors</i>	N/A	
4.4.2	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i>	N/A	
4.4.3	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : <i>Member of the Corporate Governance Committee consists of:</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance</i>	N/A	
	4.4.4 Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi <i>Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors</i>	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i>	N/A	
5	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : <i>The company has the independent commissioner with the following criteria</i>		
	5.1. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan <i>Not having affiliation *) with shareholders controlling the company</i>	YA YES	
	5.2. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan <i>Not having affiliation *) with the Director of the Company</i>	YA YES	
	5.3. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya <i>Not having affiliation *) with other Commissioners</i>	YA YES	
	5.4. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir <i>Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
	5.5. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan <i>Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company</i>	YA YES	
	5.6. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir <i>Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
	5.7. Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi <i>Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	5.8. Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok <i>Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company</i>	YA YES	
	5.9. Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan <i>Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company</i>	YA YES	
	5.10. Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.</i>	YA YES	
	5.11. Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.</i>	YA YES	
	5.12. Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. <i>Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.</i>	YA YES	
	5.13. Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas <i>Understanding the Law on Limited Liability Company</i>	E	
	5.14. Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. <i>Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.</i>	E	
	5.15. Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Do not have double position as Members of Board of Commissionees, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.</i>	E	
6	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah <i>Sharia Supervisory Board (DPS), for the company Takaful</i>		
	6.1. Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah <i>Companies conducting business based on sharia principles</i>	N/A	
	6.2. Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: <i>The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:</i>	N/A	
	6.2.1 Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. <i>Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	6.2.2 Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : <i>Sharia Supervisory Board members have expertise in:</i>	N/A	
	a. Fiqih Muamalat *) <i>Fiqh Muamalat *)</i>	N/A	
	b. Perasuransian *) <i>Insurance *)</i>	N/A	
	6.3. Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>	N/A	
	6.4. Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
	6.5. Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
<b>D</b>	<b>Dewan Direksi Board of Directors</b>		
1	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi <i>The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:</i>		
	1.1. Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : <i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>	YA YES	
	1.1.a Bidang Asuransi <i>Insurance Sector</i>	YA YES	
	1.1.b Bidang Keuangan <i>Finance</i>	YA YES	
	1.1.c Bidang Manajemen <i>Management</i>	YA YES	
	1.2. Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. <i>Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.</i>	YA YES	
	1.3. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan <i>Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism</i>	YA YES	
2	Persyaratan Anggota Direksi <i>Requirements Board of Directors</i>		
	2.1. Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar <i>Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association</i>	YA YES	
	2.2. Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas <i>Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation</i>	YA YES	
	2.3. Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Perusahaan <i>Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	2.4. Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG <i>Member of the Board of Directors must understand and implement GCG</i>	E	
	2.5. Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan Perusahaan <i>Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company</i>	E	
	2.6. Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda <i>President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company</i>	YA YES	
	2.7. Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak <i>Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary</i>	YA YES	
	2.8. Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian <i>Director do not have any double position in a company which is not an insurance company</i>	YA YES	
3	Fungsi Direksi <i>The function of the Board of Directors</i>		
	3.1. Kepengurusan <i>Stewardship</i>		
	3.1.1 Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek Perusahaan <i>BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program</i>	E	
	3.1.2 Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. <i>Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.</i>	E	
	3.1.3 Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan. <i>Directors consider the interest of stakeholders.</i>	E	
	3.1.4 Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. <i>Directors formed a Committee to support the execution of their duties.</i>	E	
	3.1.5 Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja ( <i>charter</i> ) <i>Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.2.	Manajemen Risiko <i>Risk management</i>		
3.2.1	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan <i>Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities</i>	E	
3.2.2	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko <i>The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit</i>	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal <i>Internal control</i>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:</i>		
3.3.1	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal <i>The company has internal control function</i>	YA YES	
3.3.2	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal <i>Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties</i>	YA YES	
3.3.3	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/Komite Audit <i>Copy the report to the Board / Audit Committee</i>	YA YES	
3.3.4	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas <i>Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria</i>	YA YES	
3.3.5	Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris <i>Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners</i>	N/A	
3.3.6	Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal berfungsi secara efektif dan efisien <i>Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently</i>	E	
3.3.7	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program Perusahaan <i>To evaluate the implementation of company's programs</i>	E	
3.3.8	Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien <i>Ensure the internal control system to function effectively and efficiently</i>	E	
3.3.9	Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko <i>Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process</i>	E	
3.3.10	Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan Perusahaan <i>Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations</i>	E	
3.3.11	Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. <i>Facilitate the audit process by the External Auditor.</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.4.	Komunikasi <i>Communication</i>		
3.4.1	Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders <i>The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders</i>	N/A	
3.4.2	Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, maka fungsi komunikasi dijabat oleh salah seorang anggota Direksi <i>In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors</i>	N/A	
3.4.3	Sekretaris Perusahaan harus mampu: <i>Company Secretary must be able to:</i>	N/A	
a.	Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan <i>Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations</i>	N/A	
b.	Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. <i>Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.</i>	N/A	
3.4.4	Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan <i>the Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	N/A	
3.4.5	Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (compliance committee) tersendiri. <i>Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.</i>	N/A	
3.5.	Aktuarial <i>Actuarial</i>		
3.5.1	Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : <i>The Company has Actuarial that meet the following principles:</i>		
a.	Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. <i>The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.</i>	YA YES	
b.	Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. <i>The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation</i>	YA YES	
c.	Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	3.5.2 Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan. <i>Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.</i>	YA YES	
	3.6. Investasi <i>Investment</i>		
	3.6.1 Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. <i>Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.</i>	E	
	3.6.2 Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi <i>The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors</i>	YA YES	
	3.6.3 Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi <i>Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors</i>	E	
	3.6.4 Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan <i>Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy</i>	E	
	3.6.5 Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban <i>Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities</i>	E	
	3.6.6 Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi <i>The company has an investment management function</i>	YA YES	
	3.7. Pemasaran <i>Marketing</i>		
	3.7.1 Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku <i>The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation</i>	YA YES	
	3.7.2 Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas <i>The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public</i>	YA YES	
	3.7.3 Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan <i>The company has the agency and the agency system</i>	YA YES	
	3.7.4 Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku <i>The Company has an agency contract standard</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	3.7.5 Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan <i>The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required</i>	E	
	3.7.6 Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya <i>The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products</i>	YA YES	
	3.7.7 Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker Asuransi <i>The Company has a partnership with insurance brokers</i>	YA YES	Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016. <i>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance.</i>
	3.7.8 Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. <i>The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.</i>	YA YES	Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2024 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great. <i>As has been done since 2021, in 2024 GELI will also conduct sales through a website called Go Great.</i>
	3.8. Teknologi Informasi (TI) <i>Information Technology (IT)</i>		
	3.8.1 Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu <i>The company owns an integrated computerized system administration</i>	E	
	3.8.2 Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. <i>The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.</i>	E	
	3.8.3 Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments</i>	YA YES	
	3.8.4 Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments</i>	E	
	3.8.5 Perusahaan melakukan audit TI secara berkala <i>The company conducts periodic IT audits</i>	YA YES	
	3.8.6 Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. <i>The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.</i>	E	
	3.9. Tanggung Jawab Sosial <i>Social responsibility</i>		
	3.9.1 Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan <i>The company has a social responsibility program on an ongoing basis</i>	E	Secara berkelanjutan, GELI melaporkan Kegiatan Literasi H2 tahun 2024 kepada OJK yaitu pada akhir Januari 2025 <i>On an ongoing basis, GELI will report its 2025 H2 Literacy Activities to the OJK in January 2026.</i>
	3.9.2 Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan <i>Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan <i>The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report</i>	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : <i>Annual Report Criteria, among others:</i>		
4.2.1	Memuat sekurang-kurangnya : <i>Contains at least:</i>		
a.	Laporan keuangan <i>Financial statements</i>	YA YES	
b.	Laporan kegiatan Perusahaan <i>Report of activities of the company</i>	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG <i>GCG implementation reports</i>	YA YES	
4.2.2	Mendapat persetujuan RUPS <i>Approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA YES	
4.2.3	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS <i>Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA YES	
4.2.4	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. <i>Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.</i>	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi <i>Board of Directors meeting</i>		
4.3.1	Direksi mengadakan rapat secara berkala <i>BOD held a regular meetings</i>	YA YES	
4.3.2	Direksi menetapkan tata tertib rapat <i>The Board of Directors set the order of the meeting</i>	YA YES	
4.3.3	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat <i>Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings</i>	YA YES	
4.3.4	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)</i>	E	
4.3.5	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi <i>Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1 Persyaratan Pemegang Saham Shareholders Requirements</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan <i>Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements</i>	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan <i>Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints</i>	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama <i>PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line</i>	YA YES	
<b>2 Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar <i>The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure</i>	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: <i>Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:</i>		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS <i>The right to attend the GMS</i>	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. <i>The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.</i>	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu <i>The right to obtain material information in a timely manner</i>	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur <i>The right to obtain material information on a regular basis</i>	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. <i>The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.</i>	YA YES	
<b>3 Kewajiban Pemegang Saham Shareholders Liabilities</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan <i>Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations</i>	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris <i>Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners</i>	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi <i>Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian <i>Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy</i>	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i>	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i>	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices</i>	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS <i>Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism</i>	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS <i>Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism</i>	YA YES	
<b>4</b>	<b>Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham</b> <i>Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</i>		
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya <i>The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws</i>	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan <i>The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations</i>	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia <i>The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential</i>	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya <i>Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders</i>	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS <i>The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. <i>Obligations under the agreement with the policyholder</i>	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. <i>Protection of the interests of policyholders.</i>	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. <i>Protection of confidentiality of policyholders.</i>	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. <i>Evaluation of the needs of the policyholder.</i>	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. <i>Disclosure of material and relevant information for policyholders.</i>	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi <i>Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence</i>	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (Tidak Bisa Diterapkan) <i>Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)</i>	N/A	
2	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis <i>Company ensure that policyholder are</i>		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek Risiko <i>Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk</i>	YA YES	
2.2.	Membayar premi tepat waktu <i>Pay premiums on time</i>	YA YES	
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur <i>Reported the claim to the company in accordance with procedures</i>	YA YES	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survey dan bekerjasama dengan adjuster (Tidak Bisa Diterapkan) <i>Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable)</i>	N/A	
<b>B Pegawai Employee</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas <i>Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles</i>	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : <i>The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:</i>	E	
1.2.1	Pola penetapan remunerasi <i>Remuneration mechanism</i>	E	
1.2.2	Mengikutsertakan dalam pelatihan <i>Enrolling in training</i>	E	
1.2.3	Penetapan jenjang karir <i>Career path</i>	E	
1.2.4	Penetapan persyaratan kerja <i>Determination of the job requirements</i>	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai <i>Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees</i>	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja <i>Providing a conducive working environment, including occupational health and safety</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	1.5. Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai <i>Provides a means of communication for the delivery of information for employees</i>	E	
	1.6. Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan <i>Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation</i>	E	
2	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Employee must fulfill and implement:</i>		
	2.1. Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama <i>Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement</i>	E	
	2.2. Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi <i>Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest</i>	E	
	2.3. Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai <i>The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare</i>	E	
	2.4. Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. <i>Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.</i>	E	
<b>C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat <i>Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition</i>	E	
2	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : <i>In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited to:</i>		
	2.1. Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak <i>There is a written agreement between both parties</i>	E	
	2.2. Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat <i>Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate</i>	E	
	2.3. Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan <i>Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation</i>	E	
3	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi <i>The Company has auto coverage from reinsurance company</i>	E	
4	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan <i>The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles</i>	E	
5	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis ( <i>treaty</i> ) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan <i>Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>D Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi <i>Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker</i> Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:</i>		
	1.1. Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian ( <i>prudent</i> ) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. <i>The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.</i>	E	
	1.2. Perusahaan memastikan bahwa pialang : <i>The Company ensures that the broker:</i>		
	1.2.1 memiliki izin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang <i>having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers</i>	YA YES	
	1.2.2 menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. <i>submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.</i>	YA YES	
	1.2.3 melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.</i>	YA YES	
2	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi ( <i>NOT APPLICABLE</i> ) <i>Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)</i> Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi ( <i>adjuster</i> ), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut: <i>In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows:</i>	N/A	
	2.1. Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim <i>Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim</i>	N/A	
	2.2. Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : <i>The Company ensures that the loss adjuster:</i>		
	2.2.1 Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis <i>Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder</i>	N/A	
	2.2.2 Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi <i>Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred</i>	N/A	
	2.2.3 Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis <i>Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder</i>	N/A	
	2.2.4 Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak <i>Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	2.2.5 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan <i>Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation</i>	N/A	
3	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria <i>Relations with the Actuarial Consultant</i>  Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:</i>		
	3.1. Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.</i>	E	
	3.2. Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk: <i>Ensure the actuarial consulting firm appointed:</i>		
	3.2.1 Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang. <i>Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities</i>	YA YES	
	3.2.2 Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. <i>Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.</i>	YA YES	
	3.2.3 Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku <i>Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA YES	
	3.2.4 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan <i>Exercise the rights and obligations under the agreement</i>	YA YES	
4	Hubungan dengan Agen Asuransi <i>Relations with Insurance Agent</i>  Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:</i>		
	4.1. Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan <i>The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement</i>	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai <i>Financial Advisor</i> . <i>GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor"</i> .
	4.2. Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. <i>Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.</i>	YA YES	
	4.3. Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : <i>Ensure that the designated agent:</i>		
	4.3.1 Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang <i>Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions</i>	YA YES	
	4.3.2 Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. <i>Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	4.3.3 Menandatangani , melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan <i>Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company</i>	YA YES	
	4.3.4 Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian <i>Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement</i>	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. <i>FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to Great Eastern Life Indonesia</i>
	4.3.5 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: <i>The company provides surveillance tools, including but not limited to:</i>		
	4.4.1 Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. <i>Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.</i>	E	
	4.4.2 Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. <i>Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.</i>	E	
	4.4.3 Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. <i>Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.</i>	E	
	4.4.4 Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. <i>The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.</i>	E	
5	Mitra Bisnis <i>Business Partner</i>  Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. <i>Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.</i>  Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with business partners, the company guided by the following matters:</i>		
	5.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan <i>Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation</i>	E	
	5.2. Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : <i>Ensuring that the company and its business partners:</i>		
	5.2.1 Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. <i>Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.</i>	YA YES	
	5.2.2 Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak , kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan <i>Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation</i>	YA YES	
	5.2.3 Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. <i>Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
6	Masyarakat Society  Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In dealing with the public, the company guided by the following matters:</i>		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat , termasuk program kemitraan dan bina lingkungan <i>Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program</i>	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. <i>The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.</i>	N/A	
<b>V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES</b>			
<b>A Underwriting Underwriting</b>			
1	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. <i>The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.</i>	E	
2	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter , pricingserta kapasitas pertanggungan Asuransi <i>Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage</i>	E	
3	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : <i>In conducting prudent underwriting, the company:</i>		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar Asuransi <i>Applying the basic principles of insurance</i>	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya , seperti : survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. <i>Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.</i>	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan <i>Comply with the prevailing regulation</i>	E	
4	Pertindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. <i>Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.</i>	E	
<b>B Klaim Claim</b>			
1	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim Asuransi <i>Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims</i>	E	
2	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan Perusahaan <i>Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company</i>	E	
3	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) <i>The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable)</i>	N/A	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan <i>Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure</i>	E	
5	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. <i>Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.</i>	E	
<b>C Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession</b>			
1	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/ retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. <i>The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.</i>	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty <i>Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty</i>	E	
<b>D Kepatuhan Compliance</b>			
1	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan <i>The company has the functions of compliance</i>	YA YES	
2	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain <i>The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties</i>	E	
3	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku <i>The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct.</i>	E	
4	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan <i>Directors task to perform the compliance function</i>	E	
5	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. <i>BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.</i>	E	
6	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran <i>Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism</i>	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan <i>Company has a Compliance Director</i>	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran <i>Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function</i>	E	
<b>E Manajemen Risiko Risk Management</b>			
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen Risiko <i>The company has a risk management function</i>	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : <i>The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:</i>		

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. <i>An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.</i>	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan <i>Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations</i>	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik <i>Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well</i>	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. <i>Internal Audit Function is able to review and assess the adequacy and effectiveness of Risk Management, including reporting on the implementation of strategies, policies and procedures.</i>	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. <i>Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.</i>	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh Perusahaan <i>The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company</i>	E	
4	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan <i>The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's ability to face the various possibilities, such as changes in economic conditions, which could affect the company's financial situation</i>	E	
5	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. Penyusunan contingency pla. <i>The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions. Preparation of contingency plan.</i>	E	
<b>F</b>	<b>Audit Internal Audit Internal</b>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : <i>The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:</i>		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan <i>Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company</i>	E	
2	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai <i>Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time</i>	E	
3	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen <i>Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris <i>Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	E	
5	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. <i>Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.</i>	E	
6	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. <i>The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.</i>	E	
<b>G</b>	<b>Auditor Eksternal Eksternal Auditor</b>		
1	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi <i>External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors</i>	YA YES	
2	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas <i>Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority</i>	YA YES	
3	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.</i>	YA YES	
4	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris <i>External auditors are free from the influence of Commissioners</i>	YA YES	
5	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi <i>External auditors are free from the influence of Directors</i>	YA YES	
6	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. <i>External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.</i>	YA YES	
7	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi <i>External auditors have access to all accounting records</i>	YA YES	
8	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan <i>External auditors have access to all the necessary supporting data</i>	YA YES	
9	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>External auditors did not provide services other than audit services.</i>	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.</i>	YA YES	
<b>H</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</b>		
1	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan Perusahaan. <i>The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.</i>	E	
2	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan. <i>The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company.</i>	E	
3	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor <i>Mechanism of reporting system can protect the violation reporter</i>	E	
4	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor <i>Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur</i>	E	
<b>I</b>	<b>Aktuaris Perusahaan Actuaries of the Company</b>		
1	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen <i>The Company has a company actuary who act independently</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : <i>Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:</i>		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan Perusahaan <i>Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the compan</i>	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat <i>Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management</i>	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko <i>Assessing risk management</i>	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan <i>Testing the financial condition</i>	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban <i>Investment strategies and wealth management-liability</i>	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis <i>Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic</i>	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai <i>The adequacy of the premium and the cash value</i>	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan <i>Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies</i>	E	
2.9.	Desain produk , mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya <i>Product design, reduce risk and other risk management obligations</i>	E	
3	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional <i>Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit</i>	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. <i>Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed actuary.</i>	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. <i>Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.</i>	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. <i>Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.</i>	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan <i>Actuaries can give an opinion on how investments should the firm</i>	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan <i>The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest</i>	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. <i>Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: <i>The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:</i>		
2.1.	Nama anggota Dewan Komisaris <i>Names of members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
2.2.	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir <i>Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list</i>	YA YES	
2.3.	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing Komisaris <i>Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance</i>	YA YES	
2.4.	Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : <i>Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:</i>	YA YES	
2.4.1	Nama <i>Name</i>	YA YES	
2.4.2	Uraian Fungsi <i>Function Description</i>	YA YES	
2.4.3	Mekanisme Kerja <i>Work Mechanism</i>	YA YES	
2.4.4	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	YA YES	
2.4.5	Daftar hadir <i>List of attendance</i>	YA YES	
2.4.6	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite <i>Mechanisms and criteria for Committee performance assessment</i>	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing <i>Board of Directors name with the title and function</i>	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi <i>A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors</i>	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir <i>Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list</i>	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. <i>Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.</i>	YA YES	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: <i>Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:</i>		
2.9.1	Visi, Misi dan Nilai perusahaan <i>Vision, Mission and Values of the company</i>	YA YES	
2.9.2	Pemegang Saham pengendali <i>Controlling shareholders</i>	YA YES	
2.9.3	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	YA YES	
2.9.4	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan <i>Transactions with parties who have a conflict of interest</i>	YA YES	
2.9.5	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan <i>GCG implementation assessment results that reported in the GMS</i>	YA YES	
2.9.6	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan <i>Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

III. RENCANA TINDAK		III. ACTION PLANS		
No.	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1	NIL	NIL	NIL	NIL

PT Great Eastern Life Indonesia

IV. LAPORAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2025	IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY REPORT 2025
--	---

I. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud	I. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy
<p><b>1. Pencegahan:</b> Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:</p> <p><b>a. Kesadaran Anfi Fraud</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan telah memiliki Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai pedoman dalam penetapan strategi anti-fraud. Kebijakan ini telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan. Perusahaan membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah membaca, mengerti, menerima dan menjalankan Kebijakan Manajemen Risiko Fraud.</li> <li>Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2025, seperti: penyelenggaraan pelatihan untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud, sosialisasi mengenai Fraud melalui <i>email (online)</i> ke seluruh karyawan; pelatihan melalui <i>email (online)</i> secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud, dan kuis terkait Fraud untuk seluruh karyawan melalui <i>email (online)</i> secara tahunan.</li> <li>Untuk meningkatkan kepedulian dan kewaspadaan nasabah terhadap kemungkinan terjadinya Fraud, Perusahaan telah menyajikan materi edukasi yang tersedia di situs resmi Perusahaan dan aplikasi nasabah.</li> </ol> <p><b>b. Identifikasi Kerawanan</b> Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi dengan melakukan peninjauan proses bisnis melalui peninjauan Kebijakan atau Prosedur Bisnis Unit terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.</p> <p><b>c. Kebijakan Mengenai Karyawan</b> Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan [<i>pre-employee screening</i>] secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.</p>	<p><b>1. Prevention:</b> <i>To reduce the potential risk of Fraud, PT Great Estern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:</i></p> <p><b>a. Anti Fraud Awareness</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>The Company has established Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialization of this policy has been conducted to all employees. The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has read, understood, received and implemented the Fraud Risk Management Policy.</i></li> <li><i>The Company has conducted employee awareness program during 2025, such as: training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training for all employees related to Fraud; and fraud-related quizzes for all employees via email (online) annually.</i></li> <li><i>To increase customer awareness and awareness of the possibility of Fraud, the Company has provided educational materials available on the Company's official website and customer application.</i></li> </ol> <p><b>b. Vulnerability Identification</b> <i>Risk Management Department performs maintainance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.</i></p> <p><b>c. Know Your Employee.</b> <i>The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.</i></p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Departemen/Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

## 2. Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi Anti Fraud, Perusahaan memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

Perusahaan mempunyai Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai acuan dalam penerapan strategi anti Fraud. Kebijakan ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perusahaan juga mempunyai Prosedur Pelaporan Fraud yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan. Selain itu, Perusahaan juga memanfaatkan Penilaian Mandiri Risiko & Kontrol sebagai alat untuk mengidentifikasi dan menilai risiko utama Fraud.

Kebijakan dan mekanisme audit (termasuk pemeriksaan mendadak) juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, Perusahaan memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

*The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.*

*The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires a n awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Department/Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.*

## 2. Detection:

*In order to identify and find Fraud event as part of detection step in the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is a internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).*

*PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.*

*Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.*

## 3. Investigation, Reporting and Sanctions:

*PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorised parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.*

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Perusahaan juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam Kebijakan Manajemen Risiko Fraud dan Prosedur Pelaporan Fraud.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

## 4. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2025, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di Perusahaan. Dalam hal pemantauan, Perusahaan memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

Perusahaan juga memelihara data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah Perusahaan untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

*PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.*

*Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.*

## 4. Monitoring, Evaluation and Follow Up:

*In 2025, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of OJK.*

*PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.*

*From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analysed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### II. Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud.

### II. Implementation of Anti Fraud Strategy Report.

Kejadian Fraud Menurut Pelaku (I) Fraud Incident According To The Perpetrator (I)	ID Kejadian Fraud (II) Fraud Incident ID (II)	Jenis Fraud (III) Type of Fraud		Lokasi Fraud (VI) Location of Fraud	Waktu (IX) Time (IX)	Jumlah Kerugian (X) Loss Amount (X)						Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)											
		Jenis Fraud (III) Type of Fraud	Keterangan Jenis Fraud (IV) Information on the Type of Fraud			Waktu Terjadi (IX) Occurrence Time	LJK FSI	Konsumen Consumer	Pihak Lain Other Party	Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)	Keterangan Information												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tindakan Untuk Penanganan Fraud (XII) Action To Handle Fraud (XII)	Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud (XIII) Type of Fraud Correction Action for Fraud Prevention (XIII)	Pelaku Fraud Perpetrator of Fraud																				
		Identitas Pelaku (XV) Perpetrator's Identity (XV)						Jabatan Pelaku (XVII) Perpetrator's Location (XVII)														
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Disusun oleh,  
Prepared by,



**Agustinekewati Wiryomartani**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management

Mengetahui,  
Acknowledged by,



**Nina**  
Presiden Direktur /  
President Director

# Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Great Eastern Life Indonesia Unit Syariah Tahun 2025

## Good Corporate Governance Implementation Report PT Great Eastern Life Indonesia Sharia Unit Year 2025

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## PROFIL PERUSAHAAN: PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2  
Jakarta Selatan 12950
3. No Telefon & Fax / Phone Number & Fax : (021) 2554-3885/ Fax: (021) 5794-4719
4. Surel / E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : 01.362.068.7.062.000
6. No & Tanggal Izin Usaha /  
Number & Date of Business License : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996  
dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan  
Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 47.859
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

## COMPANY PROFILE: LIFE INSURANCE COMPANY

No.	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	Kepemilikan Saham Share Ownership	
			Rupiah In Rupiah	Persentase Percentage
1.	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
2.	PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
TOTAL			Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title	Nama Direksi Name of Board of Directors Member	Jabatan Title
Nina	Presiden Direktur / President Director	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>1</sup>	Presiden Komisaris / President Commissioner
Yungki Aldrin	Direktur / Director	Gregory Thomas Hingston <sup>2</sup>	Komisaris / Commissioner
Hana	Direktur / Director	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>3</sup>	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Roy Hendrata Gozalie	Direktur / Director	Mohamad Krisna Sjarif <sup>4</sup>	Komisaris Independen / Independent Commissioner

10. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama Name	Jabatan Title	Surel Email	No Telepon/HP Tele/HP No
Juliana Hutabarat	Head of Legal & Corporate Secretariat	JulianaHutabarat@greateasternlife.com	021-2554 3888 / 087788813297

1. Bapak Choo Nyen Fui diangkat sebagai Presiden Komisaris yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
2. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
3. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.
4. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen yang berlaku efektif tanggal 25 April 2025.

1. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as President Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
2. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
3. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as Independent Commissioner of the Company effective 25 April 2025.
4. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as Commissioner of the Company effective 25 April 2025.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli /  
Employee with Expert Qualification :

Nama Name	Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number	Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution	Bidang Keahlian Expertise Field
Nina	Associate Life Management Institute (ALMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2003	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Customer Service (ACS), 2003	Associate Customer Service	Asuransi Jiwa Life Insurance
Sangkut Wijaya	Associate Reinsurance Administration (ARA), 2003	Associate Reinsurance Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Insurance Agency Administration (AIAA), 2004	Associate Insurance Agency Administration	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Insurance Regulatory Compliance (AIRC), 2004	Associate, Insurance Regulatory Compliance	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yunita Margaret Chiale	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 15033465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 16033498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 17033555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekwati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 18033695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 22010321	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 19033738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia Indonesian Association of Insurance Management Experts	Asuransi Jiwa Life Insurance

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK: P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia <i>Indonesia Association of Insurance Management and Health Insurance Experts</i>	Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance</i>
	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg No: A/697/10/2022	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Reg No: 00031671	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Dedy Purwanto	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033801	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/970/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Ahmad Isnaini Hasan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No: 21033797	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance Management Experts</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/969/9/2021	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Maiselly Haryanti	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2023206037	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia	Aktuaria <i>Actuary</i>
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/1159/05/2025	Associate Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah <i>Sharia Insurance</i>
Ayu Hernita	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: 2021203387	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
Haja Suhendra	Fellow Life Management Institute (FLMI), 2007	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032521	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Chiqita Winaring Hayu	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 03032458	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia <i>Indonesian Association of Insurance</i>	Asuransi Jiwa <i>Life Insurance</i>
Fauzan Mahesa	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg No: (dalam proses)	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>
Muhammad Iqbal	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018104089	Persatuan Aktuaris Indonesia <i>Indonesian Actuaries Association</i>	Aktuaria <i>Actuary</i>

14. Jumlah Tenaga Kerja / *Number of Employee* : 280  
 15. Jumlah Agen / *Number of Agent*  
 a. Badan Hukum / *Enitivity* : 0  
 b. Perorangan<sup>5</sup> / *Individual* : 163  
 16. Jumlah Pialang / *Number of Broker* : 37

Jakarta,  
**PT Great Eastern Life Indonesia**  
 Direksi / *Board of Directors*



**Nina**  
 Presiden Direktur /  
*President Director*



**Yungki Aldrin**  
 Direktur / *Director*



**Hana**  
 Direktur / *Director*



**Roy Hendrata Gozalie**  
 Direktur / *Director*

5. Agen Perorangan di PT Great Eastern Life Indonesia adalah Financial Advisor dengan bentuk kerja sama kemitraan.

5. *Individual Agent at PT Great Eastern Life Indonesia is Financial Advisors with a partnership cooperation form*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

## IMPLEMENTATION REPORT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE FOR INSURANCE COMPANY

### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

### I. TRANSPARENCY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

a. **Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**  
Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

a. **Implementation of General Meeting of Shareholders ("GMS")**  
The implementation or Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia ("Great Eastern Life") each GMS

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
1	27 Februari 2025 27 February 2025	1. Penerimaan usulan Perubahan Authority Grid Perusahaan  Acceptance of Company Authority Grid Change Proposal	1. Menyetujui usulan perubahan Authority Grid Perusahaan  Approve the proposed changes to the Company's Authority Grid Changes	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler menyetujui mengenai perubahan GELI Authority Grid.  The Extraordinary GMS circularly approved changes to the GELI Authority Grid.</li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.  This CROS was not drawn up into notarial deed.</li> </ul>
2	25 April 2025 25 April 2025	1. Penerimaan dan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan ("Laporan Tahunan") yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PwC Indonesia), Laporan Tahunan sebagaimana disyaratkan oleh Pasal 66 ayat (2) UUPJ dan Pasal 10 ayat (4) dan (5) Anggaran Dasar Perseroan.	1. <b>Laporan Tahunan :</b> a. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan; b. Mengesahkan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan c. memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan, kecuali untuk fraud, penggelapan dan tindakan kejahatan lainnya.	Akta No. 38 tanggal 30 April 2025; dan  Deed No. 38 dated 30 April 2025; and  Akta No. 39 tanggal 30 April 2025.  Deed No. 39 dated 30 April 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS Tahunan  Annual General Meeting Shareholders.</li> <li>Keputusan pada RUPS Tahunan dilakukan secara sirkuler sebagai pengganti RUPS Tahunan.  The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the Annual GMS.</li> <li>RUPS Sirkuler dituangkan ke dalam bentuk akta notaris dan telah dilaporkan kepada OJK melalui dbpt OJK (dahulu bernama Sijingga) pada tanggal 02 Mei 2025.  This CROS was drawn up into notarial deed and was reported through dbpt OJK (previously known as Sijingga) on 02 May 2025</li> </ul>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks										
		<p>Acceptance and approval of the Annual Report of the Company ("Annual Report") which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year ended 31 December 2024 audited by Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia), the Annual Report was required by Article 66 paragraph (2) of the Indonesian Company Law and Article 10 paragraphs (4) and (5) of the Articles of Association of the Company.</p> <p>2. Persetujuan atas usulan Direksi tentang tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.  Approval of the proposal of the Board of Directors on no distribution of dividend for the financial year ended 31 December 2024.</p> <p>3. Penetapan susunan dan masa jabatan Direksi Perseroan.  Determination of the composition and period of service of members of the Board of Directors of the Company.</p>	<p><b>Annual Report:</b> a. the Annual Report be received and approved; b. the Audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2024 be ratified; and c. fully release and discharged (acquit et de charge) all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for all their actions with regard to the management and supervision during the financial year ended 31 December 2024, to the extent that such activities are reflected in the Annual Report, except for fraud, embezzlement and any other criminal offence, be given.</p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak adanya pembagian dividen bahwa tidak ada dividen yang akan dibayarkan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.  Approved the proposal of the Board of Directors of the Company whereby there is no dividend shall be paid to the Shareholders of the Company for the financial year ended 31 December 2024.</p> <p>3. Menetapkan susunan Direksi sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:  Approved the composition of the Board of Directors to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026:</p>												
					<table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Sisca</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Direktur	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Hana	Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Direktur	Sisca
Presiden Direktur President Director	Nina														
Direktur Direktur	Yungki Aldrin														
Direktur Direktur	Hana														
Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie														
Direktur Direktur	Sisca														

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks
		<p>4. Penerimaan pelepasan tanggung jawab dari:</p> <p>a. Bapak Cheong Kwok Leong dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris.</p> <p>b. Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan</p> <p>c. Ibu Lilies Handayani dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan</p> <p><i>Acceptance of the release and discharge of liability granted to:</i></p> <p>a. <i>Mr. Cheong Kwok Leong for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as a Commissioner of the Company and Acting President Commissioner;</i></p> <p>b. <i>Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as an Independent Commissioner of the Company; and</i></p> <p>c. <i>Ms. Lilies Handayani for the performance of her duties and responsibilities in her capacity as an Independent Commissioner of the Company.</i></p>	<p>4. Menerima pelepasan tanggung jawab dari:</p> <p>a. Bapak Cheong Kwok Leong dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan dan Pelaksana Tugas Presiden Komisaris</p> <p>b. Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan; dan</p> <p>c. Ibu Lilies Handayani dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Komisaris Independen Perseroan</p> <p><i>To approve the release and discharge of liability granted to:</i></p> <p>a. <i>Mr. Cheong Kwok Leong for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as a Commissioner of the Company and Acting President Commissioner, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from his office and from the performance of his duties and responsibilities as Commissioner of the Company and Acting President Commissioner;</i></p> <p>b. <i>Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing for the performance of his duties and responsibilities in his capacity as an Independent Commissioner of the Company, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from his office and from the performance of his duties and responsibilities as Independent Commissioner of the Company; and</i></p> <p>c. <i>Ms. Lilies Handayani for the performance of her duties and responsibilities in her capacity as an Independent Commissioner of the Company, and to approve the full release and discharge (acquit et de charge) from all liabilities and obligations arising from her office and from the performance of her duties and responsibilities as Independent Commissioner of the Company.</i></p>		

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
		<p>5. Persetujuan untuk:</p> <p>a. menunjuk Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) sebagai Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>b. menunjuk Bapak Gregory Thomas Hingston sebagai Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>c. menunjuk Bapak Mohamad Krisna Sjarif sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025; dan</p> <p>d. menunjuk Bapak Ludovicus Sensi Wondabio sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>penetapan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval to:</i></p> <p>a. <i>appoint Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) as President Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p>b. <i>appoint Mr. Gregory Thomas Hingston as Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p>c. <i>appoint Mr. Mohamad Krisna Sjarif as Independent Commissioner effective as of 25 April 2025; and</i></p> <p>d. <i>appoint Mr. Ludovicus Sensi Wondabio as Independent Commissioner effective as of 25 April 2025;</i></p> <p><i>Approval of the composition and term of office of the Company's Board of Commissioners.</i></p>	<p>5. Menyetujui untuk:</p> <p>a. menunjuk Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) sebagai Presiden Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>b. menunjuk Bapak Gregory Thomas Hingston sebagai Komisaris yang efektif sejak tanggal 25 April 2025;</p> <p>c. menunjuk Bapak Mohamad Krisna Sjarif sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025; dan</p> <p>d. menunjuk Bapak Ludovicus Sensi Wondabio sebagai Komisaris Independen yang efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>Menetapkan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:</p> <p><i>Approved to:</i></p> <p>a. <i>appoint Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) as President Commissioner effective from 25 April 2025;</i></p> <p>b. <i>appoint Mr. Gregory Thomas Hingston as Commissioner effective from 25 April 2025;</i></p> <p>c. <i>appoint Mr. Mohamad Krisna Sjarif as Independent Commissioner effective from 25 April 2025; and</i></p> <p>d. <i>appoint Mr. Ludovicus Sensi Wondabio as Commissioner effective from 25 April 2025.</i></p> <p><i>Approved the composition of the Board of Commissioners as follows, with the term of office of each member valid until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026:</i></p> <table border="1" data-bbox="2222 1401 2511 1764"> <tbody> <tr> <td>Presiden Komisaris President Commissioner</td> <td>Choo Nyen Fui (Vincent)</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Commissioner</td> <td>Gregory Thomas Hingston</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Mohamad Krisna Sjarif</td> </tr> <tr> <td>Komisaris Independen Independent Commissioner</td> <td>Ludovicus Sensi Wondabio</td> </tr> </tbody> </table>	Presiden Komisaris President Commissioner	Choo Nyen Fui (Vincent)	Komisaris Commissioner	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Independen Independent Commissioner	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ludovicus Sensi Wondabio		
Presiden Komisaris President Commissioner	Choo Nyen Fui (Vincent)												
Komisaris Commissioner	Gregory Thomas Hingston												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Mohamad Krisna Sjarif												
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ludovicus Sensi Wondabio												

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks				
		<p>6. Penetapan susunan dan masa jabatan anggota Dewan Pengawas Syariah.</p> <p><i>Determination of the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board.</i></p>	<p>6. Menetapkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut dengan masa jabatan masing-masing anggota berlaku sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2026:</p> <p><i>Approved the composition of the Sharia Supervisory Board to be as follows with period of service for each member shall be valid until the next closing of the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2026:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Ketua Chariman</td> <td>Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO</td> </tr> <tr> <td>Anggota Member</td> <td>Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO</td> </tr> </table>	Ketua Chariman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO		
Ketua Chariman	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO								
Anggota Member	Dr. Ir. Salim Al Bakry M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO								
		<p>7. Penunjukkan kembali Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (<b>PwC Indonesia</b>) sebagai Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan penyerahan kewenangan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorarium.</p> <p><i>Re-appointment of public accounting firm of Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia) as the Public Accounting Firm and Public Accountant ("External Auditor") of the Company for the financial year ending on 31 December 2025 and to convey the authority to the Board of Directors of the Company to determine the fee of PwC Indonesia</i></p>	<p>7. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (<b>PwC Indonesia</b>) sebagai Akuntan Publik Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menetapkan honorariumnya.</p> <p><i>Approved the re-appointment of Public Accountant Firm Rintis, Jumadi, Rianto &amp; Rekan (PwC Indonesia) as Public Accountant of the Company for financial year ending 31 December 2025 and to convey the authority to Board of Commissioners or Board of Directors to determine its honorarium, be approved.</i></p>						
3	4 Juli 2025 4 July 2025	<p>1. Penerimaan proposal untuk menegaskan kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p><i>Approval of the proposal to reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></p>	<p>1. Menetapkan penegasan kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</p> <p><i>Approve the reaffirmation of the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan.</i></p>	<p>Akta No. 18 tanggal 14 Juli 2025.</p> <p><i>Deed Number 18 dated 14 July 2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Penegasan Kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> <li><i>CROS regarding the reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></li> </ul>				

No.	Waktu Pelaksanaan Date	Agenda Agenda	Keputusan RUPS GMS Resolution	Nomor Akta Notaris Number of Notarial Deed	Keterangan Remarks								
4	4 Juli 2025 4 July 2025	<p>1. Penerimaan dan pengesahan pengunduran diri Ibu Sisca sebagai Direksi Perseroan dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Direksi Perseroan.</p> <p><i>Acceptance and ratification of the resignation of Ms. Sisca as Director of the Company and to grant full release from her responsibilities as Director of the Company.</i></p> <p>2. Penetapan perubahan susunan Direksi Perseroan.</p> <p><i>Determination of changes to the composition of the Company's Board of Directors</i></p>	<p>1. Menerima pengunduran diri Ibu Sisca sebagai Direktur yang efektif pada tanggal 01 Agustus 2025, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Direktur Perseroan.</p> <p><i>Accept the resignation of Ms. Sisca as Director effective on 01 August 2025 and agree to the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from her position and responsibilities as Director of the Company.</i></p> <p>2. Menetapkan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan yang efektif sejak tanggal 01 Agustus 2025 menjadi sebagai berikut:</p> <p><i>Determine that with the resignation, the composition of the Company's Board of Director effective as of 01 August 2025 is as follows:</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Presiden Direktur President Director</td> <td>Nina</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Yungki Aldrin</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Hana</td> </tr> <tr> <td>Direktur Direktur</td> <td>Roy Hendrata Gozalie</td> </tr> </table>	Presiden Direktur President Director	Nina	Direktur Direktur	Yungki Aldrin	Direktur Direktur	Hana	Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie	<p>Akta No. 19 tanggal 14 Juli 2025</p> <p><i>Deed Number 19 dated 14 July 2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler mengenai penetapan Penegasan Kembali Perubahan Kedua atas Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah.</li> <li><i>CROS regarding the reaffirm the Second Amendment to the Sharia Business Unit Spin-Off Work Plan</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada OJK melalui dbpt OJK pada tanggal 01 Agustus 2025.</li> <li><i>The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Directors to the OJK through the dbpt OJK on 01 August, 2025.</i></li> </ul>
Presiden Direktur President Director	Nina												
Direktur Direktur	Yungki Aldrin												
Direktur Direktur	Hana												
Direktur Direktur	Roy Hendrata Gozalie												
5	25 November 2025 25 November 2025	<p>1. Penerimaan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026.</p> <p><i>Acceptance of the Company's Business Plan for the year 2026.</i></p> <p>2. Penerimaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2026</p> <p><i>Acceptance of the Company's Sustainable Financial Action Plan for the financial year 2026.</i></p>	<p>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026.</p> <p><i>Accept the Company's Business Plan for 2026.</i></p> <p>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan untuk tahun buku 2026.</p> <p><i>Accept the Company's Sustainable Financial Action Plan for the 2026 financial year.</i></p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa.</li> <li><i>The resolution adopted through Circular Resolution of Shareholders ("CROS") in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Luar Biasa secara Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris.</li> <li><i>This CROS was not drawn up into notarial deed.</i></li> <li>Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2026 ke OJK melalui e-Reporting OJK pada tanggal 30 November 2025.</li> <li><i>The Company has reported the Company's Business Plan for 2026 to the OJK via OJK e-Reporting on 30 November, 2025</i></li> </ul>								

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## b. Direksi

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia ("Perseroan")

- Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

## b. Board of Directors ("BOD")

The implementation of Annual and Extraordinary GMS and resolution of PT Great Eastern Life Indonesia ("Great Eastern Life") each GMS

- Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>6</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Nina	Presiden Direktur President Director	Magister Manajemen Magister Management	No. KEP-167/PD.02/2024	29 April 2024 29 April 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	Sarjana Psikologi Bachelor of Psychology	No. KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 1 June 2017	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
3	Hana	Direktur Director	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accountancy	No. KEP-44/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	Sarjana Teknik Bachelor of Technic	No. KEP-32/PD.02/2024	1 Maret 2024 1 March 2024	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

Keterangan:  
Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian.

