



GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

# TRANSFORMING TOMORROW TOGETHER

ANNUAL REPORT 2020  
LAPORAN TAHUNAN 2020



# DAFTAR ISI



## CONTENTS

<b>1</b> TRANSFORMING TOMORROW TOGETHER	<b>12</b> PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2020 <i>2020 Business Strategy Overview</i>	<b>29</b> LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Good Corporate Governance Report</i>	<b>114</b> LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL <i>Corporate Social Responsibility Report</i>
<b>2</b> SIAPA KAMI <i>Who We Are</i>	<b>14</b> IKHTISAR BISNIS <i>Business Highlights</i>	<b>98</b> LAPORAN PENGADUAN NASABAH <i>Customer Complaint Report</i>	<b>116</b> LAPORAN KEBERLANJUTAN <i>Sustainability Report</i>
<b>3</b> IKHTISAR KEUANGAN <i>Financial Highlights</i>	<b>16</b> PERISTIWA PENTING <i>Significant Events</i>	<b>100</b> PROFIL DEWAN DIREKSI <i>Board Of Directors Profile</i>	<b>122</b> STRUKTUR ORGANISASI <i>Organisational Structure</i>
<b>4</b> TENTANG GREAT EASTERN LIFE INDONESIA <i>About Great Eastern Life Indonesia</i>	<b>24</b> LAPORAN DIREKSI <i>Board Of Directors Report</i>	<b>105</b> PROFIL DEWAN KOMISARIS <i>Board Of Commissioners Profile</i>	<b>124</b> DATA PERUSAHAAN <i>Corporate Information</i>
<b>6</b> PUTTING THE GREAT IN LIFE	<b>28</b> LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH <i>Report Of Sharia Supervisory Board</i>	<b>109</b> PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH <i>Sharia Supervisory Board Profile</i>	LAPORAN KEUANGAN <i>Financial Statements</i>
<b>8</b> INVESTING IN GREAT POTENTIAL		<b>112</b> PENGHARGAAN Awards & Accolades	
<b>10</b> MAKING LIFE GREAT			

• LIVE | 02:02



# TRANSFORMING TOMORROW TOGETHER

Di Great Eastern Life Indonesia, kami berkomitmen untuk mengajak nasabah kami untuk hidup lebih sehat dan lebih baik.

Berbagai peristiwa di dunia sekitar kita telah mengubah cara kita hidup, bekerja, dan bermain. Pada saat yang sama, hal ini telah memperkuat misi kami sebagai bisnis yang berorientasi pada nasabah. Kami telah mempercepat upaya digitalisasi kami dan fokus pada inovasi lebih daripada sebelumnya, tentunya agar dapat memberikan solusi asuransi yang lebih baik untuk kebutuhan perlindungan dan gaya hidup Anda.

Laporan Tahunan 2020 ini merangkum perjalanan transformasi yang telah kami tempuh, dan cara kami untuk bermitra dengan Anda, untuk Anda.

Di masa depan yang baru, kami akan mengatasi tantangan, memanfaatkan peluang untuk mengembangkan bisnis, dan merencanakan masa depan dengan bekerja sama dengan Anda untuk mengubah masa depan bersama.

*At Great Eastern Life Indonesia, we are committed to empowering our customers to live healthier and better. Events in the world around us have transformed how we live, work and play. At the same time, these have reinforced our mission as a customer focused business. We have accelerated our digitalisation efforts and are focusing on innovation more than ever, to deliver better insurance solutions for your protection and lifestyle needs.*

*The theme of our 2020 Annual Report encapsulates the transformation journey we have embarked on, and the way we see ourselves partnering with you, for you.*

*In the new future, we will overcome challenges, seize the opportunities to grow the business, and plan for the future by working with you to Transform Tomorrow Together.*



## SIAPA KAMI

### *WHO WE ARE*

**Kami adalah LIFE Company**

*We are a LIFE Company*

## KEYAKINAN KAMI

### *WHAT WE BELIEVE IN*

**Sepenuh hati mengutamakan nasabah di setiap langkah yang kami lakukan.**

*Our customers are at the heart of all that we do.*

## VISI

### *VISION*

**Menjadi penyedia jasa layanan keuangan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.**

*To be the leading financial service provider in Indonesia recognised for our excellence*

## MISI

### *MISSION*

**Untuk menjadikan hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan keuangan dan mempromosikan hidup yang sehat dan hubungan yang bermakna.**

*To make life great by providing financial security, and promoting good health and meaningful relationship.*

## NILAI NILAI UTAMA

### *CORE VALUES*

- |              |              |               |
|--------------|--------------|---------------|
| • Integritas | • Inisiatif  | • Ikut Serta  |
| • Integrity  | • Initiative | • Involvement |

## ETOS

### *ETHOS*

**Great Eastern Life Indonesia senantiasa mengedepankan kepentingan nasabah melalui *Fair Dealing* sebagai landasan bisnis kami.**

*Great Eastern Life Indonesia is always acting in the best interests of our customers with Fair Dealing as the basis of our business.*



# IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

3

ANNUAL  
REPORT  
2020

**-13%**

### JUMLAH PREMI TERKUMPUL TOTAL COLLECTED PREMIUM

Pada tahun 2020, Premi terkumpul mengalami penurunan sebesar 13% dibandingkan tahun lalu. Hal ini dikarenakan keadaan ekonomi yang kurang kondusif seiring dari penerapan *social distancing* dan pembatasan aktivitas sebagai akibat kondisi pandemik COVID-19 di tahun 2020.

*Gross premium 2020 showed a decrease of 13% from last year. This decrease was due to adverse economic environment amid social distancing and control restrictions implemented due to COVID-19 pandemic in 2020.*

**↑ 18%**

### TOTAL ASET TOTAL ASSET

Total aset PT Great Eastern Life Indonesia **meningkat sebesar 18%** menjadi Rp7,1 triliun dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan ini menunjukkan pertumbuhan perusahaan ditengah kondisi ekonomi yang kurang menguntungkan di 2020.

*Total asset of PT Great Eastern Life Indonesia in 2020 grew by 18% or Rp7.1 trillion compared with previous year. The increase showed the growth of the company despite of adverse economic environment in 2020.*

**846%**

### RASIO PENCAPAIAN SOLVABILITAS (%) SOLVABILITY RATIO (%)

Rasio Pencapaian Solvabilitas PT Great Eastern Life **tetap kuat** pada tingkat 846%. *Solvency Ratio of PT Great Eastern Life Indonesia remained strong at 846%.*

**Rp21,9 M**

### LABA/ RUGI BERSIH NET PROFIT / LOSS

PT Great Eastern Life Indonesia mencatat **laba** sebesar Rp21,9 miliar pada tahun 2020. Laba di 2020 menunjukkan peningkatan dari laba tahun lalu yang adalah sebesar Rp6,9 miliar

*PT Great Eastern Life Indonesia recorded net profit of Rp21.9 billion in 2020. This was an increase from last year profit of Rp6.9 billion.*

# TENTANG GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

## ABOUT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

PT Great Eastern Life Indonesia (Great Eastern Life Indonesia) merupakan bagian dari Great Eastern Holdings Limited yang merupakan perusahaan asuransi jiwa yang kuat, berorientasi jangka panjang dan telah memiliki pengalaman sejak 1908 di Singapura dan Malaysia dengan aset lebih dari S\$90 Miliar dan melayani lebih dari 10 juta pemegang polis.

Great Eastern Life Indonesia telah berdiri di Indonesia sejak 1996, terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Pada tahun 2002, Great Eastern Life Indonesia mendapat ijin unit Syariah sesuai dengan Surat Ijin Usaha Unit Syariah No. S.507/LK/2002.

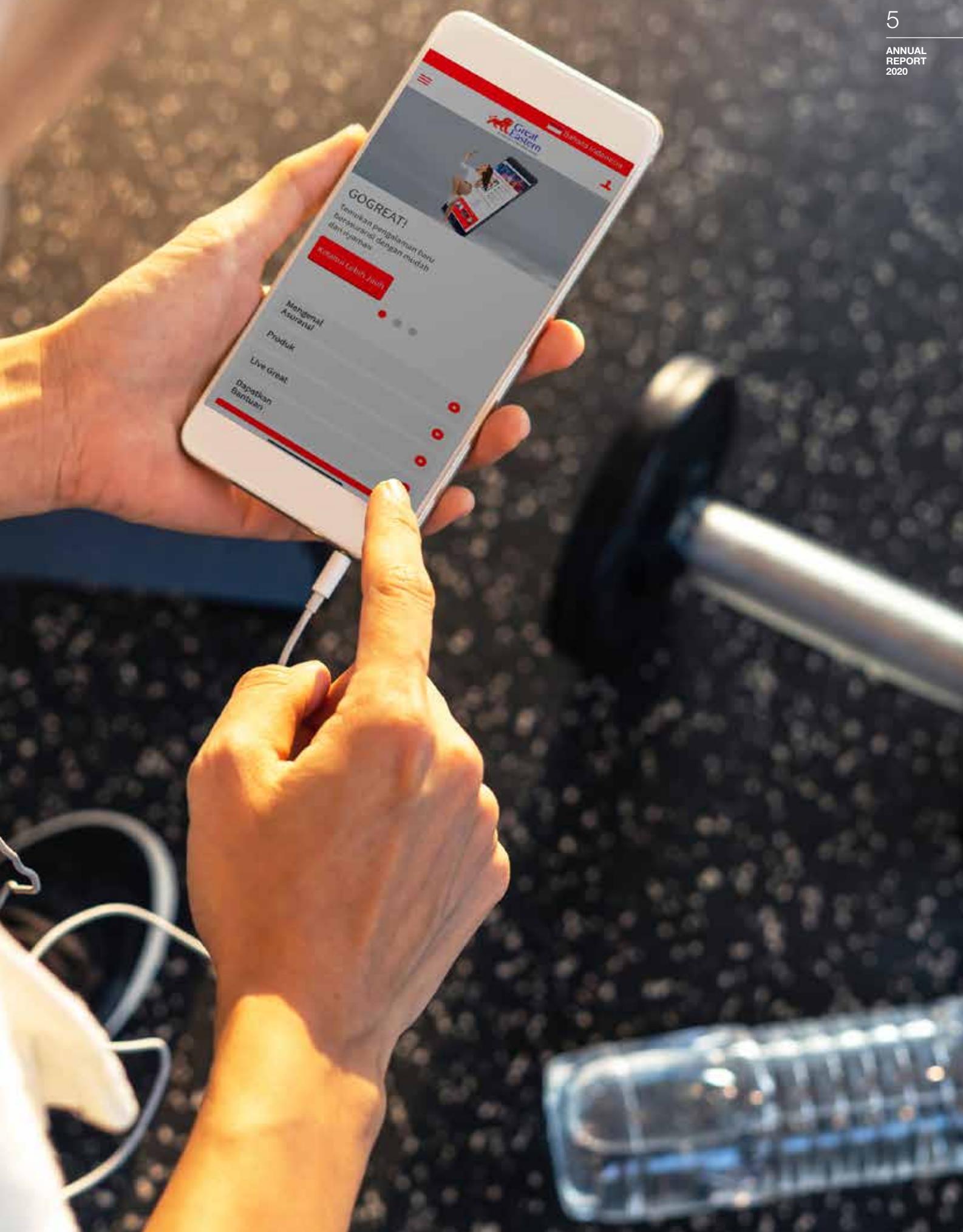
Great Eastern Life Indonesia menyediakan rangkaian produk asuransi yang diciptakan untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dalam hal pengembangan kekayaan, perlindungan keluarga, perlindungan kesehatan, rencana hari tua dan rencana pendidikan anak.