Note:  
All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulates in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies.

- Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Nina	Presiden Direktur President Director	29 April 2024 29 April 2024	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	1 Juni 2017 1 June 2017	-
3	Hana	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	1 Maret 2024 1 March 2024	-
5	Sisca <sup>7</sup>	Direktur Director	28 Juni 2024 28 June 2024	Berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025 yang berlaku efektif pada tanggal 1 Agustus 2025. Based on Deed Number 19 dated July 14, 2025, which has been effective since 01 August, 2025

- Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.
- Ibu Susca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

- Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026
- Ms. Susca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 3. Rangkap Jabat Direksi

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Nina	Presiden Direktur President Director	-	-	-
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	-	-	-
3	Hana	Direktur Director	-	-	-
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	-	-	-

## 3. BOD Members Dual Positions

- Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

- Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities	
1	Nina	Presiden Direktur President Director	12	0	100
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	12	0	100
3	Hana	Direktur Director	12	0	100
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	12	0	100

- Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

- Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	
1	Nina	Presiden Direktur President Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Yungki Aldrin	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Hana	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Roy Hendrata Gozalie	Direktur Director	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

**Keterangan:**

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

**Note:**

- A. Great Eastern Life;
- B. Other insurance companies;
- C. Other financial service companies other than insurance companies; and
- D. Other companies in Indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange.

6. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

6. Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Nina		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie		√			√			√			√	

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with											
	Direksi Lainnya Other BOD Members			Dewan Komisaris BOC Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Nina		√			√			√			√	
2. Yungki Aldrin		√			√			√			√	
3. Hana		√			√			√			√	
4. Roy Hendrata Gozalie		√			√			√			√	

**Keterangan:**

- \*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
- \*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar,dsb.

**Note:**

- \*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.
- \*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

**c. Dewan Komisaris**

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

**c. Board of Commissioners ("BOC")**

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>9</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di Bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	The University of Akron - Master of Arts	Sejak tahun 2024 <sup>9</sup> Since 2024	No. KEP-150/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Singapura	Singapura
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	Templeton College - Post Graduate Diploma in Management Studies	Sejak tahun 2000 Since 2000	No. KEP-208/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026	Inggris	Singapura
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	University of Iowa - Bachelor of Arts in Economics	Sejak tahun 2013 Since 2013	No. KEP-140/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Universitas Indonesia - Doktoral in Accounting Science	Sejak tahun 2019 Since 2019	No. KEP-209/PD.02/2025	29 April 2025 29 April 2025	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

2. Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

2. In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Cheong Kwok Leong <sup>10</sup>	Komisaris Commissioner	1 April 2021 1 April 2021	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
2	Lilies Handayani <sup>11</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Januari 2016 1 January 2016	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
3	Wasinthon P Sihombing <sup>12</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Juni 2015 1 June 2015	Berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025 Based on Deed Number 39 dated 30 April, 2025, which has been effective since 25 April, 2025
4	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
5	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
6	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-
7	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	29 April 2025 29 April 2025	-

- 8. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.
- 9. Bapak Choo Nyen Fui bekerja di sektor perbankan sejak tahun 1990.
- 10. Masa Jabatan Bapak Cheong Kwok Leong sebagai Komisaris PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.
- 11. Masa Jabatan Ibu Lilies Handayani sebagai Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.
- 12. Masa Jabatan Bapak Wasinthon P. Sihombing sebagai Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia telah berakhir pada tanggal 25 April 2025.

- 8. Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026
- 9. Mr. Choo Nyen Fui has been working in the banking sector since 1990.
- 10. The Term of service of Mr. Cheong Kwok Leong as Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.
- 11. The Term of service of Ms. Lilies Handayani as Independent Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.
- 12. The Term of service of Mr. Wasinthon P Sihombing as Independent Commissioners of PT Great Eastern Life Indonesia has ended on 25 April 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### 3. Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain	Bidang Usaha
No.	Nama	Position in the Company	Position in Other Company	Name of Other Company	Line of Business
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	1. Direktur Utama Managing Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi Insurance
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	1. Direktur Non-Eksekutif Non Executive Director	1. Great Eastern Holdings Limited	1. Asuransi Insurance
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Utama President Commissioner	1. PT Timah Investasi Mineral <sup>13</sup>	1. Investasi Investation
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. Komisaris Independen Independent Commissioner 2. Partner Partner	1. PT Tower Bersama Infrastructure, Tbk 2. KAP Mirawati Sensi Idris (Moore)	1. Infrastruktur Infrastructure 2. Kantor Akuntan Publik Registered Public Accounting Firm

### 3. BOC Members Dual Positions

6. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham

6. Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor / The shares ownership by BOC Members of 5% or more of the paid-up capital								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri Note: Indonesia/ Abroad
			Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	Jumlah Nominal Saham Shares Nominal Value	% Kepemilikan % Ownership	
1	Choo Nyen Fui (Vincent)	Presiden Komisaris President Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Gregory Thomas Hingston	Komisaris Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Mohamad Krisna Sjarif	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Ludovicus Sensi Wondabio	Komisaris Independen Independent Commissioner	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

### 4. Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No	Nama	Jabatan	Rapat Dewan Komisaris (12 Kali Rapat) / BOC Meetings (12 Meetings)				% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance				
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circular		
1	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>14</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	2	1	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
2	Gregory Thomas Hingston <sup>15</sup>	Komisaris Commissioner	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
3	Mohamad Krisna Sjarif <sup>16</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
4	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>17</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	0	5	100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	

### 4. Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

7. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

7. Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders

### 5. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

No	Nama	Jabatan	Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 4 Kali Rapat) / BOC Meeting with BOD (minimum requirement 4 Meetings)				% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance				
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities	Sirkuler Circular		
1	Choo Nyen Fui (Vincent) <sup>18</sup>	Presiden Komisaris President Commissioner	2	1		100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
2	Gregory Thomas Hingston <sup>19</sup>	Komisaris Commissioner	3	0		100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
3	Mohamad Krisna Sjarif <sup>20</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	0		100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
4	Ludovicus Sensi Wondabio <sup>21</sup>	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	0		100 (masa jabatan hanya 8 bulan) (his term of service is only 8 months)	
5	Nina	Presiden Direktur President Director	6	0		100	
6	Yungki Aldrin	Direktur / Director	6	0		100	
7	Hana	Direktur / Director	6	0		100	
8	Roy Hendrata Gozalie	Direktur / Director	5	0		83	

### 5. Frequency of BOC Meeting with BO

Nama	Hubungan Keuangan Dengan / Financial Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Choo Nyen Fui (Vincent)		√			√			√			√	
2. Gregory Thomas Hingston		√			√			√			√	
3. Mohamad Krisna Sjarif		√			√			√			√	
4. Ludovicus Sensi Wondabio		√			√			√			√	

Nama	Hubungan Keluarga Dengan / Family Relationship with											
	Dewan Komisaris Lainnya Other BOC Members			Direksi BOD Members			Dewan Pengawas Syariah SSB Members			Pemegang Saham Shareholders		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Choo Nyen Fui (Vincent)		√			√			√			√	
2. Gregory Thomas Hingston		√			√			√			√	
3. Mohamad Krisna Sjarif		√			√			√			√	
4. Ludovicus Sensi Wondabio		√			√			√			√	

Keterangan:

\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb  
\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar, dsb

Note:

\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.  
\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/brother-sister in law, etc.

- |  |  |
|--|--|
| <p>13. Bapak Mohamad Krisna Sjarif menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Timah Investasi Mineral berakhir sejak Agustus 2025.</p> <p>14. Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>15. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>16. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> | <p>13. Mr. Mohamad Krisna Sjarif's tenure as President Commissioner of PT Timah Investasi Mineral ended in August 2025</p> <p>14. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>15. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>16. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> |
|--|--|

- |   |   |
|---|---|
| <p>17. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>18. Bapak Choo Nyen Fui (Vincent) diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>19. Bapak Gregory Thomas Hingston diangkat sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>20. Bapak Mohamad Krisna Sjarif diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> <p>21. Bapak Ludovicus Sensi Wondabio diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 25 April 2025.</p> | <p>17. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>18. Mr. Choo Nyen Fui (Vincent) was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>19. Mr. Gregory Thomas Hingston was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>20. Mr. Mohamad Krisna Sjarif was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> <p>21. Mr. Ludovicus Sensi Wondabio was appointed as the President Commissioner of the Company, effective as of 25 April 2025.</p> |
|---|---|

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## d. Dewan Pengawas Syariah ("DPS")

1. Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria Criteria			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Masa Jabatan <sup>22</sup> Term of Service	Kewarganegaraan Citizenship	Domisili Domicile
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi Formal Education and Professional Degree	Pengalaman Pekerjaan di Bidang Perasuransian Experience in Insurance Industry	Uji Kemampuan dan Kepatutan Fit and Proper Test				
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 Since 2018	No. KEP-36/NB.22/2018	05 April 2022 05 April 2022	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	Doktorandus – Kennedy Western University, USA	Sejak tahun 2016 Since 2016	No. KEP-5/NB.21/2022	05 April 2022 05 April 2022	27 April 2026 27 April 2026	Indonesia	Indonesia

2. Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Title	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS Date of Appointment by GMS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS Date of Dismissal by GMS
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	05 April 2022 05 April 2022	-
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	05 April 2022 05 April 2022	-

## 3. Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	1. Ketua DPS Chairman 2. Anggota DPS Member	1. Ammana Fintek Syariah 2. Asuransi ASEI	1. Pembiayaan Financing 2. Asuransi Insurance
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	-	-	-

4. Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

No.	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 Kali Rapat) / BOD Meetings (12 Meetings)		% Kehadiran % Attendance
			Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Fisik Physical	
1	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag., QCRO	Ketua Chairman	6	0	100
2	Dr. Ir. Salim Al Bakry, M.M., AAIJ, CPLHI, ACS, QIP, QCRO	Anggota Member	6	0	100

22. Masa Jabatan sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2026 yang dijadwalkan diselenggarakan paling lambat pada 27 April 2026.

## d. Sharia Supervisory Board ("SSB")

1. Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

2. In the event of any changes in Sharia Supervisory Boards members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

## 3. SSB Members Dual Positions

4. Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

22. Term of Office until the closing date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders which is scheduled to be held no later than 27 April 2026

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen

1. Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

## e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report

1. BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>Performa Bisnis 2025 Business Performance 2025</b></p> <p>Pada semester kedua 2025, berdasarkan informasi dari Badan Pusat Statistik Indonesia, tingkat inflasi Indonesia mencapai 2,92% pada akhir 2025. Sementara itu, berdasarkan siaran pers AAJI, pendapatan industri asuransi jiwa tumbuh 3,2% pada kuartal ketiga 2025 dibanding periode yang sama tahun sebelumnya, didorong oleh kenaikan hasil investasi industri sebesar 25,5%.</p> <p>Dewan Komisaris mencatat Direksi tetap fokus mencapai rencana bisnis dan target keuangan. Melalui upaya tersebut, Perusahaan meraih pendapatan Premi Terkumpul sebesar Rp 3.539 miliar pada semester kedua 2025, terutama didukung kemitraan bancassurance dengan OCBC sebagai kontributor utama.</p> <p>Dewan Komisaris juga mencatat bahwa pengukuran indikator utama Perusahaan juga tetap sehat dan di atas ekspektasi. Rasio solvabilitas berada di posisi 326%, rasio likuiditas sebesar 105% dan rasio hasil investasi terhadap pendapatan premi bersih sebesar 29%. Dewan Komisaris memandang bahwa hasil tersebut mencerminkan pengelolaan keuangan Perseroan yang berhati-hati serta posisi permodalan yang memadai untuk mendukung komitmen jangka panjang kepada para pemegang polis</p> <p>In the second half of 2025, based on data from Statistics Indonesia, the country's inflation rate reached 2.92% by the end of the year. Meanwhile, according to the press release issued by AAJI, the life insurance industry's revenue grew by 3.2% in the third quarter of 2025 compared to the same period in the previous year, driven by a 25.5% increase in industry investment returns.</p> <p>The Board of Commissioners notes that the Board of Directors remained focused on achieving the business plan and financial targets. Through these efforts, the Company recorded gross premium income of Rp 3,539 billion in the second half of 2025, mainly supported by its bancassurance partnership with OCBC as the primary contributor.</p> <p>The Board of Commissioners also observes that the Company's key performance indicators remained healthy and above expectations. The solvency ratio stood at 326%, the liquidity ratio at 105%, and the investment return-to-net premium ratio at 29%. The BOC considers that these results demonstrate the Company's prudent financial management and adequate capital position to support its long-term commitments to policyholders.</p>	<p><b>Rekomendasi Recommendation</b></p> <p>Dewan Komisaris sepakat dengan rencana bisnis Perusahaan tahun 2026 dengan memperluas keragaman produk.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk saluran Bancassurance, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk mengembangkan bisnis ritel/inti melalui OCBC dan bank lainnya dengan memanfaatkan segmen-segmen yang ada di dalam ekosistem perbankan.</li> <li>2. Untuk Asuransi Kumpulan Employee Benefit (EB) Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk terus mengembangkan bisnis korporat melalui Bank, Broker, dan Direct Channel dengan tetap menjaga keberlangsungan dan kesehatan bisnis.</li> <li>3. Untuk bisnis keagenan Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengembangkan bisnis lainnya melalui kemitraan (F2F) dan digital (O2O).</li> <li>b. Melakukan pengembangan platform digital secara berkala untuk akuisisi nasabah baru dan peningkatan pengalaman nasabah.</li> </ol> </li> </ol> <p>The Board of Commissioners agrees with the Company's 2026 business plan, which focuses on expanding product diversification.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. For the Bancassurance channel, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors expand the retail/core business through OCBC and other banks by leveraging the existing customer segments within the banking ecosystem.</li> <li>2. For the Employee Benefits (EB) Group Insurance segment, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors continue to grow the corporate business through Banks, Brokers, and Direct Channels, while ensuring the sustainability and financial soundness of the business.</li> <li>3. For the agency business, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Develop additional business opportunities through face-to-face (F2F) partnerships and digital (O2O) initiatives;</li> <li>b. Conduct periodic enhancements to digital platforms to support new customer acquisition and improve the overall customer experience</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Pelaksanaan Tugas Supervisi Dewan Komisaris Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners</b></p> <p>Secara umum pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang 2025 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris dengan bantuan komite-komite bertugas memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi serta mengevaluasi kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan.</p> <p>Pelaksanaan Tugas Pengawasan</p> <p>Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang diterbitkan oleh OJK, serta selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Dalam menjalankan tugas tersebut, Dewan Komisaris melakukan pengawasan yang objektif dan independen atas kebijakan serta pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi. Peran pengawasan tersebut diimplementasikan melalui tinjauan berkala, diskusi konstruktif dengan Direksi, serta partisipasi aktif dalam rapat Dewan Komisaris dan Komite komite pendukungnya.</p> <p>Komisaris Independen juga memberikan pendapat profesional dan rekomendasi untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola secara hati hati, transparan, dan demi kepentingan terbaik para pemegang polis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Melalui kegiatan pengawasan tersebut, Dewan Komisaris berupaya memastikan bahwa Perseroan menjaga praktik tata kelola yang sehat, manajemen risiko yang efektif, serta kepatuhan penuh terhadap seluruh ketentuan regulasi OJK.</p>	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## Pelaksanaan Tugas Supervisi Dewan Komisaris Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners

In general, the execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2025 was carried out effectively. With the support of the committees, the Board of Commissioners is responsible for providing guidance and advice to the Board of Directors, as well as evaluating the Directors' performance in managing the Company. Throughout 2025, the activities carried out by the BOC were as follows:

### Implementation of the Supervisory Duties

Throughout 2025, The BOC carried out supervisory and advisory duties in accordance with the applicable laws & regulations, including those issued by the OJK, as well as in line with the principles of GCG. In performing these duties, the BOC exercised objectives and independent oversight over the policies and management of the Company conducted by the BOD. The supervisory role was implemented through periodic reviews, constructive discussions with the BOD, and active participation in meeting of the BOC and its supporting Committees.

The Independent Commissioners also provided professional opinions, recommendations to ensure that the Company is managed prudently, transparently, and in the best interest of policyholders, shareholders and other stakeholders. Through these supervisory activities, the BOC sought to ensure that the Company maintain sound governance practices, effective risk management and full compliance with OJK regulatory requirements.

### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

#### Pengawasan atas Kinerja Direksi

Pengawasan ini difokuskan untuk memastikan bahwa tindakan Direksi selaras dengan sasaran strategis Perseroan, rencana bisnis, dan kewajiban regulasi. Dewan Komisaris juga menelaah inisiatif korporasi yang bersifat strategis serta perkembangan operasional untuk memastikan bahwa Direksi menjalankan pengambilan keputusan dan pengelolaan yang berhati-hati dalam melaksanakan kegiatan usaha. Apabila diperlukan, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi untuk meningkatkan efektivitas operasional, memperkuat praktik tata kelola, serta meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Pengawasan atas Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Kepatuhan Dewan Komisaris memantau efektivitas Komite di bawah Direksi, kerangka manajemen risiko, fungsi pengendalian internal, dan kepatuhan untuk memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan dilaksanakan secara hati-hati dan terkendali, termasuk yang terkait dengan implementasi IFRS 17, manajemen risiko, pemenuhan tingkat solvabilitas, praktik tata kelola, dan perlindungan pemegang polis. Dewan Komisaris juga meninjau laporan ringkas dari Satuan Audit Internal dan Auditor Eksternal untuk memastikan bahwa seluruh temuan audit dan rekomendasi pengawasan ditindaklanjuti dengan semestinya oleh manajemen.

#### Pengawasan atas Perlindungan Pemegang Polis

Dewan Komisaris turut memantau komitmen Perseroan dalam melindungi kepentingan pemegang polis. Pengawasan dilakukan melalui penelaahan kecukupan kebijakan dan prosedur Perseroan terkait layanan nasabah, penyelesaian klaim, transparansi produk asuransi, serta mekanisme penanganan pengaduan. Dewan Komisaris menekankan pentingnya penerapan prinsip perlakuan yang adil kepada pemegang polis serta memastikan bahwa Perseroan secara konsisten menjunjung tinggi standar integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan layanan asuransi.

#### Rapat dan Aktivitas Pengawasan

Sepanjang tahun 2025, seluruh anggota Dewan Komisaris, termasuk Komisaris Independen, berpartisipasi aktif dalam rapat bersama Dewan Komisaris dan Komite komitenya, serta rapat bersama Direksi. Seluruh rapat terdokumentasi dengan baik dan ditindaklanjuti untuk memastikan efektivitas pelaksanaan keputusan dan rekomendasi. Rapat tersebut menjadi forum penting untuk membahas isu strategis, mengevaluasi kinerja perusahaan, meninjau profil risiko, serta memastikan bahwa operasional Perseroan tetap selaras dengan ketentuan regulasi dan praktik tata kelola yang sehat.

### Rekomendasi Recommendation

### Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result

#### Oversight of the Board of Directors' Performance

This oversight focused on ensuring that the BOD actions are aligned with the Company's strategic objectives, business plans & regulatory obligations. The BOC also reviewed key corporate initiatives and operational developments to ensure that the BOD exercises sound judgement & prudent management in conducting the business activities. Where necessary, recommendations & advice were provided to the BOD to improve operational effectiveness, strengthen governance practises & enhance the overall performance of the Company.

#### Oversight of Risk Management, Internal Control & Compliance

The BOC monitored the effectiveness of the BOD's Committees, risk management framework, internal control & compliance function to ensure that business operations are conducted in a prudent and well-controlled manner including those relating to implementation of IFRS 17, risk management, solvency requirement, governance practices & policyholder protection. The BOC also reviewed brief reports from the Internal Audit, external Auditor to ensure that all audit findings & supervisory recommendations are properly addressed & followed by management.

#### Oversight of Policyholder Protection

The BOC also monitored the commitment to protecting the interests of policyholders. The oversight included reviewing the adequacy of the Company's policies, procedures related to customer service, claim handling, transparency of insurance products & complaint resolution mechanism. The BOC emphasized the importance of maintaining fair treatment of policyholders and ensuring that the Company consistently upholds high standards of integrity, transparency & accountability in delivering insurance services.

#### Meeting and Supervisory Activities

Throughout 2025, all members of Commissioners including The Independent Commissioners actively participated in joint meeting of the BOC and its Committees, as well as the BOD. All meetings were properly documented and followed up to ensure effective implementation of decisions and recommendations. These meetings served as an important forum for discussing strategic matters, evaluating company performance, reviewing risk exposures and ensuring that the Company's operations remain aligned with regulatory requirements and sound governance practices.

## Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Good Corporate Governance ("GCG") and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris mengawasi kegiatan Tata Kelola Perusahaan dengan menggunakan pendekatan holistik dan dengan bantuan komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Setiap komite memiliki piagam khusus yang menjabarkan tanggung jawabnya guna memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang efektif dan produktif.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memantau tindak lanjut Direksi atas hasil audit dan rekomendasi yang diberikan oleh Divisi Audit Internal, akuntan publik, serta pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan otoritas terkait lainnya. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan kebijakan, appetite, serta toleransi risiko yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris secara konsisten melakukan pengawasan terhadap kinerja Direksi melalui rapat gabungan rutin yang melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris mengevaluasi bahwa Direksi telah mempertimbangkan skenario Business Continuity Plan dan Business Continuity Management (BCM), serta melanjutkan penerapan pola kerja hybrid yang mengombinasikan kerja dari rumah dan dari kantor demi mendukung pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners oversees Corporate Governance activities through a holistic approach and with the support of the committees under the Board of Commissioners. Each committee has its own charter that outlines its responsibilities to ensure the implementation of Corporate Governance is effective and productive.

In addition, the Board of Commissioners monitors the follow-up actions taken by the Board of Directors on audit findings and recommendations provided by the Internal Audit Division, public accountants, as well as the supervisory results of the Financial Services Authority (OJK) and other relevant authorities. This is carried out to ensure that the implementation of risk management aligns with the Company's established policies, risk appetite, and risk tolerance levels.

### Rekomendasi Recommendation

## Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan ("GCG") yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners

1. Perusahaan harus mengoptimalkan sistem manajemen risiko secara terintegrasi dengan melibatkan seluruh departemen sebagai unit penanggung jawab dalam identifikasi dan pengelolaan risiko di area masing-masing. Setiap departemen memiliki akuntabilitas penuh dalam mengelola risiko yang teridentifikasi dalam lingkup operasionalnya.

2. Penguatan sistem pengendalian internal dilaksanakan melalui implementasi fungsi audit internal yang komprehensif, mencakup delegasi wewenang, proses verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja, dan pengamanan aset perusahaan. Sistem ini juga mencakup tindak lanjut atas temuan audit, baik dari auditor internal, auditor eksternal/independen, maupun Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

3. Seluruh aktivitas operasional perusahaan dilaksanakan dengan mematuhi secara ketat seluruh ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, sebagai bagian dari komitmen perusahaan terhadap kepatuhan hukum dan tata kelola yang baik.

1. The Company must optimize its integrated risk management system by involving all departments as responsible units in identifying and managing risks within their respective areas. Each department holds full accountability for managing the risks identified within its operational scope.

2. The strengthening of the internal control system is carried out through the implementation of a comprehensive internal audit function, covering the delegation of authority, verification processes, reconciliation, performance evaluation, and the safeguarding of Company assets. This system also includes the follow-up of audit findings issued by internal auditors, external/independent auditors, as well as the Financial Services Authority (OJK).

3. All operational activities of the Company are conducted in strict compliance with all applicable laws and regulations, as part of the Company's commitment to legal compliance and good corporate governance.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>In 2025, the Board of Commissioners consistently exercised oversight of the Board of Directors' performance through regular joint meetings involving both the Board of Commissioners and the Board of Directors. In these meetings, the Board of Commissioners evaluated that the Directors had taken into account the scenarios outlined in the Business Continuity Plan and Business Continuity Management (BCM) and continued the application of hybrid working arrangement, combining work from home and work from office practices to support the Company's sustainable growth.</p>	
Perkembangan Sumber Daya Manusia Development of Human Resources	Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia Recommendations for Human Resource Development
<p>Pada 2025, Dewan Komisaris mencatat bahwa perusahaan telah merealisasikan rencana pelatihan yang selaras dengan ketentuan OJK melalui tiga kategori utama, yaitu Non Teknis, Teknis, dan Kepemimpinan. Pelaksanaan ini bertujuan untuk memperkuat kompetensi organisasi dalam mendukung tata kelola yang baik, proses yang andal, serta kepemimpinan yang adaptif.</p> <p>Selain itu, Dewan Komisaris mengawasi Perusahaan untuk secara konsisten memperkuat kapabilitas organisasi melalui pengembangan kompetensi Non Teknis, Teknis, dan kepemimpinan yang terintegrasi, mencakup partisipasi pada forum eksternal, e-Learning, serta inisiatif budaya kerja untuk membangun kolaborasi dan penyaluran strategis. Program kesejahteraan holistik seperti LIFE Program turut dihadirkan guna meningkatkan kesehatan fisik, mental, dan finansial karyawan. Di sisi teknis, perusahaan mengakselerasi penguatan kepatuhan, kualitas operasional, ketahanan siber, serta keselarasan produk melalui berbagai pelatihan mendalam, mulai dari IFRS17, anti fraud, hingga teknologi dan risiko siber. Pada kategori kepemimpinan, program seperti The Final Sprint 2025 dan Business Plan 2026–2028 Workshop mendorong eksekusi strategis lintas fungsi, kepemimpinan adaptif, dan tata kelola perencanaan yang kokoh, memastikan seluruh unit kerja bergerak selaras dalam mencapai target transformasi perusahaan.</p> <p>In 2025, the Board of Commissioners noted that the Company had implemented a training plan aligned with OJK requirements through three main categories: Non-Technical, Technical, and Leadership. This implementation aims to strengthen the organisation's capabilities in supporting good governance, reliable processes, and adaptive leadership.</p> <p>In addition, the Board of Commissioners oversaw the Company to consistently enhance organisational capabilities through integrated development of Non-Technical, Technical, and Leadership competencies. These include participation in external forums, e-Learning, and various workplace culture initiatives designed to build collaboration and strategic alignment. Holistic well-being programs, such as the LIFE Program, were also introduced to improve employees' physical, mental, and financial health. On the technical side, the Company accelerated the strengthening of compliance, operational quality, cyber resilience, and product alignment through various in-depth training sessions, ranging from IFRS 17 and anti-fraud initiatives to technology and cyber-risk. In the leadership category, programs such as The Final Sprint 2025 and the 2026–2028 Business Plan Workshop fostered cross-functional strategic execution, adaptive leadership, and robust planning governance, ensuring that all business units move in alignment toward achieving the Company's transformation targets.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tahun 2026, Perusahaan akan terus memperkuat organisasi menuju Future Ready Organisation dengan memprioritaskan pengembangan kapabilitas digital, kepemimpinan transformatif, serta budaya kerja yang berkelanjutan. Seluruh pengembangan SDM disusun selaras dengan SKKNI, KKNi, serta ketentuan sektor jasa keuangan melalui proses Training Needs Analysis (TNA) berkala, untuk memastikan kompetensi teknis, non-teknis, dan kepemimpinan berkembang sesuai kebutuhan bisnis dan arah transformasi Perusahaan.</li> <li>Perusahaan akan terus memperkuat budaya dan nilai 3I (<i>Integrity, Initiative, Involvement</i>) yang diintegrasikan dalam perilaku 7 GSC (General Skill &amp; Competency) melalui program pembelajaran terstruktur dan penerapan budaya kerja sehari-hari, guna memastikan nilai perusahaan tercermin konsisten dalam proses kerja seluruh karyawan.</li> <li>Pengembangan talenta internal dan manajemen suksesi akan menjadi prioritas strategis, didukung oleh platform pembelajaran digital, sertifikasi nasional berbasis SKKNI/KKNI, serta program penguatan kompetensi seperti Leadership Transformation, Digital &amp; Data Capability Development, Customer Experience Excellence, dan pelatihan teknis yang relevan untuk memastikan kesiapan talenta dan keberlanjutan organisasi.</li> <li>Program sustainability akan diperluas mencakup pilar lingkungan, sosial, dan tata kelola, melalui inisiatif seperti Green Office Movement, Carbon Literacy Training, dan Social Impact Project yang melibatkan seluruh karyawan untuk mendukung tujuan keberlanjutan Perusahaan serta peningkatan taraf hidup masyarakat.</li> <li>Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi untuk melanjutkan pengembangan program kesejahteraan karyawan secara holistik melalui LIFE Programme yang mencakup Physical, Mental, Financial, dan Social Wellness, termasuk olahraga bersama, health talk, mindfulness, webinar kerohanian, literasi keuangan, serta kegiatan sosial untuk meningkatkan kesehatan, keseimbangan hidup, keterlibatan, dan hubungan kerja antarkaryawan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>In 2026, the Company will continue strengthening the organisation toward becoming a Future-Ready Organisation by prioritizing the development of digital capabilities, transformative leadership, and a sustainable work culture. All human capital development initiatives will be aligned with SKKNI, KKNi, and financial-services sector regulations through periodic Training Needs Analysis (TNA) to ensure that technical, non-technical, and leadership competencies evolve in line with business needs and the Company's transformation agenda.</li> <li>The Company will continue to reinforce the 3I culture and values (<i>Integrity, Initiative, Involvement</i>), integrated into the 7 GSC (General Skills &amp; Competencies) behavioral framework through structured learning programs and daily work-culture practices, ensuring that Company values are consistently reflected in the work processes of all employees.</li> <li>Internal talent development and succession management will remain strategic priorities, supported by digital learning platforms, national certifications based on SKKNI/KKNI, and capability-enhancement programs such as Leadership Transformation, Digital &amp; Data Capability Development, Customer Experience Excellence, and other relevant technical trainings to ensure talent readiness and organisational sustainability.</li> <li>Sustainability programs will be expanded to cover environmental, social, and governance pillars, through initiatives such as the Green Office Movement, Carbon Literacy Training, and Social Impact Projects involving all employees to support the Company's sustainability goals and contribute to improving community well-being.</li> <li>The Board of Commissioners also recommends that the Board of Directors continue enhancing holistic employee well-being programs through the LIFE Programme, which covers Physical, Mental, Financial, and Social Wellness, including group sports activities, health talks, mindfulness sessions, spiritual webinars, financial literacy education, and social initiatives to strengthen health, work-life balance, employee engagement, and workplace relationships.</li> </ol>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah Development of Sharia Insurance Business	Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah Recommendations for Sharia Unit Development
<p>Selama 2025, Dewan Komisaris telah mengawasi agar Direksi terus fokus dalam melaksanakan rencana pemisahan unit syariah dengan pilihan bentuk ke-2 (dua), yakni dengan mengalihkan portofolio ke perusahaan asuransi syariah yang telah memperoleh izin usaha. Pemilihan ini sudah disetujui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat OJK nomor S-854/PD.11/2024 perihal Persetujuan Atas Perubahan Kedua Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia tanggal 14 Agustus 2024.</p> <p>Sepanjang tahun 2025 Perusahaan telah melanjutkan proses pemisahan unit syariah. Perusahaan telah mengirimkan surat kepada OJK dengan nomor 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan Unit Syariah tanggal 17 Oktober 2025. Surat tersebut telah disetujui oleh OJK melalui Surat OJK nomor S-945/PD.11/2025 perihal Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan PT Great Eastern Life Insurance Unit Syariah tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan OJK tersebut, Perusahaan telah menjalankan proses pengalihan dan akan berlanjut di tahun 2026 sampai dengan diperoleh persetujuan OJK untuk menutup Unit Syariah Perusahaan yang selanjutnya diumumkan kepada para pemangku kepentingan.</p> <p>Throughout 2025, the Board of Commissioners oversaw the Board of Directors to ensure continued focus on implementing the plan for the separation of the Sharia unit using the second option, namely by transferring the portfolio to a Sharia insurance company that has obtained a business license. This option was approved by the Financial Services Authority (OJK) through OJK Letter No. S-854/PD.11/2024 regarding the Approval of the Second Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia dated 14 August 2024.</p> <p>Throughout 2025, the Company continued the Sharia unit separation process. The Company submitted a letter to OJK No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 regarding the Request for Approval of the Transfer of the Sharia Unit Participation Portfolio dated 17 October 2025. This request was approved by OJK through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 regarding the Approval of the Transfer of the Participation Portfolio of PT Great Eastern Life Insurance Sharia Unit dated 10 December 2025. Based on this approval, the Company has commenced the transfer process, which will continue into 2026 until OJK approval is obtained for the closure of the Company's Sharia Unit, after which the decision will be communicated to stakeholders.</p>	<p>Pada 2026, Dewan Komisaris meminta agar Direksi untuk menindaklanjuti penyelesaian atas kegiatan spin-off unit syariah sesuai keputusan Perusahaan untuk melakukan pemisahan unit syariah dengan pilihan bentuk ke-2 (dua), yakni dengan mengalihkan portofolio ke perusahaan asuransi syariah yang telah memperoleh izin usaha. Pemilihan ini sudah disetujui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat OJK nomor S-854/PD.11/2024 perihal Persetujuan Atas Perubahan Kedua Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia tanggal 14 Agustus 2024.</p> <p>Perusahaan telah mengirimkan surat kepada OJK dengan nomor 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 perihal Permohonan Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan Unit Syariah tanggal 17 Oktober 2025. Surat tersebut telah disetujui oleh OJK melalui Surat OJK nomor S-945/PD.11/2025 perihal Persetujuan Pengalihan Portofolio Kepesertaan PT Great Eastern Life Insurance Unit Syariah tanggal 10 Desember 2025. Berdasarkan persetujuan OJK tersebut, Perusahaan telah menjalankan proses pengalihan dan akan berlanjut di tahun 2026 sampai dengan diperoleh persetujuan OJK untuk menutup Unit Syariah Perusahaan yang selanjutnya diumumkan kepada para pemangku kepentingan.</p> <p>In 2026, the Board of Commissioners requests the Board of Directors to follow up on the completion of the Sharia unit spin-off activities in accordance with the Company's decision to separate the Sharia unit using the second option, namely by transferring the portfolio to a Sharia insurance company that has obtained a business license. This option was approved by the Financial Services Authority (OJK) through OJK Letter No. S-854/PD.11/2024 regarding the Approval of the Second Amendment to the Work Plan for the Separation of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia dated 14 August 2024.</p> <p>The Company submitted a letter to OJK No. 248/BOD/SAR/OJK/SW/2025 regarding the Request for Approval of the Transfer of the Sharia Unit Participation Portfolio dated 17 October 2025. This request was approved by OJK through OJK Letter No. S-945/PD.11/2025 regarding the Approval of the Transfer of the Participation Portfolio of PT Great Eastern Life Insurance Sharia Unit dated 10 December 2025. Based on this approval, the Company has commenced the transfer process, which will continue into 2026 until OJK approval is obtained for the closure of the Company's Sharia Unit, after which the decision will be communicated to stakeholders.</p>
Kesimpulan Umum General Conclusions	Rekomendasi Umum General Recommendation
<p>Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi Dewan Komisaris, Direksi secara umum telah melaksanakan strategi bisnis, kebijakan operasional, dan kerangka manajemen risiko Perseroan selaras dengan Rencana Bisnis yang telah disetujui, ketentuan regulasi yang berlaku, serta prinsip tata kelola yang berhati hati. Dewan Komisaris mencatat bahwa Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang solid sepanjang tahun 2025, yang tercermin dari posisi solvabilitas yang sehat, tingkat likuiditas yang memadai, serta kinerja investasi yang stabil.</p> <p>Dewan Komisaris juga mengamati bahwa penerapan tata kelola perusahaan, pengendalian internal, dan proses manajemen risiko telah berjalan dengan dukungan dari Komite-komite di bawah Direksi dan Dewan Komisaris, serta melalui pengawasan berkelanjutan atas tindak lanjut manajemen terhadap temuan audit dan rekomendasi dari pihak internal maupun eksternal.</p> <p>Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah mengelola Perseroan secara berhati hati dan bertanggung jawab, sekaligus menjaga keselarasan antara strategi bisnis, pelaksanaan operasional, serta dinamika kondisi ekonomi dan industri. Kinerja ini telah berkontribusi pada terjaganya ketahanan keuangan Perseroan dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan jangka panjang.</p> <p>Based on the BOC's supervision and evaluation, the BOD has generally implemented the Company's business strategies, operational policies and risk management framework in alignment with the approved Business Plan, applicable regulatory requirements and prudent governance principles. The BOC's notes that the Company maintained sound financial performance during 2025, as reflected in its healthy solvency position, adequate liquidity level &amp; stable investment performance.</p>	<p>Berdasarkan hasil pengawasan dan evaluasi komprehensif yang dilakukan sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi umum berikut kepada Direksi untuk periode mendatang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Memperkuat Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko</b> Direksi diharapkan untuk semakin meningkatkan penerapan manajemen risiko terpadu dan pengendalian internal di seluruh fungsi operasional, guna memastikan efektivitas dalam identifikasi, pemantauan, dan mitigasi risiko sesuai dengan tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan (<i>risk appetite</i>) serta standar regulasi yang berlaku.</li> <li><b>Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis yang Berkelanjutan</b> Direksi direkomendasikan untuk terus memperkuat kinerja bisnis melalui pengembangan saluran distribusi secara berhati hati, diversifikasi produk, serta peningkatan pengalaman nasabah, dengan tetap menjaga kesehatan keuangan dan tingkat solvabilitas Perseroan.</li> <li><b>Mempercepat Transformasi Digital dan Efisiensi Operasional</b> Direksi perlu melanjutkan pengembangan kapabilitas digital dan peningkatan proses operasional untuk meningkatkan produktivitas, memperbaiki kualitas layanan kepada nasabah, serta mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan di tengah intensitas persaingan industri yang semakin tinggi.</li> <li><b>Memperkuat Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> Direksi diharapkan untuk terus membangun kapabilitas sumber daya manusia melalui program pelatihan yang terstruktur, pengembangan kepemimpinan, perencanaan suksesi, serta penyaluran kompetensi dengan kerangka kualifikasi nasional dan standar industri guna mendukung agenda transformasi Perseroan.</li> </ul>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p>The BOC also observed that the implementation of corporate governance, internal control and risk management processes was carried out with the support of the Committees under the BOD &amp; BOC, as well as through continuous oversight of management's follows up actions on audit findings &amp; recommendations from internal &amp; external parties.</p> <p>Overall, the BOC concludes that the BOD has managed the Company in a prudent and responsible manner while maintaining alignment between the Company's business strategy, operational execution, and the evolving economic &amp; industry environment. This performance has contributed to maintaining the Company's financial resilience and supporting its long-term sustainable growth.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Menjaga Kepatuhan Regulasi yang Kuat serta Perlindungan dan Kepentingan Pemegang Polis</b>                      Direksi diharapkan untuk menjaga hubungan yang konstruktif dan komunikasi yang proaktif dengan regulator, pemegang polis, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan penuh terhadap seluruh peraturan perundang undangan yang berlaku.                       Dewan Komisaris memberikan perhatian besar pada aspek perlindungan pemegang polis dan pemeliharaan kepercayaan mereka. Dewan Komisaris juga mendorong Direksi untuk meningkatkan standar layanan dan memperkuat mekanisme perlindungan guna memastikan bahwa pemegang polis menerima perlakuan yang adil serta layanan yang berkualitas tinggi.                       Based on the supervisory results and comprehensive evaluation conducted during 2025, the BOC provides the following general recommendations to the BOD for the upcoming period:                 </li> <li> <b>Strengthening Corporate Governance and Risk Management</b>                      The BOD is encouraged to further enhance the implementation of integrated risk management and internal control across all operational functions, ensuring effective risk identification, monitoring &amp; mitigation in accordance with the Company's risk appetite &amp; applicable regulatory standards.                 </li> <li> <b>Enhancing Sustainable Business Growth</b>                      The BOD is advised to continue strengthening business performance through prudent expansion of distribution channels, product diversification, and improved customer experience while maintaining the Company's financial soundness &amp; solvency level.                 </li> <li> <b>Accelerating Digital Transformation &amp; Operational Efficiency</b>                      The BOD should continue to develop digital capabilities &amp; operational process improvements to increase productivity, improve service delivery to customers and support sustainable growth in an increasingly competitive industry.                 </li> <li> <b>Strengthening Human Capital Development</b>                      The BOD is expected to continue developing human capital capabilities through structured training, leadership development, succession planning &amp; competency alignment with national qualification framework &amp; industry standards to support the Company's transformation agenda.                 </li> <li> <b>Maintaining Strong Regulatory Compliance and Protection &amp; Interest of Policyholders.</b>                      The BOD is expected to maintain constructive engagement and interactive communication with regulators, policyholders, shareholders and other stakeholders while ensuring full compliance with applicable laws &amp; regulations.                       The BOC places strong emphasis on the protection of policyholders and the maintenance of policyholders' trust. The BOC also encourages the BOD to enhance service standards &amp; strengthen to ensure the policyholders receive fair treatment &amp; high-quality services.                       The BOC will continue to perform its supervisory &amp; advisory functions to ensure that the Company remains well-governed, financially sound and positioned for sustainable growth in the coming years.                 </li> </ul>

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 2. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2. Independent Commissioner Activity Report

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2025</b> Customer Complaints Handling in 2025</p> <p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 10 (sepuluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku</p> <p>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. The Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 10 (ten) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</p>	<p><b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2025</b> Customer Complaints Handling in 2025</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard.</p>
<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan di tahun 2025</b> Unresolved or in-process Dispute IN 2025</p> <p>Perusahaan tidak memiliki perselisihan yang ditangani melalui mediasi oleh Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa - Sektor Jasa Keuangan (LAPS-SJK).</p> <p>The Company has nil dispute handled through mediation by the Alternative Dispute Resolution Institution - Financial Services Sector (LAPS-SJK)</p>	<p><b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan di tahun 2025</b> Unresolved or in-process Dispute IN 2025</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>
<p><b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> Fair Dealing</p> <p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2025, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staf dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk; dan</li> <li>Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2025, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</li> <li>All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</li> <li>All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</li> <li>There is no complaint regarding the product; and</li> <li>There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process.</li> </ul>	<p><b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> Fair Dealing</p> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator results which overall in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<p><b>d. Welcome Call</b> Welcome Call</p>	<p><b>d. Welcome Call</b> Welcome Call</p>
<p>Berdasarkan hasil analisa terhadap <i>welcome call</i>, diperoleh informasi bahwa tren <i>negative response</i> di tahun 2025 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2024.</p> <p><i>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2025 if compared to 2024.</i></p>	<p>Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan <i>Welcome Call</i> tetap sesuai dengan standar yang baik yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p><i>The Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call aligned with the prevailing standards.</i></p>
<p><b>e. Klaim</b> Claim</p> <p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Claim have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of fasten process, effectiveness, easy to access, and fairness have been applied. The Company performed its best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</i></p>	<p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (<i>prudential claim process</i>).</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling the claim process in accordance with the prevailing standards. And it is expected to be more cautious (prudential claim process).</i></p>



# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

**f. Komite-komite**  
1. Komite di bawah Direksi

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
1	Komite Investasi Investment Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

**f. Committees**  
1. Committees under BOD

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
2	Komite Pengembangan Produk Product Development Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Adhara Gusdianto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>23</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Alfi Yani Andranurviza	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Chiqita Winaring Hayu	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		11. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		12. Harnoko Dwi Yogo	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		13. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio)  Not regulated because embedded to title (Ex officio)	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

23. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

23. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
3	Komite Pengarah Teknologi Informasi IT Steering Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>24</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		10. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year
4	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	1. Nina	Ketua Chairman	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) Meetings
		2. Yungki Aldrin	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		3. Hana	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		4. Roy Hendrata Gozalie	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		5. Sisca <sup>25</sup>	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		6. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		7. Steven Setiawan	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		8. Agustinnekawati Wiryomartini	Anggota Member	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	
		9. Juliana Hutabarat	Sekretaris Secretary	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Not regulated because embedded to title (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 5.0	

24. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

24. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

25. Ibu Sisca telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif sejak 1 Agustus 2025. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 19 tanggal 14 Juli 2025.

25. Ms. Sisca has submitted a letter of resignation from his position as Director of the Company which is effective from 1 August 2025. Her resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed Number 19 dated 14 July 2025.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## 2. Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2. Committees under BOC

No.	Nama Komite Name of Committee	Nama Anggota Name of the Members	Jabatan Title	Masa Kerja Term of Service	SK Pengangkatan Appointment Letter	Jumlah Rapat dalam Setahun Meetings held in a year			
1	Komite Audit Audit Committee	1. Lilies Handayani	Ketua Chairman	Sampai dengan 25 April 2025 <i>End on 25 April 2025</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings			
		Ludovicus Sensi Wondabio		Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>				
		2. Wasinthon P. Sihombing		Sampai dengan 25 April 2025 <i>End on 25 April 2025</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>				
		Mohamad Krisna Sjarif	Anggota Member	Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>				
		3. Yan Walter Lumban Gaol		Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>				
		2	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua Chairman		Sampai dengan 25 April 2025 <i>End on 25 April 2025</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
				Mohamad Krisna Sjarif			Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>	
				2. Lilies Handayani	Anggota Member		Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>	
				Ludovicus Sensi Wondabio			Masa kerja dimulai sejak tanggal 25 April 2025 dan Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris	Keputusan Dewan Komisaris melalui Persetujuan Dewan Komisaris tertanggal 02 Juli 2025 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 02 July 2025</i>	
3. Yan Walter Lumban Gaol	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris			Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC meeting dated 29 October 2019</i>					
4. Chiew Fung Yen	Anggota Member	Mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris	Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 26 Agustus 2021 <i>Circular Resolution of the Board of Commissioners Meeting dated 26 August 2021</i>						

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

## g. Implementation of External Auditor

No.	Uraian Descriptions	2021	2022	2023	2024	2025
1	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accountant Office	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan <sup>26</sup>	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
2	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Lucy Luciana Suhenda	Lucy Luciana Suhenda	Herry Setiadie	Herry Setiadie	Herry Setiadie
3	Periode Audit Audit Period	1 Januari -31 Desember 2021 <i>1 January-31 December 2021</i>	1 Januari -31 Desember 2022 <i>1 January-31 December 2022</i>	1 Januari -31 Desember 2023 <i>1 January-31 December 2023</i>	1 Januari -31 Desember 2024 <i>1 January-31 December 2024</i>	1 Januari -31 Desember 2025 <i>1 January-31 December 2025</i>
4	Nomor RUPS GMS Appointment	Akta No. 1 tanggal 3 Mei 2021 <i>Deed No. 1 dated 3 May 2021</i>	Akta No. 26 tanggal 27 April 2022 <i>Deed No. 26 dated 27 April 2022</i>	Akta No. 05 tanggal 04 Mei 2023 dan Akta No. 13 tanggal 20 November 2023 <i>Deed No. 05 dated 04 May 2023 and Deed No. 13 dated 20 November 2023</i>	Akta No. 29 tanggal 30 April 2024 <i>Deed No. 29 dated 30 April 2024</i>	Akta No. 38 tanggal 30 April 2025 <i>Deed No. 38 dated 30 April 2025</i>

**h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah**  
Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

**h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and SSB**  
The number of BOD, BOC and SSB members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)	Direksi <sup>27</sup> BOD	Dewan Komisaris BOC	Dewan Pengawas Syariah SSB
Di atas Rp 2 Miliar Above 2 billion Rupiah	4	-	-
Di atas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar Above 500 million Rupiah up to 1 billion	-	2	-
Rp 500 juta kebawah Under 500 million Rupiah	-	-	2

Keterangan:  
) yang diterima secara tunai

Note:  
) receive in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

## i. Investment Management Outsourcing

No.	Jenis Investasi Type of Investmet	Nama Perusahaan Alih Daya Outsource Company	Nilai Investasi Amount of Investem (Miliar Rupiah)	No. Perjanjian No. Agreement	% dari total Portofolio Investasi % from Investment Portofolio
1	Saham Shares	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	100,4	Akta No 49/17 Juni 2022 <i>Deed No. 49 dated 17 June 2022</i>	3
2	Saham Shares	PT Ashmore Asset Management Indonesia	622,46	Akta No 51/25 Juli 2022 <i>Deed No 51 dated 25 July 2022</i>	19
3	Pasar Uang Money Market	PT Batavia Prosperindo Aset Manajemen	1.707,66	Akta No 49/17 Juni 2022 <i>Deed No 49 dated 17 June 2022</i>	54
4	Pasar Uang Money Market	PT Ashmore Asset Management Indonesia	65,75	Akta No 51/25 Juli 2022 <i>Deed No 51 dated 25 July 2022</i>	2

26. Berdasarkan surat tanggal 16 Mei 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan berubah nama menjadi Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. Pada tahun 2025 terdapat perubahan susunan BOD, yaitu Ibu Sisca mengundurkan diri efektif per tanggal 1 Agustus 2025. Sehingga susunan BOD adalah sebagai berikut:  
Presiden Direktur: Nina  
Direktur: Yungki Aldrin  
Direktur: Hana  
Direktur: Roy Hendrata Gozalie

26. Based on Letter dated 16 May 2024, Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan changed its name to Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan. In 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors (BOD), with Ms. Sisca resigning effective August 1, 2025. Accordingly, the composition of the BOD is as follows:  
President Director: Nina  
Director: Yungki Aldrin  
Director: Hana  
Director: Roy Hendrata Gozalie

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (outsourcing)      j. The Company function that are outsourced to other party (outsourcing)

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
1	<p>1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry &amp; mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</p> <p>Receipt of document, imaging document, data entry &amp; policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</p> <p>2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation</p> <p>Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation</p>	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	<p>Perjanjian: 2 September 2015 -01 September 2017</p> <p>Addendum : 4 September 2017 -4 September 2019</p> <p>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 –4 September 2019</p> <p>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 –4 September 2021</p> <p>Addendum IV no. 83/ADD.PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 September 2021 – 4 September 2023</p> <p>Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif sejak 20 Januari 2021 –26 Juli 2021</p> <p>Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif sejak : 26 Juli 2021 – 18 Juli 2023</p> <p>Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif sejak : 18 Juli 2023 –1 Januari 2024</p> <p>Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efektif sejak : 1 Januari 2024 –1 Januari 2028.</p> <p>Main Agreement: 2 September 2015 -1 September 2017</p> <p>Addendum : 4 September 2017 -4 September 2019</p> <p>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 –4 September 2019</p> <p>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 –4 September 2021</p> <p>Addendum IV no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 : effective 4 September 2021 –4 September 2023</p> <p>Addendum V no. 3/ADD.PKS/OPS/2021 : efektif since</p> <p>Addendum VI no. 18/ADD.PKS/OPS/2021 efektif since : 4 September 2021 –4 September 2023</p> <p>Addendum VII no. 36/ADD.PKS/OPS/2023 efektif since : 4 September 2023 –3 September 2025</p> <p>Addendum VIII no. 06/ADD.PKS/OPS/2024 efektif since: 1 January 2024 –1 January 2028</p>
2	<p>Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.</p> <p>Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.</p>	PT Administrasi Medika (AdMedika)	9120009271383	<p>10 Desember 2019 –9 Desember 2021 10 Desember 2022 –9 Desember 2024 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 2 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya)</p> <p>10 December 2019 –9 December 2021 10 December 2022 –9 December 2024 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)</p>
3	<p>Penyimpanan data backup (cartridges tape &amp; CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain</p> <p>Storage of backup data (cartridges tape &amp; CD/DVD) which stored in PT. Multifiling Mitra Indonesia locations</p>	PT. Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	<p>20 Oktober 2017 –19 Oktober 2020 20 Oktober 2020 –19 Oktober 2023 20 Oktober 2023 –4 Januari 2026 (addendum masih dalam diskusi)</p> <p>20 October 2017 –19 October 2020 20 October 2020 –19 October 2023 20 October 2023 –4 January 2026 (Addendum still under discussion)</p>

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
4	Email hosting untuk GELI Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga Email hosting for GELI Financial Advisors (FA)	PT NetToCyber Indonesia (VELO Network)	8120015032921	<p>01 Januari –31 Desember 2021 01 Januari 2022 –31 Desember 2024 01 Januari 2024 –31 Desember 2025 (addendum masih dalam diskusi)</p> <p>01 January –31 December 2021 01 January 2022 –31 December 2024 01 January 2024 –31 December 2025 (Addendum still under discussion)</p>
5	<p>Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup:</p> <p>a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT</p> <p>b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT</p> <p>c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan</p> <p>d. Layanan Manajemen Keamanan IT</p> <p>e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis)</p> <p>Information Technology Services (IT) with the scope:</p> <p>a. IT Procurement and Outsourcing Management Services</p> <p>b. IT Production Operations Support Services</p> <p>c. IT Application System Development and Maintenance Services</p> <p>d. IT Security Management Services</p> <p>e. IT (Application and Technical) Advisory Services</p>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga di akhiri 08 March 2018 –until termination
6	<p>a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery)</p> <p>b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya</p> <p>c. Penyediaan fasilitas Jaringan</p> <p>d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure)</p> <p>a. Data Center facilities and services at Tampines Center 1 for Disaster Recovery</p> <p>b. Data Center facilities (in Cyberjaya)</p> <p>c. Network facilities Technical Infrastructure Services</p> <p>d. Provision of Technical Infrastructure Services (Technical Infrastructure)</p>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 –Hingga diakhiri 08 March 2018 –until termination
7	<p>Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi</p> <p>Data Center and Data Center facilities for Disaster Management (DRC)</p>	PT NTT Indonesia Solution	2009210001697	<p>a. 5 Racks: (Row 7 –Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 –4 September 2023 5 September 2023 –4 September 2026</p> <p>5 Racks: (Row 7 –Rack 1,2,3,4) 5 September 2020 –4 September 2023 5 September 2023 –4 September 2026</p> <p>b. 1 Rack (Row 10 –Rack 11) 20 Maret 2020 –19 Maret 2023 20 Maret 2023 –4 September 2026 1 Rack (Row 10 –Rack 11) 20 March 2020 –19 March 2023 20 March 2023 –4 September 2026</p>
8	Satuan Pengaman (Satpam) Security	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 9120105332475	<p>02 Mei 2023 –01 Mei 2025 02 Mei 2025 –01 Mei 2027</p> <p>02 May 2023 –01 May 2025 02 May –01 May 2027</p>

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Fungsi yang dialihdayakan Outsourced Function	Nama Pihak lain Name of Other Party	Izin Usaha Business License	Jangka Waktu Kontrak Term of Agreement
9	Office Boy dan Supir Office Boy and driver	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2023-30 September 2025 01 Oktober 2025-30 September 2027  01 October 2023-30 September 2025 01 October 2025-30 September 2027
10	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain Documents hardcopy which are saved in another party	PT Multifiling Mitra Indonesia	9120205440296	17 September 2022-16 September 2025  (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari PT Great Eastern Life Indonesia)  17 September 2022-16 September 2025 (will be directly extended if there is no request to stop from PT Great Eastern Life Indonesia)
11	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center	PT Fullerton Health Indonesia	8120019280732	4 September 2018-3 September 2024 4 September 2024-3 September 2030  4 September 2018-3 September 2024 4 September 2024-3 September 2030

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of Other Important Matters

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
1	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal Resignation or dismissal of the external auditor		√	
2	Transaksi material dengan Pihak Terkait Material transactions with Related Parties		√	
3	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian Material claims filed by and / or against the Insurance Company		√	
4	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi Conflict of Interest which is on going and / or that may occur		√	
5	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian Other material information in regard the Insurance Company		√	
6	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan The company has a compliance function	√		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan.  The Company has a compliance work unit that is responsible to the Director who oversees the compliance function.
7	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal The company has internal auditor function	√		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).  The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
8	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko The company has a risk management function	√		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Sejak tahun 2020, Perusahaan telah membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di Perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.  The Company has a risk management working unit which is responsible to the Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee). Since 2020, the Company has established Risk Management Committee to strengthen risk management in the Company as mandated in POJK no.44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions.

No.	Uraian Description	Ceklis*) Checklist*)		Jika Ya, Jelaskan If Yes, explain
		Ya Yes	Tidak No	
9	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi The Company has an investment management function / unit	√		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2025, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 14 Maret 2025 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 14 April 2025.  The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time. The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2025, evaluated has been done and effective on 14 March 2025 and has been submitted to OJK on 14 April 2025.
10	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT	√		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. The Company has an AML and CFT unit whom in charge for implementation of AML and CFT.

### Keterangan:

\*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

\*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

### Note:

\*) Choose one with tick "√"

\*\*) Related Party means individual or company/entity which has controlling relationship with Company, directly or indirectly through ownership, management and/or funds.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

### PT Great Eastern Life Indonesia

Ringkasan Penilaian Sendiri (Self-Assessment) GCG  
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (self assessment) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan. Pengisian Kuesioner dilakukan dengan cara memberikan jawaban atas pertanyaan/pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud:

The Good Corporate Governance Questionnaire is filled independently (self-assessment) by the Insurance Company and Reinsurance Company. Fill the Questionnaire by providing answers to the questions/statements in the Questionnaire:

- A:** Perusahaan yang bersangkutan **"TIDAK MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud.  
*The company concerned does not have a written policy regarding the question / statement in question.*
- B:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **BELUM** dilaksanakan.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented.*
- C:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **BELUM** dilaksanakan secara **KONSISTEN**.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented consistently.*
- D:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **DILAKSANAKAN** secara **KONSISTEN** namun **BELUM DI-UPDATE** secara berkala.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently but has not been updated regularly.*
- E:** Perusahaan yang bersangkutan **"MEMILIKI"** kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut **DILAKSANAKAN** secara **KONSISTEN** serta **DI-UPDATE** secara berkala.  
*The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently and regularly updated.*

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>I. ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</b>			
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan <i>The company has the vision, mission and values of the company</i>	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : <i>The Company has a Business Ethics Policy which includes :</i>		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku <i>Public policy leading to legislation and code of ethics</i>	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan <i>Policies for company's organ</i>	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai <i>Policies for employees</i>	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis <i>Policies for policyholders</i>	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha <i>Policies for business partners</i>	D	GELI telah memiliki kebijakan internal, yaitu Bancassurance Handbook. Namun Kode Etiknya tetap mengikuti Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi <i>Policies for fellow insurers and reinsurers</i>	D	GELI tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>GELI maintain its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika Bisnis <i>The company has a Code of Conduct which is a translation Company Values and Business Ethics</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : <i>Code of Conduct includes guidelines on :</i>		
4.1.	Benturan kepentingan <i>Conflict of interest</i>	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi <i>Gifts and donations</i>	E	
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan <i>Regulatory compliance</i>	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi <i>Confidentiality of information</i>	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor <i>Reporting of violations and protection for whistleblowers</i>	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : <i>In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :</i>		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan <i>Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions</i>	YA YES	
5.2.	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan Perusahaan <i>Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company</i>	YA YES	
5.3.	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. <i>Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.</i>	YA YES	
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi Perusahaan <i>Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies</i>	YA YES	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan dan peraturan perundangan serta hal-hal yang berkaitan dengan Pemegang Polis.yang menjamin perlindungan bagi Pelapor. <i>Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for for the rapporteur</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>II. ORGAN PERUSAHAAN COMPANY'S ORGAN</b>			
<b>A Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders</b>			
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS <i>Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku <i>Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS <i>The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force</i>	YA YES	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: <i>A complete description and information include the following:</i>		
4.1	Panggilan RUPS <i>Announcement GMS</i>	YA YES	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS <i>Information on each of the agenda in the agenda of the GMS</i>	YA YES	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan <i>The availability of information on the company's headquarters</i>	YA YES	
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. <i>Commitment convening the GMS in a transparent manner.</i>	YA YES	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS <i>Notices to shareholders regarding the GMS</i>	YA YES	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : <i>GMS Decision Making :</i>		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan <i>Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies</i>	YA YES	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Taking into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	N/A	Hingga saat ini GELI belum memiliki KNR dan sampai dengan laporan ini disusun pembentukan KNR belum diwajibkan oleh OJK. <i>Until now, GELI does not have a Nomination and Remuneration (NRC) Committee yet, and as of the issuance of this report, the establishment of NRC is not required by OJK.</i>
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan <i>Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report</i>	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal <i>Make the determination of the external auditor</i>	YA YES	
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. <i>Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.</i>	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen <i>Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>B Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders</b>			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah melaksanakan hal-hal di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:</i>		
1.1	Internal Control <i>Internal Control</i>	E	
1.2	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	E	
1.3	Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. <i>Yield (return) is reasonable for Shareholders</i>	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders <i>Related policy interests of stakeholders</i>	E	
1.5	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. <i>Succession and continuity of management at all levels of the organisation.</i>	E	
1.6	Implementasi GCG. <i>GCG Implementation.</i>	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyetujui hal-hal tersebut di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:</i>		
2.1	Sasaran usaha Perusahaan <i>The company's objectives</i>	E	
2.2	Rencana jangka panjang Perusahaan <i>The company's long-term plan</i>	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan Perusahaan <i>The work plan and annual budget of the company</i>	E	
2.4	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan <i>Policies to comply with legislation and articles of association of the company</i>	E	
2.5	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Policy in avoiding any conflicts of interest</i>	E	
2.6	Kebijakan dan metode penilaian Perusahaan <i>Policies and methods of assessment of the company</i>	E	
2.7	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan <i>Policies and methods of assessment units within the company</i>	E	
2.8	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif <i>The organisational structure at the executive level</i>	E	
<b>C Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>			
1	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris <i>Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners</i>		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making</i>	YA YES	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen <i>In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
1.3.	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku <i>Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation</i>	YA YES	
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): <i>Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *)</i> :		
a.	Bidang Asuransi <i>Insurance field</i>	YA YES	
b.	Bidang keuangan <i>Financial field</i>	YA YES	
c.	Bidang manajemen <i>Management field</i>	YA YES	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen <i>Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner</i>	N/A	Berdasarkan RUPS Tahunan GELI tahun 2025, GELI belum menunjuk Komisaris Utusan dan sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban GELI. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. Adapun dalam hal PresKom dan 1 Komisaris berasal dari GELS (pemegang saham GELI), namun hal ini tidak diartikan belian sebagai Komisaris Utusan karena tidak dinyatakan demikian pada anggaran dasar GELI.  <i>In 2021, GELI has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a GELI obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.</i>
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal</i>	YA YES	
1.7.	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissioners in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal</i>	YA YES	
1.8.	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya <i>Do not have position in more than (4) four other Financial Institution</i>	YA YES	
1.9.	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris <i>The ability and integrity of the Board of Commissioners</i>		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan <i>Meet the requirements of Fit and Proper Test</i>	YA YES	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan <i>Comply with and understand the Articles of Association</i>	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG <i>Comply with and implement the GCG</i>	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain yang dapat merugikan perusahaan. <i>Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.</i>	YA YES	
3	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris <i>BOC Oversight functions</i>		
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi <i>BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors</i>	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional <i>BOC did not participate in the decision-making operations</i>	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara, dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS <i>BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting</i>	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu <i>BOC obtain information about the company completely and timely</i>	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter) <i>BOC has BOC's rules and guidelines (charter)</i>	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. <i>In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.</i>	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquit et decharge dari RUPS <i>BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS</i>	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala <i>Board of Commissioners held regular meetings</i>	YA YES	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting</i>	YA YES	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting</i>	E	
3.11.	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris <i>Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) <i>Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)</i>		
4.1.	Komite Audit <i>Audit Committee</i>		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: <i>The company's internal control structure implemented properly:</i>		
4.1.1	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik <i>The company's internal control structure implemented properly</i>	E	
4.1.2	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
4.1.3	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
4.1.4	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	YA YES	
4.1.5	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	E	
4.1.6	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting.</i>	E	
4.1.7	Anggota Komite Audit terdiri dari : <i>Audit Committee members consist of:</i>		
a.	seorang Komisaris Independen sebagai Ketua <i>one Independent Commissioner and Chairman</i>	YA YES	
b.	anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
c.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan <i>external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed</i>	YA YES	
4.2.	Komite Kebijakan Risiko <i>Risk Committee</i>		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
4.2.1	Menilai kualitas kebijakan manajemen Risiko. <i>Assessing the quality of risk management policy.</i>	E	
4.2.2	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4.2.3	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: <i>Risk Committee members consist of:</i>		
a.	anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
b.	pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. <i>independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.</i>	YA YES	
4.2.4	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters:</i>	N/A	
a.	Menilai kualitas kebijakan manajemen Risiko <i>Assessing the quality of risk management policy</i>	N/A	
b.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :</i>		
4.3.1	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.2	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
4.3.3	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.4	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.5	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4.3.6	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.7	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
4.3.8	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.9	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.10	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.</i>	N/A	
4.3.11	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : <i>For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
a.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
c.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company</i>	N/A	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	d. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	e. Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
	f. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system</i>	N/A	
	g. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
	h. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners</i>	N/A	
	i. Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.4.	Komite Kebijakan Tata Kelola <i>Corporate Governance Committee</i>		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi ) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: <i>Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:</i>	N/A	
4.4.1	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi <i>Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors</i>	N/A	
4.4.2	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i>	N/A	
4.4.3	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : <i>Member of the Corporate Governance Committee consists of:</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	b. Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance</i>	N/A	
	4.4.4 Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	
	a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi <i>Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors</i>	N/A	
	b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i>	N/A	
5	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>		
	Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini : <i>The company has the independent commissioner with the following criteria</i>		
	5.1. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan <i>Not having affiliation *) with shareholders controlling the company</i>	YA YES	
	5.2. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan <i>Not having affiliation *) with the Director of the Company</i>	YA YES	
	5.3. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya <i>Not having affiliation *) with other Commissioners</i>	YA YES	
	5.4. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir <i>Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
	5.5. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan <i>Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company</i>	YA YES	
	5.6. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir <i>Do not hold executive positions No in other companies affiliated within the last 6 (six) months.</i>	YA YES	
	5.7. Tidak menjadi <i>partner</i> atau <i>principal</i> di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi <i>Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	5.8. Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok <i>Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company</i>	YA YES	
	5.9. Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan <i>Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company</i>	YA YES	
	5.10. Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.</i>	YA YES	
	5.11. Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi. <i>Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.</i>	YA YES	
	5.12. Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan. <i>Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.</i>	YA YES	
	5.13. Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas <i>Understanding the Law on Limited Liability Company</i>	E	
	5.14. Memahami Undang-Undang Perasuransian serta peraturan pelaksanaannya. <i>Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.</i>	E	
	5.15. Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Do not have double position as Members of Board of Commissionees, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.</i>	E	
6	Dewan Pengawas Syariah (DPS), bagi perusahaan Asuransi Syariah <i>Sharia Supervisory Board (DPS), for the company Takaful</i>		
	6.1. Perusahaan melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah <i>Companies conducting business based on sharia principles</i>	N/A	
	6.2. Perusahaan memiliki Dewan Pengawas Syariah yang memenuhi ketentuan sebagai berikut: <i>The company has the Sharia Supervisory Board who meet the following requirements:</i>	N/A	
	6.2.1 Dewan Pengawas Syariah disahkan oleh Dewan Syariah Nasional. <i>Sharia Supervisory Board endorsed by the National Sharia Board.</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	6.2.2 Anggota Dewan Pengawas Syariah memiliki keahlian dibidang : <i>Sharia Supervisory Board members have expertise in:</i>	N/A	
	a. Fiqih Muamalat *) <i>Fiqh Muamalat *)</i>	N/A	
	b. Perasuransian *) <i>Insurance *)</i>	N/A	
	6.3. Dewan Pengawas Syariah memastikan produk atau jasa yang ditawarkan kepada masyarakat sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>	N/A	
	6.4. Dewan Pengawas Syariah memastikan investasi atau proyek yang ditangani Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensure investments or projects handled by the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
	6.5. Dewan Pengawas Syariah memastikan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip syariah. <i>Sharia Supervisory Board ensures the management of the Company in accordance with the Sharia principles.</i>	N/A	
<b>D</b>	<b>Dewan Direksi Board of Directors</b>		
1	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi <i>The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:</i>		
	1.1. Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *) seperti : <i>Sharia Supervisory Board ensure the products or services offered to the public in accordance with Islamic principles.</i>	YA YES	
	1.1.a Bidang Asuransi <i>Insurance Sector</i>	YA YES	
	1.1.b Bidang Keuangan <i>Finance</i>	YA YES	
	1.1.c Bidang Manajemen <i>Management</i>	YA YES	
	1.2. Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. <i>Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.</i>	YA YES	
	1.3. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan <i>Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism</i>	YA YES	
2	Persyaratan Anggota Direksi <i>Requirements Board of Directors</i>		
	2.1. Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar <i>Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association</i>	YA YES	
	2.2. Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas <i>Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation</i>	YA YES	
	2.3. Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan Perusahaan <i>Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	2.4. Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG <i>Member of the Board of Directors must understand and implement GCG</i>	E	
	2.5. Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan Perusahaan <i>Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company</i>	E	
	2.6. Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda <i>President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company</i>	YA YES	
	2.7. Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransian dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak <i>Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary</i>	YA YES	
	2.8. Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransian <i>Director do not have any double position in a company which is not an insurance company</i>	YA YES	
3	Fungsi Direksi <i>The function of the Board of Directors</i>		
	3.1. Kepengurusan <i>Stewardship</i>		
	3.1.1 Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai-nilai perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek Perusahaan <i>BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program</i>	E	
	3.1.2 Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. <i>Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.</i>	E	
	3.1.3 Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan. <i>Directors consider the interest of stakeholders.</i>	E	
	3.1.4 Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. <i>Directors formed a Committee to support the execution of their duties.</i>	E	
	3.1.5 Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja ( <i>charter</i> ) <i>Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.2.	Manajemen Risiko <i>Risk management</i>		
3.2.1	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan <i>Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities</i>	E	
3.2.2	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko <i>The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit</i>	YA YES	
3.3.	Pengendalian Internal <i>Internal control</i>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:</i>		
3.3.1	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal <i>The company has internal control function</i>	YA YES	
3.3.2	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal <i>Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties</i>	YA YES	
3.3.3	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/Komite Audit <i>Copy the report to the Board / Audit Committee</i>	YA YES	
3.3.4	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas <i>Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria</i>	YA YES	
3.3.5	Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris <i>Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners</i>	N/A	
3.3.6	Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal berfungsi secara efektif dan efisien <i>Internal Audit to ensure the internal control system implement effectively and efficiently</i>	E	
3.3.7	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program Perusahaan <i>To evaluate the implementation of company's programs</i>	E	
3.3.8	Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien <i>Ensure the internal control system to function effectively and efficiently</i>	E	
3.3.9	Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko <i>Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process</i>	E	
3.3.10	Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan Perusahaan <i>Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations</i>	E	
3.3.11	Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. <i>Facilitate the audit process by the External Auditor.</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.4.	Komunikasi <i>Communication</i>		
3.4.1	Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan <i>stakeholders</i> <i>The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders</i>	N/A	
3.4.2	Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris Perusahaan, maka fungsi komunikasi dijabat oleh salah seorang anggota Direksi <i>In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors</i>	N/A	
3.4.3	Sekretaris Perusahaan harus mampu: <i>Company Secretary must be able to:</i>	N/A	
a.	Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundang-undangan <i>Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations</i>	N/A	
b.	Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. <i>Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.</i>	N/A	
3.4.4	Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan <i>the Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	N/A	
3.4.5	Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan ( <i>compliance committee</i> ) tersendiri. <i>Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.</i>	N/A	
3.5.	Aktuarial <i>Actuarial</i>		
3.5.1	Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : <i>The Company has Actuarial that meet the following principles:</i>		
a.	Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. <i>The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.</i>	YA YES	
b.	Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. <i>The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation</i>	YA YES	
c.	Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.5.2	Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuarial untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuarial yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan. <i>Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.</i>	YA YES	
3.6.	Investasi <i>Investment</i>		
3.6.1	Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. <i>Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.</i>	E	
3.6.2	Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi <i>The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors</i>	YA YES	
3.6.3	Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi <i>Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors</i>	E	
3.6.4	Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan <i>Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy</i>	E	
3.6.5	Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban <i>Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities</i>	E	
3.6.6	Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi <i>The company has an investment management function</i>	YA YES	
3.7.	Pemasaran <i>Marketing</i>		
3.7.1	Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku <i>The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation</i>	YA YES	
3.7.2	Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas <i>The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public</i>	YA YES	
3.7.3	Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan <i>The company has the agency and the agency system</i>	YA YES	
3.7.4	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku <i>The Company has an agency contract standard</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.7.5	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan <i>The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required</i>	E	
3.7.6	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya <i>The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products</i>	YA YES	
3.7.7	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker Asuransi <i>The Company has a partnership with insurance brokers</i>	YA YES	Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, terdapat beberapa kerja sama dengan broker yang dituangkan dalam perjanjian tertulis dan terdapat beberapa kerja sama dengan broker belum dituangkan dalam perjanjian tertulis, namun tetap dipastikan dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017 dan berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016 terkait kerja sama dengan broker adalah tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerja sama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016. <i>Cooperation with brokers is carried out in accordance with applicable laws and regulations, there are several collaborations with brokers that are stated in written agreements and there are several collaborations with brokers that have not been stated in written agreements, but it is still ensured that they are carried out according to statutory provisions. In accordance with confirmation by OJK in June 2017 and based on OJK Regulation No. 69 of 2016 regarding cooperation with brokers, it is not obligatory for insurance companies to have a cooperation agreement with insurance brokers, mainly if there are no issues for insurance.</i>
3.7.8	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. <i>The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.</i>	YA YES	Sebagaimana telah dilakukan sejak 2021, maka pada tahun 2024 juga GELI telah melakukan penjualan melalui website bernama Go Great. <i>As has been done since 2021, in 2024 GELI will also conduct sales through a website called Go Great.</i>
3.8.	Teknologi Informasi (TI) <i>Information Technology (IT)</i>		
3.8.1	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu <i>The company owns an integrated computerized system administration</i>	E	
3.8.2	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. <i>The Company has an computerized system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.</i>	E	
3.8.3	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments</i>	YA YES	
3.8.4	Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments</i>	E	
3.8.5	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala <i>The company conducts periodic IT audits</i>	YA YES	
3.8.6	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. <i>The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.</i>	E	
3.9.	Tanggung Jawab Sosial <i>Social responsibility</i>		
3.9.1	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan <i>The company has a social responsibility program on an ongoing basis</i>	E	Secara berkelanjutan, GELI melaporkan Kegiatan Literasi H2 tahun 2024 kepada OJK yaitu pada akhir Januari 2025 <i>On an ongoing basis, GELI will report its 2025 H2 Literacy Activities to the OJK in January 2026.</i>
3.9.2	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan <i>Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Pertanggungjawaban Direksi Accountability of Directors		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan <i>The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report</i>	YA YES	
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : <i>Annual Report Criteria, among others:</i>		
4.2.1	Memuat sekurang-kurangnya : <i>Contains at least:</i>		
a.	Laporan keuangan <i>Financial statements</i>	YA YES	
b.	Laporan kegiatan Perusahaan <i>Report of activities of the company</i>	YA YES	
c.	Laporan pelaksanaan GCG <i>GCG implementation reports</i>	YA YES	
4.2.2	Mendapat persetujuan RUPS <i>Approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA YES	
4.2.3	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS <i>Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA YES	
4.2.4	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. <i>Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.</i>	YA YES	
4.3.	Rapat Direksi <i>Board of Directors meeting</i>		
4.3.1	Direksi mengadakan rapat secara berkala <i>BOD held a regular meetings</i>	YA YES	
4.3.2	Direksi menetapkan tata tertib rapat <i>The Board of Directors set the order of the meeting</i>	YA YES	
4.3.3	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat <i>Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings</i>	YA YES	
4.3.4	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)</i>	E	
4.3.5	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi <i>Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD</i>	YA YES	