*PT Great Eastern Life Indonesia is part of Great Eastern Holdings Limited, a market leader and a well-established trusted brand in Singapore and Malaysia. Founded in 1908, Great Eastern has over S\$90 billion in assets and more than 10 million policyholders, including 10 million policyholders from government schemes.*

*Great Eastern Life Indonesia has been established in Indonesia since 1996, registered and supervised by Financial Authority Services. In 2002, Great Eastern Life Indonesia obtained the Sharia Unit permit in accordance with Sharia Unit Business License No. S.507 / LK / 2002.*

*Great Eastern Life Indonesia offers a comprehensive range of insurance solutions to meet customer needs across difference areas including wealth accumulation, family protection, health protection, pension planning and children's education.*





# PUTTING THE GREAT IN LIFE

## MENINGKATKAN KEHIDUPAN NASABAH KAMI *ENHANCING THE LIVES OF OUR CUSTOMERS*

Kami menempatkan nasabah sebagai pusat dari segala aktivitas yang kami lakukan. Oleh karena itu di tahun 2020, kami menjalankan kampanye #SiapJalaniHidup untuk memastikan seluruh nasabah kami siap dalam menghadapi segala ketidakpastian dalam hidup.

Sebagai wujud nyata dari komitmen kami serta berlandaskan pada tata nilai, integritas, inisiatif serta keikutsertaan, kami menghadirkan solusi asuransi untuk menjawab kebutuhan nasabah untuk mencapai berbagai tujuannya melalui inovasi dan teknologi.

*We place our customers at the heart of all that we do. Therefore, in 2020, we launched #SiapJalaniHidup (Lifeproof) campaign to ensure that our customers are ready to face all the uncertainties in life.*

*We are guided by our core values of integrity, initiative and involvement, we provide insurance solutions to meet their needs and goals through innovation and technology.*



Mengembangkan kemitraan digital dengan Boost Axiata (*platform Boost*) dan Qoala (*platform LinkAja*) untuk menjangkau lebih banyak masyarakat dan memberikan perlindungan yang lebih terjangkau.

*Built digital partnerships with Boost Axiata (Boost Platform) and Qoala (LinkAja Platform) to reach more people and offer affordable protection.*



Peluncuran Great Advice, aplikasi *point of sales* secara *mobile* untuk mendorong aktivitas penjualan kepada nasabah.

*Launched Great Advice, a mobile point of sales application to boost acquisition activities.*



Peluncuran Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), akun whatsapp resmi

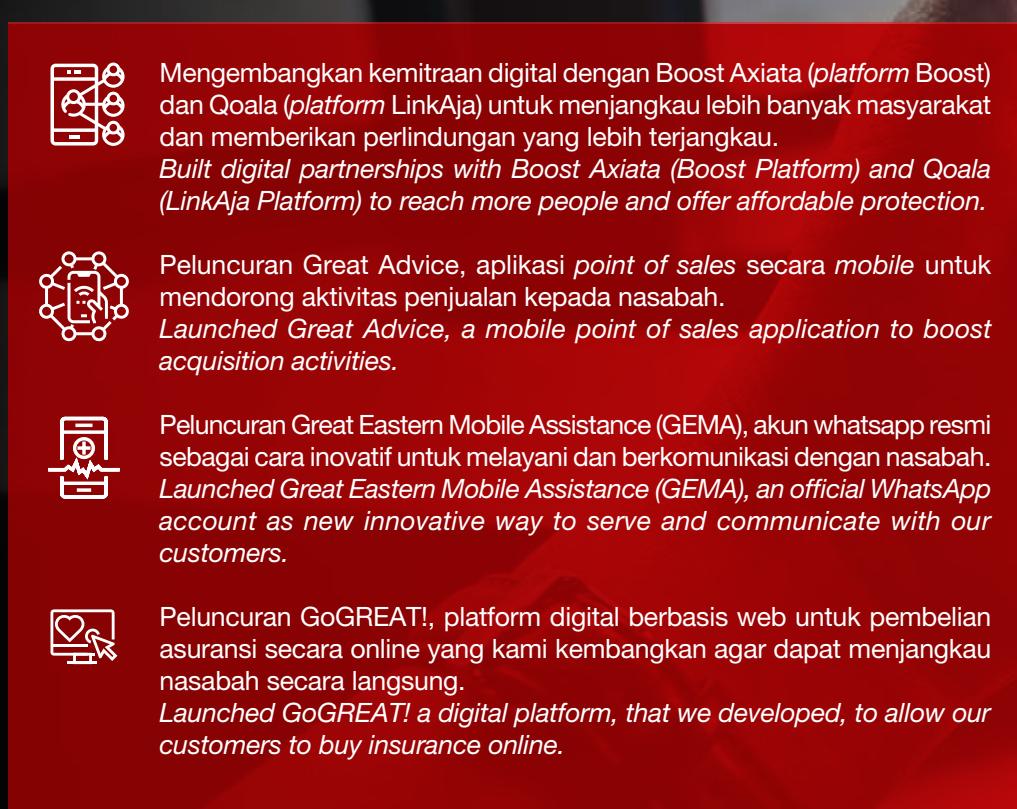
sebagai cara inovatif untuk melayani dan berkomunikasi dengan nasabah.

*Launched Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), an official WhatsApp account as new innovative way to serve and communicate with our customers.*



Peluncuran GoGREAT!, platform digital berbasis web untuk pembelian asuransi secara online yang kami kembangkan agar dapat menjangkau nasabah secara langsung.

*Launched GoGREAT! a digital platform, that we developed, to allow our customers to buy insurance online.*







Lebih dari 175 karyawan mengikuti program *Upskilling/Reskilling*, pelatihan untuk melengkapi tugas atau tanggung jawab yang baru dan *Inspiring Wednesday*, seminar kesehatan untuk menjaga kesehatan mental karyawan yang dilakukan setiap hari Rabu minggu ke-2 setiap bulan.  
*Over 175 employees joined our Upskiling/Reskilling programme and Inspiring Wednesday, a Mental Health Talk Series every 2nd Wednesday of every month.*



Financial Advisor kami dapat memanfaatkan ‘teleadvisory’ dan secara virtual berkomunikasi dengan nasabah untuk menjaga kesehatan dan keselamatan semua pihak.

*Our Financial Advisors were able to leverage on teleadvisory services and virtually consult with customers without compromising health and safety of either party.*

# INVESTING IN GREAT POTENTIAL

**MENDORONG SELURUH KARYAWAN UNTUK  
BERTUMBUH DAN MENCAPAI POTENSI  
TERBAIKNYA  
*EMPOWERING OUR PEOPLE TO GROW AND  
ACHIEVE THEIR BEST***

Kami berupaya untuk mendorong seluruh karyawan mencapai hasil terbaik serta berkomitmen untuk menciptakan lingkungan yang kondusif agar mereka dapat bertumbuh dan mengembangkan potensi terbaiknya.

*We strive to bring out the best in our people, and are committed to nurturing an environment to help them grow with us and realise their fullest potential.*





# MAKING LIFE GREAT

**MEMBANGUN MASYARAKAT MELALUI  
KONTRIBUSI DI BERBAGAI BIDANG  
*ENRICHING OUR COMMUNITY BY GIVING  
BACK IN MORE WAYS THAN ONE***

Kami terus melangkah untuk memperbaiki kondisi di masyarakat di sekitar wilayah operasional kami. Melalui berbagai kegiatan sosial yang kami lakukan, kami berharap dapat menghadirkan dampak sosial yang signifikan melalui karyawan dan para *Financial Advisor* kami untuk melakukan lebih banyak kebaikan kepada orang lain.

*We go to great lengths to make a difference in the communities where we operate. Through the many charitable causes we support, we hope to make a strong social impact through our employees and financial advisors as they continue to use their talents to do good for others.*



Membuat insiatif COVID-19 Corporate Care Fund untuk membantu nasabah yang terdampak COVID-19.

*Pledged the COVID-19 Corporate Care Fund to help impacted customers.*



Melakukan kegiatan konser music *online* bertajuk “Great Music for a Great Cause”, yang menghadirkan Rendy Pandugo, salah satu penyanyi papan atas di Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk menggalang dana untuk membantu masyarakat yang membutuhkan dan terdampak pandemi COVID-19. Seluruh sumbangan yang terkumpul didistribusikan melalui Indonesia Food Cycle Foundation.

*Conduct “Great Music for a Great Cause”, an online music concert featuring Rendy Pandugo, famous Indonesian singer, to raise funds to help the needy and the vulnerable in society that impacted from COVID-19. All donation was distributed through Indonesia Food Cycle Foundation.*



Secara konsisten berperan dalam mendorong pola hidup sehat dan mendukung program pemerintah untuk meningkatkan tingkat literasi & inklusi keuangan melalui penyelenggaraan berbagai acara seminar kesehatan dan literasi keuangan secara *online* untuk berbagai segmen.

*Consistently promoted healthy living and supported government initiatives to promote financial literacy and inclusion through workshops and talks for various segments.*



Untuk menjaga kesehatan dari komunitas, kami mendukung penyelenggaraan Indonesia Women’s Run untuk pertama kalinya pada bulan Maret.

*To encourage health and wellness among women, we supported the first Indonesia Women’s Run in March.*



# PEMBAHASAN STRATEGI BISNIS 2020

## 2020 BUSINESS STRATEGY OVERVIEW



Great Eastern Life Indonesia telah mengimplementasikan beberapa strategi sebagai inisiatif untuk meminimalkan kerugian dan mengubah strategi untuk bertahan dalam krisis COVID-19 yang dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Mempertahankan dan mengembangkan bisnis secara berkelanjutan dengan memperkuat kolaborasi Perusahaan dengan Bank OCBC NISP.
  - a. Menjangkau konsumen Bank OCBC NISP yang telah ada.
    - Memperluas bisnis ke *bank-segment* Bank OCBC NISP lainnya.
    - Mempertahankan dan memperluas inisiatif sukses agar dapat terus berkontribusi terhadap pendapatan fee Bank OCBC NISP.
    - Memberikan pengalaman penjualan yang mudah dan menarik bagi pelanggan melalui terobosan aktivitas penjualan baru (dengan media digital) dan pembaharuan platform-platform digital.
2. Mengembangkan kerjasama dengan partner Bank baru, baik itu Bank Konvensional dan Bank Syariah dengan penawaran produk awal adalah Asuransi Jiwa Kredit.
3. Meningkatkan profitabilitas portofolio dari Bisnis Asuransi Kumpulan melalui:
  - Kerjasama dengan broker dan mitra pilihan
  - Fokus untuk melakukan penjualan produk terhadap pasar UKM

Great Eastern Life Indonesia implemented several strategic initiatives to drive the business despite the challenges of the COVID-19 pandemic:

1. Maintain and develop business in a sustainable ways by strengthen our collaboration with OCBC NISP Bank.
  - a. Reach out to existing OCBC NISP customers.
    - Expand the business to other OCBC NISP bank segments.
    - Maintain and expand successful initiatives in order to continue contribute to OCBC NISP bank fee income.
    - Provide a convenient and good buying experience for customers through new sales activities (with digital media) and digital platforms transformation.
2. Cooperate with new bank partners, whether conventional or Islamic banks, with Credit Life as the entrance product offer.
3. Increase portfolio profitability of the Group Insurance Business through:
  - Cooperation with preferred brokers and partners
  - Focus on selling products to the SME market

- Memberikan manfaat-manfaat tambahan contohnya *Telehealth service*.
4. Menjajaki jalur bisnis alternatif untuk menemukan peluang bisnis baru yang potensial.
- a. Fokus untuk mengembangkan saluran distribusi Digital Afinitas.
    - Mempercepat laju akuisisi pelanggan melalui kolaborasi dengan mitra-mitra bisnis Digital lainnya.
    - Memperluas jangkauan distribusi dengan meluncurkan GoGreat! sebagai platform digital Perusahaan (*Sales Website*).
    - Menciptakan produk-produk asuransi unggulan yang dapat dengan mudah dipahami dan dipasarkan secara digital.
  - b. Untuk menunjang strategi Perusahaan dengan dukungan Bisnis Asuransi Kumpulan dan Digital Afinitas.
5. Fokus terhadap inisiatif untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi karyawan dan mempersiapkan karyawan untuk kondisi kerja normal yang baru.
- Seri Kesehatan Mental untuk memotivasi karyawan melalui masa krisis dan membantu karyawan beradaptasi dengan cara kerja yang baru.
  - *Upskilling & Reskilling* untuk meningkatkan kompetensi dan/atau kemampuan karyawan agar karyawan dapat berkontribusi lebih pada Perusahaan dan beradaptasi pada era digitalisasi.
  - Protokol kerja Normal Baru sebagai pedoman karyawan dan menjaga karyawan agar aman, sehat, dan tetap produktif. Upaya ini dilakukan untuk mendukung program Pemerintah mengenai PSBB transisi.
6. Mengembangkan infrastruktur, pemerintahan, dan kontrol yang memadai.
- a. Fungsi Kepatuhan
    - Memastikan kepatuhan penuh terhadap regulasi dan sekaligus juga melakukan konsultasi untuk divisi lain dalam hal kepatuhan.
  - b. Fungsi Audit Internal
    - Memperkuat fungsi audit internal yang independent untuk memastikan implementasi dari *Audit Charter*.
  - c. Konglomerasi Keuangan
    - Risiko, kepatuhan dan audit internal akan memiliki pengawasan yang lebih ketat dikarenakan Perusahaan adalah bagian dari konglomerasi keuangan di Indonesia.
  - d. Membangun budaya mewas resiko di dalam Perusahaan.
    - Otomatisasi laporan kontrol untuk unit Bisnis, Risiko, dan Audit Internal.
    - Mengembangkan pedoman dan prosedur untuk efisiensi proses.
  - e. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional
    - Menciptakan API untuk penjualan online.
    - Meningkatkan kapasitas system meliputi e-Partner, e-Connect and ILP auto rebalancing.
- Provides additional benefits such as for Telehealth service.
4. Explore alternative business schemes to seek potential new business opportunities.
- a. Focus on developing the Digital Affinity distribution channel
    - Accelerate customer acquisition process through collaboration with other Digital business partners.
    - Expand distribution reach by launching GoGREAT! as the Company's digital platform (*Sales Website*).
    - Create competitive insurance products that can be easily understood and distributed via digital channel.
  - b. Focus to redevelop Agency distribution channel to support Company' strategy with the support of Group Insurance and Digital Affinity business.
5. Focus on initiatives to create safe environment for employees and prepare employees for the New Normal working conditions.
- Conduct the Mental Health Talk Series to motivate employees during this critical period and help employees to adapt to new ways of working.
  - Conduct the Upskilling and Reskilling programme to improve competency and/or ability of the employees thereby can contribute higher to the Company and adapt in the digitalisation era.
  - New Normal work protocols to guide and keep employees safe, healthy and productive. This initiative is implemented to support the Government's program related to the PSBB transition.
6. Develop proper infrastructure, governance and control.
- a. Compliance Function
    - Ensure full compliance to regulations, as well as advisory to other divisions to ensure compliance.
  - b. Internal Audit Function
    - Strengthen Independent Internal Audit function to ensure implementation of the Audit Charter.
  - c. Good Corporate Governance (GCG)
    - Annual review of our Good Corporate Governance (GCG) allows us to ensure that our governance framework is always relevant as we grow our business.
  - d. Build risk awareness culture in the Company.
    - Control report automation for Business Units, Risk, and Internal Audit.
    - Enhance guidances and procedures for process efficiency.
  - e. Improve operational efficiency and effectiveness.
    - Create API for online selling.
    - Increase system capacity in e-Partner, e-Connect and ILP auto rebalancing.

# IKHTISAR BISNIS

## BUSINESS HIGHLIGHTS



Great Eastern Life Indonesia mampu membukukan Laba Bersih Setelah Pajak yang positif di tengah tantangan pandemi COVID-19. Hal ini dimungkinkan karena sinergi yang kuat dengan mitra utama kami, Bank OCBC NISP, dimana kami beradaptasi dan menyusun ulang proses penjualan kami menjadi tanpa tatap muka secara langsung dengan cepat ketika pemerintah menerapkan Pembatasan Sosial Skala Besar untuk mencegah penyebaran COVID-19.

Masih dalam reaksi cepat terhadap pandemi COVID-19, perjalanan Great Eastern Life Indonesia menuju digitalisasi pun diakselerasi dan pada akhir April 2020, lebih dari 90% karyawan dapat bekerja dari rumah. Hal ini untuk memastikan perusahaan dapat beroperasi secara normal dan kebutuhan nasabah serta mitra tetap dapat terpenuhi. Semua rapat telah berpindah secara *online* dan semua tanda tangan dilakukan secara digital melalui platform Privy ID, *platform* tanda tangan digital yang telah diakui oleh pemerintah.

Untuk mendukung penjualan dan meningkatkan layanan kepada nasabah, Great Eastern Life Indonesia meluncurkan:

- Great Advice, aplikasi *mobile point of sales* untuk meningkatkan aktivitas penjualan,
- Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), akun whatsapp resmi sebagai cara inovatif baru untuk melayani dan berkomunikasi dengan pelanggan kami, dan
- GoGREAT!, situs penjualan kami untuk dapat menjangkau nasabah secara langsung.

Great Eastern Life Indonesia is able to continue to deliver positive Net Profit After Tax despite the challenges faced by the COVID-19 pandemic. This is possible because of our strong relationships with our key partner, OCBC NISP Bank. We quickly adapted and redesigned our sales process when the government applied Large Scale Social Restriction to prevent the spread of COVID-19.

Great Eastern Life Indonesia responded quickly to the COVID-19 right at the onset and accelerated the pace of digitalisation and by end April 2020, more than 90% of staff were able to work from home. This is to ensure that the company is able to operate normally where customers' and partners' needs are being addressed. All meetings have moved online and all signatures are done digitally through the government recognised Privy ID platform.

To support sales and provide customer service to our customers in the new environment, Great Eastern Life Indonesia launched:

- Great Advice, a mobile point of sales application to boost the acquisition activities,
- Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), an official WhatsApp account as new innovative way to serve and communicate with our customers, and
- GoGREAT! our own sales website to reach out directly to customers.