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
<b>1 Persyaratan Pemegang Saham Shareholders Requirements</b>			
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan <i>Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements</i>	YA YES	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan <i>Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints</i>	YA YES	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama <i>PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line</i>	YA YES	
<b>2 Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>			
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakannya berdasarkan prosedur yang benar <i>The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure</i>	YA YES	
2.2.	Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini: <i>Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:</i>		
a.	Hak untuk hadir dalam RUPS <i>The right to attend the GMS</i>	YA YES	
b.	Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara. <i>The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.</i>	YA YES	
c.	Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu <i>The right to obtain material information in a timely manner</i>	YA YES	
d.	Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur <i>The right to obtain material information on a regular basis</i>	YA YES	
e.	Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya. <i>The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.</i>	YA YES	
<b>3 Kewajiban Pemegang Saham Shareholders Liabilities</b>			
3.1.	Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan <i>Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations</i>	E	
3.2.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris <i>Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners</i>	E	
3.3.	Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi <i>Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
3.4.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian <i>Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy</i>	E	
3.5.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i>	E	
3.6.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i>	E	
3.7.	Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat <i>Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices</i>	E	
3.8.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS <i>Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism</i>	YA YES	
3.9.	Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS <i>Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism</i>	YA YES	
<b>4</b>	<b>Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham</b> <i>Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</i>		
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya <i>The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws</i>	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan <i>The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations</i>	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia <i>The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential</i>	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya <i>Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders</i>	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS <i>The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS</b>			
<b>A Pemegang Polis Policy Holder</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. <i>Obligations under the agreement with the policyholder</i>	YA YES	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. <i>Protection of the interests of policyholders.</i>	YA YES	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. <i>Protection of confidentiality of policyholders.</i>	YA YES	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. <i>Evaluation of the needs of the policyholder.</i>	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. <i>Disclosure of material and relevant information for policyholders.</i>	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip <i>utmost good faith</i> dengan integritas dan kompetensi yang tinggi <i>Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence</i>	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. (Tidak Bisa Diterapkan) <i>Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)</i>	N/A	
2	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis <i>Company ensure that policyholder are</i>		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek Risiko <i>Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk</i>	YA YES	
2.2.	Membayar premi tepat waktu <i>Pay premiums on time</i>	YA YES	
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur <i>Reported the claim to the company in accordance with procedures</i>	YA YES	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survey dan bekerjasama dengan adjuster (Tidak Bisa Diterapkan) <i>Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable)</i>	N/A	
<b>B Pegawai Employee</b>			
1	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas <i>Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles</i>	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang : <i>The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:</i>	E	
1.2.1	Pola penetapan remunerasi <i>Remuneration mechanism</i>	E	
1.2.2	Mengikutsertakan dalam pelatihan <i>Enrolling in training</i>	E	
1.2.3	Penetapan jenjang karir <i>Career path</i>	E	
1.2.4	Penetapan persyaratan kerja <i>Determination of the job requirements</i>	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai <i>Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees</i>	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja <i>Providing a conducive working environment, including occupational health and safety</i>	E	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	1.5. Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai <i>Provides a means of communication for the delivery of information for employees</i>	E	
	1.6. Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan <i>Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation</i>	E	
2	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Employee must fulfill and implement:</i>		
	2.1. Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama <i>Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement</i>	E	
	2.2. Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi <i>Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest</i>	E	
	2.3. Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai <i>The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare</i>	E	
	2.4. Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. <i>Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.</i>	E	
<b>C Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain Insurance and Reinsurance Other</b>			
1	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat <i>Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition</i>	E	
2	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : <i>In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited to:</i>		
	2.1. Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak <i>There is a written agreement between both parties</i>	E	
	2.2. Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat <i>Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate</i>	E	
	2.3. Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan <i>Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation</i>	E	
3	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi <i>The Company has auto coverage from reinsurance company</i>	E	
4	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan <i>The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles</i>	E	
5	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis ( <i>treaty</i> ) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan <i>Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
<b>D Perusahaan Penunjang Supporting companies</b>			
1	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi <i>Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker</i> Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:</i>		
	1.1. Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian ( <i>prudent</i> ) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. <i>The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.</i>	E	
	1.2. Perusahaan memastikan bahwa pialang : <i>The Company ensures that the broker:</i>		
	1.2.1 memiliki izin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang <i>having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers</i>	YA YES	
	1.2.2 menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. <i>submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.</i>	YA YES	
	1.2.3 melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.</i>	YA YES	
2	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi ( <i>NOT APPLICABLE</i> ) <i>Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)</i> Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi ( <i>adjuster</i> ), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut: <i>In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows:</i>	N/A	
	2.1. Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim <i>Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim</i>	N/A	
	2.2. Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : <i>The Company ensures that the loss adjuster:</i>		
	2.2.1 Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis <i>Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder</i>	N/A	
	2.2.2 Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi <i>Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred</i>	N/A	
	2.2.3 Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis <i>Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder</i>	N/A	
	2.2.4 Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak <i>Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that is known fairly without favor to both sides</i>	N/A	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	2.2.5 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan <i>Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation</i>	N/A	
3	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria <i>Relations with the Actuarial Consultant</i>  Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:</i>		
	3.1. Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.</i>	E	
	3.2. Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk: <i>Ensure the actuarial consulting firm appointed:</i>		
	3.2.1 Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang. <i>Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities</i>	YA YES	
	3.2.2 Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. <i>Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.</i>	YA YES	
	3.2.3 Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku <i>Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA YES	
	3.2.4 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan <i>Exercise the rights and obligations under the agreement</i>	YA YES	
4	Hubungan dengan Agen Asuransi <i>Relations with Insurance Agent</i>  Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:</i>		
	4.1. Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan <i>The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement</i>	E	Tenaga Pemasar di Perusahaan disebut sebagai <i>Financial Advisor</i> . <i>GELI sales force shall be referred as "Financial Advisor".</i>
	4.2. Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sanksi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. <i>Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.</i>	YA YES	
	4.3. Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : <i>Ensure that the designated agent:</i>		
	4.3.1 Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang <i>Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions</i>	YA YES	
	4.3.2 Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. <i>Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
	4.3.3 Menandatangani , melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan <i>Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company</i>	YA YES	
	4.3.4 Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian <i>Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement</i>	N/A	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. <i>FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to Great Eastern Life Indonesia</i>
	4.3.5 Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA YES	
	4.4. Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: <i>The company provides surveillance tools, including but not limited to:</i>		
	4.4.1 Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. <i>Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.</i>	E	
	4.4.2 Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. <i>Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.</i>	E	
	4.4.3 Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. <i>Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.</i>	E	
	4.4.4 Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. <i>The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.</i>	E	
5	Mitra Bisnis <i>Business Partner</i>  Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. <i>Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.</i>  Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with business partners, the company guided by the following matters:</i>		
	5.1. Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan <i>Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation</i>	E	
	5.2. Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : <i>Ensuring that the company and its business partners:</i>		
	5.2.1 Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. <i>Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.</i>	YA YES	
	5.2.2 Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak , kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan <i>Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation</i>	YA YES	
	5.2.3 Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. <i>Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
6	Masyarakat Society  Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In dealing with the public, the company guided by the following matters:</i>		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat , termasuk program kemitraan dan bina lingkungan <i>Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program</i>	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. <i>The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.</i>	N/A	
<b>V. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT HEALTHY BUSINESS PRACTICES</b>			
<b>A Underwriting Underwriting</b>			
1	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. <i>The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.</i>	E	
2	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter , pricingserta kapasitas pertanggungan Asuransi <i>Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage</i>	E	
3	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : <i>In conducting prudent underwriting, the company:</i>		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar Asuransi <i>Applying the basic principles of insurance</i>	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya , seperti : survey risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. <i>Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.</i>	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan <i>Comply with the prevailing regulation</i>	E	
4	Pertindungan (coverage) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. <i>Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.</i>	E	
<b>B Klaim Claim</b>			
1	Perusahaan menginformasikan kepada pemegang polis tentang tata cara penyelesaian klaim Asuransi <i>Company informing policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims</i>	E	
2	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan Perusahaan <i>Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company</i>	E	
3	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) <i>The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable)</i>	N/A	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan <i>Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure</i>	E	
5	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. <i>Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.</i>	E	
<b>C Reasuransi dan retrocesi Reinsurance and retrocession</b>			
1	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/ retrocesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. <i>The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.</i>	E	
2	Pelaksanaan reasuransi/ retrocesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty <i>Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty</i>	E	
<b>D Kepatuhan Compliance</b>			
1	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan <i>The company has the functions of compliance</i>	YA YES	
2	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain <i>The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties</i>	E	
3	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku <i>The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct.</i>	E	
4	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan <i>Directors task to perform the compliance function</i>	E	
5	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. <i>BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.</i>	E	
6	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran <i>Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism</i>	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan <i>Company has a Compliance Director</i>	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran <i>Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function</i>	E	
<b>E Manajemen Risiko Risk Management</b>			
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen Risiko <i>The company has a risk management function</i>	YA YES	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi : <i>The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:</i>		

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. <i>An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.</i>	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan <i>Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations</i>	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik <i>Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well</i>	E	
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. <i>Internal Audit Function is able to review and assess the adequacy and effectiveness of Risk Management, including reporting on the implementation of strategies, policies and procedures.</i>	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. <i>Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.</i>	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh Perusahaan <i>The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company</i>	E	
4	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan <i>The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's ability to face the various possibilities, such as changes in economic conditions, which could affect the company's financial situation</i>	E	
5	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. Penyusunan contingency pla. <i>The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions. Preparation of contingency plan.</i>	E	
<b>F</b>	<b>Audit Internal Audit Internal</b>		
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : <i>The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:</i>		
1	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan <i>Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company</i>	E	
2	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai <i>Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time</i>	E	
3	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen <i>Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management</i>	E	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
4	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris <i>Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	E	
5	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. <i>Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.</i>	E	
6	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. <i>The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.</i>	E	
<b>G</b>	<b>Auditor Eksternal Eksternal Auditor</b>		
1	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi <i>External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors</i>	YA YES	
2	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas <i>Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority</i>	YA YES	
3	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.</i>	YA YES	
4	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris <i>External auditors are free from the influence of Commissioners</i>	YA YES	
5	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi <i>External auditors are free from the influence of Directors</i>	YA YES	
6	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. <i>External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.</i>	YA YES	
7	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi <i>External auditors have access to all accounting records</i>	YA YES	
8	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan <i>External auditors have access to all the necessary supporting data</i>	YA YES	
9	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>External auditors did not provide services other than audit services.</i>	YA YES	
10	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.</i>	YA YES	
<b>H</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</b>		
1	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan Perusahaan. <i>The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.</i>	E	
2	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan. <i>The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company.</i>	E	
3	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor <i>Mechanism of reporting system can protect the violation reporter</i>	E	
4	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor <i>Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur</i>	E	
<b>I</b>	<b>Aktuaris Perusahaan Actuaries of the Company</b>		
1	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen <i>The Company has a company actuary who act independently</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : <i>Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:</i>		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan Perusahaan <i>Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the compan</i>	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat <i>Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management</i>	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko <i>Assessing risk management</i>	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan <i>Testing the financial condition</i>	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban <i>Investment strategies and wealth management-liability</i>	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis <i>Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic</i>	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai <i>The adequacy of the premium and the cash value</i>	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan <i>Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies</i>	E	
2.9.	Desain produk , mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya <i>Product design, reduce risk and other risk management obligations</i>	E	
3	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional <i>Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit</i>	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. <i>Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed actuary.</i>	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. <i>Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.</i>	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. <i>Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.</i>	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan <i>Actuaries can give an opinion on how investments should the firm</i>	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan <i>The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest</i>	YA YES	
<b>VI. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</b>			
1	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. <i>Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.</i>	YA YES	

No.	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-25 Dec-25	Keterangan Notes
2	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: <i>The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:</i>		
2.1.	Nama anggota Dewan Komisaris <i>Names of members of the Board of Commissioners</i>	YA YES	
2.2.	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir <i>Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list</i>	YA YES	
2.3.	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing Komisaris <i>Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance</i>	YA YES	
2.4.	Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : <i>Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:</i>	YA YES	
2.4.1	Nama <i>Name</i>	YA YES	
2.4.2	Uraian Fungsi <i>Function Description</i>	YA YES	
2.4.3	Mekanisme Kerja <i>Work Mechanism</i>	YA YES	
2.4.4	Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	YA YES	
2.4.5	Daftar hadir <i>List of attendance</i>	YA YES	
2.4.6	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite <i>Mechanisms and criteria for Committee performance assessment</i>	YA YES	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing <i>Board of Directors name with the title and function</i>	YA YES	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi <i>A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors</i>	YA YES	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir <i>Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list</i>	YA YES	
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. <i>Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.</i>	YA YES	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: <i>Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:</i>		
2.9.1	Visi, Misi dan Nilai perusahaan <i>Vision, Mission and Values of the company</i>	YA YES	
2.9.2	Pemegang Saham pengendali <i>Controlling shareholders</i>	YA YES	
2.9.3	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	YA YES	
2.9.4	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan <i>Transactions with parties who have a conflict of interest</i>	YA YES	
2.9.5	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan <i>GCG implementation assessment results that reported in the GMS</i>	YA YES	
2.9.6	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan <i>Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company</i>	YA YES	

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

III. RENCANA TINDAK		III. ACTION PLANS		
No.	Tindakan Korektif Correction Action	Target Penyelesaian Completion Dateline	Kendala Penyelesaian Completion Constraint	Keterangan Remarks
1	NIL	NIL	NIL	NIL

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

PT Great Eastern Life Indonesia

IV. LAPORAN PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD TAHUN 2025	IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY REPORT 2025
--	---

## I. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

## I. Development of Implementation of Anti Fraud Strategy

### 1. Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

### 1. Prevention:

To reduce the potential risk of Fraud, PT Great Eastern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

#### a. Kesadaran Anfi Fraud

- Perusahaan telah memiliki Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai pedoman dalam penetapan strategi anti-fraud. Kebijakan ini telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan. Perusahaan membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangani oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah membaca, mengerti, menerima dan menjalankan Kebijakan Manajemen Risiko Fraud.

#### a. Anti Fraud Awareness

- The Company has established Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementation of anti fraud strategy. Socialization of this policy has been conducted to all employees. The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, includes the statement that the employee has read, understood, received and implemented the Fraud Risk Management Policy.

- Perusahaan juga mengadakan beberapa program employee awareness selama tahun 2025, seperti: penyelenggaraan pelatihan untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis Fraud, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap Fraud, sosialisasi mengenai Fraud melalui email (online) ke seluruh karyawan; pelatihan melalui email (online) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan Fraud, dan kuis terkait Fraud untuk seluruh karyawan melalui email (online) secara tahunan.

- The Company has conducted employee awareness program during 2025, such as: training for new employee regarding understanding of Fraud type, reporting procedure, and follow up on Fraud; annual online training for all employees related to Fraud; and fraud-related quizzes for all employees via email (online) annually.

- Untuk meningkatkan kepedulian dan kewaspadaan nasabah terhadap kemungkinan terjadinya Fraud, Perusahaan telah menyajikan materi edukasi yang tersedia di situs resmi Perusahaan dan aplikasi nasabah.

- To increase customer awareness and awareness of the possibility of Fraud, the Company has provided educational materials available on the Company's official website and customer application.

#### b. Identifikasi Kerawanan

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi dengan melakukan peninjauan proses bisnis melalui peninjauan Kebijakan atau Prosedur Bisnis Unit terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya Fraud.

#### b. Vulnerability Identification

Risk Management Department performs maintainance of updated information especially for activities that are considered as high risk of Fraud.

#### c. Kebijakan Mengenai Karyawan

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan [pre-employee screening] secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

#### c. Know Your Employee.

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and the background check to ensure no history of criminal record.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya Fraud.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Departemen/Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya Fraud.

## 2. Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian Fraud yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi Anti Fraud, Perusahaan memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan Fraud yang disampaikan.

Perusahaan mempunyai Kebijakan Manajemen Risiko Fraud sebagai acuan dalam penerapan strategi anti Fraud. Kebijakan ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan Fraud dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Perusahaan juga mempunyai Prosedur Pelaporan Fraud yang mengatur sistem pelaporan Fraud yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian Fraud yang dilaporkan. Selain itu, Perusahaan juga memanfaatkan Penilaian Mandiri Risiko & Kontrol sebagai alat untuk mengidentifikasi dan menilai risiko utama Fraud.

Kebijakan dan mekanisme audit (termasuk pemeriksaan mendadak) juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya Fraud.

## 3. Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, Perusahaan memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

*The selection process is also complemented objectively and transparently by appropriate qualifications and risk consideration. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to Fraud.*

*The Company also conducts the observation and monitoring of employees behavior and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Department/Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of Fraud.*

## 2. Detection:

*In order to identify and find Fraud event as part of detection step in the implementation of anti fraud strategy, PT Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy to understand and effective implementation of whistleblowing policies and mechanisms that contain protection to the whistleblower and ensure the confidentiality of the identity of the complainant and Fraud report submitted.*

*PT Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy as a guidance in implementing anti fraud strategy. This policy is an internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan (OJK).*

*PT Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and follow up mechanism on the incidence of fraud events.*

*Policies and audits mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to Fraud.*

## 3. Investigation, Reporting and Sanctions:

*PT Great Eastern Life Indonesia has established an investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations according to independence and competency needed, and organize the implementation mechanisms of investigation in order to follow up the results of detection while maintaining the confidentiality of information.*

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Perusahaan juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian Fraud kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam Kebijakan Manajemen Risiko Fraud dan Prosedur Pelaporan Fraud.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku Fraud pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

## 4. Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2025, tidak ada kejadian Fraud yang berdampak signifikan yang terjadi di Perusahaan. Dalam hal pemantauan, Perusahaan memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian Fraud dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

Perusahaan juga memelihara data kejadian Fraud (Fraud Profiling) guna mendukung pelaksanaan evaluasi. Data tersebut juga dilaporkan kepada Manajemen melalui pertemuan Direksi.

Dari data kejadian Fraud (Fraud Profiling) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas Fraud yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah Perusahaan untuk menghindari kejadian Fraud terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

*PT Great Eastern Life Indonesia has a mechanism of reporting the Fraud event to internal and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.*

*Sanctions for a deterrent effect for Fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.*

## 4. Monitoring, Evaluation and Follow Up:

*In 2025, there was no significant fraud incidents that occurred at PT Great Eastern Life Indonesia. On monitoring, PT Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the Fraud event according to internal company regulation and provisions of OJK.*

*PT Great Eastern Life Indonesia also maintains data of Fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation. This data is also reported to Management through the Board of Director meeting.*

*From the data of Fraud event (Fraud Profiling), then it is analyzed to see the trend of Fraud happened. This mechanism is performed as an action of PT Great Eastern Life Indonesia to avoid recurring Fraud event, which includes mitigation to improve and strengthen the internal control system of the company.*

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE REPORT

### II. Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud.

### II. Implementation of Anti Fraud Strategy Report.

Kejadian Fraud Menurut Pelaku (I) Fraud Incident According To The Perpetrator (I)	ID Kejadian Fraud (II) Fraud Incident ID (II)	Jenis Fraud (III) Type of Fraud		Lokasi Fraud (VI) Location of Fraud	Waktu (IX) Time (IX)	Jumlah Kerugian (X) Loss Amount (X)						Kelemahan Penyebab Fraud (XI) Weakness Causes Fraud (XI)											
		Keterangan Jenis Fraud Information on the Type of Fraud	Aktivitas Terkait Fraud (IV) Fraud-related Activities (IV)			Waktu Terjadi Occurrence Time	LJK FSI		Konsumen Consumer		Pihak Lain Other Party		Kelemahan Penyebab Fraud Weakness Causes Fraud	Keterangan Information									
							Awal Start	Akhir End	Ril Incurred	Potensial Potential	Setelah Pengembalian Recovery	Ril Incurred			Potensial Potential	Setelah Pengembalian Recovery							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tindakan Untuk Penanganan Fraud Action To Handle Fraud (XII)		Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud (XIII) Type of Fraud Correction Action for Fraud Prevention (XIII)		Pelaku Fraud Perpetrator of Fraud																				
Keterangan Information	Tindakan Perbaikan Untuk Pencegahan Fraud Corrective Action for Fraud Prevention	Keterangan Information	Target Waktu Pelaksanaan Target Implementation Time	Realisasi Pelaksanaan Realization of Implementation	Intern/Extern (XIV) Internal/External (XIV)	Identitas Pelaku (XV) Perpetrator's Identity (XV)														Jabatan Pelaku (XVII) Perpetrator's Location (XVII)				
						Nama Name	Jenis Identitas Type of Identity	Nomor Identitas No. ID	Jenis Kelamin Gender	Alamat Identitas Address	Alamat Domisili Domicile Address	Tempat Lahir Place of Birth	Tanggal Lahir Date of Birth	Status Pelaku (XVI) Perpetrator Status (XVI)	Pada Saat Fraud Terjadi When Fraud Occurs	Keterangan Jabatan Designation Description	Pada Saat Fraud Diketahui When Fraud is Discovered	Keterangan Jabatan Designation Description	Keterangan Pelaku (XVIII) Perpetrator's Statement (XVIII)	Pengenaan Sanksi (XIX) Handling Sanctions (XIX)	Status Status			
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Disusun oleh,  
Prepared by,



**Agustinnekwati Wiryomartani**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
Head of Risk Management

Mengetahui,  
Acknowledged by,



**Nina**  
Presiden Direktur /  
President Director

Jakarta, 23 Januari 2026 / Jakarta, 23 January 2026  
Dewan Pengawas Syariah / Sharia Supervisory Board:



**Dr. Umar Alhaddad, M.Ag**  
Ketua / Chairman



**Ir. Salim Al Bakry, MBA, Ph.D**  
Anggota / Member

# LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Kami telah melakukan pengawasan pelaksanaan kegiatan usaha asuransi PT Great Eastern Life Indonesia ("Perusahaan") terhadap penerapan prinsip syariah selama periode tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, sebagaimana diamanatkan Pasal 38 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian.

We supervised the application of the sharia principles across all insurance business activities of PT Great Eastern Life Indonesia ("The Company") from 1 January 2025 to 31 December 2025 as mandated by Article 38 of Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.

Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas kegiatan usaha Perusahaan dimaksud yang mencakup aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, produk asuransi syariah yang dipasarkan dan praktik pemasaran produk asuransi syariah.

In the context of exercising such supervision, we assessed The Company's business activities that covered the aspects of wealth and liability management, marketed sharia insurance products and sharia insurance product marketing practices.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa tidak terdapat praktik penyelenggaraan kegiatan usaha yang melanggar prinsip-prinsip syariah.

Based on the results of the supervision, we could not find any business activities that had violated the sharia principles.

Dengan demikian, praktik penyelenggaraan kegiatan usaha secara umum sesuai dengan prinsip-prinsip syariah

Thus, the practices of conducting businesses in general have complied with the sharia principles.

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## KUESIONER HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH.

## QUESTIONNAIRE SUPERVISORY RESULT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD.

### A. Pengelolaan Kekayaan dan Kewajiban.

### A. Management of Wealth and Obligations.

#### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Sistem dan prosedur pengelolaan kekayaan dan kewajiban.

*System and procedures of wealth and obligations management*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Pemisahan pencatatan kekayaan dan kewajiban secara jelas dan tegas antara Dana Tabarru', Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta, termasuk pengadministrasian bukti kepemilikan kekayaannya dan kewajibannya yang dilakukan sesuai dengan kesepakatan dalam polis.

*Clear separation on record property and liability between Tabarru' Funds, Corporate Funds and Participant's Funds, including the administration of proof of ownership of assets and liabilities carried out in accordance with the provisions in the policy.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Pembatasan penggunaan Dana Tabarru' sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (2) POJK No.72/POJK.05/2016.

*Limitation of Tabarru' Fund usage in accordance with Article 4 paragraph (2) POJK No 72/POJK.05/2016.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Pembentukan Dana Tabarru' (dibuat terpisah per lini usaha atau gabungan lini usaha) telah sesuai dengan akadnya.

*Formation of Tabarru' Fund (made separately per business line or combination of business lines) is in accordance with akad (agreement).*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pembentukan Dana Investasi Peserta untuk setiap jenis portofolio investasi sesuai dengan akadnya.

*Formation of Participant's Investment Fund for each type of investment portfolio in accordance with the agreement.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

N/A

(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi).  
(Company has no product with investment element).

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

#### Pokok Materi 6 / Subject Matter 6:

Pencatatan dan pengadministrasian akun peserta secara individual sebagai bagian dari kekayaan dan kewajiban Dana Investasi Peserta.

*Registration and administration of participant accounts individually as part of the assets and liabilities of the Participant's Investment Fund.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

N/A

(Perusahaan belum memiliki produk dengan unsur investasi).  
(Company has no product with investment element).

#### Pokok Materi 7 / Subject Matter 7:

Pemberian dan pengembalian Qardh ke/dari Dana Tabarru'.

*Distribution and return Qardh to / from Tabarru' Fund.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

N/A

(Tidak ada pemberian/pengembalian Qardh pada periode 2025).  
(There is none of Qardh distribution / return in 2025 period).

#### Pokok Materi 8 / Subject Matter 8:

Pengelolaan kekayaan Dana Tabarru' Dana Perusahaan, dan Dana Investasi Peserta dilakukan dengan berpedoman pada prinsip-prinsip syariah, misalnya kekayaan tersebut hanya ditempatkan pada bentuk instrumen investasi yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah.

*Fund management of Tabarru' Fund, Corporate Fund and Participant's Investment Fund shall be conducted based on sharia principles, including wealth shall be placed only in the form of investment instruments that are not contrary to sharia principles.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 9 / Subject Matter 9:

Penghitungan dan pembagian surplus underwriting sesuai dengan polis dan ketentuan Pasal 6 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 72/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi dengan Prinsip Syariah.

*Calculation and distribution of underwriting surplus in accordance with the policy and provision of Financial Services Authority Number 72/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Company and Reinsurance Company with Sharia Principles.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

#### Pokok Materi 10 / Subject Matter 10:

Pendistribusian surplus underwriting bagian peserta yang dimanfaatkan untuk dana sosial sesuai dengan prinsip syariah.

*Distribution of the participant's share of the underwriting surplus used for social funds in accordance with sharia principles.*

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

N/A

(Pilihan distribusi surplus underwriting produk-produk saat ini adalah 100% dikembalikan ke Dana Tabarru')  
(Choice of distribution of underwriting surplus of products currently is 100% returned to Tabarru' Fund)

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## B. Produk-produk yang Dipasarkan.

## B. Products that are Marketed.

### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Sistem dan prosedur perancangan, penerbitan, pelaksanaan, dan pemantauan produk-produk yang dipasarkan.

*System and procedures for preparing, publishing, implementing and monitoring marketed products.*

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

### Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Penyusunan dan pelaksanaan isi polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan yang meliputi:

- Penggunaan akad Tabarru' dan akad Tijarah.
- Substansi minimum yang harus termuat dalam setiap akad.
- Metode pengalokasian dan pembagian surplus *underwriting* yang adil dan wajar bagi semua peserta.
- Pemberian qardh oleh Perusahaan dan pembayaran kembali qardh kepada Perusahaan.

*Preparation and implementation of policy contents and application letter of insurance request/application letter of membership includes:*

- Use of tabarru' and tijarah agreement.
- The minimum substance in each contract.
- The method of allocating and distributing *underwriting* surplus is fair and reasonable for all participants.
- Provision of qardh by the Company and qardh repayment to the Company.

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

### Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalance dalam pengelolaan risiko dengan penggunaan akad wakalah bil ujah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/POJK.05/2016.

*The determination and imposition amount of ujah/reward in risk management with the usage of wakalah bil ujah contract stated in the policy and application letter of insurance/ application of membership is fair and fulfill the principles as stated in Article 54 POJK Number 69/POJK.05/2016.*

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

### Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Penetapan dan pembebanan besar ujah/imbalance dalam pengelolaan investasi dengan penggunaan akad wakalah bil ujah dan atau besar nisbah/bagi hasil dalam akad mudharabah

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

# CORPORATE GOVERNANCE REPORT

dan akad mudharabah musytarakah yang tertuang di polis dan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepesertaan dilakukan secara wajar dan memenuhi prinsip-prinsip dasar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 POJK Nomor 69/ POJK.05/2016

*Determination and imposition amount of ujah/reward in the management of investment with the use of wakalah bil ujah and/ or profit sharing in the contract mudharabah and mudharabah musytarakah stated in the policy and application letter of insurance/application membership conducted fairly and fulfill the principles as referred to in Article 54 of POJK Number 69/ POJK.05/2016.*

### Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pemungutan atau pembebanan biaya kepada Peserta sesuai dengan yang tercantum di dalam polis.

*Collection or imposition of fees to Participants in accordance with the policy.*

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

### Pokok Materi 6 / Subject Matter 6:

Pelaksanaan prosedur *underwriting* untuk setiap produk dilakukan secara adil, wajar dan tidak diterapkan secara diskriminatif.

*The implementation of underwriting procedures for each product is conducted equally, fairly and not discriminatively.*

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

### Pokok Materi 7 / Subject Matter 7:

Dalam hal pengelolaan investasi Dana Tabarru' menggunakan akad wakalah bil ujah, Perusahaan tidak berhak memperoleh bagian dari hasil investasi.

*In the case of investment management of Tabarru' Fund using a wakalah bil ujah contract, the Company is not entitled to share of the investment result.*

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

## C. Praktik Pemasaran yang Dilakukan oleh Perusahaan.

## C. Marketing Practices undertaken by the Company

### Pokok Materi 1 / Subject Matter 1:

Perusahaan dalam hal ini para tenaga pemasar atau agen asuransi, telah memperoleh pelatihan mengenai produk yang dipasarkan serta telah memberikan penjelasan dengan benar, akurat dan lengkap kepada calon peserta, antara lain:

- Akad-akad yang disepakati.
- Kedudukan, hak dan kewajiban masing-masing pihak.

### Status Kesesuaian:

#### Compliance Status:

Ya / Yes

# LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

The Company, in this case the marketers or insurance agents, has received training on the marketed products and has provided correct, accurate, and complete explanations to potential participants, including:

- The Agreements agreed upon.
- The standing, rights and obligations of each party.

## Pokok Materi 2 / Subject Matter 2:

Setiap penerbitan polis harus dilengkapi dengan surat permohonan permintaan asuransi (SPPA)/surat permohonan kepersertaan yang diisi benar dan lengkap, ditandatangani peserta dan Perusahaan sebagai bentuk persetujuan (ijab qabul) atas akad-akad di dalam polis.

Each policy issuance is based on completed application letter for insurance/application letter of membership, filled and signed by the participant and the Company as a form of consent (ijab qabul) for the contracts in the policy.

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

## Pokok Materi 3 / Subject Matter 3:

Perjanjian Perusahaan dengan rekan bisnis, antara lain agen asuransi, pialang asuransi/reasuransi, penilaian kerugian, reasuradur, dan pihak lainnya, dilakukan sesuai dengan prinsip syariah.

All agreements with business partners, including insurance agents, insurance/reinsurance brokers, appraisers of losses, reinsurers and other parties, are conducted in accordance with sharia principles.

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

## Pokok Materi 4 / Subject Matter 4:

Praktik pemasaran produk dan pelayanan peserta tidak bertentangan dengan prinsip syariah, misalnya tidak memberikan riswah/ suap dalam rangka pemasaran produk dan pelayanan Peserta.

The marketing practices of the participant's products and services are not contrary to sharia principles, for example, not providing risk/bribery in order to market Participant's products and services.

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

## Pokok Materi 5 / Subject Matter 5:

Pemberian komisi pemasaran dilakukan secara wajar, adil dan proporsional, termasuk tetapi tidak terbatas pada kegiatan perolehan bisnis/penutupan polis.

The marketing commission is performed equally, fairly and proportionally, including but not limited to business acquisition/policy closing activities.

Status Kesesuaian:

Compliance Status:

Ya / Yes

# LAPORAN PENGADUAN NASABAH

## CUSTOMER COMPLAINT REPORT



### PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN

Periode: 1 Januari – 31 Desember 2025

### COMPLAINTS HANDLING PUBLICATION

Period: 1 January – 31 December 2025

No.	Jenis Transaksi Financial Transaction Type	Selesai Completed		Dalam Proses On Progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Pengaduan Number of Complaints
		Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	
1	Pemulihan Polis. Policy Recovery.	1	5,88%	0	-	0	-	1
2	Pembatalan/Penutupan Polis. Policy Cancellation/Closure.	0	0,00%	0	-	0	-	0
3	Permintaan Pengembalian Premi. Premium Return Request	0	0,00%	0	-	0	-	0
4	Pencairan Klaim Ditolak. Claim Submission Rejected.	3	17,65%	0	-	0	-	3
5	Keberatan Atas Nilai Investasi (Unit Link). Objection To Investment Value (Unit Link).	0	0,00%	0	-	0	-	0
6	Lainnya. Others.	13	76,47%	0	-	0	-	13
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>17</b>

## PROFIL DEWAN DIREKSI



**NINA**  
PRESIDEN DIREKTUR / PRESIDENT DIRECTOR

Nina memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Ekonomi dan Master of Management dari Universitas Gajah Mada, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Nina memiliki pengalaman lebih dari 31 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Nina memulai kariernya di PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager. Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sunlife Financials-Hongkong. Pada tahun 2008 hingga 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

Pada tahun 2018, Nina bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur melalui Akta No. 3 tanggal 30 Mei 2018. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Centre for Excellence, Distribution Admin Support, dan Marketing.

Selanjutnya pada 25 April 2024, Nina diangkat menjadi Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 29 tanggal 30 April 2024.

Di sepanjang kariernya di Industri asuransi, Nina telah menerima berbagai penghargaan dan apresiasi dari berbagai pihak, antara lain:

- 2021, 2022, 2024, dan 2025, Inspiring Women Awards dari The Iconomics.
- 2022, Top 20 Financial Services Executive dari The Iconomics.
- 2024 dan 2025, 100 Most Powerful Women Business Leader dari SWA Magazine.

*Nina holds a Bachelor of Economics and Master of Management from Gajah Mada University, and obtain Risk Management Certification from Indonesian Insurance Application and Insurance Management Professional Certification Institute (Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia -LSP AAMAI).*

*Nina has over 31 years of experience in various countries in Asia, such as in Indonesia, Singapore and Hong Kong-China. Nina started her career at PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited, then joined American International Assurance (AIA) Indonesia as Agency Development Manager. Later, she worked as Business Development Manager at PT Sun Life Financial Indonesia and continued as Project Manager at Sunlife Financials-Hongkong. From 2008 to 2015, Nina was appointed as Regional Manager for AXA Asia Life Hong Kong and for the next 2 years she was appointed as Chief Agency Officer of AXA financial Indonesia before joining PT Great Eastern Life Indonesia.*

*In 2018, Nina joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Director through company's Notarial Deed No. 3 dated May 30, 2018. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance who responsible for the functions of Bancassurance Sales, Centre for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.*

*Furthermore, on 25 April 2024, Nina was appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 29 dated 30 April 2024.*

*Throughout her career in insurance industry, Nina has received various awards and appreciations from several parties, such as:*

- 2021, 2022, 2024, and 2025, Inspiring Women Awards from The Iconomics.
- 2022, Top 20 Financial Services Executive from The Iconomics.
- 2024 and 2025, 100 Most Powerful Women Business Leader from SWA Magazine.

## BOARD OF DIRECTOR'S PROFILES



**HANA**  
DIREKTUR / DIRECTOR

Hana meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan dan telah memperoleh Sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Hana memiliki pengalaman profesional lebih dari 26 tahun dalam bidang akuntansi dan manajemen keuangan. Ia memulai kariernya di Ernst and Young pada layanan assurance sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia pada tahun 2007 sebagai Head of Accounting. Sepanjang perjalanannya, ia memegang tanggung jawab yang semakin luas di dalam organisasi, dan pada tahun 2023, ia ditunjuk sebagai anggota Senior Management Committee di Divisi Keuangan.

Pada 06 Maret 2024, Hana diangkat sebagai Direktur PT Great Eastern Life Indonesia berdasarkan Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024. Dalam perannya tersebut, ia bertanggung jawab atas fungsi Keuangan, Aktuaria, dan Unit Syariah.

Sebagai bentuk penghargaan atas kepemimpinannya, Hana dinobatkan sebagai salah satu "Most Outstanding Women" versi Infobank pada tahun 2024 dan 2025.

*Hana holds a Bachelor of Economics from Katolik Parahyangan University and has obtained Risk Management Certification from the Indonesian Insurance Application and Insurance Management Professional Certification Institute (Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia-LSP AAMAI).*

*She brings more than 26 years of professional experience in the accounting and financial management field. Hana began her career at Ernst and Young in assurance services before joining PT Great Eastern Life Indonesia in 2007 as a Head of Accounting. Over the years, she assumed broader responsibilities within the organisation and, in 2023, was appointed as a member of the Senior Management Committee in the Finance Division.*

*On 06 March 2024, Hana was appointed as Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 08 dated 05 March 2024. In this role, she is responsible for overseeing the Finance, Actuarial, and Sharia Unit functions.*

*In recognition of her leadership, Hana was named among Infobank's Most Outstanding Women in both 2024 and 2025.*

## PROFIL DEWAN DIREKSI



**ROY HENDRATA GOZALIE**  
DIREKTUR / DIRECTOR

Roy memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana dari Universitas Kristen Petra, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI).

Roy, memiliki pengalaman lebih dari 25 tahun bekerja diberbagai bidang, baik asuransi maupun non asuransi. Roy memulai karirnya sebagai site aritek di PT Pakuwon Jati, Tbk. Kemudian Roy melanjutkan karirnya sebagai Manajer Partner Management di HSBC selama 7 tahun di berbagai bidang salah satu posisi terakhirnya adalah Manajer Partner Manajemen. Sedangkan karir di bidang Industri Asuransi, Roy memulai karirnya di Manulife Indonesia sebagai Head of Brand. Pada tahun 2013, Roy melanjutkan karirnya di FWD Life Indonesia sebagai Head of Brand & Customer Experience. pada tahun 2016, Roy menjadi Head of Marketing di AXA Financial Indonesia.

Pada tahun 2018, Roy bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Head of Marketing Division dan pada tahun 2022, Roy ditunjuk sebagai Senior Management Committee di Divisi Marketing. Selanjutnya pada 6 Maret 2024, Roy diangkat menjadi Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 08 tanggal 05 Maret 2024 yang bertanggung jawab atas fungsi pemasaran, produk, dan nasabah, digital serta manajemen data.