Untuk meningkatkan nilai tambah kami kepada nasabah, kami juga telah memperluas kemitraan strategis dengan mitra afinitas seperti:

- YesDok, untuk menyediakan layanan konsultasi dokter online 24/7 secara *cashless*.
- Optik Melawai yang merupakan salah satu jaringan optik terbesar di Indonesia, untuk menyediakan layanan kepada nasabah Asuransi Kumpulan.
- Qoala, untuk memasarkan produk kami di LinkAja, salah satu platform e-money terbesar di Indonesia.
- Axiata, untuk menjangkau segmen pelanggan baru melalui platform digital mereka.

Pandemi juga tidak menghentikan Great Eastern Life Indonesia untuk memperluas kemitraan Bancassurance kami dengan bank-bank baru. Pada Juni 2020, kami meluncurkan kemitraan dengan Bank Muamalat Indonesia untuk menyediakan produk asuransi jiwa syariah kepada nasabah KPR mereka.

Sebagai pengakuan atas kinerja bisnis dan transformasi digital yang kami lakukan, kami telah diakui oleh beberapa organisasi terkemuka dan memenangkan beberapa penghargaan seperti Best Life Insurance Award 2020, Top 3 Best Digital Innovation Life Insurance, Indonesia Financial Award 2020 (Millennials' Choice), Top Financial Performance untuk Asuransi Jiwa dan penghargaan bergengsi lainnya. Presiden Direktur kami, Clement Lien Cheong Kiat, juga dinobatkan sebagai The Most Committed GRC Leader 2020 dan Indonesia Most Admired CEO for Life Insurance.

To improve our value proposition to our customers, we have also enlarged our eco-system by having strategic partnership with affinity partners like:

- YesDok to provide cashless 24/7 Telehealth Service.
- Optik Melawai, one of biggest optic channel in Indonesia, to provide optical services to our Group employee benefits' members.
- Qoala, to sell our product on LinkAja, one of the biggest e-money platform in Indonesia.
- Axiata, to reach out to new customer segments through their digital platform.

The pandemic has not stopped Great Eastern Life Indonesia from expanding our Bancassurance partnership with new banks. In June 2020, we launched partnership with Bank Muamalat Indonesia to provide credit life Sharia product to their housing loan customers.

In recognition of our business performance and digital transformation, we were being recognised by reputable organisations and won several awards such as Best Life Insurance Award 2020, Top 3 Best Digital Innovation Life Insurance, Indonesia Financial Award 2020 (Millennials' Choice), Top Financial Performance for Life Insurance and other prestigious awards. Our President Director, Clement Lien Cheong Kiat, was also acknowledged as The Most Committed GRC Leader 2020 and Indonesia Most Admired CEO for Life Insurance.

# PERISTIWA PENTING

## SIGNIFICANT EVENTS



### 01 JANUARI

- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan *Health Talk* untuk karyawan Bank OCBC NISP di Jakarta sebagai bagian dari *Live Great Programme* dengan tema “*Energy Management to Work Hard and Healthy Mental*” yang menampilkan Adjie Santosopuro, seorang *Mindfulness Practitioner* sebagai pembicara.
- Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan RMI, untuk mendistribusikan CareCash Protection dan mengadakan acara Lucky 8 Promo di seluruh Hypermart di Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia memasarkan Great Protection Guard, Great Medical Cover, dan Great Medical Assurance melalui Qstore.

### 01 JANUARY

- Great Eastern Life Indonesia conducted Health Talk for Bank OCBC NISP employees at Jakarta as part of Live Great Programme on the topic “*Energy Management to Work Hard and Healthy Mental*” featuring Adjie Santosopuro, a Mindfulness Practitioner.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with RMI, our business partner to distribute CareCash Protection and conducted the Lucky 8 Promo events at all Hypermart stores in Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia marketed Great Protection Guard, Great Medical Cover and Great Medical Assurance through Qstore.

### 02 FEBRUARI

- Great Eastern Life Indonesia meraih Peringkat 1 di Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award IV-2020 yang diselenggarakan oleh Economic Review.

### 02 FEBRUARY

- Great Eastern Life Indonesia received 1st Rank in Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award IV-2020, organised by Economic Review.

### 03 MARET

- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Indonesia Women’s Run yang pertama di Scientia Square Park, Serpong.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Indonesia Sales Marketing Award IV-2020 untuk Perusahaan Swasta - Asuransi Jiwa dengan kategori Aset berkisar Rp 1T - 5T yang diselenggarakan oleh Economic Review.
- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan produk Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra untuk Bank OCBC NISP.

### 03 MARCH

- Great Eastern Life Indonesia organised the first Indonesia Women’s Run at Scientia Square Park, Serpong.
- Great Eastern Life Indonesia received Indonesia Sales Marketing Award IV-2020 for Private Company – Life Insurance with Asset between Rp 1T – 5T category, organised by Economic Review.
- Great Eastern Life Indonesia launched Asuransi Jiwa Kredit Kumpulan Ekstra Product for OCBC NISP Bank.

**04****APRIL**

- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan inisiatif COVID-19 Corporate Care Fund.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan *Online Health Talk* untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Menjaga Tubuh & Pikiran Sehat Menghadapi COVID-19” menghadirkan Ayu Shinta Sadewo, seorang psikolog.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan *Online Health Talk* untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “COVID-19: Cure & Medication” menghadirkan dr. Vendy, Kepala Bagian Medis RS Mayapada Kuningan sebagai pembicara.
- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), jalur komunikasi baru perusahaan kepada pelanggan melalui WhatsApp.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Top 5 Most Admired Company dalam Indonesia Most Admired Company Awards 2020 untuk kategori Asuransi Jiwa yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.

**05****MEI**

- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Kelas Memasak *Online* untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Smart & Simple Cooking” menghadirkan Chef Iyong dari Yummy Box.
- Great Eastern Life Indonesia berkolaborasi dengan BookMyShow mengadakan acara musik amal daring “Great Music for a Great Cause” sebagai bagian dari program Great Eastern Cares, menampilkan Rendy Pandugo, musisi ternama Indonesia yang mengajak masyarakat berdonasi untuk komunitas dan orang-orang yang membutuhkan selama masa pandemi. Seluruh donasi disalurkan oleh Yayasan Food Cycle Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan *virtual townhall* pertama untuk memberikan *update* mengenai bisnis dan perusahaan selama pandemi COVID-19.
- Great Eastern Life Indonesia bekerjasama dengan Bank OCBC NISP menyelenggarakan *Online Financial Talk* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Menjaga Kesehatan Keuangan di Tengah Situasi Pandemi COVID-19”.

**04****APRIL**

- Great Eastern Life Indonesia launch COVID-19 Corporate Care Fund.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Keeping your Body & Mind Healthy Facing COVID-19” featuring Ayu Shinta Sadewo, a psychologist.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “COVID-19: Cure & Medication” featuring dr. Vendy, Medical Department Head Mayapada Hospital Kuningan.
- Great Eastern Life Indonesia launched Great Eastern Mobile Assistance (GEMA), an official corporate WhatsApp as new communication channel to customers.
- Great Eastern Life Indonesia received Top 5 Most Admired Company in Indonesia Most Admired Company Awards 2020 for Life Insurance category organised by Warta Ekonomi.

**05****MAY**

- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Cooking Class for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Smart & Simple Cooking” featuring Chef Iyong from Yummy Box.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with BookMyShow to conduct an online charity music event “Great Music for a Great Cause” as part of the Great Eastern Cares programme and featured Rendy Pandugo, a famous Indonesian musician to raise funds for communities and people in need during pandemic time. All donations distributed by Food Cycle Indonesia Foundation.
- Great Eastern Life Indonesia conducted its first virtual townhall to give business update and company update during pandemic COVID-19.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with Bank OCBC NISP conducted Online Financial Talk for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Maintaining Financial Health Amidst the COVID-19 Pandemic Situation”.





## 06 JUNI

- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Online Health Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Imun Keluarga Kuat dengan Menu Sehat Bergizi” menghadirkan dr. Kristina Joy, MGizi, SpGK, seorang dokter dan ahli gizi sebagai pembicara.
- Great Eastern Life Indonesia mulai menyelenggarakan kegiatan Olahraga Digital secara *Online* sebanyak dua kali dalam sebulan sebagai bagian dari Live Great Programme bagi karyawan Bank OCBC NISP.
- Great Eastern Life Indonesia bekerjasama dengan YesDok meluncurkan Program Xtra Great untuk menyediakan Konsultasi Dokter Online.
- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan kerjasama strategis dengan Bank Muamalat Indonesia untuk memasarkan Asuransi Great Hasanah Pembiayaan untuk nasabah Bank Muamalat Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Against the Odds: Balance Our Self & Stay Productive”.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Tingkatkan Kepercayaan untuk Meningkatkan Kecepatan”.

## 06 JUNE

- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Strong Family Immune with Healthy Nutritious Menu” featuring dr. Kristina Joy, MGizi, SpGK, a doctor and nutrition specialist.
- Great Eastern Life Indonesia start conducted Online Digital Sport twice a month as part of Live Great Programme for Bank OCBC NISP employees.
- Great Eastern Life Indonesia partnered with YesDok to launch Xtra Great Program to provide Online Doctor Consultation.
- Great Eastern Life Indonesia launched strategic partnership with Bank Muamalat Indonesia to market Asuransi Great Hasanah Pembiayaan for Bank Muamalat Indonesia customers.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Against the Odds: Balance Our Self & Stay Productive”.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Increase Trust to Increase Speed”.

## 07 JULI

- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan i-Great Heritage Assurance.
- Great Eastern Life Indonesia menandatangani kerja sama dengan Optik Melawai, salah satu jaringan optik terbesar di Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Online Health Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Katakan Ya, Untuk Damai Diri & Beradaptasi Dengan New Normal” menghadirkan Adjie Santosoputro, seorang Mindfulness Practitioner sebagai pembicara.

## 07 JULY

- Great Eastern Life Indonesia launched i-Great Heritage Assurance.
- Great Eastern Life Indonesia signed partnership with Optik Melawai, one of the biggest optic chain in Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Keep Your Inner Peace & Adapt with the New Normal” featuring Adjie Santosoputro, a Mindfulness Practitioner.

- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Online Health Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Menjaga Kesehatan Fisik di era Normal Baru” menghadirkan Matias Ibo, Senior Consultant di The Footballicious sebagai pembicara.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Literasi Keuangan *Online* bagi karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme yang bertema “How to Plan Your Good Money Habit in the New Normal” yang menghadirkan Prita Ghozie, CEO ZAP Finance.
- Clement Lien Cheong Kiat, Presiden Direktur Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Financial Top Leader Award 2020 untuk Best Leader kategori Inovasi Bisnis, Segmentasi Pasar, Perluasan Bisnis, dan Pengembangan Produk yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia meraih Peringkat 1 pada penghargaan Indonesia Human Capital Award VI-2020 yang diselenggarakan oleh Economic Review.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “*Enhance Virtual Productivity*”.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Menjadi +1 Profesional dalam Menghadapi Ketidakpastian”.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Membuat Keputusan dalam Ketidakpastian”.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Menjaga Kesehatan Mental ketika Bekerja dari Rumah.”
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Maintaining Physical Wellness Through the New Normal” featuring Matias Ibo, Senior Consultant at The Footballicious.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Financial Literacy for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “How to Plan Your Good Money Habit in the New Normal” featuring Prita Ghozie, CEO of ZAP Finance.
- Clement Lien Cheong Kiat, President Director of Great Eastern Life Indonesia received Financial Top Leader Award 2020 for Best Leader through Business Innovation, Market Segmentation, Business Expansion and Product Development category organised by Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia received 1st Rank in Indonesia Human Capital Award VI-2020 organised by Economic Review.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic Enhance Virtual Productivity.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Becoming the +1 Professional in Winning Uncertainty”.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Making Decision in Uncertainty”.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Keep Your Mental Health during Work from Home”.





## 08 AGUSTUS

- Great Eastern Life Indonesia merayakan hari jadinya yang ke-24 dengan meluncurkan kampanye #SiapJalaniHidup.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Anniversary Townhall dan mengirimkan “tumpeng” beserta kartu ucapan terima kasih personal dari manajemen ke seluruh rumah karyawan.
- Great Eastern Life Indonesia melakukan kerjasama dengan Qoala dan meluncurkan produk Great ProInsure Hospital.
- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan Proteksi Diri untuk dijual di aplikasi Boost.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Online Health Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “The Power of Survive in New Normal Era” menampilkan Ratri Anindiyajati, seorang produser dan penyintas COVID-19.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Insurance Asia Awards 2020 untuk kategori Marketing Initiative of the Year - Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia bekerjasama dengan Bank OCBC NISP menyelenggarakan Pelatihan Keterampilan Komunikasi secara Virtual untuk Sales Team menghadirkan Leo Nara Wirendra & Yoris Sebastian.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar online untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Empowering Digital Collaboration”.

## 08 AUGUST

- Great Eastern Life Indonesia celebrated its 24th year Anniversary with the launch of #SiapJalaniHidup campaign.
- Great Eastern Life Indonesia conducted a special Anniversary Townhall and sent “tumpeng” along with personalised thank you cards from management to all employees houses.
- Great Eastern Life Indonesia launched partnership with Qoala and launched Great ProInsure Hospital.
- Great Eastern Life Indonesia launched Proteksi Diri to be sold on Boost application.
- Great Eastern Life Indonesia conducted an Online Health Talk as part of the Live Great Programme with Bank OCBC NISP employees on the topic “The Power of Survive in New Normal Era” featuring Ratri Anindiyajati, producer and COVID-19 Survivor.
- Great Eastern Life Indonesia received Insurance Asia Awards 2020 for Marketing Initiative of the Year in Indonesia category.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with Bank OCBC NISP and conducted Virtual Communication Skills Training for Sales Team featuring Leo Nara Wirendra & Yoris Sebastian for Sellers of Bank OCBC NISP.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Empowering Digital Collaboration”.

**09**

## SEPTEMBER

- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Bancassurance Annual Award secara *online* untuk *Financial Advisor* dan *Regional Business Manager* terbaik atas prestasi selama tahun 2019.
- Great Eastern Life Indonesia tercatat sebagai 30 Perusahaan Asuransi Terbaik 2020 versi Majalah Investor.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan *soft launch* untuk GoGREAT!.
- Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Qoala melakukan literasi keuangan *online* dengan tema “Mengapa kita membutuhkan asuransi untuk menghadapi COVID-19”
- Great Eastern Life Indonesia mendapatkan penghargaan Best Insurance Award 2020 untuk Asuransi Jiwa Kategori Aset Rp 5T - Rp 10T yang diselenggarakan oleh Majalah Investor.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Tetap Sehat di Rumah dan Tips & Trik Menjaga Kesehatan Mata”.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Pemenuhan Kecukupan Gizi Saat Pandemi dan Pentingnya Olahraga Saat Pandemi”.

**10**

## OKTOBER

- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan GoGREAT!.
- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan produk Great Pro Assurance yang dapat dibeli melalui GoGREAT!.
- Great Eastern Life Indonesia bekerjasama dengan Qoala dan Akseleran menyelenggarakan Literasi Keuangan dengan tema “Pandemic Survival Kit”.
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan *Online Financial Talk* untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme yang mengusung tema “Sustainable Lifestyle” yang menampilkan Intan Anggita, co-founder Setali Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Indonesia Insurance Innovation Award 2020 untuk kategori Top 3 Best Digital Innovation Life Insurance yang diselenggarakan oleh Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat.



**21**

**09**

## SEPTEMBER

- Great Eastern Life Indonesia held Online Bancassurance Annual Award for Top Financial Advisors and Regional Business Manager for their achievement in 2019.
- Great Eastern Life Indonesia listed as 30 Best Insurance Companies in 2020 by Investor Magazine.
- Great Eastern Life Indonesia conducted soft launch for GoGREAT! Sales Website.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with Qoala conducted online financial literacy on the topic “Why we need insurance to face COVID-19”
- Great Eastern Life Indonesia received Best Insurance Award 2020 for Life Insurance with Asset Rp 5T-Rp 10T category organised by Investor Magazine.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Stay Healthy at Home and Tips & Tricks for Maintaining Eye Health”.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Fulfilment of Nutritional Adequacy during Pandemic and The Importance of Exercise during Pandemic”.

**10**

## OCTOBER

- Great Eastern Life Indonesia launched GoGREAT! Sales Website.
- Great Eastern Life Indonesia launched Great Pro Assurance product that can be obtained through GoGREAT!
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with Qoala and Akseleran to conduct a financial literacy talk on the topic “Pandemic Survival Kit”.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Financial Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Sustainable Lifestyle” featuring Intan Anggita, co-founder of Setali Indonesia.
- Great Eastern Life Indonesia received Indonesia Insurance Innovation Award 2020 for Top 3 Best Digital Innovation Life Insurance category organised by Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat.





- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Indonesia Insurance Innovation Award 2020 untuk Top 4 Perusahaan Asuransi Berkinerja Keuangan Terbaik dengan kategori aset antara Rp 5T-10T yang diselenggarakan oleh Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat.
- Great Eastern Life Indonesia meraih #4 Stars dalam penghargaan Top Governance, Risk & Compliance Awards 2020 yang diselenggarakan oleh Majalah TopBusiness.
- Clement Lien Cheong Kiat, Presiden Direktur Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan The Most Committed GRC Leaders 2020 dalam Top Governance, Risk & Compliance Awards 2020 yang diselenggarakan oleh Majalah TopBusiness.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Top 5 Financial Performance in Indonesia Best Insurance Award 2020 untuk Asuransi Jiwa dengan kategori aset Rp 5T-10T yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Top 3 Financial Performance in Indonesia Best Insurance Award 2020 untuk Asuransi Jiwa Syariah kategori aset di bawah Rp 100 miliar yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan “Work, Fun, Healthy”, rangkaian aktivitas olahraga online bagi karyawan Great Eastern Life Indonesia untuk mendorong karyawan menjaga kesehatan dan kebugaran agar tetap sehat selama pandemi.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, seminar online untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “Adapt to the New Normal with Family”.
- Great Eastern Life Indonesia received Indonesia Insurance Innovation Award 2020 for Top 4 Best Financial Performance Insurance Companies with assets between Rp 5T-10T category organised by Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat.
- Great Eastern Life Indonesia received #4 Stars Rank in Top Governance, Risk & Compliance Awards 2020 organised by TopBusiness Magazine.
- Clement Lien Cheong Kiat, President Director of Great Eastern Life Indonesia received The Most Committed GRC Leaders 2020 in Top Governance, Risk & Compliance Awards 2020 organised by TopBusiness Magazine.
- Great Eastern Life Indonesia received Top 5 Financial Performance in Indonesia Best Insurance Award 2020 for Life Insurance with assets Rp 5T-10T category organised by Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia received Top 3 Financial Performance in Indonesia Best Insurance Award 2020 for Sharia Life Insurance with assets below Rp 100 billion category organised by Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia conducted “Work, Fun, Healthy” activity, a series of online sport activities for Great Eastern Life Indonesia’s employees to maintain their health and stay healthy during pandemic.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “Adapt to the New Normal with Family”.

## 11

### NOVEMBER

- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan Online Health Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Program yang mengusung tema “Menjaga Kesehatan Mata di era Daring” yang menampilkan Diki Prayudi, Optometris dari Optik Melawai.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Online Financial Talk untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme dengan tema “Simple Gardening at Home” menampilkan Ari Sulistiyo Prabowo, Direktur Hidroagro.
- Great Eastern Life Indonesia meraih penghargaan Brand Awareness di Indonesia Financial Awards 2020 (Millennial’s Choice) untuk kategori Asuransi Jiwa Di Bawah Rp 10T yang diselenggarakan oleh RRI & Economics.

## 11

### NOVEMBER

- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Health Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Protect Your Eye Health in Online Era” featuring Diki Prayudi, Optometrist from Optik Melawai.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Financial Talk for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Simple Gardening at Home” featuring Ari Sulistiyo Prabowo, Director of Hidroagro.
- Great Eastern Life Indonesia received Brand Awareness at Indonesia Financial Awards 2020 (Millennial’s Choice) for Life Insurance Below Rp 10T category organised by RRI & Economics.