Pada tahun 2019-2025, Roy menerima berbagai penghargaan dan pengakuan dari berbagai organisasi terkemuka dalam skala nasional hingga internasional atas pekerjaan dan inisiatifnya di dalam Marketing & Brand dari Penghargaan Marketing, Asuransi serta Penghargaan dalam bidang Sustainability (ESG).

*Roy holds Bachelor degree from Petra Christian University, and has a Risk Management certification from the Indonesian Insurance Application and Insurance Management Professional Certification Institute (Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia -LSP AAMAI).*

*Roy, has more than 25 years of experience working in various fields, both insurance and non-insurance. Roy started his career as a site architect at PT Pakuwon Jati, Tbk. Then Roy continued his career in HSBC for 7 years on various role including the last one as a Partner Management Manager. For life insurance industry, Roy started his career at Manulife Indonesia as Head of Brand. In 2013, Roy continued his career at FWD Life Indonesia as Head of Brand & Customer Experience. In 2016, Roy became Head of Marketing at AXA Financial Indonesia.*

*In 2018, Roy joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Marketing Division and in 2022, Roy was appointed as Senior Management Committee in the Marketing Division. Furthermore, on 6 March 2024, Roy was appointed as Director of PT Great Eastern Life Indonesia through Deed No. 08 dated 5 March 2024, which is responsible for marketing, product, and customer functions, digital and data management*

*In 2019-2025, Roy received various national & international awards & recognitions from many reputable organisations for his work and initiative in Marketing & Brand area from Marketing Award, Insurance Award and also Sustainability (ESG).*

## BOARD OF DIRECTOR'S PROFILES



**YUNGKI ALDRIN**  
DIREKTUR / DIRECTOR

Yungki memiliki latar belakang pendidikan dan gelar Sarjana Psikologi (Psikolog) dari Universitas Indonesia, serta memiliki sertifikasi Manajemen Risiko dari Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI) dan Certified in Enterprise Risk Governance dari ERMA.

Yungki memiliki pengalaman lebih dari 27 tahun di bidang Sumber Daya Manusia. Pada awal kariernya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan kariernya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia di tahun 2000-2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004 - 2006, dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Center Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006 - 2008.

Pada tahun 2008, Yungki bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia. Pada tahun 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei 2017. Pada tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan yang bertanggung jawab atas fungsi AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat. Selanjutnya pada 25 April 2024, Yungki ditunjuk menjadi Direktur yang membawai fungsi Kepatuhan, AML-CFT, Human Capital dan Risk Management melalui Akta No. 29 tanggal 30 April 2024.

Pada tahun 2021, Yungki menerima penghargaan The Best Indonesia Leaders Award dari Majalah Economic Review.

*Yungki holds a Bachelor of Psychology (Psychologist) from University of Indonesia, and obtain Risk Management Certification from Lembaga Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI). and Certified in Enterprise Risk Governance (CERG) from ERMA.*

*Yungki has over 27 years of experience in the field of Human Resources. At the beginning of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996. Furthermore, Yungki continued to improve his career in several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000-2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia in 2004 - 2006, and before joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006 - 2008.*

*In 2008, Yungki joined PT Great Eastern Life Indonesia as Head of Human Resources Division. In 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources through company's Notarial Deed No. 3 dated May 29, 2017. In 2019, based Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Yungki was appointed as Compliance Director who responsible for the functions of AML-CFT, Compliance, Control Advisory, Human Capital, Legal & Corporate Secretariat. Furthermore, on April 25, 2024, Yungki was appointed as Director who responsible for the functions of Compliance, AML-CFT, Human Capital and Risk Management functions through Deed No. 29 dated 30 April 2024.*

*In 2021, Yungki awarded as The Best Indonesia Leaders Award from Economic Review Magazine.*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS



**CHOO NYEN FUI (VINCENT)**  
PRESIDEN KOMISARIS / PRESIDENT COMMISSIONER

*Vincent has a strong academic background in economics and accounting. He holds a Bachelor of Science with a major in Economics and a minor in Accounting from Southeast Missouri State University, USA, and a Master of Arts with a specialisation in Economics from the University of Akron, USA. He also holds a professional certification in Risk Management from AAMAI.*

*With over 34 years of experience in the banking industry, Vincent began his career in 1990 as a Treasury Dealer at Standard Chartered Bank, Singapore. From 1994 to 2022, he held various leadership roles across several banks in Singapore, Hong Kong, and China, with his last position being Interim CEO on Bank of Singapore.*

*In 2014, Vincent joined OCBC, Singapore, as Executive Vice President – Group Chief Risk Officer. His final role at OCBC in 2024 was Advisor to the Group CEO.*

*In July 2024, Vincent joined Great Eastern Holdings Limited, Singapore, as a Non-Executive Board Director.*

*In 2025, Vincent was appointed as President Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia effective on 25 April 2025, pursuant to Deed Number 39 dated 30 April 2025. He concurrently serves as a Non-Executive Board Director at Great Eastern Holdings Limited, Singapore.*

Vincent memiliki latar belakang pendidikan yang solid di bidang ekonomi dan akuntansi. Ia meraih gelar Sarjana Sains dengan major di bidang Ekonomi dan minor di bidang Akuntansi dari Southeast Missouri State University, Amerika Serikat, serta gelar Master of Arts dengan spesialisasi di bidang Ekonomi dari University of Akron, Amerika Serikat. Ia juga memegang sertifikasi profesional di bidang Manajemen Risiko dari AAMAI.

Vincent memiliki pengalaman lebih dari 34 tahun di industri perbankan. Ia memulai kariernya pada tahun 1990 sebagai Treasury Dealer di Standard Chartered Bank, Singapura. Sejak tahun 1994 hingga 2022, Vincent mengembangkan kariernya di berbagai bank ternama di Singapura, Hong Kong, dan Tiongkok, dengan posisi terakhir sebagai Interim CEO di Bank of Singapore.

Pada tahun 2014, Vincent bergabung dengan OCBC, Singapura, sebagai Executive Vice President – Group Chief Risk Officer. Jabatan terakhirnya di OCBC pada tahun 2024 adalah sebagai Advisor to Group CEO.

Pada bulan Juli 2024, Vincent bergabung dengan Great Eastern Holdings Limited, Singapura, sebagai anggota Dewan Direksi Non-Eksekutif.

Pada tahun 2025, Vincent resmi bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Presiden Komisaris efektif tanggal 25 April 2025 berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025. Ia juga menjalankan peran rangkap sebagai anggota Dewan Direksi Non-Eksekutif di Great Eastern Holdings Limited, Singapura.

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES



**M. KRISNA SJARIF**  
KOMISARIS INDEPENDEN / INDEPENDENT COMMISSIONER

*Krisna mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Komisaris Independen efektif pada tanggal 25 April 2025 berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025.*

*Krisna holds a Bachelor of Arts in Economics from the University of Iowa, USA, and a professional certification in Risk Management from AAMAI.*

*Krisna has over 34 years of experience across both the financial and non-financial services. He started his career in banking including Citibank NA.*

*Further, Krisna pursued his career in the Capital Market Industry starting in 1999 at Bahana Securities and at Henan Putihrai Sekuritas, with his last position as Executive Vice President.*

*In 2007, Krisna was entrusted by the Government to serve as Finance Director of PT Timah Tbk and as Commissioner in several of its Subsidiaries.*

*His experience in the life insurance industry began in 2007 at Petralife (formerly Asuransi Jiwa Tugu Mandiri) as a representative of the Shareholders, and in 2013 he was formally appointed as Director of Finance, Investment, and Administration at Petralife.*

*In 2016, Krisna received an assignment to join BPJS Ketenagakerjaan, initially as Director of Investment Development and subsequently as Director of Services.*

*In 2021, Krisna was once again appointed by PT Timah Tbk as Director of Finance and Risk Management and from 2022 to 2025 he was assigned as President Commissioner at PT Timah Investasi Mineral.*

*Krisna joined PT Great Eastern Life Indonesia as Independent Commissioner effective on 25 April 2025 pursuant to Deed Number 39 dated 30 April 2025.*

Krisna memiliki latar belakang pendidikan dengan gelar Bachelor of Arts in Economics dari University of Iowa, Amerika Serikat, serta sertifikasi profesional di bidang Manajemen Risiko dari AAMAI.

Krisna memiliki pengalaman lebih dari 34 tahun di lembaga keuangan maupun non-lembaga keuangan. Ia memulai kariernya di Industri Perbankan antara lain di Citibank NA.

Selanjutnya, Krisna berkiprah di Industri Pasar Modal sejak tahun 1999 di Bahana Securities dan di Henan Putihrai Sekuritas, dengan jabatan terakhir sebagai Executive Vice President Investment Banking.

Pada tahun 2007, Krisna mendapatkan amanah dari Pemerintah untuk menjabat sebagai Direktur Keuangan PT Timah Tbk dan sebagai Komisaris di berbagai Anak Perusahaan.

Pengalaman di Industri Asuransi Jiwa dimulai sejak 2007 di Induk Perusahaan Petralife (d/h Asuransi Jiwa Tugu Mandiri) sebagai perwakilan Pemegang Saham dan kemudian pada tahun 2013 resmi menjabat Direktur Keuangan, Investasi dan Administrasi di Petralife.

Pada tahun 2016, Krisna mendapatkan penugasan untuk menjabat di BPJS Ketenagakerjaan, pertama sebagai Direktur Pengembangan Investasi dan kemudian menjabat sebagai Direktur Pelayanan.

Pada tahun 2021, Krisna kembali mendapatkan kepercayaan di PT Timah Tbk sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, dan sejak tahun 2022 hingga 2025, dimutasikan sebagai Komisaris Utama di PT Timah Investasi Mineral.

## PROFIL DEWAN KOMISARIS



**GREGORY THOMAS HINGSTON**  
KOMISARIS / COMMISSIONER

Greg memiliki latar belakang pendidikan dengan gelar Bachelor of Arts, Business and Marketing dari London Guildhall University (saat ini bernama London Metropolitan University), serta Postgraduate Diploma in Management Studies dari Templeton College, University of Oxford. Ia juga memiliki sertifikasi profesional di bidang Manajemen Risiko dari AAMAI.

Greg memiliki pengalaman lebih dari 31 tahun di industri lembaga keuangan maupun non-lembaga keuangan. Ia memulai kariernya di Comet Group, anak perusahaan dari Kingfisher plc, UK, pada tahun 1995 dengan jabatan terakhir sebagai Business Development Manager di Kingfisher Asia Pacific, Hong Kong.

Pada tahun 2000, Greg beralih ke Asuransi Jiwa dan Manajemen Aset, bekerja untuk Prudential Corporation Asia dalam peran strategi, pengembangan bisnis, dan keuangan perusahaan.

Pada tahun 2006, Greg mulai mengem-bangkan karier di bidang perbankan sebagai Head of Strategic Business Analysis and De-velopment, Personal Financial Services, Asia di HSBC Ltd, Hong Kong. Hingga tahun 2024, ia telah menempati berbagai posisi strategis di sejumlah divisi HSBC, baik di Hong Kong maupun Inggris.

Dari tahun 2022 hingga 2024, Greg menjabat sebagai Chief Agency Officer di HSBC Global Insurance and Partnerships.

Greg bergabung dengan Great Eastern Holdings Limited, Singapura pada November 2024 sebagai Chief Executive Officer, dan diangkat sebagai Komisaris di PT Great Eastern Life Indonesia efektif pada tanggal 25 April 2025 berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025.

*Greg holds a Bachelor of Arts in Business and Marketing from London Guildhall University (now London Metropolitan University), and a Postgraduate Diploma in Management Studies from Templeton College, University of Oxford. He also holds a professional certification in Risk Management from AAMAI.*

*Greg has over 31 years of experience across both the financial and non-financial services sectors. He began his career at Comet Group, a subsidiary of Kingfisher plc, UK, in 1995, with his last role as Business Development Manager at Kingfisher Asia Pacific, Hong Kong.*

*In 2000, Greg transitioned into Life Insurance and Asset Management, working for Prudential Corporation Asia in strategy, business development and corporate finance roles.*

*In 2006, Greg transitioned into banking as Head of Strategic Business Analysis and De-velopment, Personal Financial Services, Asia at HSBC Ltd, Hong Kong. Until 2024, he held a number of senior positions across multiple divisions at HSBC in both Hong Kong and the UK.*

*From 2022 to 2024, Greg served as Chief Executive Officer, HSBC Global Insurance and Partnerships.*

*Greg joined Great Eastern Holdings Limited, Singapore, in November 2024 as Group Chief Executive Officer, and was appointed Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia effective on 25 April 2025, pursuant to Deed No. 39 dated 30 April 2025.*

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILES



**LUDOVICUS SENSI WONDABIO**  
KOMISARIS INDEPENDEN / INDEPENDENT COMMISSIONER

Sensi memiliki latar belakang pendidikan yang kuat di bidang akuntansi dan manajemen. Ia meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia, kemudian melanjutkan studi Magister Manajemen dengan konsentrasi Akuntansi Manajemen, dan menyelesaikan program doktoralnya di bidang Akuntansi— kedua gelar pascasarjana tersebut juga diperoleh dari Universitas Indonesia. Di samping itu, ia memiliki sertifikasi profesional di bidang Manajemen Risiko dari Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI).

Dengan pengalaman lebih dari 27 tahun, Sensi telah membangun karier yang luas di bidang akuntansi, baik di sektor lembaga jasa keuangan maupun non-lembaga jasa keuangan. Ia memulai karier profesionalnya pada tahun 1996 sebagai Senior Manager Auditor di Deloitte, di mana ia memperoleh kepercayaan untuk mengikuti program pertukaran internasional ke kantor Deloitte di Amerika Serikat dan Australia. Kariernya di Deloitte diakhiri dengan jabatan sebagai Partner.

Pada tahun 2006, Sensi mendirikan Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dan menjabat sebagai Managing Partner. Dalam peran tersebut, ia juga aktif memberikan kontribusi sebagai Konsultan Ahli di PT Pertamina (Persero) selama 13 tahun. Selain itu, ia juga dipercaya sebagai anggota Komite Audit di PT BNI Life Insurance dan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, masing-masing selama enam tahun.

Memasuki tahun 2019, Sensi memperluas keahliannya ke industri asuransi dengan menjabat sebagai Konsultan Ahli IFRS 17 di PT Tugu Pratama Indonesia Tbk. Sejak tahun 2015 hingga Agustus 2024, ia juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT QBE General Indonesia, yang kini telah berubah nama menjadi PT Great Eastern General Indonesia.

Setelah menyelesaikan masa cooling down selama enam bulan, Sensi resmi bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Komisaris Independen efektif pada tanggal 25 April 2025, berdasarkan Akta Nomor 39 tanggal 30 April 2025.

Selain menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Great Eastern Life Indonesia, Sensi juga saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo), Komisaris Independen di PT Tower Bersama Infrastructure Tbk, serta Managing Partner di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (MSId).

*Sensi has a strong academic foundation in accounting and management. He holds a Bachelor of Economics from the University of Indonesia, followed by a Master's degree in Management with a concentration in Management Accounting, and a Doctorate in Accounting — both of his postgraduate degrees were also obtained from the University of Indonesia. Additionally, he holds a professional certification in Risk Management from the Indonesian Insurance Management Experts Association (AAMAI).*

*With more than 27 years of professional experience, Sensi has built an extensive career in accounting across both financial and non-financial services sectors. He began his career in 1996 as a Senior Manager Auditor at Deloitte, where he was entrusted with international assignments to Deloitte offices in the United States and Australia. He concluded his tenure at Deloitte as a Partner.*

*In 2006, Sensi established the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm and has since served as its Managing Partner. During this period, he also contributed his expertise as an Expert Consultant to PT Pertamina (Persero) for 13 years. He was also appointed as a member of the Audit Committee at PT BNI Life Insurance and PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk, serving six years at each institution.*

*In 2019, Sensi broadened his scope to the insurance industry, taking on the role of Expert Consultant for IFRS 17 implementation at PT Tugu Pratama Indonesia Tbk. He also served as Independent Commissioner at PT QBE General Indonesia (now PT Great Eastern General Indonesia) from 2015 until August 2024.*

*Following a six-month cooling-down period, Sensi was officially appointed as Independent Commissioner at PT Great Eastern Life Indonesia effective on 25 April 2025 pursuant to Deed Number 39 dated 30 April 2025.*

*In addition to his role at PT Great Eastern Life Indonesia, Sensi currently serves as a member of the Audit Committee at PT Asuransi Jasa Indonesia (Jasindo), an Independent Commissioner at PT Tower Bersama Infrastructure Tbk, and continues to lead as Managing Partner at the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (MSId).*

## PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH



**DR. UMAR ALHADDAD, M.AG.**  
KETUA / CHAIRMAN

Umar Alhaddad merupakan pemegang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada Program Studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Sya-riah.

Pada tahun 2018, Umar mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 1 tanggal 13 Juli 2018 setelah mendapat-kan rekomendasi Dewan Syariah Nasional–Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2022, Umar diangkat menjadi Ketua Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapat-kan rekomendasi Dewan Syariah Nasional–Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI).

Di Majelis Ulama Indonesia (MUI), Umar menjabat sebagai Wakil Sekretaris Komisi Fatwa, serta sebagai salah seorang pen-gurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional –Majelis Ulama Indone-sia (BPH DSN-MUI).

Selain itu, Umar juga seorang akademisi di perguruan tinggi. Sejak tahun 1994 di-angkat sebagai dosen di Fakultas Syariah IAIN Jambi. Kemudian sejak tahun 2003 mulai ditugaskan sebagai dosen tetap di Fakultas Syariah dan Hukum UIN Jakarta. Selain bertugas sebagai dosen, sejak 2018 juga menjabat sebagai Ketua Pro-gram Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah.

Dalam dunia pendidikan, sosial dan ke-masyarakatan, Umar saat ini memimpin sebagai Ketua Yayasan Pendidikan Jamiat Kheir yang menaungi beberapa lembaga pendidikan, mulai dari pendidikan anak usia dini hingga perguruan tinggi. Umar juga menjabat sebagai Ketua Yayasan Quran Learning Centre (QLC) Jakarta yang mewadahi sekolah dengan kuriku-lum nasional dan internasional serta pen-guatan pendidikan Al-Qur'an, di samping menyelenggarakan kursus-kursus Al-Qur'an dan dasar-dasar Keislaman.

*Umar holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies Programme with a major in Sharia Sciences.*

*In 2018, Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 1 dated 13 July 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council – Indonesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Financial Services Authority (OJK). In 2022, Umar was appointed as the Chairman of Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 5 2022 after obtaining a recommendation from the DSN-MUI.*

*Umar serves as Deputy Secretary of the Fatwa Committee in the Indonesia Ulema Council (MUI), and as a board member of the Daily Executive Body (BPH DSN-MUI).*

*Since 1994, Umar has also been a lectur-er at the Sharia Faculty of IAIN Jambi. Since 2003, he has served as a perma-nent lecturer at the Faculty of Sharia and Law, UIN Jakarta. In addition to serving as a lecturer, he has also served as the Head of the Sharia Economics Law Masters Study Programme since 2018.*

*In the areas of education, social and community, Umar currently leads as Chairman of the Jamiat Kheir Education Foundation which oversees several edu-cational institutions, ranging from early childhood education to higher education. He also serves as Chair of the Jakarta Quran Learning Center (QLC) Foundation which accommodates schools with na-tional and international curricula and strengthens Al-Qur'an education, in addi-tion to organising courses on the Qur'an and Islamic basics.*

## SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



**DR. IR. SALIM AL BAKRY, M.M., AAIJ,  
CPLHI, ACS, QIP, QCRO.**  
ANGGOTA / MEMBER

Salim Al Bakry merupakan pemegang gelar Doktor dari Kennedy Western University, USA dalam bidang Administrasi Bisnis.

Mulai April 2022, Salim bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah melalui Akta No. 3 tanggal 5 April 2022 setelah mendapatkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional –Majelis Ulama Indonesia (DSN-MUI) dan lulus ujian kepatutan dan kelayakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Salim memiliki pengalaman yang luas di industri perasuransian, termasuk di asuransi syariah di mana dia pernah menduduki jabatan direktur utama pada sebuah perusahaan asuransi jiwa Syariah pada tahun 2016-2018. Salim juga pernah menjadi direktur utama sebuah perusahaan broker asuransi dan sebuah perusahaan asuransi jiwa. Pengalamannya di industri perasuransian juga diperkuat dengan beberapa gelar profesi yang dimilikinya di bidang asuransi dan manajemen risiko.

Selain itu, Salim juga merupakan seorang akademisi di perguruan tinggi. Dia sampai saat ini merupakan staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta. Sebelumnya, dia juga menjadi staf pengajar di Program Pascasarjana Universitas Krisnadwipayana Jakarta dan Universitas Mercu Buana Jakarta. Pada tahun 2008-2009, Salim juga pernah menjadi Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Asuransi (STMA) Trisakti, Jakarta.

Salim juga secara aktif mengikuti sejumlah seminar, lokakarya, dan short course sebagai pembicara maupun peserta di dalam dan di luar negeri, seperti: Australia, New Zealand, Jepang, Korea Selatan, Inggris, Perancis, Malaysia, Amerika Serikat, Argentina, Thailand, India, dan Italia.

*Salim holds a Doctorate degree from Kennedy Western University, USA, with a major in Business Administration.*

*Salim joined PT Great Eastern Life Indo-nesia in April 2022 and was appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board through Deed No. 3 dated 5 April 2018 after obtaining a recommendation from the National Sharia Council –Indo-nesian Ulema Council (DSN-MUI) and passing the fit and proper test of the Fi-nancial Services Authority (OJK).*

*Salim has extensive experience in the in-surance industry, serving as the presi-dent director of a sharia life insurance company from 2016 to 2018, and the president director of an insurance bro-kerage company and a life insurance company. His experience in the insurance industry is also strengthened by several professional degrees he holds in insur-ance and risk management.*

*In addition, Salim is currently a teaching staff at the Postgraduate Programme of University of Muhammadiyah Jakarta. He was previously a teaching staff at the Postgraduate Programme of Kris-nadwipayana University Jakarta and Mer-cu Buana University Jakarta. In 2008 and 2009, Salim was also the Chair of the Tri-sakti Insurance Management College (STMA), Jakarta.*

*Salim has participated actively both as a speaker and attendee at seminars, work-shops and short courses held in countries such as Australia, New Zealand, Japan, South Korea, England, France, Malaysia, United States, Argentina, Thailand, India and Italy.*

# PENGHARGAAN

## INTERNATIONAL AWARDS /RECOGNITION



- 1. Insurance Asia Awards, Category: New Insurance Product of the Year - Indonesia** organised by Charlton Media Group
- 2. ESG & Sustainability Awards 2025, Category: Best ESG Initiative Indonesia** organised by Global Banking & Finance Review®
- 3. Country Awards for Excellence 2025, Category: Indonesia's Most Impactful ESG Initiative of the Year** organised by Insurance Asia News
- 4. Global Sustainability Awards 2025 – London, Category: Brand Campaign** organised by Sustainability Magazine

## LOCAL AWARDS /RECOGNITION

- 1. Indonesia Digital Sustainability Awards 2025, Category: Life Insurance,** organised by JAKTV
- 2. Indonesia Customer Satisfaction Champion in Healthcare Services 2025,** organised by SWA
- 3. Indonesia Inspiring Women Awards 2025 (Nina Ong),** organised by The Iconomics
- 4. Indonesia CSR Brand Equity Awards 2025 –** organised by The Iconomics
- 5. Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025, Sapphire Level, Best Enterprise in Regulatory Compliance –**organised by The Iconomics
- 6. Indonesia Top Insurance Awards 2025, Category: Life Insurance with Asset 10-25 Trillion –**organised by The Iconomics.
- 7. Best Insurance Awards 2025,** organised by Investortrust
- 8. The Most Outstanding Women 2025 (Bu Nina, Bu Hana, Bu Sisca),** organised by Infobank
- 9. HR Excellence Award 2025, Category: Wellbeing Management with Predicate: Very Good,** organised by SWA
- 10. HR Excellence Award 2025, Category: Learning & Development with Predicate: Very Good,** organised by SWA
- 11. Market Leaders 2025, Category: Joint Venture Life Insurance** organised by Media Asuransi
- 12. Indonesia Best Business Transformation 2025 with Predicate: Very Good,** organised by SWA

# AWARDS

- 13. Indonesia PR Popular Companies Awards 2025,** organised by The Iconomics
- 14. Indonesia Best Financial Awards 2025, Life Insurance - Asset 10-25 Trillion Category: Best Brand Image,** organised by The Iconomics
- 15. Indonesia Best Corporate Sustainability Initiatives 2025, Kategori: Social Marketing,** organised by Mix MarComm
- 16. The 1st Best Life Insurance Company, Category: Life Insurance with Equity up to 1.25 Trillion,** organised by APPARINDO
- 17. Best Employee Benefits Provider – Broker's Choice,** organised by APPARINDO
- 18. Marketeers Digital Marketing Heroes 2025, Category: Impactful SEO Campaign Heroes,** organised by Marketeers Magazine
- 19. Indonesia Brand Communication Excellence 2025, Predicate: Good,** organised by: MIX Marcomm (SWA)
- 20. 100 Most Powerful Women Business Leader 2025 (Nina Ong),** organised by SWA Magazine
- 21. Top Digital Awards 2025, Category: TOP DIGITAL Implementation 2025 # Stars 5,** organised by It Works
- 22. Top Digital Awards 2025, Category: TOP Leader on Digital Implementation 2025,** organised by It Works
- 23. Top Digital Awards 2025, Category: TOP IT Manager on Digital Implementation 2025,** organised by It Works

- 24. Financial Integrity Rating (FIR) on Money Laundering / Terrorism Financing, Category: Financial Institution Non-Bank, Insurance Company, Predicate: Excellent,** organised by PPATK



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT



## Great Eastern Life Indonesia to Reach For a Greater Tomorrow

### Kolaborasi untuk Dampak Berkelanjutan

Sepanjang 2025, tanggung jawab sosial dijalankan melalui pendekatan kolaboratif lintas entitas dalam semangat **One OCBC**. Sinergi antara OCBC, Great Eastern Life Indonesia, dan Great Eastern General Insurance Indonesia memperkuat kapasitas dalam menghadirkan dampak sosial yang lebih luas, lebih terstruktur, dan lebih relevan bagi masyarakat.

Pendekatan ini memastikan setiap inisiatif tidak berdiri sendiri, melainkan menjadi bagian dari komitmen bersama menuju keberlanjutan jangka panjang, selaras dengan semangat **Reach for a Greater Tomorrow**.

### Kolaborasi untuk Dampak Berkelanjutan

*Throughout 2025, our corporate social responsibility initiatives were delivered through a cross-entity collaborative approach under the spirit of **One OCBC**. The synergy between OCBC, Great Eastern Life Indonesia, and Great Eastern General Insurance Indonesia strengthened our collective capacity to deliver broader, more structured, and more relevant social impact.*

*This integrated approach ensures that each initiative does not stand alone, but forms part of a shared long-term commitment to sustainability, aligned with our purpose to **Reach for a Greater Tomorrow**.*

### Penguatan Ketahanan Finansial sebagai Fondasi Sosial

Dalam pilar sosial, literasi keuangan menjadi prioritas strategis untuk membangun ketahanan individu dan keluarga dalam menghadapi risiko ekonomi.

Sepanjang tahun, berbagai kelas literasi keuangan diselenggarakan bersama OCBC dan mitra komunitas, menasar generasi *sandwich*, pekerja muda, mahasiswa, hingga keluarga dengan anak berkebutuhan khusus.

Program seperti SAFE SPACE untuk *Sandwich Generation*, Financial Fitness Class THR Smart, *Quarter Life Crisis*, dan Financial Checkpoint 2025 menunjukkan pendekatan yang konsisten dan berbasis evaluasi dampak.

Setiap sesi diukur melalui *pre-test* dan *post-test*, dengan peningkatan pemahaman peserta yang signifikan di berbagai topik, mulai dari manajemen arus kas, perencanaan proteksi, hingga investasi jangka panjang.

Pendekatan ini menegaskan bahwa literasi keuangan tidak berhenti pada penyampaian materi, tetapi diarahkan pada perubahan perilaku yang berkelanjutan.

### Strengthening Financial Resilience as a Social Foundation

*Within the social pillar, financial literacy remained a strategic priority in strengthening the resilience of individuals and families in navigating economic uncertainty.*

*Throughout the year, a series of financial literacy programmes were conducted in collaboration with OCBC and community partners, targeting the sandwich generation, young professionals, university students, and families with children requiring specialised support.*

*Programmes such as SAFE SPACE for the Sandwich Generation, Financial Fitness Class: THR Smart, Quarter Life Crisis, and Financial Checkpoint 2025 demonstrated a consistent, impact-driven approach.*

*Each session was measured through structured pre- and post-assessments, evidencing meaningful improvements in participants' understanding across key areas, including cash flow management, protection planning, and long-term investment strategy.*

*This reinforces our commitment to ensuring that financial literacy goes beyond knowledge transfer and contributes to sustained behavioural change.*



# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Kolaborasi dengan Universitas Pelita Harapan melalui Mathies at Work memperluas cakupan edukasi ke ranah akademik dan profesional, memperlihatkan bagaimana manajemen risiko, aktuarial, inovasi, dan keberlanjutan menjadi bagian integral dalam pengambilan keputusan industri.

Di tingkat pendidikan dasar, peluncuran board game **Great FinChamp** dalam rangka Bulan Inklusi Keuangan 2025 memperkuat investasi jangka panjang dalam membangun generasi yang lebih cakap finansial. Pendekatan edutainment ini memperkenalkan konsep pengelolaan keuangan sejak dini melalui metode yang menyenangkan, aplikatif, dan terukur.

## Respons Kemanusiaan Berskala Nasional melalui One OCBC

Tahun 2025 menjadi momentum penting dalam memperlihatkan kekuatan kolaborasi **One OCBC** dalam situasi krisis.

Bencana banjir dan longsor yang melanda Aceh, Sumatera Utara, dan Sumatera Barat pada akhir November 2025 menimbulkan dampak kemanusiaan yang luas, dengan korban jiwa yang signifikan serta ratusan ribu warga terdampak dan kehilangan akses terhadap kebutuhan dasar.

Sebagai respons, OCBC Group melalui kolaborasi OCBC, Great Eastern Life Indonesia, dan Great Eastern General Insurance Indonesia menjalankan program **Great Care for Sumatera**. Penggalangan dana dilakukan secara kolektif dengan melibatkan karyawan, tenaga pemasar, mitra bisnis, serta partisipasi masyarakat.



Dari kolaborasi lintas entitas ini, terkumpul **total donasi sebesar Rp282.144.682**, yang disalurkan dalam bentuk paket pangan pokok dan perlengkapan tanggap darurat untuk mendukung kebutuhan masyarakat terdampak. Penyaluran dilakukan melalui mitra yang berpengalaman guna memastikan distribusi tepat sasaran di wilayah terdampak.

Program ini menegaskan bahwa dalam situasi darurat kemanusiaan, pendekatan kolektif lebih efektif dibandingkan inisiatif individual. Sinergi One OCBC memungkinkan respons yang lebih cepat, terkoordinasi, dan berdampak luas, sekaligus memperlihatkan komitmen bersama terhadap keberlanjutan sosial.

*Our collaboration with Universitas Pelita Harapan through the “Mathies at Work” session further extended engagement into academic and professional spheres, illustrating how risk management, actuarial science, innovation, and sustainability are integral to sound decision-making within the industry.*

*At early education level, the launch of the **Great FinChamp** board game during Financial Inclusion Month 2025 marked a long-term investment in building financially capable future generations. Through an engaging and structured edutainment approach, children were introduced to foundational financial concepts in an accessible and measurable manner.*

## National Humanitarian Response through One OCBC

*2025 marked a significant demonstration of the strength of **One OCBC** collaboration during a national crisis.*

*Floods and landslides that struck Aceh, North Sumatra, and West Sumatra in late November resulted in widespread humanitarian impact, with significant loss of life and hundreds of thousands displaced, many of whom lost access to basic necessities.*

*In response, OCBC Group, through the collaboration of OCBC, Great Eastern Life Indonesia, and Great Eastern General Insurance Indonesia, initiated the **Great Care for Sumatera** programme. Fundraising was conducted collectively, engaging employees, distribution representatives, business partners, and members of the public.*



*Through this cross-entity collaboration, a total of **IDR 282,144,682** was raised and channelled towards essential food supplies and emergency response equipment to support affected communities. Distribution was carried out through experienced partners to ensure appropriate and targeted delivery across impacted areas.*

*This initiative demonstrated that in times of humanitarian emergency, a collective approach delivers stronger and more coordinated impact. The **One OCBC** synergy enabled a swift, structured, and meaningful response, reflecting our shared commitment to social sustainability.*

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

## Pemberdayaan Komunitas melalui Kolaborasi Terintegrasi

Kolaborasi One OCBC juga tercermin dalam program **OCBC Society 2025** di Desa Tamansari, Sumedang. Inisiatif ini menyoroti kebutuhan dasar masyarakat melalui pembangunan infrastruktur air bersih, sanitasi komunal, penerangan tenaga surya, serta peningkatan fasilitas umum.

Program ini memberikan manfaat langsung kepada lebih dari 1.300 kepala keluarga atau sekitar 3.900 jiwa. Dengan pendekatan pembangunan infrastruktur dasar dan penguatan kapasitas masyarakat, OCBC Society menunjukkan model intervensi sosial yang bersifat struktural dan berjangka panjang.

Di sisi lain, kerja sama berkelanjutan dengan SOS Children's Villages Indonesia melalui GREAT FUNancial Holiday Class serta program pendampingan keluarga memperkuat dimensi sosial yang berlapis. Edukasi diberikan kepada anak-anak dan remaja, sementara program pemberdayaan bagi pengasuh membantu memperkuat ketahanan keluarga secara menyeluruh.

Program “Starchamps: The Journey of Hope” bersama Star Champs Indonesia turut melengkapi pendekatan ini dengan fokus pada keluarga dengan anak berkebutuhan khusus, mengintegrasikan perspektif kesehatan, psikologi, dan perencanaan finansial dalam satu ruang kolaboratif.



## Aksi Lingkungan dan Kontribusi terhadap Ketahanan Iklim

Dalam pilar lingkungan, pendekatan 2025 menekankan kontribusi yang terukur serta konsistensi pelaksanaan.

Melalui The Great Comfund, perayaan ulang tahun perusahaan diintegrasikan dengan aksi keberlanjutan seperti penanaman 1.000 mangrove di Pulau Tidung, penanaman mangrove di Semarang bersama OCBC, serta kegiatan penanaman tambahan di Pantai Indah Kapuk. Inisiatif ini berkontribusi pada penyerapan karbon tahunan yang terukur sekaligus memperkuat ketahanan pesisir terhadap abrasi dan dampak perubahan iklim.

## Community Empowerment through Integrated Collaboration

*The **One OCBC** approach was further reflected in the implementation of **OCBC Society 2025** in Tamansari Village, Sumedang. The programme addressed fundamental community needs through the development of clean water infrastructure, communal sanitation facilities, solar-powered street lighting, and upgrades to public amenities.*

*The initiative directly benefited more than 1,300 households, or approximately 3,900 individuals. By combining infrastructure development with community capacity-building, OCBC Society represents a structural and long-term social intervention model.*

*Our ongoing partnership with SOS Children's Villages Indonesia through the GREAT FUNancial Holiday Class and related family support initiatives further strengthened this layered social engagement. Financial education was delivered to children and youth, while empowerment programmes for caregivers reinforced household resilience.*

*The “Starchamps: The Journey of Hope” programme, conducted in collaboration with Star Champs Indonesia, complemented these efforts by supporting families with children requiring specialised developmental support. By integrating health, psychological, and financial planning perspectives within a single forum, the initiative delivered holistic and practical support to parents.*

## Environmental Action and Contribution to Climate Resilience

*Within the environmental pillar, 2025 initiatives focused on measurable impact and consistent execution.*

*Through The Great Comfund, our annual corporate anniversary was integrated with sustainability-driven activities, including the planting of 1,000 mangroves in Pulau Tidung, additional mangrove planting in Semarang in collaboration with OCBC, and further reforestation initiatives in Pantai Indah Kapuk. These efforts contribute to measurable annual carbon absorption while strengthening coastal resilience against erosion and climate-related risks.*

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Kegiatan Great Plogging Day yang dilaksanakan dalam rangka Hari Peduli Sampah Nasional dan World Cleanup Day juga memperlihatkan komitmen pada pengelolaan sampah yang lebih bertanggung jawab, melalui kolaborasi dengan mitra daur ulang serta pencatatan pengurangan jejak karbon.

*Great Plogging Day, organised in conjunction with National Waste Awareness Day and World Cleanup Day, further demonstrated our commitment to responsible waste management through collaboration with recycling partners and documented carbon footprint reduction.*

Seluruh aksi ini mencerminkan pendekatan lingkungan yang tidak bersifat simbolik, melainkan berorientasi pada dampak jangka panjang dan konsistensi.

*Collectively, these initiatives reflect an environmental approach grounded in measurable long-term impact rather than symbolic action.*



## Budaya Internal sebagai Penggerak Dampak Kolektif

Sepanjang 2025, keterlibatan karyawan menjadi salah satu fondasi utama dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial Perusahaan. Hal ini tercermin kuat melalui penyelenggaraan **The Great Comfund 2025**, program tahunan yang secara konsisten mengintegrasikan perayaan ulang tahun perusahaan dengan aksi sosial dan lingkungan yang nyata.

## Internal Culture as a Driver of Collective Impact

*Employee participation remained a cornerstone of our CSR implementation in 2025. This was most prominently reflected in **The Great Comfund 2025**, our annual flagship programme integrating corporate celebration with meaningful social and environmental action.*

Pada tahun ini, The Great Comfund berhasil melibatkan **lebih dari 90% karyawan Great Eastern Life Indonesia**, menjadikannya salah satu program internal dengan tingkat partisipasi tertinggi. Keterlibatan tersebut tidak bersifat simbolik, tetapi diwujudkan melalui partisipasi langsung dalam berbagai kegiatan, mulai dari penanaman mangrove di Pulau Tidung dan Pantai Indah Kapuk, Great Cinema Day bersama anak panti, hingga inisiatif donasi dan kegiatan sosial lainnya.

*This year, The Great Comfund engaged **more than 90% of Great Eastern Life Indonesia employees**, making it one of the highest participation internal initiatives. Engagement was expressed through direct involvement in mangrove planting, community activities with orphanages, donation drives, and environmental campaigns.*

Program ini memperlihatkan bahwa keberlanjutan bukan hanya agenda manajemen, melainkan telah menjadi bagian dari budaya kolektif organisasi. Kolaborasi lintas departemen dalam setiap kegiatan menunjukkan semangat kebersamaan yang selaras dengan prinsip **One OCBC**, di mana kontribusi sosial dan lingkungan dijalankan secara terpadu dan inklusif.

*Such participation demonstrates that sustainability is not confined to corporate policy, but embedded within organisational culture. Cross-departmental collaboration throughout these initiatives exemplifies the spirit of **One OCBC**, where social and environmental contributions are delivered in an integrated and inclusive manner.*

# CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT

Dengan tingkat partisipasi yang tinggi dan konsistensi pelaksanaan setiap tahun, The Great Comfund menjadi refleksi nyata dari komitmen internal untuk menghadirkan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

*With strong participation and consistent execution, The Great Comfund stands as a tangible reflection of our internal commitment to sustainable impact.*



Sepanjang 2025, tanggung jawab sosial Great Eastern Life Indonesia dijalankan dalam kerangka kolaborasi **One OCBC** yang terintegrasi dan berdampak. Dari penguatan literasi keuangan lintas generasi, respons kemanusiaan berskala nasional melalui Great Care for Sumatera, pemberdayaan masyarakat melalui OCBC Society, hingga aksi lingkungan yang terukur melalui The Great Comfund, seluruh inisiatif mencerminkan pendekatan yang konsisten, kolaboratif, dan berorientasi jangka panjang.

*Throughout 2025, Great Eastern Life Indonesia's corporate social responsibility initiatives were delivered within an integrated **One OCBC** framework. From strengthening multi-generational financial resilience, responding to national humanitarian crises through Great Care for Sumatera, empowering communities via OCBC Society, to advancing measurable environmental action through The Great Comfund, each initiative reflects a consistent, collaborative, and long-term approach.*

Keterlibatan lebih dari 90% karyawan dalam program sosial dan lingkungan memperlihatkan bahwa keberlanjutan bukan sekadar komitmen institusional, melainkan telah menjadi bagian dari budaya organisasi. Sinergi lintas entitas dalam semangat **One OCBC** memperkuat kapasitas untuk merespons tantangan sosial dan lingkungan secara lebih cepat, terkoordinasi, dan berdampak luas.

*The participation of more than 90% of employees in social and environmental programmes underscores that sustainability is not merely an institutional commitment, but a shared organisational value. Cross-entity synergy within One OCBC further enhances our collective capacity to respond effectively to evolving social and environmental challenges.*

Bagi Great Eastern Life Indonesia, tanggung jawab sosial bukan hanya tentang kontribusi sesaat, tetapi tentang membangun ketahanan, memperluas akses, dan memperkuat fondasi masyarakat untuk jangka panjang. Melalui kolaborasi yang berkelanjutan dan keterlibatan aktif seluruh pemangku kepentingan, setiap inisiatif diarahkan untuk menciptakan nilai yang relevan hari ini sekaligus menjaga keberlanjutan untuk generasi mendatang.

*For Great Eastern Life Indonesia, corporate responsibility is not about short-term contribution, but about building resilience, expanding access, and strengthening the foundations of society over the long term. Through sustained collaboration and active engagement with all stakeholders, every initiative is designed to create value that is relevant today while safeguarding sustainability for future generations.*

Inilah wujud komitmen kami dalam melangkah bersama menuju masa depan yang lebih tangguh, inklusif, dan berkelanjutan — **Reach for a Greater Tomorrow**.

*This is how we continue to move forward together towards a more resilient, inclusive, and sustainable future — **to Reach for a Greater Tomorrow**.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY ASPECT PERFORMANCE OVERVIEW

### Aspek Ekonomi [B.1]

### Economic Aspects [B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023 Restatement
Polis yang dijual Policies sold	Unit Units	8,345	9,203	10,687
Pendapatan premi Premium income	Rp juta IDR million	3,539,240.29	3,586,444.28	3,788,095.34
Laba/Rugi Profit/Loss	Rp juta IDR million	150,757	(219,738)*	208,069.44
Produk Berwawasan Lingkungan Environmentally Conscious Product	GreatLink Sustainability Equity Fund, sub-dana berbasis AI yang berinvestasi pada saham-saham berprinsip ESG di Bursa Efek Indonesia, dengan alokasi minimum 80% pada efek ekuitas dan maksimum 20% pada instrumen pasar uang.  GreatLink Sustainability Equity Fund, an AI-driven sub-fund that invests in ESG-principled stocks listed on the Indonesia Stock Exchange, with a minimum allocation of 80% in equity securities and a maximum of 20% in money market instruments.			

\*Disajikan kembali sehubungan dengan penerapan PSAK 117 / Restated due to PSAK117 implementation

### Aspek Lingkungan Hidup [B.2]

### Environmental Aspects [B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan energi listrik Electricity consumption	kWh	152,583.60	177,478.10	193,516.29
Intensitas Energi berbasis pendapatan premi Energy intensity based on premium income	GJoule/Rp juta GJoule/IDR million	0.000155	0.000178	0.000184
Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions generated	TonCO <sub>2</sub> e TonCO <sub>2</sub> e	142.51	165.76	180.74
Intensitas Emisi berbasis pendapatan premi Emissions intensity based on premium income	TonCO <sub>2</sub> e/Rp juta TonCO <sub>2</sub> e/IDR million	0.000040	0.000046	0.000047
Sampah organik yang dihasilkan Organic waste generated	Kg	0.19	3.25	N/A
Sampah non-organik yang dihasilkan Non-organic waste generated	Kg	570.97	766.66	N/A
Sampah padat yang didaur ulang Solid waste recycled	Kg	571.16	770.01	N/A
Bibit pohon yang ditanam Tree seedlings planted	Bibit Seedlings	1,195	424	144

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

### Aspek Sosial [B.3]

### Social Aspects [B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Proporsi karyawan perempuan di level manajer ke atas Proportion of female employees at managerial level and above	%	16.70	16.43	16.78
Perbandingan gaji karyawan terendah terhadap UMP Ratio of lowest employee wage to minimum wage	%	100.25	100.05	100.04
Rata-rata jam pelatihan per karyawan Average training hours per employee	Jam Hours	37.46	32.60	21.46
Investasi masyarakat (CSR) Community investment (CSR)	Rp IDR	369,000,000	350,000,000	197,602,529
Jumlah penerima manfaat Number of beneficiaries	Orang People	11,802	14,316	12,634

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## Penghargaan 2025

## 2025 Awards



Upaya keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia sepanjang 2025 mendapatkan pengakuan melalui berbagai penghargaan di tingkat nasional dan internasional. Penghargaan ini mencerminkan kemajuan Perusahaan dalam menghadirkan inovasi produk, memperkuat inisiatif ESG, membangun kampanye brand yang relevan, serta menjaga integritas dalam praktik bisnis.

Secara keseluruhan, Great Eastern Life Indonesia meraih 12 penghargaan pada 2025, yang menegaskan komitmen Perusahaan untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, inisiatif sosial, dan tata kelola perusahaan.

Great Eastern Life Indonesia's sustainability efforts throughout 2025 have been recognised through various national and international awards. These awards reflect the Company's progress in delivering product innovation, strengthening ESG initiatives, developing relevant brand campaigns, and upholding integrity in business practices.

In total, Great Eastern Life Indonesia received 12 awards in 2025, underscoring the Company's commitment to integrating sustainability into its business strategy, social initiatives, and corporate governance.

## Lingkungan

## Environment

**ESG & Sustainability Awards 2025**  
Category: Best ESG Initiative Indonesia  
Global Banking & Finance Review®

**Global Sustainability Awards 2025 – London**  
Category: Brand Campaign  
Sustainability Magazine

**Indonesia Digital Sustainability Awards 2025**  
Category: Life Insurance  
JAKTV

**ESG & Sustainability Awards 2025**  
Category: Best ESG Initiative Indonesia  
Global Banking & Finance Review®

**Global Sustainability Awards 2025 – London**  
Category: Brand Campaign  
Sustainability Magazine

**Indonesia Digital Sustainability Awards 2025**  
Category: Life Insurance  
JAKTV

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Sosial

## Social

**Insurance Asia Awards**  
Category: New Insurance Product  
of the Year - Indonesia  
Charlton Media Group

**Country Awards for Excellence 2025**  
Category: Indonesia's Most Impactful ESG Initiative  
of the Year  
Insurance Asia News

**Indonesia CSR Brand Equity Awards 2025**  
The Iconomics

**Indonesia Best Corporate Sustainability Initiatives  
2025**  
Category: Social Marketing  
Mix MarComm, SWA

**Indonesia Customer Satisfaction Champion in  
Healthcare Services 2025**  
SWA

**HR Excellence Award 2025**  
Category: Wellbeing Management  
Predicate: Very Good  
SWA

**HR Excellence Award 2025**  
Category: Learning & Development  
Predicate: Very Good  
SWA

**Insurance Asia Awards**  
Category: New Insurance Product  
of the Year - Indonesia  
Charlton Media Group

**Country Awards for Excellence 2025**  
Category: Indonesia's Most Impactful ESG Initiative  
of the Year  
Insurance Asia News

**Indonesia CSR Brand Equity Awards 2025**  
The Iconomics

**Indonesia Best Corporate Sustainability Initiatives  
2025**  
Category: Social Marketing  
Mix MarComm

**Indonesia Customer Satisfaction Champion in  
Healthcare Services 2025**  
SWA

**HR Excellence Award 2025**  
Category: Wellbeing Management  
Predicate: Very Good  
SWA

**HR Excellence Award 2025**  
Category: Learning & Development  
Predicate: Very Good  
SWA

## Tata Kelola

## Governance

**Financial Integrity Rating (FIR) on Money Laundering/  
Terrorism Financing**  
PPATK (Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi  
Keuangan)/ INTRAC (Indonesian Financial Transaction  
Reports and Analysis Centre)

**Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025**  
Category: Sapphire Level, Best Enterprise in  
Regulatory Compliance  
The Iconomics

**Financial Integrity Rating (FIR) on Money Laundering/  
Terrorism Financing**  
INTRAC (Indonesian Financial Transaction Reports and  
Analysis Centre)

**Indonesia Regulatory Compliance Awards 2025**  
Category: Sapphire Level, Best Enterprise in Regulatory  
Compliance  
The Iconomics

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## PENJELASAN DIREKSI [D.1]

## DIRECTORS STATEMENT [D.1]

Tahun 2025 menandai 29 tahun perjalanan Great Eastern Life Indonesia dalam melayani masyarakat Indonesia. Selama hampir tiga dekade, kami membangun kepercayaan dengan menjalankan bisnis secara disiplin, bertanggung jawab, dan berorientasi jangka panjang. Landasan inilah yang terus menjadi dasar langkah kami dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi nasabah, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan.

*In 2025, Great Eastern Life Indonesia celebrates 29 years of serving the people of Indonesia. For nearly three decades, we have earned trust by conducting our business with discipline, responsibility, and a long-term perspective. This strong foundation continues to guide us in creating sustainable value for our customers, communities, and all stakeholders.*

### Berlandaskan Kepercayaan, Memberi Dampak Nyata

Di tengah dinamika ekonomi, perubahan kebutuhan nasabah, tantangan iklim, dan perkembangan teknologi yang berlangsung cepat, kami memandang keberlanjutan bukan sebagai agenda tambahan, melainkan sebagai bagian dari cara kami menjalankan bisnis. Keberlanjutan membentuk bagaimana kami melindungi kepentingan pemegang polis, menjaga ketahanan usaha, dan memastikan pertumbuhan yang tetap relevan dalam jangka panjang.

Arah ini sejalan dengan fondasi yang telah dibangun Perusahaan pada tahun-tahun sebelumnya, ketika aspek keberlanjutan mulai semakin terintegrasi ke dalam tata kelola, pengelolaan risiko, pengembangan kapabilitas, dan solusi bisnis. Sepanjang 2025, kami melanjutkan penguatan tersebut melalui inisiatif yang lebih terukur, lebih terintegrasi, dan semakin relevan dengan kebutuhan masyarakat.

### Mempercepat Transisi Menuju Masa Depan Net Zero

Kami menyadari bahwa isu lingkungan semakin relevan bagi dunia usaha dan masyarakat luas. Karena itu, komitmen kami terhadap keberlanjutan lingkungan diwujudkan melalui langkah-langkah yang nyata, konsisten, dan berorientasi pada dampak.

Sepanjang tahun 2025, kami memperkuat kontribusi terhadap ketahanan lingkungan melalui berbagai aksi nyata. Melalui The Great Comfund dan kolaborasi bersama OCBC, kami melaksanakan penanaman mangrove di Pulau Tidung, Semarang, dan Pantai Indah Kapuk. Hingga akhir tahun, Perusahaan berhasil menanam total 1.195 mangrove. Kami juga terus meningkatkan kesadaran akan pentingnya kebersihan lingkungan melalui pelaksanaan kegiatan Great Plogging Day pada bulan Februari dan September, serta secara konsisten menerapkan pengelolaan sampah yang bertanggung jawab melalui kolaborasi dengan mitra lingkungan dalam pengelolaan sampah anorganik di kantor. Atas keseluruhan inisiatif tersebut, Perusahaan menghasilkan estimasi pengurangan jejak karbon sebesar 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e.

### Built on Trust, Driven by Impact

*Amid economic shifts, changing customer needs, climate challenges, and rapid technological developments, we do not view sustainability as an additional agenda, but as an integral part of how we conduct our business. Sustainability shapes how we protect policyholders' interests, maintain business resilience, and ensure growth remains relevant over the long term.*

*This direction is consistent with the foundation the Company has built in previous years, as sustainability considerations have become increasingly embedded in governance, risk management, capability development, and business solutions. Throughout 2025, we continued to strengthen this foundation through initiatives that were more measurable, more integrated, and increasingly relevant to the needs of society.*

### Accelerating the Transition to a Net Zero Future

*We recognise that environmental issues are becoming increasingly relevant to businesses and society at large. Accordingly, our commitment to environmental sustainability is reflected in actions that are concrete, consistent, and impact-oriented.*

*Throughout 2025, we strengthened our contribution to environmental resilience through a range of concrete actions. Through The Great Comfund and collaboration with OCBC, we carried out mangrove planting in Pulau Tidung, Semarang, and Pantai Indah Kapuk. By year-end, the Company had planted a total of 1,195 mangroves. We also continue to raise awareness Communities of the importance of environmental cleanliness through the implementation of Great Plogging Day activities in February and September, as well as consistently implementing responsible waste management through collaboration with environmental partners in managing inorganic waste in the office. From these initiatives, the Company resulted in an estimated carbon footprint reduction of 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

Bagi kami, kontribusi terhadap lingkungan harus tercermin dalam tindakan yang konsisten, hasil yang dapat diukur, dan komitmen yang berkelanjutan. Pendekatan ini sekaligus mempertegas bahwa keberlanjutan lingkungan di Great Eastern Life Indonesia dijalankan bukan sebagai simbol, melainkan sebagai bagian dari tanggung jawab jangka panjang Perusahaan.

### Memberikan Dampak bagi Masyarakat

Dalam pilar sosial, kami terus memperkuat literasi keuangan sebagai fondasi ketahanan individu dan keluarga. Bersama OCBC dan berbagai mitra komunitas, kami menyelenggarakan program literasi keuangan yang menjangkau generasi sandwich, pekerja muda, mahasiswa, hingga keluarga dengan anak berkebutuhan khusus. Program seperti SAFE SPACE for Sandwich Generation, Financial Fitness Class THR Smart, Quarter Life Crisis, dan Financial Checkpoint 2025 dirancang dengan pendekatan yang terukur, sehingga tidak hanya menyampaikan materi, tetapi juga mendorong peningkatan pemahaman peserta. Sepanjang 2025, program-program tersebut menjangkau 3.366 peserta, melampaui target yang telah ditetapkan.

Kami juga memperluas cakupan edukasi melalui kolaborasi dengan Universitas Pelita Harapan dalam program Mathies at Work, serta memperkuat edukasi finansial sejak dini melalui peluncuran board game Great FinChamp pada Bulan Inklusi Keuangan 2025 untuk memperkenalkan edukasi keuangan pada anak-anak dengan cara yang interaktif dan menyenangkan. Inisiatif-inisiatif ini mencerminkan keyakinan kami bahwa literasi keuangan perlu dibangun secara berkelanjutan, lintas generasi, dan dengan pendekatan yang relevan terhadap kebutuhan masing-masing kelompok masyarakat.

Komitmen sosial kami juga tercermin dalam respons kemanusiaan dan program pemberdayaan masyarakat. Melalui dukungan terhadap inisiatif yang dilakukan oleh OCBC yaitu Program Bantuan Tanggap Kebencanaan di Sumatra, Great Eastern Life Indonesia bersama Great Eastern General Insurance Indonesia menyalurkan bantuan bagi masyarakat terdampak banjir dan longsor di Aceh, Sumatera Utara, dan Sumatera Barat, dengan total donasi sebesar Rp282.144.682. Sementara itu, kami juga terus mendukung program tahunan OCBC yaitu OCBC Society 2025 di Desa Tamansari, Sumedang, dengan turut mendukung penyediaan infrastruktur air bersih, sanitasi komunal, penerangan tenaga surya dan peningkatan fasilitas umum yang memberikan manfaat bagi lebih dari 1.300 kepala keluarga atau sekitar 3.900 jiwa.

Secara keseluruhan, inisiatif sosial dan pengembangan masyarakat yang dijalankan sepanjang tahun menjangkau 4.078 penerima manfaat. Pencapaian ini menegaskan bahwa kolaborasi yang terarah dan berkelanjutan mampu menghasilkan dampak sosial yang lebih luas dan lebih bermakna.

*For us, environmental contribution must be reflected in consistent action, measurable outcomes, and sustained commitment. This approach further underscores that environmental sustainability at Great Eastern Life Indonesia is pursued not as a symbolic gesture, but as part of the Company's long-term responsibility.*

### Bringing Impact to Communities

*Within the social pillar, we continued to strengthen financial literacy as a foundation for the resilience of individuals and families. Together with OCBC and various community partners, we delivered financial literacy programmes reaching the sandwich generation, young workers, university students, and families with children with special needs. Programmes such as SAFE SPACE for Sandwich Generation, Financial Fitness Class THR Smart, Quarter Life Crisis, and Financial Checkpoint 2025 were designed with a measurable approach, so that they not only delivered content but also improved participants' understanding. Throughout 2025, these programmes reached 3,366 participants, exceeding the target that had been set.*

*We also expanded the reach of education through collaboration with Universitas Pelita Harapan in the Mathies at Work programme, while strengthening financial education from an early age through the launch of the Great FinChamp board game during Financial Inclusion Month 2025. This initiative introduced financial education to children in an interactive and enjoyable way. These initiatives reflect our belief that financial literacy must be built continuously, across generations, and through approaches that are relevant to the needs of each community group.*

*Our social commitment was also reflected in humanitarian response and community empowerment programmes. Through support for OCBC's Sumatra Disaster Relief Assistance Programme, Great Eastern Life Indonesia, together with Great Eastern General Insurance Indonesia, channelled assistance to communities affected by floods and landslides in Aceh, North Sumatra, and West Sumatra, with total donations amounting to IDR 282,144,682. Meanwhile, we also continued to support OCBC's annual programme, OCBC Society 2025, in Desa Tamansari, Sumedang, including support for clean water infrastructure, communal sanitation, solar-powered lighting, and improvements to public facilities, benefiting more than 1,300 households or around 3,900 individuals.*

*Overall, the social and community development initiatives carried out throughout the year reached 4,078 beneficiaries. This achievement demonstrates that focused and sustained collaboration can generate broader and more meaningful social impact.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## Menjalankan Bisnis Secara Bertanggung Jawab

Kepercayaan hanya dapat dijaga melalui standar bisnis yang kuat. Karena itu, kami terus memastikan bahwa produk, layanan, kemitraan, dan praktik internal dijalankan dengan integritas, akuntabilitas, dan fokus yang jelas pada kebutuhan nasabah.

Pada tahun 2025, kami terus memperluas akses terhadap perlindungan asuransi melalui optimalisasi website GoGREAT! dan berbagai kemitraan affinity. Upaya ini menghasilkan berhasil memberikan perlindungan kepada 866 nasabah dengan total uang pertanggungan sebesar Rp189 miliar.

Kami juga terus memperkuat inovasi yang mendukung keberlanjutan melalui solusi keuangan yang relevan dengan kebutuhan masa depan. Salah satu wujudnya adalah melalui pilihan dana investasi GreatLink Sustainability Equity Fund, yang dirancang untuk memberikan pilihan investasi pada perusahaan-perusahaan dengan kinerja ESG yang baik, termasuk yang tergabung dalam IDX ESG Leaders. Kehadiran dana investasi ini mencerminkan upaya Perusahaan untuk menerjemahkan komitmen keberlanjutan ke dalam solusi yang konkret bagi nasabah, sekaligus mendukung arah investasi yang lebih bertanggung jawab. Per 31 Desember 2025, GreatLink Sustainability Equity Fund mencatat nilai dana kelolaan sebesar Rp52,68 miliar.

Di saat yang sama, kami terus memperkuat budaya keberlanjutan di dalam organisasi. Tingkat partisipasi karyawan dalam inisiatif ESG meningkat menjadi 95,6%, sementara partisipasi tenaga pemasar naik menjadi 21,2%. Peningkatan ini menunjukkan bahwa keberlanjutan tidak hanya menjadi komitmen di tingkat kebijakan, tetapi telah semakin tertanam dalam budaya kerja Perusahaan.

## Arah Strategis ke Depan

Memasuki tahun 2026, Great Eastern Life Indonesia akan fokus meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan meningkatkan literasi keuangan.

Kami meyakini bahwa keberlanjutan adalah landasan penting untuk membangun bisnis yang tangguh, relevan, dan dipercaya. Dengan dukungan nasabah, karyawan, tenaga pemasar, mitra usaha, regulator, dan masyarakat, kami akan terus melangkah maju untuk menghadirkan dampak yang nyata hari ini sekaligus memperkuat fondasi untuk masa depan.

**Reach for a Greater Tomorrow.**

## Conducting Our Business Responsibly

*Trust can only be maintained through strong business standards. Therefore, we continue to ensure that our products, services, partnerships, and internal practices are carried out with integrity, accountability, and a clear focus on customer needs.*

*In 2025, we continued to expand access to insurance protection through the optimisation of the GoGREAT! website and various affinity partnerships. These efforts resulted in protection being provided to 866 customers, with a total sum assured of IDR 189 billion.*

*We also continued to strengthen sustainability-supporting innovation through financial solutions that are relevant to future needs. One such example is the GreatLink Sustainability Equity Fund, which is designed to offer investment options in companies with strong ESG performance, including those included in the IDX ESG Leaders index. The presence of this investment fund reflects the Company's efforts to translate its sustainability commitment into concrete solutions for customers, while also supporting a more responsible investment direction. As at 31 December 2025, the GreatLink Sustainability Equity Fund recorded assets under management of IDR 52.68 billion.*

*At the same time, we continued to strengthen the culture of sustainability within the organisation. Employee participation in ESG initiatives rose to 95.6%, while participation among financial representatives increased to 21.2%. This increase shows that sustainability is no longer only a commitment at policy level, but has become increasingly embedded in the Company's working culture.*

## Looking Ahead

*As we move into 2026, Great Eastern Life Indonesia will remain focused on enhance quality of lives and improve financial literacy.*

*We believe that sustainability is a vital foundation for building a business that is resilient, relevant, and trusted. With the support of our customers, employees, financial representatives, business partners, regulators, and communities, we will continue to move forward to deliver meaningful impact today while strengthening the foundation for the future.*

**Reach for a Greater Tomorrow.**

Nina Ong  
Presiden Direktur / President Director  
Great Eastern Life Indonesia

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## STRATEGI KEBERLANJUTAN [A.1]

Strategi keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia dirancang untuk mendukung penciptaan nilai jangka panjang dengan mengintegrasikan pertimbangan ESG ke dalam cara Perusahaan mengelola risiko, mengembangkan bisnis, melayani nasabah, dan menciptakan dampak yang relevan bagi masyarakat. Pendekatan ini sejalan dengan arah strategis Perusahaan dan berlandaskan pada tata kelola yang kuat, dengan menekankan ketahanan bisnis, kepercayaan nasabah, dan pertumbuhan yang bertanggung jawab.

Seiring dengan terus berkembangnya ekspektasi terhadap keberlanjutan, baik yang didorong oleh perkembangan regulasi, dinamika pasar, maupun harapan para pemangku kepentingan, Great Eastern Life Indonesia terus menyesuaikan pendekatannya agar tetap relevan dan tangguh. Prioritas keberlanjutan Perusahaan terintegrasi dalam strategi bisnis dan kerangka manajemen risiko, sehingga mendukung pelaksanaan yang konsisten, terarah, dan disiplin di seluruh fungsi.

## SUSTAINABILITY STRATEGY [A.1]

*Great Eastern Life Indonesia's sustainability strategy is designed to support long-term value creation by integrating ESG considerations into the way the Company manages risk, develops its business, serves customers, and delivers relevant impact to society. This approach is aligned with the Company's strategic direction and underpinned by strong governance, with an emphasis on business resilience, customer trust, and responsible growth.*

*As expectations around sustainability continue to evolve, driven by regulatory developments, market dynamics, and stakeholder expectations, Great Eastern Life Indonesia continues to refine its approach in order to remain relevant and resilient. The Company's sustainability priorities are embedded within its business strategy and risk management framework, thereby supporting consistent, focused, and disciplined execution across functions.*



## Kerangka Keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia

Kerangka Keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia dibangun di atas tiga fokus utama dan faktor-faktor ESG yang relevan bagi Perusahaan, dengan berlandaskan pada nilai-nilai korporasi. Kerangka ini memperjelas peran dan tanggung jawab lintas fungsi dalam implementasi, komunikasi, dan pemantauan kinerja keberlanjutan secara konsisten di seluruh Perusahaan.

## Great Eastern Life Indonesia Sustainability Framework

*The Great Eastern Life Indonesia Sustainability Framework is built on three key focus areas and ESG factors that are relevant to the Company, and is grounded in the Company's corporate values. This framework to clarify cross-functional roles and responsibilities in the implementation, communication, and monitoring of sustainability performance consistently across the Company.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## Kerangka Keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia / Great Eastern Life Indonesia Sustainability Framework

Perusahaan Asuransi Jiwa Terkemuka di Indonesia untuk Masa Depan yang Berkelanjutan  
/ Indonesia Leading Insurer for a Sustainable Future

### Tujuan Keberlanjutan Kami / Our Sustainability Imperatives

#### Mempercepat Transisi Menuju Masa Depan Net Zero / Accelerating the Transition to a Net Zero Future

Mendorong transisi menuju nol emisi karbon melalui solusi asuransi inovatif dan pengelolaan modal yang baik.  
*Enable net zero transition through innovative insurance solutions and stewardship of capital*

#### Memberikan Dampak bagi Masyarakat / Bringing Impact to Communities

Menciptakan lingkungan kerja dan masyarakat yang dinamis melalui pengembangan sumber daya manusia dan kemajuan komunitas.  
*Create a dynamic workplace and society through championing people development and community advancement*

#### Menjalankan Bisnis Secara Bertanggung Jawab / Conducting Our Business Responsibly

Melindungi nilai pemangku kepentingan jangka panjang melalui penerapan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan tata kelola yang kuat.  
*Safeguard long-term stakeholder value through embedding responsible business practices and strong governance*

### Cara Kami Menjalankannya / How We Execute

<b>Aksi Iklim / Climate Action</b>	<b>Pengembangan Sumber Daya Manusia / People Development</b>	<b>Keamanan Siber dan Perlindungan Data / Cybersecurity and Data Protection</b>
<b>Keuangan yang Bertanggung Jawab / Responsible Financing</b>	<b>Keragaman di Tempat Kerja / Workplace Diversity</b>	<b>Fair Dealing / Fair Dealing</b>
<b>Solusi Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Financial Solutions</b>	<b>Pengembangan Komunitas / Community Development</b>	<b>Pencegahan Kejahatan Keuangan / Financial Crime Prevention</b>
		<b>Tata Kelola dan Budaya Perusahaan / Governance and Culture</b>

### Nilai Perusahaan sebagai Fondasi Kerangka Keberlanjutan Kami / Our Corporate Values as the Foundation of our Sustainability Framework

#### Integritas / Integrity

Nilai-nilai perusahaan menjadi fondasi dalam pendekatan keberlanjutan Great Eastern Life Indonesia. Melalui perspektif jangka panjang, kami menjalankan inisiatif lingkungan, sosial, dan tata kelola secara bertanggung jawab untuk menciptakan dampak yang relevan bagi masyarakat, nasabah, dan lingkungan, sekaligus memperkuat ketahanan Perusahaan untuk masa depan.

*Our core values guide our approach to sustainability. We take a long-term view in our climate actions and community development efforts, delivering positive impact on the environment and the society in a responsible manner. Specifically, we proactively support the net zero transition for a low-carbon world.*

#### Inisiatif / Initiative

#### Ikut Serta / Involvement

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Komitmen menuju Net Zero pada tahun 2050

Dalam upaya mewujudkan komitmen Net Zero pada tahun 2050, Perusahaan menetapkan target sementara tahun 2030 yang mendukung pengurangan emisi karbon, di mana selama 2025, Perusahaan telah menggunakan Rekosistem (pengelolaan sampah) untuk mengurangi emisi karbon. Per 31 Desember 2025, Perusahaan berkontribusi pengurangan emisi karbon sebesar 524.61 KgCO<sub>2</sub>e (atau akumulasi sebesar 1.388,03 KgCO<sub>2</sub>e selama kerjasama dengan Rekosistem) dan partisipasi penanaman bakau sebanyak 195 biji bakau dan 1.000 tanaman bakau di berbagai kegiatan seperti The Great Comfund dan acara hari jadi OCBC yang ke-84 sebesar 8.761,51 KgCO<sub>2</sub>e.

Atas keseluruhan inisiatif tersebut, Perusahaan menghasilkan estimasi pengurangan jejak karbon sebesar **8.906,93KgCO<sub>2</sub>e**.

## Manajemen Indikator Kinerja Utama Keberlanjutan

Perusahaan menanamkan kesadaran akan pentingnya keterlibatan karyawan atas kegiatan keberlanjutan dengan menjadikan salah satu faktor penilaian Indikator Kerja Utama.

## Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan berupaya menjalankan bisnis dengan tata kelola yang baik, dengan selalu mematuhi peraturan regulator dengan menerapkannya dalam prosedur kegiatan operasional. Transparansi laporan keuangan juga penting dimana pelaporan keuangan dilakukan secara berkala ke regulator dan dipublikasikan di situs Perusahaan. Perusahaan juga selalu berupaya berinovasi dalam memberikan solusi keuangan yang bertanggung jawab yang tercermin dalam pengelolaan dana Sustainability Equity Fund yang telah diluncurkan sejak 2024.

## Pengembangan Komunitas dan Sumber Daya Manusia

Perusahaan menjalankan strategi pengembangan masyarakat secara terstruktur melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) yang difokuskan pada menciptakan dampak sosial yang nyata. Peran perusahaan tidak hanya terbatas pada penyediaan produk dan layanan asuransi, tetapi juga sebagai kekuatan positif yang mendukung ketahanan dan inklusi keuangan di komunitas tempat kami beroperasi. Perusahaan juga berkomitmen dalam menciptakan rasa dihargai, didukung, dan memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang terhadap karyawan melalui pendekatan yang adil, setara, dan berbasis meritokrasi. Perusahaan selalu berupaya membangun budaya kerja yang menjunjung tinggi nilai keberagaman.

## Commitment to Net Zero by 2050

In an effort to realize the Net Zero commitment by 2050, the Company has set an interim target for 2030 that supports carbon emission reduction. During 2025, the Company has utilized Rekosistem (waste management) to reduce carbon emissions. As of December 31, 2025, the Company has contributed to a reducing carbon emissions amounting to 524.61 KgCO<sub>2</sub>e (or a cumulative total of 1,388.03 KgCO<sub>2</sub>e during its collaboration with Rekosistem), and participated in mangrove planting of 195 mangrove seedlings and 1,000 mangrove plants across various activities such as The Great Comfund and the 84th OCBC anniversary event, contributing 8,761.51 KgCO<sub>2</sub>e.

Overall, these initiatives have resulted in an estimated total carbon footprint reduction of **8.906,93KgCO<sub>2</sub>e**.

## Management of Sustainability Key Performance Indicators

The company instills awareness of the importance of employee involvement in sustainability activities by making it one of the assessment factors for Key Performance Indicators.

## Good Corporate Governance

The Company strives to conduct its business in accordance with good corporate governance practices by consistently complying with regulatory requirements and embedding them into its operational procedures. Transparency in financial reporting is also a key priority, with financial reports submitted periodically to regulators and made publicly available on the Company's website. In addition, the Company continuously seeks to innovate by providing responsible financial solutions, as reflected in the management of the Sustainability Equity Fund, which has been in operation since 2024.

## Community and People Development

The Company implements a structured community development strategy through its Corporate Social Responsibility (CSR) programs, which are focused on creating tangible social impact. The Company's role extends beyond providing insurance products and services, positioning itself as a positive force that supports financial resilience and inclusion within the communities where it operates. In addition, the Company is committed to fostering an environment where employees feel valued, supported, and afforded equal opportunities to grow through fair, equitable, and merit-based practices. The Company continuously strives to cultivate a workplace culture that upholds the values of diversity and inclusion.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## PROFIL PERUSAHAAN

### Tentang Great Eastern Life Indonesia.

PT Great Eastern Life Indonesia merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang merupakan perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$122 Miliar dan melayani lebih dari 16 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, perencanaan pensiun dan perencanaan pendidikan anak melalui beberapa jalur distribusi – Bancassurance, Group Insurance dan Alternate. Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk membantu nasabah meraih berbagai aspirasi dalam kehidupannya dan Jadi Hebat, Reach for Great.

Great Eastern Life Indonesia telah diakui oleh berbagai organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan, antara lain Life Insurance Market Leaders Award 2025 dari Media Asuransi, Best Insurance 2025 dari Investortrust, Insurance Asia Awards 2025 untuk kategori New Insurance Product of the Year – Indonesia, Global Banking and Finance Review Awards 2025, InsuranceAsia News Awards 2025, Global Sustainability Awards 2025 dan berbagai penghargaan bergengsi lainnya.

### Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan [C.1]

#### Visi

Menjadi penyedia jasa layanan keuangan berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

#### Misi

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan.

#### Etos

Great Eastern senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan dari bisnis kami.

## COMPANY PROFILE

### About Great Eastern Life Indonesia.

*PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a strong, long-term oriented life insurance company with experience since 1908 in Singapore and Malaysia, with assets exceeding S\$122 billion and serving more than 16 million policyholders.*

*Great Eastern Life Indonesia has been established in Indonesia since 1996, registered and supervised by Financial Authority Services.*

*Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across difference areas including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children education through multiple distribution channels – Bancassurance, Group Insurance and Alternate. Great Eastern Life Indonesia committed to help our customers achieve their life aspirations and Reach for Great.*

*Great Eastern Life Indonesia recognised by reputable organisations and won several awards, such as Life Insurance Market Leaders Award 2025 from Media Asuransi, Best Insurance 2025 from Investortrust, Insurance Asia Awards 2025 for New Insurance Product of the Year – Indonesia category, Global Banking and Finance Review Awards 2025, InsuranceAsia News Awards 2025, Global Sustainability Awards 2025 and other prestigious awards.*

### Vision, Mission, and Value of Sustainability [C.1]

#### Vision

*To be the leading financial service provider in Indonesia, recognised for our excellence.*

#### Mission

*To make life great by providing financial security and promoting good health and meaningful relationships.*

#### Ethos

*Great Eastern always acts in the best interest of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Informasi Umum & Alamat Perusahaan [C.2]

## General Information & Company's Address [C.2]

Nama Name	PT Great Eastern Life Indonesia
Alamat Address	Gedung Menara Karya Lantai 5 & 10, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kav 1-2, Jakarta Selatan, 12950, Indonesia  Menara Karya Building, 5th & 10th Floors, Jl. H.R. Rasuna Said, Block X-5, Kav 1-2, South Jakarta, 12950, Indonesia
Nomor Telepon Telephone Number	(+62)21-2554 3888
Situs Web Website	www.greateasternlife.com/id
Customer Contact Centre	
Nomor Telepon Telephone Number	(+62) 21-2554 3800
Email	wecare-id@greateasternlife.com
WhatsApp:	(+62) 811 956 3800

## Skala Usaha [C.3]

## Business Scale [C.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025
Aset Assets	Rp juta IDR million	15,924,429
Liabilitas Liabilities	Rp juta IDR million	14,818,758
Pendapatan Premi Premium Income	Rp juta IDR million	3,539,240.29
Laba Profit	Rp juta IDR million	150,757
Jumlah Karyawan Number of Employees	orang people	287
Kepemilikan Saham Share Ownership	-	The Great Eastern Life Assurance Co. Ltd Singapore (99.48%) PT Han Yang Primatama (0.52%)

## Demografi Karyawan

## Employee Demographics

### Jumlah Karyawan Berdasarkan Status dan Gender

### Number of Employees by Employment Status and Gender

Keterangan Description	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Karyawan tetap Permanent Employees	154	118	272
Karyawan kontrak Contract Employees	4	4	8
Karyawan alihdaya Outsourced Employees	6	1	7
<b>Jumlah Total</b>	<b>164</b>	<b>123</b>	<b>287</b>

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Gender\* *Number of Employees by Age Group and Gender*

Keterangan Description	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
< 30 tahun < 30 years old	4	15	19
30 – 35 tahun 30–35 years old	31	24	55
36 – 40 tahun 36–40 years old	46	26	72
41 – 45 tahun 41–45 years old	37	27	64
46 – 50 tahun 46–50 years old	26	22	48
> 50 tahun > 50 years old	14	8	22
<b>Jumlah Total</b>	<b>158</b>	<b>122</b>	<b>280</b>

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jabatan dan Gender\* *Number of Employees by Position and Gender*

Keterangan Description	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Direktur Director	2	2	4
Kepala Divisi/Departemen Division/Department Head	22	12	34
Manajer/Profesional/Analis Manager/Professional/Analyst	62	32	94
Supervisor	54	61	115
Staf Pelaksana Administrative Staff	14	14	28
Penunjang/Klerk Support Staff/Clerk	4	1	5
<b>Jumlah Total</b>	<b>158</b>	<b>122</b>	<b>280</b>

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Gender\* *Number of Employees by Education Level and Gender*

Keterangan Description	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total
Magister (S2) Master's Degree	12	14	26
Sarjana (S1) Bachelor's Degree	126	89	215
Diploma	16	17	33
SMA/Sederajat dan di bawahnya Secondary School or Below	6	–	6
<b>Jumlah Total</b>	<b>160</b>	<b>120</b>	<b>280</b>

\*) Data tidak mencakup karyawan alihdaya / Data does not include outsourced employees.

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Wilayah Operasional

Great Eastern Life Indonesia menjalankan operasional di seluruh Indonesia dengan satu kantor pusat yang berlokasi di Menara Karya, Jakarta. Hal ini sejalan dengan strategi distribusi perusahaan yang mengandalkan jalur utama Bancassurance, di mana nasabah dapat memperoleh produk-produk Great Eastern Life Indonesia melalui jaringan perbankan, khususnya melalui kemitraan strategis dengan OCBC sebagai mitra utama.

Selain Bancassurance, Perusahaan juga mengembangkan jalur distribusi Alternate, yang memungkinkan masyarakat untuk mengakses dan membeli produk asuransi secara mudah melalui platform digital GoGREAT! di situs resmi [gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id).

Great Eastern Life Indonesia juga melayani segmen Asuransi Kumpulan (Group Insurance), sebagai bagian dari komitmen untuk menyediakan solusi perlindungan yang menyeluruh bagi berbagai kebutuhan nasabah, baik individu maupun korporasi.

## Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha [C.4]

### LINI BISNIS: ASURANSI JIWA

#### JALUR PEMASARAN:

- Direct**
  - Digital melalui GoGREAT!
  - Group Insurance
  - Affinity Channel
- Bancassurance**
  - Konvensional
  - Syariah
    - Sesuai dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas pengalihan portofolio kepesertaan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia melalui surat No. S-945/PD.11/2025 tanggal 10 Desember 2025, Perusahaan secara resmi telah mengalihkan portofolio kepesertaan Unit Syariah kepada PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa, yang dikenal dengan nama SalingJaga.
  - Group Insurance

## Operational Area

Great Eastern Life Indonesia operates across the entire country with a single head office located at Menara Karya, Jakarta. This aligns with the company's distribution strategy, which primarily relies on the Bancassurance channel, allowing customers to access Great Eastern Life Indonesia's insurance products through banking networks — particularly through a strategic partnership with OCBC as the main distribution partner.

In addition to Bancassurance, the company has also developed an Alternate distribution channel, enabling the public to easily access and purchase insurance products through the digital platform GoGREAT! via the official website at [gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id).

Great Eastern Life Indonesia also serves the Group Insurance segment as part of its commitment to providing comprehensive protection solutions for a wide range of customer needs, both individual and corporate.

## Products, Services and Business Activities [C.4]

### LINE OF BUSINESS: LIFE INSURANCE

#### DISTRIBUTION CHANNELS:

- Direct**
  - Digital melalui GoGREAT!
  - Group Insurance
  - Affinity Channel
- Bancassurance**
  - Conventional
  - Sharia
    - Following the approval of the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or OJK) for the transfer of the participation portfolio of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia through letter No. S-945/PD.11/2025 dated 10 December 2025, the Company has officially transferred the participation portfolio of its Sharia Unit to PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa, known as SalingJaga.
  - Group Insurance

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Produk	Products
<b>Asuransi Jiwa Tradisional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Treasure Assurance</li> <li>LiveSMART Protector</li> <li>GREAT Wealth Assurance</li> <li>GREAT Pro Assurance</li> <li>Asuransi GREAT Pro Solution</li> <li>GREAT Legacy Assurance</li> <li>GREAT Accident Protection</li> </ul>	<b>Traditional Life Insurance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Treasure Assurance</li> <li>LiveSMART Protector</li> <li>GREAT Wealth Assurance</li> <li>GREAT Pro Assurance</li> <li>Asuransi GREAT Pro Solution</li> <li>GREAT Legacy Assurance</li> <li>GREAT Accident Protection</li> </ul>
<b>PAYDI (Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi) / Unit Link</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Protection Link</li> <li>GREAT Investlink Protection</li> </ul>	<b>PAYDI (Investment-Linked Insurance Product) / Unit-Linked</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Protection Link</li> <li>GREAT Investlink Protection</li> </ul>
<b>Asuransi Tradisional Dwiguna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Saver Assurance</li> <li>GREAT Prestige Protector</li> <li>GREAT Prestige Heritage Protector</li> <li>GREAT Prestige Optima Protector</li> <li>GREAT Max Pro Assurance</li> <li>GREAT Income Assurance</li> <li>Legacy Protector</li> </ul>	<b>Endowment Insurance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Saver Assurance</li> <li>GREAT Prestige Protector</li> <li>GREAT Prestige Heritage Protector</li> <li>GREAT Prestige Optima Protector</li> <li>GREAT Max Pro Assurance</li> <li>GREAT Income Assurance</li> <li>Legacy Protector</li> </ul>
<b>Asuransi Kesehatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Multiple Critical Illness</li> <li>GREAT Heart Attack Protection</li> <li>GREAT Cancer Protection</li> <li>GREAT Critical Extra</li> </ul>	<b>Health Insurance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Multiple Critical Illness</li> <li>GREAT Heart Attack Protection</li> <li>GREAT Cancer Protection</li> <li>GREAT Critical Extra</li> </ul>
<b>Asuransi Kumpulan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Health Guard</li> <li>GREAT Life Guard</li> <li>GREAT Protection Guard</li> <li>Great Critical Guard Rider</li> <li>Asuransi Tanda Junior</li> <li>TAKA GREAT Guard</li> <li>GREAT Protection Plan</li> </ul>	<b>Group Insurance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>GREAT Health Guard</li> <li>GREAT Life Guard</li> <li>GREAT Protection Guard</li> <li>Great Critical Guard Rider</li> <li>Asuransi Tanda Junior</li> <li>TAKA GREAT Guard</li> <li>GREAT Protection Plan</li> </ul>
<b>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan (Credit Life)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan</li> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan untuk Step Up Installment</li> <li>GREAT Life Protector</li> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra</li> </ul>	<b>Group Credit Life Insurance (Credit Life)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan</li> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan untuk Step Up Installment</li> <li>GREAT Life Protector</li> <li>Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra</li> </ul>

## Keanggotaan pada Asosiasi [C.5]

## Member of Association [C.5]

Nama Asosiasi Name of Association	Skala Scope	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	Nasional National	Anggota Member

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan [C.6]

## Significant Changes in the Company [C.6]

Sehubungan dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas pengalihan portofolio kepesertaan Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia melalui surat **No. S-945/PD.11/2025** tanggal **10 Desember 2025**, Perusahaan secara resmi telah mengalihkan portofolio kepesertaan Unit Syariah kepada **PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa**, yang dikenal dengan nama **SalingJaga**.

Following the approval of the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or OJK) for the transfer of the participation portfolio of the Sharia Unit of PT Great Eastern Life Indonesia through letter No. **S-945/PD.11/2025** dated **10 December 2025**, the Company has officially transferred the participation portfolio of its Sharia Unit to **PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa**, known as **SalingJaga**.

Pengalihan portofolio kepesertaan ini merupakan bagian dari proses pemisahan Unit Syariah (spin-off) sebagai pelaksanaan amanah **POJK No. 11 Tahun 2023**, yang bertujuan untuk mendukung pengembangan industri asuransi syariah di Indonesia.

This portfolio transfer forms part of the Sharia Unit separation (spin-off) process in accordance with **OJK Regulation No. 11 of 2023**, which aims to support the development of the sharia insurance industry in Indonesia.

Dalam proses pengalihan ini, kepentingan nasabah tetap menjadi prioritas utama. Tidak terdapat perubahan atas perlindungan dan manfaat asuransi yang dimiliki Pemegang Polis dan/atau Peserta. Seluruh ketentuan dalam polis atau sertifikat kepesertaan tetap berlaku sepenuhnya.

Throughout this transfer process, customers have remained the top priority. There have been no changes to the insurance protection and benefits held by Policyholders and/or Participants. All terms and conditions under the policy or participation certificate remain fully in effect.

Layanan asuransi juga tetap berjalan seperti biasa selama masa transisi, termasuk pengajuan klaim dan layanan kepada Peserta. Setelah proses pengalihan selesai, pengelolaan kepesertaan dilanjutkan oleh PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Insurance services have also continued as normal during the transition period, including claims submission and customer services for Participants. Upon completion of the transfer, the management of participation will be continued by PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa in accordance with applicable regulations.

Selain itu, pengalihan portofolio ini juga mencakup pengalihan data pribadi Pemegang Polis dan/atau Peserta kepada PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa untuk menjamin keberlanjutan pengelolaan kepesertaan. Proses ini dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait perlindungan data pribadi.

In addition, the portfolio transfer includes the transfer of Policyholders' and/or Participants' personal data to PT Asuransi Jiwa Syariah Kitabisa to ensure continuity of participation management. This process has been carried out in accordance with the prevailing laws and regulations on personal data protection.

Pemegang Polis dan/atau Peserta juga tetap diberikan hak untuk menyampaikan pertanyaan, tanggapan, atau keberatan secara tertulis dalam jangka waktu yang ditetapkan, sehingga proses pengalihan berlangsung secara tertib, transparan, dan tetap mengedepankan perlindungan nasabah.

Policyholders and/or Participants have also retained the right to submit written questions, responses, or objections within the stipulated period, ensuring that the portfolio transfer is conducted in an orderly, transparent, and customer-focused manner.



# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## TATA KELOLA BERKELANJUTAN

Great Eastern Life Indonesia menempatkan integritas dan tata kelola yang baik sebagai fondasi untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

### Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.1]

Great Eastern Life Indonesia meyakini bahwa keberlanjutan hanya dapat dicapai melalui tata kelola yang baik dan integritas dalam menjalankan bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan memastikan bahwa setiap aktivitas operasional tidak hanya berfokus pada profit, tetapi juga mempertimbangkan dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan.

Tanggung jawab utama atas keberlanjutan jangka panjang Perusahaan berada pada Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan perannya, Direksi didukung oleh Komite Manajemen Risiko yang secara aktif meninjau dan menyetujui kebijakan terkait tata kelola risiko dan keberlanjutan, serta menyampaikan laporan kepada Direksi setiap bulan.

Pada tingkat unit bisnis, manajer lini dan staf juga turut bertanggung jawab dalam menerapkan prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Dewan Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, sebagai panduan utama dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam strategi bisnis perusahaan. Untuk memastikan implementasi yang efektif, Departemen Manajemen Risiko ditunjuk sebagai unit utama yang bertanggung jawab, dengan dukungan dari berbagai departemen terkait, termasuk Sumber Daya Manusia dan Strategi Pemasaran.

Perusahaan juga senantiasa berupaya meningkatkan kompetensi karyawan terkait keuangan keberlanjutan. Selama tahun 2025, karyawan mengikuti pelatihan e-learning untuk meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan aspek keberlanjutan, dengan tingkat penyelesaian sebesar 99,6% [E.2]

### Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

Dalam rangka mendukung implementasi keuangan berkelanjutan, Perusahaan telah melakukan penilaian risiko dengan memahami potensi bahaya yang dapat berdampak terhadap fasilitas operasional, terutama melalui pendekatan physical risk measurement. Risiko tersebut mencakup antara lain bencana alam, kebakaran, dan kerusakan properti yang dapat menyebabkan terhentinya operasional bisnis (*business interruption*).

## SUSTAINABILITY GOVERNANCE

*Great Eastern Life Indonesia prioritises integrity and good governance as the foundation for creating long-term value for society and the environment.*

### Responsible for the Implementation of Sustainable Finance [E.1]

*Great Eastern Life Indonesia believes that sustainability can only be achieved through sound governance and integrity in conducting business. Therefore, the company ensures that all operational activities are not solely profit-oriented, but also take into account their impact on society and the environment.*

*The primary responsibility for the company's long-term sustainability lies with the Board of Directors, under the supervision of the Board of Commissioners. In fulfilling its role, the Board of Directors is supported by the Risk Management Committee, which actively reviews and approves policies related to risk governance and sustainability, and reports to the Board of Directors on a monthly basis.*

*At the business unit level, line managers and staff also share responsibility for implementing sustainability principles in day-to-day operations.*

*The Board of Directors has developed a Sustainable Finance Action Plan, approved by the Board of Commissioners, to serve as the main reference for integrating sustainability principles into the company's business strategy. To ensure effective implementation, the Risk Management Department has been appointed as the lead unit, supported by relevant departments including Human Resources and Marketing Strategy.*

*The company also continuously strives to improve employee competency in sustainable finance. Throughout 2025, employees participated in e-learning training to enhance their understanding and development of sustainability aspects, with a completion rate of 99.6% [E.2]*

### Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation [E.3]

*To support the implementation of sustainable finance, the Company has conducted risk assessments by identifying potential hazards that may impact operational facilities, particularly through a physical risk measurement approach. These risks include, among others, natural disasters, fires, and property damage that may result in business interruption.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

Sebagai langkah mitigasi, Perusahaan melakukan pengukuran terhadap potensi nilai kerugian akibat gangguan bisnis, guna memperoleh estimasi nilai pemulihan atas pendapatan yang hilang selama periode gangguan. Penilaian ini menjadi bagian dari strategi ketahanan bisnis dan mendukung upaya Perusahaan dalam membangun operasional yang lebih tangguh terhadap risiko lingkungan dan perubahan iklim.

### Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Keterlibatan pemangku kepentingan merupakan elemen kunci dalam mendukung strategi keberlanjutan yang efektif. Great Eastern Life Indonesia secara aktif menjalin komunikasi dua arah dengan berbagai pihak, seperti pemegang saham, regulator, pemasok, karyawan, nasabah, komunitas, dan perwakilan keuangan, guna memperoleh masukan, membangun kolaborasi, serta memperkuat komitmen keberlanjutan.

Melalui pendekatan berbasis kerangka ESG, Perusahaan memastikan bahwa kepentingan bisnis selaras dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Pelibatan dilakukan melalui dialog rutin, pelatihan, kegiatan sosial, hingga program literasi keuangan untuk membangun hubungan jangka panjang yang mendukung keberlanjutan bisnis secara inklusif dan bertanggung jawab.

### Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.5]

Meskipun berbagai inisiatif keberlanjutan telah dijalankan, Perusahaan masih menghadapi sejumlah tantangan dalam proses implementasinya. Salah satunya adalah kebutuhan untuk merancang panduan yang lebih efektif dan efisien dalam pengembangan serta pelaksanaan program-program keberlanjutan.

Perusahaan juga terus berupaya menyusun kebijakan yang tepat sasaran dengan mempertimbangkan alokasi anggaran yang optimal, agar setiap inisiatif keberlanjutan dapat memberikan dampak nyata dan berkelanjutan bagi bisnis, masyarakat, serta lingkungan.

Tantangan ini sekaligus membuka peluang bagi Perusahaan untuk memperkuat tata kelola keberlanjutan dan mendorong inovasi dalam menciptakan nilai bersama (*shared value*).

*As a mitigation measure, the Company assesses the potential value of losses resulting from business interruption to estimate the recoverable income during the disruption period. This assessment forms part of the Company's business resilience strategy and supports efforts to build more robust operations against environmental and climate-related risks.*

### Stakeholder Engagement [E.4]

*Stakeholder engagement is a key element in supporting an effective sustainability strategy. Great Eastern Life Indonesia actively maintains two-way communication with stakeholders, including shareholders, regulators, suppliers, employees, customers, communities, and financial representatives, to gather feedback, foster collaboration, and strengthen its sustainability commitment.*

*Using an ESG-based framework, the company ensures that business interests are aligned with social and environmental responsibilities. Engagement is carried out through regular dialogue, training, social initiatives, and financial literacy programmes to build long-term relationships that support inclusive and responsible business sustainability.*

### Challenges in the Implementation of Sustainable Finance [E.5]

*Despite implementing various sustainability initiatives, the Company continues to face several challenges in the process. One key issue is the need to develop more effective and efficient guidelines for designing and implementing sustainability programmes.*

*The Company also strives to formulate well-targeted policies while optimising budget allocation to ensure that each sustainability initiative delivers tangible and lasting impacts on the business, society, and the environment.*

*These challenges also present opportunities for the Company to strengthen its sustainability governance and foster innovation in creating shared value.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## KINERJA EKONOMI BERKELANJUTAN

## SUSTAINABLE ECONOMIC PERFORMANCE

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Great Eastern Life Indonesia berupaya untuk menanamkan prinsip keberlanjutan dan nilai dalam setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Upaya tersebut dilakukan melalui berbagai kegiatan sosialisasi, edukasi, peningkatan kapasitas akan pentingnya bisnis yang berkelanjutan.

Pada tahun 2025, kegiatan yang dijalankan Great Eastern Life Indonesia dalam membangun budaya keberlanjutan antara lain mengikuti kegiatan Sustainability Festival 2025 yang diadakan oleh OCBC Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan yang berfokus pada 5 pilar, yakni Keuangan, Fisik, Mental, Keluarga, dan Tempat Kerja.

Perusahaan telah mengadakan 52 kegiatan terkait keberlanjutan atau ESG yang dihadiri oleh 11.802 peserta dan/atau penerima manfaat, dimana kegiatan-kegiatan ini juga didukung oleh 317 karyawan internal kami dan FA. Adapun dana yang berhasil digalang dari kegiatan ESG ini adalah Rp54.066.040.

### Activities to Build a Sustainability Culture [F.1]

Great Eastern Life Indonesia strives to instill sustainability principles and values in all its business activities. This effort is carried out through various outreach activities, education, and capacity building on the importance of sustainable business.

In 2025, Great Eastern Life Indonesia will undertake activities to build a culture of sustainability, including participating in the 2025 Sustainability Festival held by OCBC Indonesia. This activity aims to improve employee well-being, focusing on five pillars: Financial, Physical, Mental, Family, and Workplace.

Throughout 2025, the Company held 52 sustainability activities or ESG, that attended by 11,802 participants and/or beneficiaries, where these activities had been supported by 317 of our internal employees and FA members. The funds raised from these ESG activities amounted to Rp54,066,040.

### Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan [F.2]

### Comparison of Financial Targets and Performance [F.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023 Restatement
Polis yang dijual Policies sold	Unit Units	8,345	9,203	10,687
Pendapatan premi yang dijual Premium income	Rp juta IDR million	3,539,240.29	3,586,444.28	3,788,095.34
Labarugi Profit/Loss	Rp juta IDR million	150,757	(219,738)*	208,069.44

\*Disajikan kembali sehubungan dengan penerapan PSAK 117 / Restated due to PSAK117 implementation

### Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Sebagai bentuk komitmen dan aksi nyata dalam menerapkan prinsip-prinsip ESG, Perusahaan telah meluncurkan GreatLink SustAbility Equity Fund pada 2024. Sub-dana ini mengoptimalkan teknologi Artificial Intelligence (AI) dalam pengelolaan investasi, dengan fokus pada saham-saham di Bursa Efek Indonesia yang terdaftar pada indeks IDX ESG Leaders.

GreatLink SustAbility Equity Fund menjadi alternatif pilihan investasi bagi nasabah yang menginginkan potensi imbal hasil optimal dalam jangka panjang, dengan tetap mengedepankan prinsip keberlanjutan. Dana ini dialokasikan terutama pada instrumen ekuitas, dengan komposisi minimum 80% pada efek ekuitas dan maksimum 20% pada instrumen pasar uang.

Hingga 31 Desember 2025, nilai penempatan dana investasi GreatLink SustAbility Equity Fund mencapai Rp52,68 miliar. Produk-produk berbasis ESG ini menjadi bagian dari upaya Perusahaan dalam mendorong investasi yang bertanggung jawab dan berkontribusi terhadap keberlanjutan lingkungan dan sosial, serta memberikan nilai tambah bagi pemegang polis.

### Comparison of Targets and Sustainable Financial Performance [F.3]

As part of its commitment to implementing ESG principles, the Company launched the GreatLink SustAbility Equity Fund in 2024. This sub-fund leverages Artificial Intelligence (AI) technology for investment management, focusing on stocks listed on the Indonesia Stock Exchange that are included in the IDX ESG Leaders Index.

The GreatLink SustAbility Equity Fund offers an alternative investment option for customers seeking long-term return potential while maintaining a high-risk profile. The fund is primarily allocated to equity instruments, with a minimum of 80% in equity securities and a maximum of 20% in money market instruments.

As of 31 December 2025, the total value of funds invested in the GreatLink SustAbility Equity Fund reached IDR52.68 billion. These ESG-based products reflect the Company's efforts to promote investments supporting environmental and social sustainability while delivering added value for policyholders.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Biaya lingkungan Perusahaan selama tahun 2025 mencakup pembelian air PDAM dan biaya kegiatan penanaman pohon. Namun, biaya pembelian air PDAM tidak dapat diungkap disebabkan biaya sudah menjadi bagian dari jasa manajemen gedung. Adapun biaya kegiatan penanaman pohon sebesar Rp48.511.400 untuk 1.195 bibit tanaman mangrove.

### ASPEK MATERIAL

#### Material Ramah Lingkungan [F.5]

Kami berupaya menggunakan material ramah lingkungan untuk setiap aktivitas operasional, termasuk pembuatan merchandise. Perusahaan menggunakan kertas bersertifikasi FSC dalam pencetakan laporan tahunan dan kalender karyawan.

### ASPEK ENERGI

#### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan energi listrik. Electricity consumption.	kWh	152,583.60	177,478.10	193,516.29
Pendapatan premi. Premium income.	Rp juta IDR million	3,539,240.29	3,586,444.28	3,788,095.34
Intensitas energi berbasis pendapatan premi. Energy intensity based on premium income.	GJoule/Rp juta GJoule/IDR million	0.000155	0.000178	0.000184

#### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Great Eastern Life Indonesia telah berupaya melakukan efisiensi energi listrik dengan mematikan lampu saat istirahat makan siang, melakukan edukasi / kesadaran berupa *email blast* yang dikirimkan kepada karyawan, edukasi untuk hemat energi melalui konten media sosial, serta penerapan model kerja *Work From Home (WFH)* satu hari dalam satu minggu.

### ASPEK AIR

#### Penggunaan Air [F.8]

Selama tahun 2025, Perusahaan menggunakan air PDAM sebagai fasilitas gedung, namun kami tidak memiliki data penggunaan air karena tidak tersedia dari manajemen gedung.

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### Environmental Costs [F.4]

The Company's environmental expenditures in 2025 included purchasing water from the local water utility (PDAM) and cost associated with tree planting activities. However, the cost of water cannot be disclosed separately, as it included within the overall building management service fees. The cost of the tree-planting activity amounted to IDR48.511.400 for 1.195 seedlings mangroves.

### MATERIAL ASPECTS

#### Environmentally Friendly Materials [F.5]

We strive to use environmentally friendly materials in all operational activities, including merchandise production. The Company uses FSC-certified paper to print its annual reports and employee calendars.

### ENERGY ASPECTS

#### Total Energy Consumption and Energy Intensity [F.6]

#### Efforts and Achievements in Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy [F.7]

Great Eastern Life Indonesia has undertaken efforts to improve electricity efficiency by switching off lights during lunch breaks, sending out awareness emails to employees, promoting energy-saving education through social media content, and implementing *Work From Home (WFH)* work model one day a week.

### WATER ASPECTS

#### Water Usage [F.8]

In 2025, the Company used water supplied by the local water utility (PDAM) for its building facilities. However, water usage data is not available as the building management does not provide it.

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

### ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI [F.9, F.10]

Wilayah operasional Perusahaan terletak di perkotaan sehingga tidak berdekatan dengan wilayah konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati tinggi. Oleh karena itu, Perusahaan tidak melakukan kegiatan konservasi namun tetap mendukung kegiatan pelestarian lingkungan secara umum dalam bentuk CSR. Penjelasan mengenai hal ini terdapat pada Tanggung Jawab Sosial Lingkungan di Laporan Keberlanjutan.

### ASPEK EMISI

#### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [F.11]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Emisi GRK	TonCO <sub>2</sub> e	142.51	165.76	180.74
Pendapatan Premi	Rp Juta	3,539,240.29	3,586,444.28	3,788,095.34
Intensitas	TonCO <sub>2</sub> e/Rp juta	0.000040	0.000046	0.000047

#### Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [F.12]

Perusahaan melaksanakan upaya pengurangan emisi GRK melalui efisiensi energi dalam operasional dan berbagai program aksi iklim. Pada tahun 2025, Perusahaan berpartisipasi dalam kegiatan penanaman mangrove bersama OCBC. Total sebanyak 1.195 bibit mangrove ditanam di Pulau Tidung, Semarang, dan Pantai Indah Kapuk yang diproyeksikan mulai menyerap karbon secara aktif dengan estimasi sekitar 8.762 KgCO<sub>2</sub>e per tahun, saat mangrove mencapai usia tiga tahun. Perhitungan ini didasarkan pada referensi penyerapan karbon sebesar 15-22 KgCO<sub>2</sub>e per tahun.

### ASPEK LIMBAH dan EFLUEN

#### Jumlah Limbah yang Dihasilkan [F.13]

Keterangan Description	Satuan Unit	2025
Sampah organik yang dihasilkan. Organic waste generated.	Kg	0,19
Sampah non-organik yang dihasilkan. Non-organic waste generated.	Kg	570,97
Sampah padat yang didaur ulang. Solid waste recycled.	Kg	571,16

### BIODIVERSITY ASPECTS [F.9, F.10]

The Company's operations are located in urban areas and are not proximity to conservation zones or areas with high biodiversity. As such, the Company does not carry out specific conservation activities but continues to support general environmental preservation efforts through its CSR programmes. Further information on this can be found in this Sustainability Report's Environmental Social Responsibility section

### EMISSION ASPECTS

#### Total Emissions and Emission Intensity [F.11]

#### Efforts and Achievements in Emission Reduction [F.12]

The Company carries out GHG emissions reductions efforts through energy efficiency initiatives and various climate action programmes. In 2025, the Company participated in a mangrove planting activity with OCBC. A total 1.195 mangrove seedlings were planted in Tidung Island, Semarang, and Pantai Indah Kapuk. These are expected to begin actively absorbing carbon approximately three years, with an estimated absorption 8,762 KgCO<sub>2</sub>e per year, based on a reference range of 15-22 KgCO<sub>2</sub>e absorbed per year per tree.

### WASTE and EFFLUENT ASPECTS

#### Total Waste Generated [F.13]

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Dalam menjalankan aktivitas operasional, Perusahaan terus mengkampanyekan “Zero Waste Lifestyle” di lingkungan internal untuk mengajak karyawan mulai mengurangi limbah dan menerapkan pola konsumsi yang lebih bertanggung jawab. Selama tahun 2025, Perusahaan menghasilkan sampah organik dan non-organik. Kami bekerja sama dengan vendor pengelola sampah Rekosistem dalam mendaur ulang sampah non-organik

Selama tahun 2025, kami tidak menerima pengaduan terkait lingkungan [F.15]

## ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

### Waste and Effluent Management [F.14]

As part of its operational activities, the Company continues to promote a “Zero Waste Lifestyle” internally, encouraging employees to reduce waste and adopt more responsible consumption patterns. In 2025, the Company generated both organic and non-organic waste. We partnered with waste management vendor Rekosistem to recycle non-organic waste.

Throughout 2025, we did not receive any complaints related to environmental matters [F.15]



# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## KINERJA SOSIAL

### Pendekatan Karyawan

Perusahaan menerapkan *people-centered management* dengan fokus pada kesejahteraan dan pengembangan karyawan.

### Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan tanpa diskriminasi dalam seluruh proses HR.

### Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa [F.19]

Perusahaan melarang penggunaan tenaga kerja anak dan kerja paksa sesuai regulasi dan Code of Conduct.

### Upah Minimum Regional [F.20]

Perusahaan memberikan kompensasi sesuai standar upah minimum regional.

#### Tabel Gaji vs UMR

Lokasi Kerja Work Location	UMR 2025 2025 Minimum Wage (UMR)	Gaji karyawan dengan tingkat terendah Salary of Employees at the Lowest Level		Rasio gaji Karyawan dengan tk terendah thd UMR Salary Ratio of Lowest-Level Employees to Minimum Wage	
		Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Jakarta Jakarta	Rp5,396,761 IDR 5,396,761	Rp5,410,000 IDR 5,410,000	Rp5,590,000 IDR 5,590,000	1.002 : 1 1.002 : 1	1.036 : 1 1.036 : 1

### 12 Cuti Perusahaan Selain Cuti Tahunan

### Twelve Types of Company Leave in Addition to Annual Leave

No.	Jenis Cuti	Leave Type
1	Cuti masa haid dan istirahat melahirkan bagi karyawan	Menstrual leave and maternity leave for female employees
2	Cuti sakit berkepanjangan	Extended medical leave due to prolonged illness
3	Pernikahan karyawan	Employee's marriage leave
4	Menyunatkan anak	Circumcision of a child
5	Membaptiskan anak	Baptism of a child
6	Menikahkan anak	Marriage of a child
7	Anggota keluarga langsung (suami/istri, orang tua/mertua, anak-anak yang sah, saudara kandung) meninggal dunia	Bereavement leave due to the death of an immediate family member (spouse, parents/parents-in-law, legitimate children, siblings)
8	Istri melahirkan atau keguguran	Paternity leave for childbirth or miscarriage of spouse
9	Kakek/nenek meninggal dunia	Bereavement leave due to the death of a grandparent
10	Bencana alam	Leave due to a natural disaster
11	Anggota keluarga serumah meninggal dunia	Bereavement leave due to the death of a household member
12	Menunaikan ibadah agama	Leave for religious observance

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]

Kami berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, inklusif, dan suportif, di mana setiap karyawan merasa dihargai, didukung, serta memiliki kesempatan yang sama untuk berkembang. Melalui pendekatan yang adil, setara, dan berbasis merit, Perusahaan membangun budaya kerja yang menempatkan kesejahteraan, kolaborasi, dan pengembangan karyawan sebagai bagian penting dari fondasi organisasi.

Perusahaan memastikan tidak ada diskriminasi berdasarkan ras, jenis kelamin, usia, atau latar belakang, serta memiliki kebijakan internal untuk mencegah pelecehan di tempat kerja. Great Eastern Life Indonesia juga mendorong partisipasi aktif setiap individu dalam membangun budaya kerja yang sehat, kolaboratif, dan selaras dengan nilai-nilai Perusahaan.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan menjalankan berbagai program untuk mendukung kesehatan fisik, mental, dan kesejahteraan karyawan, termasuk **LIFE Programme, Mini MCU, Mental Health Talk, Weight Loss Program, Chronic Disease Management Program (CDMP)**, serta berbagai sesi health talk. Sejumlah program tersebut mencatat tingkat partisipasi yang tinggi, bahkan beberapa di antaranya diikuti oleh seluruh karyawan. Selain itu, karyawan juga berpartisipasi dalam berbagai kegiatan internal yang mendorong gaya hidup aktif dan sehat, seperti **Vertical Challenge, The Great Run Walk, Pound Fit, Yoga**, dan kegiatan **donor darah**.

Perusahaan juga terus memastikan tersedianya lingkungan kerja yang aman melalui penerapan standar keselamatan dan kesehatan kerja, dukungan fasilitas gedung yang memadai, serta peningkatan kesadaran karyawan terhadap kesehatan dan keselamatan di tempat kerja. Pendekatan ini memperkuat komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya aman secara fisik, tetapi juga mendukung produktivitas, keterlibatan, dan kualitas hidup karyawan secara berkelanjutan.

## Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]

Pada tahun 2025, Perusahaan menjalankan agenda pengembangan SDM yang lebih strategis untuk memperkuat budaya kerja, meningkatkan kompetensi lintas fungsi, serta mendukung kebutuhan bisnis dan pemenuhan ketentuan OJK dalam pengembangan sumber daya manusia. Fokus pengembangan mencakup kompetensi non-teknis, teknis, dan kepemimpinan, sekaligus memperkuat kesiapan organisasi menghadapi dinamika industri jasa keuangan yang terus berkembang.

Pada semester pertama, Perusahaan menempatkan pembentukan **High Performing Culture** sebagai salah satu fondasi transformasi organisasi. Program seperti **Crafting Our Winning Strategies** dan **High Performing Bancassurance Sales Team** dijalankan untuk memperkuat perencanaan strategis dan kinerja tim. Di saat yang sama, berbagai program engagement seperti **Kick Off LIFE Programme 2025, Mental**

## Decent and Safe Working Environment [F.21]

*We are committed to creating a decent, safe, inclusive, and supportive working environment where every employee feels valued, supported, and has equal opportunities to grow. Through a fair, equitable, and merit-based approach, the Company fosters a workplace culture that places employee wellbeing, collaboration, and development as an important part of its organisational foundation.*

*The Company ensures that there is no discrimination based on race, gender, age, or background, and has internal policies in place to prevent workplace harassment. Great Eastern Life Indonesia also encourages active participation from every individual in building a healthy, collaborative workplace culture aligned with the Company's values.*

*Throughout 2025, the Company implemented various programmes to support employees' physical, mental, and overall wellbeing, including the LIFE Programme, Mini MCU, Mental Health Talk, Weight Loss Program, Chronic Disease Management Program (CDMP), and various health talks. Several of these programmes recorded strong participation, with some attended by all employees. In addition, employees took part in a range of internal activities that promoted active and healthy lifestyles, such as the Vertical Challenge, The Great Run Walk, Pound Fit, Yoga, and blood donation activities.*

*The Company also continues to ensure the availability of a safe working environment through the implementation of occupational health and safety standards, adequate building facilities, and increased employee awareness of workplace health and safety. This approach reinforces the Company's commitment to creating a working environment that is not only physically safe, but also supportive of employees' productivity, engagement, and long-term quality of life.*

## Employee Training and Skills Development [F.22]

*In 2025, the Company implemented a more strategic people development agenda to strengthen workplace culture, enhance cross-functional capabilities, and support business needs as well as OJK requirements on human capital development. The focus covered non-technical, technical, and leadership competencies, while also strengthening the organisation's readiness to respond to the evolving financial services landscape.*

*In the first half of the year, the Company positioned the development of a High Performing Culture as one of the foundations of its organisational transformation. Programmes such as Crafting Our Winning Strategies and High Performing Bancassurance Sales Team were implemented to strengthen strategic planning and team performance. At the same time, engagement initiatives including the Kick Off LIFE Programme 2025, Mental Health*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

**Health Talk**, dan **Culture & Employee Engagement Workshop** turut mendukung penguatan budaya kerja, kesejahteraan, dan keterlibatan karyawan.

Pengembangan kapasitas karyawan diperluas melalui tiga kategori utama yang ditetapkan OJK, yaitu **Non Teknis, Teknis, dan Kepemimpinan**. Pada area non-teknis, Perusahaan menjalankan berbagai program internal dan eksternal seperti **AAJI HR Forum, HR Summit 2025, Our Great Winning Culture, Our Great Symphony and The Great Team Building**, serta **e-learning Code of Conduct, NSOP, dan Onboarding**.

Pada area teknis, Perusahaan menyelenggarakan pelatihan dengan cakupan luas untuk memperkuat kepatuhan, ketahanan operasional, pengelolaan risiko, dan kualitas proses. Program-program tersebut mencakup antara lain **Advanced IFRS 17, IT Security Awareness, Operational Incident Management, Fraud Auditing, High-Impact Audit Report Writing, dan Analyzing and Improving Business Processes**. Perusahaan juga memperkuat kesiapan digital melalui pelatihan seperti **Design & Craft Effective Prompts, Navigating Risks and Transform Business with AI**, dan **Thriving in the Age of Intelligent Work**, yang mencerminkan kesiapan organisasi menghadapi era AI.

Pada area kepemimpinan, Perusahaan menjalankan berbagai program strategis untuk memastikan kesiapan para pemimpin dalam mengelola perubahan, mempercepat eksekusi, dan menjaga kolaborasi lintas fungsi. Program-program tersebut mencakup **Strategic Alignment – Executive Cohesion Session, Making Life Great Workshop, The Final Sprint 2025 – Roar to Greatness, Regional Business Plan, serta Business Plan 2026–2028 Workshop**, yang diikuti oleh pimpinan dari berbagai unit strategis hingga jajaran Direksi. Melalui rangkaian inisiatif ini, Perusahaan memastikan bahwa pengembangan kapasitas karyawan tidak hanya mendukung kebutuhan pekerjaan saat ini, tetapi juga memperkuat kualitas kepemimpinan, adaptabilitas, dan daya kontribusi organisasi secara berkelanjutan.

**Talk**, and **Culture & Employee Engagement Workshop** supported the strengthening of workplace culture, employee wellbeing, and engagement.

*Employee capability development was expanded through the three main categories prescribed by OJK, namely Non-Technical, Technical, and Leadership. In the non-technical area, the Company implemented various internal and external programmes such as the AAJI HR Forum, HR Summit 2025, Our Great Winning Culture, Our Great Symphony and The Great Team Building, as well as e-learning on Code of Conduct, NSOP, and Onboarding.*

*In the technical area, the Company delivered a broad range of training programmes to strengthen compliance, operational resilience, risk management, and process quality. These included Advanced IFRS 17, IT Security Awareness, Operational Incident Management, Fraud Auditing, High-Impact Audit Report Writing, and Analyzing and Improving Business Processes. The Company also strengthened digital readiness through programmes such as Design & Craft Effective Prompts, Navigating Risks and Transform Business with AI, and Thriving in the Age of Intelligent Work, reflecting the organisation's readiness for the age of AI.*

*In the leadership area, the Company implemented a range of strategic programmes to ensure leaders were prepared to manage change, accelerate execution, and sustain cross-functional collaboration. These included the Strategic Alignment – Executive Cohesion Session, Making Life Great Workshop, The Final Sprint 2025 – Roar to Greatness, Regional Business Plan, and the Business Plan 2026–2028 Workshop, attended by leaders from various strategic units up to the Board of Directors. Through these initiatives, the Company ensured that employee capacity development not only supported current job requirements, but also strengthened leadership quality, adaptability, and the organisation's long-term contribution.*

Program Pelatihan Training Programme	Peserta karyawan laki-laki (orang) Male employee participants (persons)	Peserta karyawan perempuan (orang) Female employee participants (persons)	Durasi pelatihan (jam) Training duration (hours)
Pelatihan internal Internal Training	163	124	9401
Pelatihan External External Training	110	102	1090

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan (jam/pegawai) Average training hours per employee during the reporting year (hours/employee)	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan Total number of employees participating in the training programme	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%) Percentage of employees participating in training
37,47	262	93,6%

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## Dampak Operasional terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Sebagai perusahaan asuransi jiwa yang melayani masyarakat di berbagai wilayah Indonesia, Great Eastern Life Indonesia menyadari bahwa kegiatan operasional Perusahaan memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap komunitas di sekitarnya. Karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk meminimalkan potensi dampak negatif sekaligus memperkuat kontribusi positif yang dapat mendukung ketahanan sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat.

Sepanjang 2025, kontribusi positif tersebut diwujudkan melalui berbagai inisiatif yang berfokus pada peningkatan literasi keuangan, perluasan akses terhadap perlindungan, pengembangan masyarakat, serta aksi sosial dan lingkungan. Dalam bidang literasi keuangan, Perusahaan menjangkau 3.366 peserta melalui berbagai program edukasi yang menasar beragam segmen, mulai dari generasi *sandwich*, pekerja muda, mahasiswa, anak-anak, hingga keluarga dengan anak berkebutuhan khusus. Program-program ini membantu masyarakat memahami pentingnya pengelolaan keuangan, perlindungan finansial, dan perencanaan jangka panjang.

Great Eastern Life Indonesia juga memperluas akses terhadap perlindungan melalui pendekatan yang lebih praktis dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Melalui optimalisasi website GoGREAT! dan berbagai kemitraan *affinity*, termasuk dengan inHARMONY dan Kimia Farma Diagnostika. Upaya ini menunjukkan bagaimana kegiatan operasional Perusahaan dapat memperluas jangkauan perlindungan ke segmen masyarakat yang lebih luas melalui kanal digital dan kolaborasi yang lebih dekat dengan kebutuhan sehari-hari.

Dalam pengembangan masyarakat, Perusahaan turut berkontribusi melalui program seperti OCBC Society 2025 di Desa Tamansari, Sumedang, yang memberikan manfaat kepada sekitar 3.994 jiwa melalui pembangunan akses air bersih, sanitasi, dan infrastruktur dasar lainnya. Selain itu, melalui inisiatif Great Care for Sumatera, Great Eastern Life Indonesia bersama mitra dalam semangat One OCBC menyalurkan bantuan kemanusiaan bagi masyarakat terdampak bencana. Pendekatan ini menunjukkan bahwa dampak operasional Perusahaan juga diwujudkan melalui kontribusi sosial yang lebih terarah dan kolaboratif.