- Great Eastern Life Indonesia meraih penghargaan Best Life Insurance 2020 untuk kategori Asuransi Jiwa dengan ekuitas Rp 500 Miliar - Rp 1,25 Triliun yang diselenggarakan oleh Media Asuransi.
- Great Eastern Life Indonesia meraih Marketing Award 2020 untuk kategori The Best in Social Marketing yang diselenggarakan oleh Majalah Marketing.
- Great Eastern Life Indonesia meraih penghargaan Data GovAI Award 2020 untuk kategori The Best Data Governance & Data Controller 2020 yang diselenggarakan oleh Asosiasi Big Data Indonesia & Komite.ID.
- Great Eastern Life Indonesia mengadakan Inspiring Wednesday, sebuah seminar *online* untuk karyawan Great Eastern Life Indonesia dengan tema “An Inspirational Person with an Inspirational Story” menampilkan Rizka Moeslichan, seorang penyintas COVID-19.

## 12

### DESEMBER

- Great Eastern Life Indonesia meluncurkan produk Great Saver Assurance yang dapat diperoleh melalui GoGREAT!
- Great Eastern Life Indonesia menyelenggarakan kelas *online* untuk karyawan Bank OCBC NISP sebagai bagian dari Live Great Programme yang mengusung tema “Membuat Hiasan Kue Untuk Pemula” menampilkan Natalia Christianty, Owner dari NyonyaMoy dan Culina Arts.
- Great Eastern Life Indonesia bekerja sama dengan Bank OCBC NISP menyelenggarakan literasi keuangan *online* dengan tema “Bisnis Bebas Khawatir dengan Perlindungan yang Tepat”.
- Clement Lien Cheong Kiat, Presiden Direktur Great Eastern Life Indonesia menerima penghargaan Indonesia Most Admired CEO 2020 untuk kategori Asuransi Jiwa untuk Kepemimpinan yang Luar Biasa dalam Strategi Perusahaan melalui Diversifikasi dan Pengembangan Produk Inovatif untuk Pengalaman Pelanggan yang Lebih Baik yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia meraih penghargaan Indonesia Operational Excellence Award 2020 untuk Asuransi Jiwa dengan aset <5T yang diselenggarakan oleh Economic Review.



- Great Eastern Life Indonesia received Best Life Insurance 2020 for Life Insurance with equity Rp 500 Billion – Rp 1,25 Trillion category organised by Media Asuransi.
- Great Eastern Life Indonesia received Marketing Award 2020 for The Best in Social Marketing category organised by Marketing Magazine.
- Great Eastern Life Indonesia received Data GovAI Award 2020 for The Best Data Governance & Data Controller 2020 category organised by Asosiasi Big Data Indonesia & Komite.ID.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Inspiring Wednesday, an online seminar for Great Eastern Life Indonesia employees on the topic “An Inspirational Person with an Inspirational Story” featuring Rizka Moeslichan, a COVID-19 Survivor.

## 12

### DECEMBER

- Great Eastern Life Indonesia launched Great Saver Assurance product that can be obtained through GoGREAT! Sales Website.
- Great Eastern Life Indonesia conducted Online Class for Bank OCBC NISP employees as part of Live Great Programme on the topic “Cake Decorations for Beginners” featuring Natalia Christianty, Owner of NyonyaMoy and Culina Arts.
- Great Eastern Life Indonesia collaborated with OCBC NISP conducted online financial literacy on the topic “Worry-Free Business with Proper Protection”.
- Clement Lien Cheong Kiat, President Director of Great Eastern Life Indonesia received Indonesia Most Admired CEO 2020 for Life Insurance category for Outstanding Leadership in the Corporate Strategy of “The Life Company” Through Diversification and Innovative Products Development for Better Customer Experience organised by Warta Ekonomi.
- Great Eastern Life Indonesia received Indonesia Operational Excellence Award 2020 for Life Insurance with assets <5T organised by Economic Review.

# LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS REPORT



Tahun 2020 memberikan tantangan tersendiri bagi Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) yang disebabkan oleh pandemi global COVID-19 yang berkepanjangan. Pada kwartal II 2020, manajemen Perusahaan dapat dengan cepat mengantisipasi risiko bisnis dengan mempersiapkan infrastruktur yang diperlukan, sehingga memungkinkan karyawan untuk bekerja dari rumah. Inisiatif tersebut telah membantu Perusahaan mengurangi dampak dari pandemi ini. Perusahaan juga berhasil mendapatkan persetujuan dari OJK untuk mengizinkan penggunaan tanda tangan digital terhadap aktivitas penjualan yang dilakukan tanpa tatap muka secara langsung. Inisiatif-inisiatif yang telah dilakukan Perusahaan membawa dampak positif bagi pertumbuhan bisnis. Di akhir tahun 2020, tingkat penjualan berakhir dengan pertumbuhan negatif 13% dibandingkan dengan 2019. Namun, dengan pengendalian yang baik atas biaya-biaya yang dikeluarkan, Perusahaan masih dapat mengakhiri tahun dengan angka laba bersih setelah pajak yang positif.

Sebagai pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan, melalui laporan tahunan ini, kami akan memaparkan kinerja serta pencapaian target Perusahaan sepanjang tahun 2020 serta upaya peningkatan kualitas dan inovasi yang telah berjalan.

The Year 2020 has been a challenging year for Great Eastern Life Indonesia due to the prolonged COVID-19 pandemic situation. In the second quarter of 2020, Great Eastern Life Indonesia's management anticipated the business risks that could be brought about by COVID-19 and prepared the necessary infrastructure that enabled employees to work from home. These initiatives have reduced the impact of the pandemic on Great Eastern Life Indonesia. Great Eastern Life Indonesia also successfully obtained approval from OJK to allow the use of digital signatures for contactless sales. The initiatives had a positive impact on our business growth. At the end of 2020, the sales record was closed with a negative growth of 13% compared to 2019. However, with an appropriate budget control, Company successfully closed the year with a positive net profit after tax.

We would like to share the Company's achievements and performance for 2020, as well as our ongoing effort to improve quality and innovation for the business.

## KINERJA GREAT EASTERN LIFE INDONESIA DI 2020

Di masa COVID-19, bisnis mencatatkan pertumbuhan yang fluktuatif dimana pada Semester I 2020 mencatatkan pertumbuhan negatif 39% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun, hal ini dapat berubah dengan cepat di Semester II 2020 setelah adanya kebijakan bisnis untuk dibuka kembali secara parsial dan pendekatan aktivitas penjualan baru sebagai hasil kolaborasi dengan Bank OCBC NISP.

Sejak itu, volume penjualan berada pada arah yang positif dan terus meningkat. Semester II tahun 2020 telah mencatatkan pertumbuhan sebesar 14% dibandingkan dengan pertumbuhan negatif pada Semester I 2020.

Bisnis Asuransi Kumpulan dapat bertumbuh sebesar dua digit selama pandemi ini. Perusahaan berhasil mendiversifikasi saluran distribusi dengan memiliki berbagai macam saluran distribusi seperti broker, bancassurance, langsung dan referensi dari mitra afinitas. Selama tahun berjalan, Perusahaan juga telah memperluas manfaat produk dan layanan serta memberikan opsi tambahan untuk konsultasi medis melalui *Telehealth Services*.

Perusahaan terus berupaya untuk mengotomatisasi dan mendigitalisasi proses dengan tujuan untuk meningkatkan pengalaman nasabah secara lebih baik lagi. Perusahaan telah memulai pengembangan aplikasi digital yang dapat membantu melayani nasabah kami dengan lebih baik di masa depan. Perusahaan juga telah meluncurkan produk yang memiliki proposisi unik yang mudah dipahami nasabah.

Pada paruh kedua 2020, Perusahaan meningkatkan penawaran produk di saluran digital, meningkatkan sistem titik penjualan digital, mengganti sistem kompensasi distribusi dan menyederhanakan proses orientasi Grup agar dapat memiliki waktu penyelesaian yang lebih cepat dan mulai melakukan penjualan silang ke saluran distribusi kami yang ada.

Secara keseluruhan, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (*audited*) menunjukkan hasil yang memuaskan meskipun angka premi bruto mengalami pertumbuhan yang lambat dibandingkan dengan tahun 2019.

1. Total pendapatan premi bruto berkurang sebesar negatif 13% (tiga belas persen).
2. Pendapatan investasi meningkat sebesar 125% (seratus dua puluh lima persen).
3. Total aset meningkat sebesar 18% (delapan belas persen) dibandingkan tahun lalu.
4. Jumlah laba tahun berjalan meningkat sebesar 218% (dua ratus delapan belas persen).
5. Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 846% (delapan ratus empat puluh enam persen).

## GREAT EASTERN LIFE INDONESIA PERFORMANCE 2020

Great Eastern Life Indonesia recorded a volatile growth where in the first half of 2020 booked a negative growth at 39% compared to the previous year. However, conditions changed rapidly by the second half of 2020, following the partial re-opening of the business and a new sales activity approach as a result of collaboration with OCBC NISP Bank.

Today, sales volumes are heading towards a positive direction and continue to increase. By the second half of 2020, the growth recorded a 14% growth compared to negative growth in the first half of 2020.

Group Insurance business has grown by double digits during this pandemic. We managed to diversify our distribution channels by having various distribution channels including brokerage, bancassurance, direct and referrals from affinity partners. We also expanded products and services benefits and provided additional options for medical consultation through Telehealth Services along year.

We automated and increased the pace of digitalisation to improve customer experience and embarked on the journey to develop digital applications. We also launched a product with unique and easy to understand features.

In the second half of 2020, the Company increased the product offerings on digital channels, upgraded digital point of sales system, replaced distribution compensation system and simplified the Group orientation process in order to have a faster turnaround time and start cross-selling to our existing distribution channels.

Overall, the Company's main (*audited*) financial performance indicators indicated satisfactory results even though the gross premium rate was embracing a slow growth compared to 2019.

1. Total gross premium income is contracted by negative 13% (thirteen percent).
2. Investment income grew by 125% (one hundred twenty five percent).
3. Total assets increased by 18% (eighteen percent) compared to last year.
4. Total profit for the year increased by 218% (two hundred and eighteen percent).
5. Solvability Ratio reached 846% (eight hundred and fourty six percent).

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan asuransi yang berorientasi pada *stakeholders*, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu hal yang fundamental. Great Eastern Life Indonesia secara aktif meningkatkan penerapan GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (sebagaimana telah diubah terakhir kalinya melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43/ POJK.05/2019 Tahun 2019), berikut juga dengan peraturan perundang-undangan terkait yang berlaku lainnya.

Dalam praktiknya, Perusahaan mengimplementasikan kelima prinsip GCG ke dalam aktivitas bisnis sehari-hari di lingkungan perusahaan. Penerapan kelima prinsip tersebut secara singkat diwujudkan dalam pelaksanaan tugas masing-masing organ Perusahaan yang akuntabel, pengambilan keputusan yang transparan, dan bebas dari benturan kepentingan, serta mematuhi peraturan industri asuransi.

Sepanjang 2020, Direksi melaksanakan praktik GCG di lingkungan perusahaan dengan melakukan sosialisasi Pedoman GCG dan Kode Etik Perusahaan kepada seluruh elemen Great Eastern Life dan berlaku bagi seluruh organ Perusahaan. Untuk menilai dan mengevaluasi praktik GCG, Perusahaan telah melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) atas penerapan praktik GCG dengan hasil Baik.

## SUMBER DAYA MANUSIA

Pertumbuhan bisnis tentunya selaras dengan pertumbuhan Sumber Daya Manusia (SDM). Di dalam era krisis COVID-19, Perusahaan memiliki fokus utama untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi karyawan dan tidak hanya sebatas itu saja, Perusahaan juga mendukung karyawan untuk beradaptasi terhadap cara kerja yang baru dan sekaligus mempersiapkan karyawan untuk kesempatan yang baru di era digitalisasi ini.

Perusahaan melakukan kegiatan-kegiatan diantaranya program Seri Kesehatan Mental, *Upskilling & Reskilling* untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi. Perusahaan menyediakan pelatihan keterampilan teknis dan umum dimana fokus pada 7 GSC (*General Skills & Competencies*) dan juga dilengkapi dengan nilai Perusahaan 3I (Integritas, Inisiatif dan Ikut serta).

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

As an ethical responsible life insurance company, the implementation of Good Corporate Government (GCG) is important. Great Eastern Life Indonesia actively improves its GCG implementation in accordance the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 Concerning Good Corporate Governance (which lastly being amended by the Financial Services Authority Regulation Number 43/ POJK.05/2019 Year 2019), including its other relevant prevailing laws and regulations.

In practice, the Company implements the five principles of GCG into our daily business activities. These are accountability, transparency, decision making, prevention of conflicts of interest, as well as compliance with the insurance industry's regulations.

In 2020, the Board has instituted GCG practices in the Company through the dissemination of the GCG Code of Conduct across the organisation. To assess and evaluate GCG practices, the Company has also conducted a self-assessment on GCG implementation with good results.

## HUMAN RESOURCES

Amid the COVID- 19 crisis, Great Eastern Life Indonesia was focused on creating a safe environment for employees, providing support for employees to adapt to new ways of working and future-proof our employees in the digital age.

Company has implemented various activities including Mental Health Series, Upskilling & Reskilling program to prepare employees for the automation and digitalisation era. Company provide technical and general skills training which focuses on 7 GSC (General Skills & Competencies) and also supported by the 3'I's corporate values (Integrity, Initiative and Involvement).



Perusahaan juga membuat protokol kerja Normal Baru sebagai pedoman karyawan dan menjaga karyawan agar aman, sehat, dan tetap produktif. Upaya ini dilakukan untuk mendukung program Pemerintah mengenai PSBB transisi.

## APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah atas arahan dan rekomendasi yang diberikan guna menunjang aktivitas bisnis perusahaan. Apresiasi tertinggi juga kami berikan kepada Pemegang Saham, nasabah dan mitra kerja atas dukungan, kepercayaan, dan kerja sama yang terjalin dengan baik sehingga Great Eastern Life Indonesia mampu terus berkembang menjadi yang terdepan dalam bisnis asuransi

Company has also developed a New Normal work protocol to guide the employees and keep employees safe, healthy and productive. These initiatives was carried out to support the Government's program on the transition of Large Scale Social Restrictions.

## APPRECIATION

The Board of Directors would like to express our utmost gratitude to the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board for the directions and recommendations to support the Company's business activities. We would also honor the highest appreciation to the shareholders, customers as well as our business partners for the support, trust and cooperation with Great Eastern Life Indonesia to become the leading insurance company.

# LAPORAN HASIL PENGAWASAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## REPORT OF SHARIA SUPERVISORY BOARD



*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

Kami telah melakukan pengawasan terhadap penerapan prinsip-prinsip dasar penyelenggaraan usaha asuransi dengan prinsip syariah yang dilakukan oleh Unit Syariah PT Great Eastern Life Indonesia (“Perusahaan”) selama periode tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 31 Desember 2020, sebagaimana diamanatkan Pasal 16 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 18/PMK.010/2010 tentang Penerapan Prinsip Dasar Penyelenggaraan Usaha Asuransi dan Usaha Reasuransi Dengan Prinsip Syariah. Dalam rangka melakukan pengawasan tersebut, kami melaksanakan penilaian atas operasional Perusahaan dimaksud yang meliputi aspek pengelolaan kekayaan dan kewajiban, aspek produk-produk yang dipasarkan, aspek praktik kegiatan pemasaran yang dilakukan oleh Perusahaan dimaksud, dan kegiatan operasional lainnya.

Dari hasil pengawasan, diketahui bahwa Perusahaan telah melakukan praktik operasional yang **tidak melanggar prinsip-prinsip syariah Islam**. Dengan demikian, berdasarkan hasil penilaian atas aspek-aspek pada paragraf 1 di atas, menurut kami, pelaksanaan hal-hal tersebut oleh Perusahaan **telah sesuai dengan prinsip-prinsip syariah Islam**.

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

We have performed our role in supervising the implementation of the basic principles applied in a sharia-based insurance business, in Great Eastern Life Indonesia (the “Company”) is under the responsibility of the Sharia unit from the period of 1 January 2020 to 31 December 2020, as mandated in Article 16 of the Minister of Finance Regulation Number 18/PMK.010/2010 regarding Application of Basic Principles for the Implementation of Insurance Business and Reinsurance Business with Sharia Principles. We assessed the Company’s operational activities that includes the aspect of managing wealth and liabilities, marketing products, exercising promotional activities performed by the Company, as well as other operational activities.

Based on our assessment, we found that the Company’s business operations **did not violate the Islamic Sharia principles that prevailed**. Therefore, based on the assessment results covering the above mentioned aspects, we consider that the Company’s business practices **are in accordance with the Islamic Sharia principles**.

Jakarta, 24 Februari 2021 / Jakarta, 24 February 2021

**DEWAN PENGAWAS SYARIAH / SHARIA SUPERVISORY BOARD**

Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo, MA  
Ketua / Chairman

Dr. Umar Alhaddad, M.Ag  
Anggota / Member

# LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA TAHUN 2020

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION REPORT  
PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA  
YEAR 2020



# PROFIL PERUSAHAAN

# PERUSAHAAN ASURANSI JIWA

## COMPANY PROFILE

## LIFE INSURANCE COMPANY

1. Nama Perusahaan / Company Name : PT Great Eastern Life Indonesia
2. Alamat Lengkap / Address : Menara Karya Lantai 5  
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 1-2  
Jakarta Selatan 12950  
(021) 2554-3888
3. No Telefon / Phone Number : 01.362.068.7.062.000
4. E-mail : wecare-ID@greateasternlife.com
5. NPWP / Tax Payer Registration Number : Kep-514/KMK/017/1996 tanggal 16 Agustus 1996 dan Surat S-313/MK.12/2006 tanggal 11 Agustus 2006
6. No & Tanggal Izin Usaha / Number & Date of Business License :
7. a. Jumlah Cabang/Perwakilan / Number or Branch/Representative : NIL
- b. Jumlah Tertanggung / Number of Insured : 27.461
8. Auditor Eksternal / External Auditor : Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
9. Pemegang Saham / Shareholders :

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholders</i>	Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>	Kepemilikan Saham <i>Share Ownership</i>	
		Rupiah <i>In Rupiah</i>	Percentase <i>Percentage</i>
The Great Eastern Life Assurance Company Limited	The Great Eastern Life Assurance Company Limited	Rp1.052.265.817.000,00	99,48%
PT Han Yang Primatama	-	Rp5.501.504.000,00	0,52%
Total		Rp1.057.767.321.000,00	100%

10. Pengendali / Controller : The Great Eastern Life Assurance Company Limited
11. Direksi dan Komisaris / Board of Directors and Board of Commissioners :

Nama Direksi <i>Name OF Directors</i>	Jabatan <i>Title</i>	Nama Komisaris <i>Name OF Commissioners</i>	Jabatan <i>Title</i>
Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / <i>President Director</i>	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris / <i>President Commissioner</i>
Fauzi	Direktur / <i>Director</i>	Tan Tiong Kheng*	Komisaris / <i>Commissioner</i>
Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / <i>Compliance Director</i>	Lilies Handayani	Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>
Nina	Direktur / <i>Director</i>	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen / <i>Independent Commissioner</i>

12. PIC Laporan / PIC of the Report :

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Email <i>Email</i>	No Telepon/HP <i>Phone</i>
Reinhard Saut M.T. Siahaan	Head of Compliance	ReinhardSautMTS@greateasternlife.com	(021) 2554 3888 ext 3809

\*Tan Tiong Kheng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 November 2020.

\*Tan Tiong Kheng had submitted his resignation letter from his position as Commissioner of the Company on 15 October 2020. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed No. 1 dated 9 November 2020.