Di sisi lingkungan, Great Eastern Life Indonesia menjalankan berbagai aksi yang mendukung ketahanan iklim dan pengelolaan lingkungan yang lebih bertanggung jawab. Sepanjang 2025, Perusahaan menanam 1.195 mangrove dan mencatat estimasi pengurangan jejak karbon sebesar 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, sekaligus menjalankan kegiatan seperti Great Plogging Day dan berbagai inisiatif *upcycle* untuk mengurangi limbah dan memperkuat kesadaran lingkungan.

## Operational Impact on Local Communities [F.23]

*As a life insurance company serving communities across Indonesia, Great Eastern Life Indonesia recognises that its operations have both direct and indirect impacts on surrounding communities. The Company is therefore committed to minimising potential negative impacts while strengthening positive contributions that support the social, economic, and environmental resilience of communities.*

*Throughout 2025, these positive contributions were reflected in various initiatives focusing on financial literacy, expanded access to protection, community development, and social and environmental action. In the area of financial literacy, the Company reached 3,366 participants through educational programmes targeting diverse segments, including the sandwich generation, young workers, university students, children, and families with children with special needs. These programmes helped communities better understand financial management, financial protection, and long-term planning.*

*Great Eastern Life Indonesia also expanded access to protection through approaches that are more practical and relevant to community needs. Through the optimisation of GoGREAT website and various affinity partnerships, including with inHARMONY and Kimia Farma Diagnostika. These efforts demonstrate how the Company's operations can broaden access to protection for wider customer segments through digital channels and partnerships that are closer to everyday needs.*

*In community development, the Company contributed through programmes such as OCBC Society 2025 in Desa Tamansari, Sumedang, which benefited around 3,994 people through improved access to clean water, sanitation, and other basic infrastructure. In addition, through the Great Care for Sumatera initiative, Great Eastern Life Indonesia and its partners under the One OCBC spirit delivered humanitarian assistance to communities affected by disaster. This demonstrates how the Company's operational impact is also reflected through more targeted and collaborative social contributions.*

*On the environmental side, Great Eastern Life Indonesia carried out various initiatives supporting climate resilience and more responsible environmental management. Throughout 2025, the Company planted 1,195 mangroves and recorded an estimated carbon footprint reduction of 8.906,93KgCO<sub>2</sub>e, while also conducting activities such as Great Plogging Day and several upcycling initiatives to reduce waste and strengthen environmental awareness.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

Perusahaan secara berkala mengevaluasi pelaksanaan berbagai inisiatif tersebut agar dampak yang dihasilkan tetap relevan, terukur, dan selaras dengan kebutuhan masyarakat. Melalui pendekatan ini, Great Eastern Life Indonesia berupaya memastikan bahwa kegiatan operasional Perusahaan tidak hanya mendukung pertumbuhan bisnis, tetapi juga berkontribusi pada pembentukan masyarakat yang lebih tangguh, inklusif, dan berkelanjutan.

## Pengaduan Masyarakat [F.24]

Great Eastern Life Indonesia menyediakan saluran pengaduan yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan sebagai bagian dari komitmen terhadap transparansi dan tata kelola yang baik. Saluran ini memungkinkan masyarakat, nasabah, mitra kerja, maupun pihak lainnya untuk melaporkan dugaan pelanggaran, tindakan yang tidak etis, atau hal-hal yang berpotensi merugikan kepentingan publik maupun lingkungan hidup.

Seluruh laporan yang diterima akan ditindaklanjuti secara objektif, rahasia, dan sesuai dengan prosedur internal. Perusahaan menjamin perlindungan bagi pelapor yang menyampaikan informasi dengan itikad baik.

Selain itu, perusahaan memiliki sistem pelaporan independen (*whistleblowing system*) untuk memastikan transparansi dan penanganan yang adil atas setiap pengaduan. Mekanisme ini menjadi bagian penting dalam menjaga tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak menerima adanya pengaduan masyarakat umum terkait dampak operasional Perusahaan. Adapun pengaduan nasabah kami laporkan pada bagian Dampak Produk/Jasa.

Pengaduan dapat disampaikan melalui beberapa saluran berikut:

- Email : wecare-id@greateasternlife.com
- Telp : (+62) 21 2554 3800  
(Senin–Jumat, 09.00–17.00 WIB)
- WhatsApp : (+62) 811 956 3800

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan [F.25]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pembangunan berkelanjutan, Perusahaan secara aktif menjalankan program tanggung jawab sosial yang melibatkan masyarakat lokal di sekitar wilayah operasional. Fokus kegiatan CSR mencakup empat pilar utama: peningkatan literasi keuangan, perluasan akses terhadap asuransi, peningkatan kualitas hidup, serta pelestarian lingkungan.

Seluruh inisiatif dirancang untuk memberikan dampak yang nyata dan berkelanjutan, sekaligus mendorong terciptanya masyarakat yang lebih tangguh, inklusif, dan memiliki kesadaran tinggi akan pentingnya perlindungan keuangan. Untuk memastikan efektivitas program, Perusahaan secara berkala melakukan evaluasi atas dampak yang dihasilkan.

*The Company regularly evaluates the implementation of these initiatives to ensure that the resulting impacts remain relevant, measurable, and aligned with community needs. Through this approach, Great Eastern Life Indonesia seeks to ensure that its operations not only support business growth, but also contribute to building more resilient, inclusive, and sustainable communities.*

## Public Complaints [F.24]

*Great Eastern Life Indonesia provides accessible complaint channels for all stakeholders as part of its commitment to transparency and good governance. These channels allow the public, policyholders, business partners, and other parties to report suspected violations, unethical behaviour, or matters that may potentially harm public interests or the environment.*

*All reports received are followed up objectively, confidentially, and in accordance with internal procedures. The Company guarantees protection for individuals who submit reports in good faith.*

*In addition, the Company has an independently managed whistleblowing system to ensure transparency and fair handling of every complaint. This mechanism forms an important part of upholding good corporate governance.*

*Throughout 2025, the Company did not receive any complaints from the general public regarding its operational impact. Customer complaints are reported separately in the Product/Service Impact section of this report.*

Complaints can be submitted through the following channels:

- Email : wecare-id@greateasternlife.com
- Telp : (+62) 21 2554 3800  
(Monday–Friday, 09.00–17.00 WIB)
- WhatsApp : (+62) 811 956 3800

## Environmental and Social Responsibility Activities [F.25]

*As part of its commitment to sustainable development, the Company actively implements social responsibility programmes involving local communities around its operational areas. CSR activities focus on four key pillars: improving financial literacy, expanding access to insurance, enhancing quality of life, and environmental conservation.*

*All initiatives are designed to deliver meaningful and sustainable impact while fostering more resilient and inclusive communities with a strong awareness of financial protection. To ensure programme effectiveness, the Company regularly evaluates the outcomes and impact of these initiatives.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)	Donasi (Rp) Donation (IDR)
<b>Kegiatan Sosial dan Donasi</b> <i>Social Activities and Donation</i>						
01	Buka Puasa Bersama	Panti Asuhan Muslimin Jaya, Jakarta	21 Mar 2025	50	Rp4.667.700	Rp11.745.675
02	Great Donation at IWR Jakarta	Jakarta, kolaborasi dengan Pita Kuning & LovePink	25 Mei 2025	30	Rp2.043.200	-
03	The Great Comfund #2 – Great Cinema Day 1 with Al Andalusia Orphanage	Kuningan City	9 Sep 2025	17	Rp21.212.433	-
04	The Great Comfund #3 – Great Cinema Day 2 with Al Andalusia Orphanage	Kuningan City	16 Sep 2025	17	Rp25.067.404	-
05	Great Care for Sumatera	Aceh, Sumatera Utara, Sumatera Barat	Des 2025	-	Rp25.000.000	Rp9.249.970
<b>Kegiatan Lingkungan</b> <i>Environmental Activities</i>						
01	GREAT Plogging Day	Car Free Day, Sudirman, Jakarta	23 Feb 2025	-	Rp13.764.000	-
02	Seminar & Upcycling Workshop Cardboard Desk Organizer	Manhattan Hotel Jakarta	23 Apr 2025	20	Rp49.672.000	-
03	Mangrove Planting	Wisata Mangrove Educamar, Semarang, Jawa Tengah	26 Apr 2025	-	Rp10.901.400	-
04	Anorganic Waste Pick Up (May)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
05	Anorganic Waste Pick Up (Jun)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
06	Bobo Learning Day: LiteraClean	-	27 Jul 2025	35	Rp27.750.000	-
07	Anorganic Waste Pick Up (Jul)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
08	ISR AAJI – Mangrove Planting	UGM, Yogyakarta	13 Agu 2025	-	Rp20.000.000	-
09	The Great Comfund #1 – GREAT Mangrove Reforestation	Pulau Tidung	24 Agu 2025	22 relawan	Rp15.230.000	-
10	Anorganic Waste Pick Up (Aug)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
11	The Great Comfund #4 – GREAT Mangrove Planting	Kawasan Angke	20 Sep 2025	36 relawan	Rp2.380.000	-

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)	Donasi (Rp) Donation (IDR)
12	GREAT Plogging Day	Car Free Day, Sudirman, Jakarta	21 Sep 2025	-	Rp14.710.867	-
13	Anorganic Waste Pick Up (Sep)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
14	Anorganic Waste Pick Up (Oct)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
15	Anorganic Waste Pick Up (Nov)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
16	Anorganic Waste Pick Up (Dec)	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
<b>Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Masyarakat</b> <i>Infrastructure Development and Community Empowerment</i>						
01	OCBC Society	Desa Tamansari, Sumedang	11–12 Jul 2025	3.994 orang / 1.325 keluarga	Rp60.258.409	-
02	Financial Fitness Class: Strategi Bertahan & Bertumbuh untuk Sandwich Generation	Nutrifood Inspiring Center, Menteng, Jakarta Pusat	21 Jan 2025	32	Rp25.000.000	-
03	Financial Fitness Class: THR Smart, Proteksi On, Saatnya Reach for Great untuk Masa Depan!	Daring, bersama OCBC Ruang Menyala	18 Mar 2025	920	Rp7.000.000	-
04	Financial Fitness Class: Lost, Stuck, Burnout	Daring, bersama OCBC Ruang Menyala	8 Mei 2025	841	Rp2,051,282	-
05	GELI Goes To Campus	Universitas Pelita Harapan	18 Jun 2025	86	-	-
06	GREAT FUNancial Holiday Class #1 Great Budgeting: Atur Duitmu, Wujudkan Mimpimu	Daring, bersama SOS Children's Villages	12 Jul 2025	75	-	-
07	GREAT FUNancial Holiday Class #2 Great Protection: Siap Hadapi Risiko Hidup	Daring, bersama SOS Children's Villages	19 Jul 2025	29	-	-
08	GREAT FUNancial Holiday Class #3 Great Investment: Tanam Hari Ini, Siap Panen Nanti	Daring, bersama SOS Children's Villages	2 Agu 2025	15	-	-
09	GREAT FUNancial Holiday Class #4 Great Digital Finance: Aman Jelajahi Dunia Finansial Digital	Daring, bersama SOS Children's Villages	9 Agu 2025	20	-	-
10	Bobo Learning Day: Festival Anak : Generasi Berliterasi	Menara Karya, Kolaborasi dengan Rekosistem	Mei 2025 – Feb 2026	-	Rp1.554.000	-
11	ISR AAJI – Financial Literacy	UGM, Yogyakarta	13 Agu 2025	>1.000	Rp20.000.000	-

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)	Donasi (Rp) Donation (IDR)
12	Nyala Fest 2025	Senayan City, Jakarta	12-14 Sep 2025	>1.000	Rp61,295,408	-
13	Bobo Learning Day: Financial Literacy	SD Yasporbi, Jakarta	10 Okt 2025	74	Rp55,500,000	-
14	GREAT EmpowerMom #1 Great Budgeting: Belanja Cermat, Hidup Hemat	Daring, bersama SOS Children's Villages	4 Okt 2025	6	-	-
15	GREAT EmpowerMom #2 Great Digital Finance: Aman Jelajahi Dunia Finansial	Daring, bersama SOS Children's Villages	11 Okt 2025	15	-	-
16	GREAT EmpowerMom #3 Great Risk Protection: Sedia Payung Sebelum Hujan	Daring, bersama SOS Children's Villages	1 Nov 2025	7	-	-
17	GREAT EmpowerMom #4 Great Retirement: Masa Tua Bahagia	Daring, bersama SOS Children's Villages	8 Nov 2025	15	-	-
18	GREAT EmpowerMom #5 Great Family Finance: Mengatur Uang Bersama Keluarga	Daring, bersama SOS Children's Villages	15 Nov 2025	7	-	-
19	Financial Fitness Class: Reflect, Rebalance, Reinforce	Daring, bersama OCBC Ruang Menyala	27 Nov 2025	22	Rp5,025,126	-
20	Financial Literacy Class: The Journey of Hope	Mal Alam Sutera	29 Nov 2025	38	Rp13,300,000	-
21	Momspiration Day: What Women Want	T-Space, Bintaro	14 Des 2025	94	-	-
<b>Kesehatan</b> Health						
01	Blood Donation	Kolaborasi dengan Palang Merah Indonesia dan Naluri	23 Jun 2025	75	Rp1.710.000	-
02	Mini MCU	Good Doctor with EMC Healthcare	10-11 Feb 2025	187	Rp4.852.300	-
03	Mental Health Talk – The Happier Work Life: A Mental Wellness Breakthrough	Good Doctor	11 Feb 2025	70	-	-
04	Life Programme – Vertical Challenge	Internal, Karya Lt. BM-5th Floor	1-31 Mei 2025	1.520	Rp26.981.500	-
05	Life Programme – Pound Fit	Internal, Karya Level B2	14 & 22 Mei 2025	26	Rp340.000	-
06	BMI Checking for Weight Loss Program	Good Doctor, Karya Breakout Room	4 Jun 2025	39	-	-
07	Health Talk: Mulai Hari Ini, Menuju Tubuh Ideal!	Good Doctor via MS Teams	11 Jun 2025	23	-	-

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

No.	Nama Program Program Name	Lokasi Location	Waktu penyelenggaraan Implementation Period	Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Alokasi Biaya (Rp) Budget Allocation (IDR)	Donasi (Rp) Donation (IDR)
08	Health Event Yoga	Internal, Karya 5th Floor	23 Jun 2025	15	Rp170.000	-
09	BMI Checking Weight Loss Program	Good Doctor, Karya Breakout Room	15 Agu 2025	28	-	-
10	Body Combat for Weight Loss Program	Good Doctor, Karya Function Room	20 Agu 2025	10	Rp170.000	-
11	The Great 29th Anniversary Challenge	Internal, Karya 5th Floor	1-26 Agu 2025	118	Rp14.245.000	-
12	The Great Movie Night	Internal	26 Agu 2025	150	Rp13.185.515	-
13	The Great Run Walk	Internal	26 Agu 2025	147	Rp17.820.000	-
14	Body Combat for Weight Loss Program	Internal	19 Sep 2025	10	Rp170.000	-
15	Health Talk – Know Your Numbers, Know Your Hearts	Naluri	30 Sep 2025	64	-	-
16	Life Programme – Vertical Challenge	Internal	3-28 Nov 2025	1.600	Rp25.498.100	-
17	Life Programme – Mini MCU	Good Doctor	10-11 Nov 2025	171	Rp5.121.750	-
18	Life Programme – Weight Loss Program	Internal	4 Nov 2025	39	Rp6.000.000	-

## Aspek Produk & Pelanggan

### Pendekatan Manajemen untuk Inovasi Keuangan Berkelanjutan

Kami memandang inovasi keuangan sebagai inti dari pertumbuhan berkelanjutan. Solusi asuransi jiwa dan umum yang ditawarkan dirancang secara cermat untuk menjawab kebutuhan yang terus berkembang dari individu dan pelaku usaha. Melalui Product Development Taskforce yang terdiri dari perwakilan sektor asuransi jiwa dan umum, Perusahaan berupaya mengembangkan produk asuransi berkelanjutan yang mampu memberdayakan nasabah dalam menghadapi tantangan, memanfaatkan peluang, serta membangun masa depan yang tangguh dan berkelanjutan.

### Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara [F.1.7]

Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan asuransi yang setara dan inklusif bagi seluruh lapisan masyarakat. Kami memastikan bahwa setiap nasabah, tanpa memandang latar belakang, usia, jenis kelamin, atau kondisi sosial ekonomi, memiliki akses yang adil terhadap informasi, perlindungan, dan manfaat dari produk asuransi yang kami tawarkan.

## Product & Customer Aspects

### Management Approach to Sustainable Financial Innovation

We view financial innovation as central to sustainable growth. The life and general insurance solutions we offer are carefully designed to meet the evolving needs of individuals and businesses. Through our Product Development Taskforce, which comprises representatives from both life and general insurance sectors, the Company strives to develop sustainable insurance products that empower customers to navigate challenges, seize opportunities, and build a resilient and sustainable future.

### Commitment to Providing Equal Access to Products [F.1.7]

Great Eastern Life Indonesia is committed to providing equitable and inclusive insurance products and services for all segments of society. We ensure that every customer – regardless of background, age, gender, or socio-economic status – has fair access to information, protection, and the benefits of our insurance products.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Produk-produk kami dirancang untuk menjawab beragam kebutuhan konsumen, mulai dari perlindungan jiwa dan kesehatan individu, perlindungan keluarga, hingga solusi asuransi yang disesuaikan bagi pelaku usaha dan kelompok rentan yang terpapar risiko kecelakaan. Komitmen ini diwujudkan melalui pengembangan produk berbasis pada pemahaman menyeluruh terhadap profil dan kebutuhan konsumen, serta dukungan layanan yang dapat diakses secara mudah melalui berbagai kanal, baik digital maupun secara tatap muka melalui agen dan *bancassurance*.

Dengan menyediakan layanan yang setara, kami mendorong terciptanya sistem keuangan yang inklusif dan berkelanjutan, sekaligus memperkuat peran perusahaan dalam mendukung kesejahteraan masyarakat secara menyeluruh.

## Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.26]

Sejalan dengan komitmen Great Eastern Life Indonesia untuk membantu masyarakat menjalani hidup yang lebih sehat, lebih baik, dan lebih lama bersama orang-orang tercinta, inovasi senantiasa menjadi fokus utama dalam menghadirkan solusi terbaik bagi nasabah.

### Produk & Jasa

Dari sisi produk, Perusahaan telah meluncurkan sejumlah produk baru, sebagai upaya untuk menjawab kebutuhan perlindungan yang terus berkembang. Sementara dari sisi layanan, salah satu inovasi unggulan adalah Customer Portal GoGREAT Services, yang senantiasa disempurnakan sejak 2021. Portal ini memudahkan nasabah dalam mengakses informasi polis, laporan investasi, manfaat asuransi, serta melakukan transaksi seperti pengajuan klaim, pembayaran data pribadi, dan perubahan metode pembayaran. Dengan sistem login yang praktis menggunakan ID pelanggan dan OTP tanpa perlu dokumen fisik, GoGREAT Services menawarkan pengalaman digital yang cepat, akurat, dan tanpa hambatan.

Dalam memperkuat layanan digital, Perusahaan juga mengadopsi teknologi mutakhir seperti *Artificial Intelligence (AI)* dan *Machine Learning*. Teknologi ini memungkinkan analisis kebutuhan nasabah secara lebih akurat, penyediaan layanan yang lebih personal, serta otomatisasi berbagai proses guna meningkatkan efisiensi dan meminimalkan kesalahan manual. Dukungan infrastruktur berbasis *Application Programming Interface (API)* juga memperluas jangkauan dan fleksibilitas ekosistem layanan digital perusahaan.

Seluruh langkah strategis ini diperkuat melalui pendekatan *Customer Journey Mapping*, yang digunakan untuk mengevaluasi dan menyempurnakan setiap titik interaksi dengan nasabah. Beberapa perbaikan yang telah dilakukan antara lain penyederhanaan dokumen klaim, optimalisasi proses *onboarding*, serta penerapan GEMA (Great Eastern Mobile Assistance) sebagai kanal layanan mandiri melalui Whatsapp. Inisiatif ini tidak hanya meningkatkan pengalaman pelanggan, tetapi juga mendukung efisiensi operasional secara berkelanjutan.

*Our products are designed to meet a wide range of customer needs, from individual life and health protection, to family coverage, and tailored insurance solutions for business owners and vulnerable groups exposed to accident risks. This commitment is realised through product development based on a comprehensive understanding of customer profiles and needs, supported by accessible service channels – both digital and in-person via agents and bancassurance.*

*By providing equal services, we aim to foster an inclusive and sustainable financial system, while reinforcing the Company's role in supporting the overall wellbeing of society.*

## Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services [F.26]

*In line with Great Eastern Life Indonesia's commitment to helping people live healthier, better, and longer lives with their loved ones, innovation remains a key focus in delivering the best solutions for customers.*

### Product & Services

*On the product side, the company has launched several new offerings to respond to the evolving protection needs of customers. On the service side, a flagship innovation is the Customer Portal GoGREAT Services, which has been continuously enhanced since 2021. This portal provides customers with easy access to policy information, investment reports, insurance benefits, and enables transactions such as claims submission, personal data updates, and changes to payment methods. With a simple login system using a customer ID and OTP without requiring physical documents, GoGREAT Services delivers a fast, accurate, and seamless digital experience.*

*To strengthen its digital services, the company has also adopted cutting-edge technologies such as Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning. These technologies enable more accurate analysis of customer needs, more personalised service delivery, and automation of various processes to improve efficiency and minimise manual errors. Infrastructure support through Application Programming Interface (API) further expands the reach and flexibility of the company's digital service ecosystem.*

*The entire strategic efforts are reinforced by a Customer Journey Mapping approach, which is used to evaluate and enhance every point of customer interaction. Improvements include the simplification of claim documents, optimisation of the onboarding process, and the implementation of GEMA (Great Eastern Mobile Assistance) as a self-service channel through Whatsapp. These initiatives not only enhance customer experience but also contribute to long-term operational efficiency.*

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan [F.27]

Sejalan dengan transformasi digital yang diterapkan di seluruh aspek operasional, termasuk dalam layanan kepada nasabah, Great Eastern Life Indonesia menempatkan keamanan dan kerahasiaan informasi sebagai prioritas utama. Kami menyadari bahwa ancaman siber berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap kualitas layanan dan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Oleh karena itu, Perusahaan terus memperkuat prosedur keamanan teknologi informasi yang mencakup pencegahan pencucian uang, mitigasi kejahatan keuangan, mekanisme *whistleblowing*, serta perlindungan data nasabah.

Dalam mendukung digitalisasi layanan, kami juga membangun infrastruktur yang mendukung proses penjualan secara non-tatap muka melalui tanda tangan digital, serta menyediakan kanal elektronik untuk pengajuan klaim dan pembaruan data secara daring.

Sebagai wujud komitmen terhadap keamanan informasi, sejak tahun 2022 Great Eastern Life Indonesia telah memperoleh sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 untuk Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) yang berlaku hingga tahun 2028. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan standar internasional dalam mengelola risiko keamanan informasi secara sistematis, mencakup perlindungan terhadap kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data.

## Dampak Produk/Jasa [F.28]

Sebagai penyedia layanan asuransi jiwa dan umum, Great Eastern Life Indonesia memahami bahwa setiap produk dan jasa keuangan berkelanjutan yang ditawarkan dapat menimbulkan dampak, baik positif maupun negatif, terhadap nasabah dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Perusahaan secara berkala melakukan penilaian terhadap seluruh produk yang didistribusikan untuk memastikan kesesuaian dengan prinsip keberlanjutan dan perlindungan konsumen.

Dari sisi dampak positif, produk-produk asuransi yang kami tawarkan memberikan perlindungan finansial jangka panjang bagi individu, keluarga, dan pelaku usaha, serta berkontribusi terhadap ketahanan sosial-ekonomi masyarakat. Kami juga memiliki produk yang dirancang untuk mendukung tujuan keberlanjutan, dengan menanamkan dana pada instrumen berbasis ESG.

Namun demikian, kami juga menyadari adanya potensi dampak negatif, seperti risiko kesalahpahaman produk, ketidaksesuaian kebutuhan produk dengan profil risiko nasabah, serta risiko keterbatasan pemahaman nasabah terhadap manfaat, batasan, dan syarat dalam polis.

## Products and/or Services Evaluated for Customer Safety [F.27]

*In line with the company's digital transformation across all operational aspects, including customer services, Great Eastern Life Indonesia places the highest priority on information security and confidentiality. We recognise that cyber threats can significantly impact service quality and overall company performance. As such, the company continues to strengthen its information technology security procedures, including anti-money laundering measures, financial crime mitigation, whistleblowing mechanisms, and customer data protection.*

*To support the digitisation of services, we have also developed infrastructure that enables non-face-to-face sales processes through digital signatures and provides electronic channels for online claims submission and data updates.*

*As a demonstration of our commitment to information security, since 2022 Great Eastern Life Indonesia has held ISO/IEC 27001:2013 certification for Information Security Management Systems (ISMS), valid through 2028. This certification demonstrates that the company applies internationally recognised standards in systematically managing information security risks, including the protection of data confidentiality, integrity, and availability.*

## Impact of Products/Services [F.28]

*As a provider of life and general insurance services, Great Eastern Life Indonesia recognises that every sustainable financial product and service may create both positive and negative impacts for customers and other stakeholders. Therefore, the company regularly assesses all distributed products to ensure alignment with sustainability principles and consumer protection.*

*On the positive side, our insurance products offer long-term financial protection for individuals, families, and businesses, and contribute to the socio-economic resilience of communities. We also offer products specifically designed to support sustainability goals by investing funds in ESG-based instruments.*

*Nonetheless, we are aware of potential adverse impacts, such as the risk of misunderstanding products, mismatches between product features and the customer's risk profile, and limitations in customer understanding of policy benefits, exclusions, and conditions.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perusahaan telah menerapkan sejumlah langkah. Kami menyediakan informasi produk yang transparan dan mudah dipahami, melakukan analisis kebutuhan dan kesesuaian calon nasabah, serta menyediakan mekanisme pengaduan nasabah yang responsif. Selain itu, Perusahaan juga memastikan bahwa seluruh saluran penjualan produk, baik secara digital maupun tatap muka, telah mematuhi standar kepatuhan dan tata kelola yang ditetapkan.

## Mekanisme Pengaduan Nasabah

Perusahaan memiliki mekanisme pengaduan nasabah untuk memastikan bahwa setiap keluhan, kritik, saran, maupun permintaan informasi dari nasabah ditangani secara adil, konsisten, dan tepat waktu. Nasabah dapat menyampaikan pengaduan atau permintaan informasi terkait produk dan layanan Great Eastern Life Indonesia melalui beberapa saluran yang tersedia.

Layanan **Customer Contact Centre** tersedia melalui telepon di **021-2554 3800** pada hari kerja, **Senin–Jumat pukul 09.00–17.00 WIB**. Selain itu, nasabah juga dapat menghubungi Perusahaan melalui *email* di **WeCare-ID@greateasternlife.com** serta melalui **GEMA – Great Eastern Mobile Assistance**, yaitu saluran **WhatsApp resmi** di **(+62) 811 956 3800**.

Untuk nasabah individu, Great Eastern Life Indonesia juga menyediakan **Customer Portal GoGREAT! Services** yang dapat digunakan untuk mengakses berbagai layanan nasabah secara lebih praktis. Sementara itu, untuk nasabah **Group Insurance**, Perusahaan menyediakan aplikasi **GEC-ID** sebagai kanal layanan digital yang mendukung kemudahan akses informasi dan layanan terkait kepesertaan.

Melalui berbagai saluran komunikasi dan layanan digital ini, Great Eastern Life Indonesia berupaya menghadirkan layanan yang responsif, mudah diakses, dan transparan, sekaligus memastikan bahwa setiap masukan dari nasabah menjadi dasar bagi perbaikan kualitas layanan secara berkelanjutan.

*To mitigate these risks, the company has implemented several measures. We provide clear and accessible product information, conduct needs analysis and suitability assessments for prospective customers, and maintain responsive complaint-handling mechanisms. Furthermore, we ensure that all sales channels – whether digital or face-to-face – comply with established governance and compliance standards.*

## Customer Complaint Mechanism

*The Company maintains a customer complaint mechanism to ensure that all complaints, feedback, suggestions, and requests for information from customers are handled fairly, consistently, and in a timely manner. Customers may submit complaints or requests for information regarding Great Eastern Life Indonesia’s products and services through several available channels.*

*The **Customer Contact Centre** is available by telephone at **021-2554 3800** during business days, **Monday to Friday from 09.00 to 17.00 WIB**. Customers may also contact the Company via email at **WeCare-ID@greateasternlife.com** as well as through **GEMA – Great Eastern Mobile Assistance**, the Company’s official **WhatsApp channel** at **(+62) 811 956 3800**.*

*For individual customers, Great Eastern Life Indonesia also provides the **GoGREAT! Services Customer Portal**, which offers more convenient access to a range of customer services. Meanwhile, for **Group Insurance** customers, the Company provides the **GEC-ID** application as a digital service channel that supports easier access to membership-related information and services.*

*Through these communication channels and digital service platforms, Great Eastern Life Indonesia aims to provide responsive, accessible, and transparent services, while ensuring that customer feedback serves as a basis for continuous service improvement.*

Kategori Pengaduan Complaint Category	Selesai Completed		Dalam Proses On progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Total
	Jumlah Number	Proporsi Proportion	Jumlah Number	Proporsi Proportion	Jumlah Number	Proporsi Proportion	
Pemulihan Polis Policy Reinstatement	1	5.88%	0	0	1	9401	9401
Pembatalan/Penutupan Polis Policy Cancellation/Termination	0	0%	0	0	0	1090	1090
Permintaan Pengembalian Premi Premium Refund Request	0	0%	0	0	0	9401	9401
Pencairan Klaim Ditolak Rejected Claim Disbursement	3	0%	0	0	3	1090	1090
Keberatan atas nilai investasi (unit link) Objection to Investment Value	0	0%	0	0	0	1090	1090
Lainnya / Others	13	76.47%	0	0	13	9401	9401
Jumlah / Total	17	100%	0	0	17	1090	1090

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

## Produk yang Ditarik Kembali [F.29]

Selama tahun 2025, tidak ada produk atau layanan yang dihentikan akibat adanya persoalan hukum atau ketidakpatuhan lainnya.

## Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan [F.30]

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kualitas layanan, Great Eastern Life Indonesia secara konsisten mengukur kepuasan pelanggan melalui *Customer Satisfaction Survey*. Hasil survei menunjukkan peningkatan signifikan dari tahun ke tahun, dengan pelanggan merasa lebih puas atas kemudahan layanan dan interaksi yang mereka terima. Survei ini menjadi dasar Perusahaan untuk terus memperbaiki dan mengembangkan solusi yang berorientasi pada kebutuhan nasabah.

	2025	2024	2023
Customer Experience Quality	84	77	74
Customer Loyalty	77	70	71
Net Promoter Score	56	55	35

## Withdrawn Products [F.29]

*In 2025, there were no products or services withdrawn due to legal issues or other forms of non-compliance.*

## Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services [F.30]

*As part of its ongoing efforts to improve service quality, Great Eastern Life Indonesia consistently measures customer satisfaction through its Customer Satisfaction Survey. The results show a significant year-on-year improvement, with customers expressing increased satisfaction with the ease of service and interactions received. This survey serves as a foundation for the company to continuously improve and develop solutions aligned with customer needs.*

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## REFERENSI INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>A.</b>	<b>Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy</b>	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Explanation Sustainability Strategy	213
<b>B.</b>	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect Performance Overview</b>	
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspects	206
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspects	206
B.3	Aspek Sosial / Social Aspects	207
<b>C.</b>	<b>Profil Perusahaan / Company Profile</b>	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Value of Sustainability	216
C.2	Alamat Perusahaan / Company's Address	217
C.3	Skala Usaha / Business Scale	217
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services and Business Activities	219
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi / Member of Association	220
C.6	Perubahan Perusahaan Bersifat Signifikan / Significant Company Changes	221
<b>D.</b>	<b>Penjelasan Direksi / Directors Statement</b>	
D.1	Penjelasan Direksi / Directors Statement	210
<b>E.</b>	<b>Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Keberlanjutan / Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	222
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan berkelanjutan / Competency Development related to Sustainable Finance	222
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	222
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement	223
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Challenges in the Implementation of Sustainable Finance	223
<b>F.</b>	<b>Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Sustainability Culture	224
	<b>Kinerja Ekonomi / Economic Performance</b>	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Targets and Performance in Production, Portfolio, Financing or Investment Targets, Revenue, and Profit and Loss	224
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Targets and Performance of Portfolio, Financing or Investment Targets in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance	225
	<b>Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance</b>	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	226
	<b>Aspek Material / Material Aspects</b>	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials	226

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
	<b>Aspek Energi / Energy Aspects</b>	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Total Energy Consumption and Energy Intensity	226
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements in Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy	226
	<b>Aspek Air / Water Aspects</b>	
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	226
	<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspects</b>	
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operations Located Near or Within Conservation Areas or Areas with High Biodiversity Value	227
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	227
	<b>Aspek Emisi / Emission Aspects</b>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Total Emissions and Emission Intensity by Type	227
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements in Emission Reduction	227
	<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluents Aspects</b>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Total Waste and Effluents Generated by Type	227
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	228
F.15	Tumpahan yang Terjadi / Spills Occurred (if any)	228
	<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspects</b>	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Nature of Environmental Complaints Received and Resolved	N/A
	<b>Kinerja Sosial / Social Performance</b>	
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment to Providing Equal Access to Products and/or Services for Consumers	237
	<b>Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspects</b>	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	229
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	229
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	229
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Working Environment	230
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Skills Development	230
	<b>Aspek Masyarakat / Community Aspects</b>	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar / Impacts of Operations on Surrounding Communities	232
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	233
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Environmental and Social Responsibility Activities	233

# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025

## SUSTAINABILITY REPORT 2025

### REFERENSI INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021

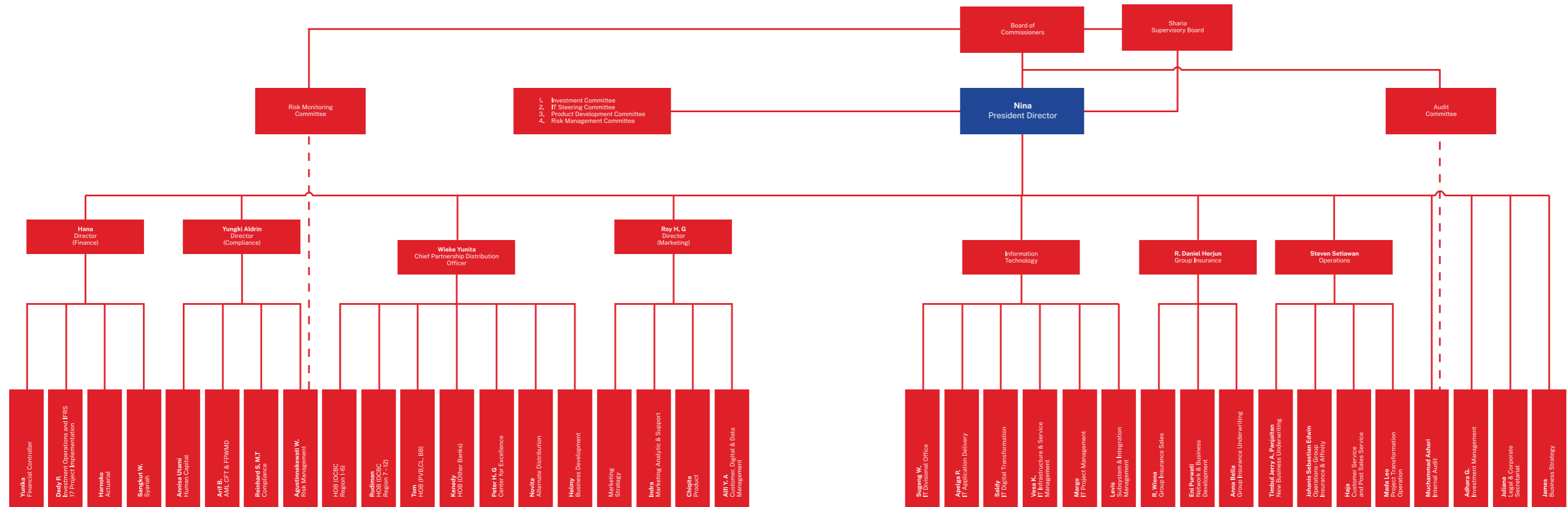
### SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX REFERENCES

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products and/or Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Finance Products/Services	238
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products and/or Services Evaluated for Customer Safety	239
F.28	Dampak Produk/Jasa / Impact of Products/Services	239
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Numbers of Products Recalled	241
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	241
<b>G.</b>	<b>Lain-lain / Others</b>	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	N/A
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Response to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	



# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANISATIONAL STRUCTURE



Tanggal : 17 November 2025

Date : 17 November 2025

Note :

1. Structure Organisation for BOD & SMC minus one
2. HOB : Head of Bancassurance

# DATA PERUSAHAAN

## CORPORATE INFORMATION

---

### GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

**Kantor Pusat**

Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp: (+62) 21-2554 3888

### GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

**Headquarters**

Menara Karya, 5th Floor  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp: (+62) 21-2554 3888

### CUSTOMER CONTACT CENTRE

**Telp:** 021-2554 3800 (Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB)

**Email:** WeCare-ID@greateasternlife.com

**GEMA – Great Eastern Mobile Assistance (Official Whatsapp):**  
(+62) 811 956 3800

**Customer Portal GoGREAT! Services:**  
id.gelife.co/gogreatservices

### CUSTOMER CONTACT CENTRE

**Phone:** 021-2554 3800 (Monday-Friday, 09.00 – 17.00 WIB)

**Email:** WeCare-ID@greateasternlife.com

**GEMA – Great Eastern Mobile Assistance (Official Whatsapp):**  
(+62) 811 956 3800

**Customer Portal GoGREAT! Services:**  
id.gelife.co/gogreatservices

### WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL

**Website Perusahaan**

www.greateasternlife.com/id

**GoGREAT!**

gogreat.greateasternlife.co.id

**Media Sosial**

Instagram : GreatEasternID  
TikTok: GreatEasternID  
Facebook : GreatEasternLifeID  
Youtube : GreatEasternLifeID  
X : GreatEastern\_ID

### WEBSITE AND SOCIAL MEDIA

**Corporate Website**

www.greateasternlife.com/id


**GoGREAT!**

gogreat.greateasternlife.co.id

**Social Media**

Instagram : GreatEasternID  
TikTok: GreatEasternID  
Facebook : GreatEasternLifeID  
Youtube : GreatEasternLifeID  
X : GreatEastern\_ID



 **Kantor Pusat / Headquarters**  
Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp / Phone: (+62) 21-2554 3888

 021-2554 3800  
 WeCare-ID@greateasternlife.com  
 (+62) 811 956 3800

 [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)  
[gogreat.greateasternlife.co.id](http://gogreat.greateasternlife.co.id)

 GreatEasternID  
 GreatEasternID  
 GreatEasternLifeID  
 GreatEasternLifeID  
 GreatEastern\_ID