**13. Tenaga Dengan Kualifikasi Ahli /  
Employee with Expert Qualification**

:

<b>Nama Name</b>	<b>Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number</b>	<b>Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution</b>	<b>Bidang Keahlian Expertise Field</b>
Lien Cheong Kiat Clement	Diploma, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate, Customer Service, Fellow Life Management Institute (FLMI), 1994	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fauzi	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No. 200010220	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 952891.J	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurdin Kosasih	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2009101288	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
Sangkut Wijaya	Fellow Islamic Insurance Society (FIIS), Reg. No: 415112006	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Damaris Marpaung	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 11010231	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nugraha N. P. S.	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 97030382	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Mardiah A. Gani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 06030291	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate Islamic Insurance Society, Reg. No: AA/655/09/2010	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Yunita Margaret Chialee	Ajun Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No: 13033389	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Galih Setiawan	Ahli Asuransi Jiwa, Reg. No : 08032877	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Daru Harjoko	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No : 150333483	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Nurmala	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No : 150333465	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Rizky Amelia	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No : 160333498	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Lidya Hastari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No : 160333506	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Fuji Fega Puspita	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg. No : 170333555	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Robert Olof	Ahli Asuransi Jiwa, Reg No: 01010077	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 200120313	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
Ivana	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI) Reg No: 2020203729	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/927/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Anisah Septia Wulan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 190333714	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Yulius Richard Belly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 180333631	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Agustinnekewati Wiryomartani	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 180333695	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Badratun Nafisah Ramly	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 180333608	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Reinhard Saut M.T Siahaan	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 190333707	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
RR. Rusningtyas Wulandari	Ajun Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 190333738	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
Alfi Yani Andranurviza	Ahli Asuransi Jiwa. Reg No : 19010307	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	Asuransi Jiwa Life Insurance
	Ajun Ahli Asuransi Jiwa Kesehatan. NIK : P006435	Perhimpunan Ahli Manajemen Jaminan dan Asuransi Kesehatan Indonesia	Asuransi Kesehatan Health Insurance
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/917/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance

<b>Nama Name</b>	<b>Kualifikasi dan No. Registrasi Qualification and Registration Number</b>	<b>Lembaga Pemberi Kualifikasi Qualifying Institution</b>	<b>Bidang Keahlian Expertise Field</b>
Reno Hendrawan	Associate of the Society of Actuaries of Indonesia (ASAI), Reg. No. 2015202300	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/936/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Harnoko Dwi Yogo	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg. No: 2018103113	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/925/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Rina Elvi Roza	Fellow Society of Actuaries of Indonesia (FSAI), Reg No: 200410743	Persatuan Aktuaris Indonesia	Aktuaria Actuary
	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/940/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Lia Muliani	Associate Islamic Insurance Society (AIIS), Reg No: AA/928/10/2020	Islamic Insurance Society	Asuransi Syariah Sharia Insurance
Randi Ikhlas Sardoni	Associate, Life Management Institute	Life Office Management Association	Asuransi Jiwa Life Insurance

**14. Jumlah Tenaga Kerja (termasuk Direksi/Pengurus) /***Number of Employees (including Board of Directors/Managements) : 292***15. Jumlah Agen / Number of Agents**

a. Badan Hukum / Entity : 0

b. Perorangan / Individual : 162

**16. Jumlah Pialang / Number of Brokers** : 32

Jakarta,

PT Great Eastern Life Indonesia

Direksi

**LIEN CHEONG KIAT CLEMENT**

Presiden Direktur

President Director

**FAUZI ARFAN**Direktur  
Director

**NINA ONG**Direktur  
Director

**YUNGKI ALDRIN**Direktur Kepatuhan  
Director

# LAPORAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK BAGI PERUSAHAAN ASURANSI

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE REPORT FOR INSURANCE COMPANY

33

ANNUAL  
REPORT  
2020

### I. TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

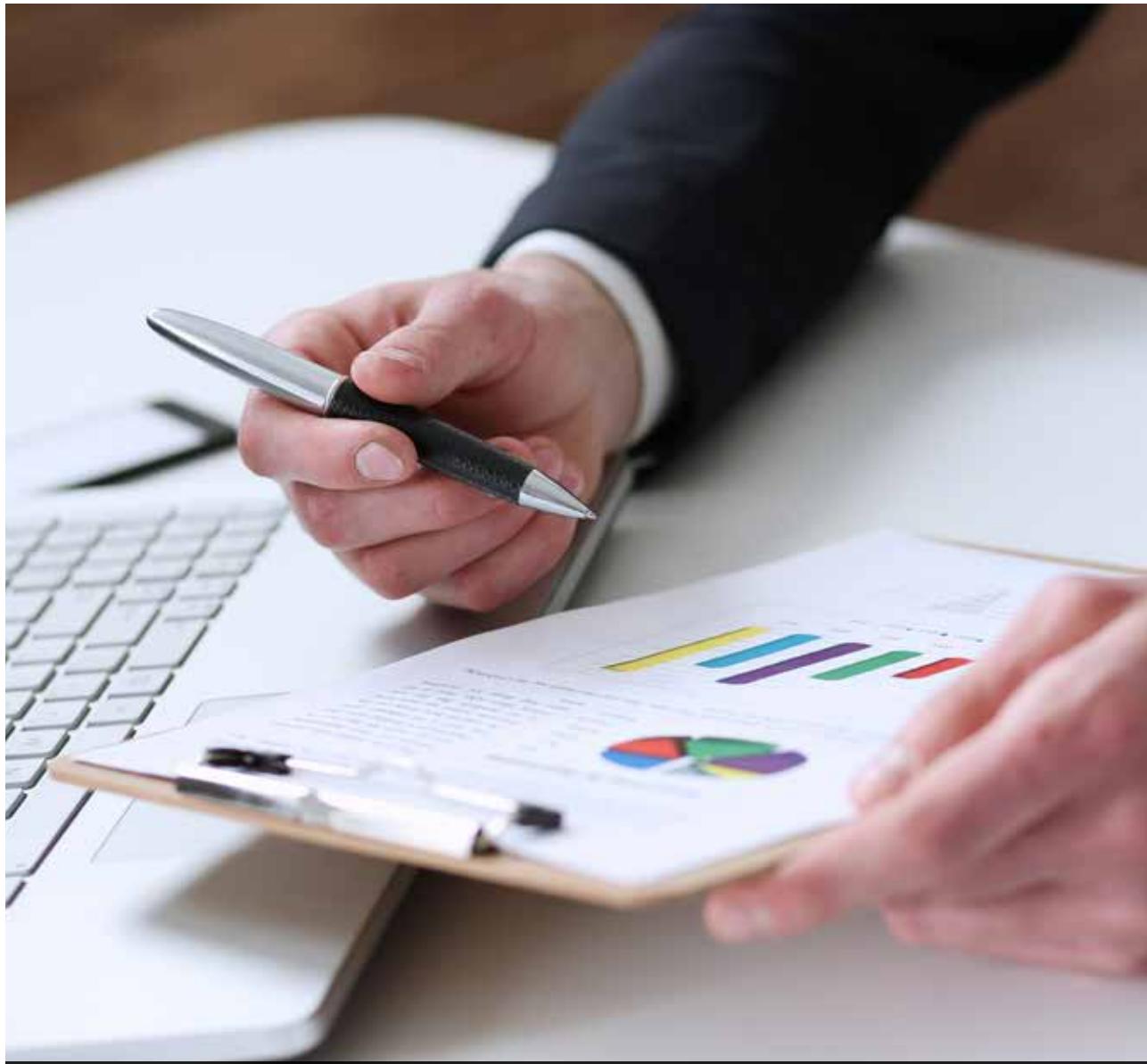
#### a. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”)

Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa serta Keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS PT Great Eastern Life Indonesia (**“Perseroan”**)

### I. TRANSPARENT IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

#### a. Implementation of General Meeting of Shareholders (“GMS”)

Implementation of Annual and Extraordinary GMS including the Meeting Resolutions resulted from each GMS of PT Great Eastern Life Indonesia (“Great Eastern Life Indonesia”)



No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
1	16 April 2020	<p>1. Untuk menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan yang terdiri dari Laporan Auditor Eksternal dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019 yang telah diaudit oleh Purwantono, Sungkoro &amp; Surja (dikenal sebagai <b>Ernst &amp; Young</b>), dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan dari setiap tindakan manajemen dan pengawasan yang dilakukan selama periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019.  <i>To receive and approve the Annual Report of Great Eastern Life Indonesia (Annual Report) which consists of the External Auditors' Report and Financial Statements for the financial year which ended on 31 December 2019. The External Auditor's Report and Financial Statement was audited by Purwantono, Sungkoro &amp; Surja (member of Ernst &amp; Young). To grant full release of responsibility to the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners of the Company from any management and supervisory actions carried out during the financial year period ending 31 December 2019.</i></p> <p>2. Untuk menyetujui usulan Direksi mengenai tidak dilakukan pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019.  <i>To approve the proposal of the Board of Directors on non-distribution of dividend for the financial year ended on 31 December 2019.</i></p> <p>3. Untuk menetapkan susunan dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.  <i>To approve the composition and period of tenure of Great Eastern Life Indonesia Board of Commissioner's members</i></p>	N/A	<p>1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan yang termasuk juga dengan Laporan Eksternal Auditor dan Laporan Audit Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019 yang diaudit oleh Purwantono, Sungkoro &amp; Surja (dikenal sebagai <b>Ernst &amp; Young</b>), dan memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris Perseroan dari setiap tindakan manajemen dan pengawasan yang dilakukan selama periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019 (<i>volledig acquit et de charge</i>), sejauh mana tindakan tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan.  <i>Accept and approve the Company's Annual Report which includes the External Auditor's Report and the Financial Audit Report for the financial year which ended on 31 December 2019. The External Auditor's Report and Financial Audit Report was audited by Purwantono, Sungkoro &amp; Surja (member of Ernst &amp; Young). To grant full release of responsibility to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company from any management and supervisory actions carried out during the financial year ended 31 December 2019 (<i>volledig acquit et de charge</i>), the extent to which these actions are reflected in the Company's books.</i></p> <p>2. Menyetujui usulan Direksi Perseroan mengenai tidak dilakukan pembagian dividen kepada Pemegang Saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2019.  <i>Approved the proposal of the Board of Directors of the Company regarding distribution of dividends to the Shareholders of the Company for the financial year which ended on 31 Dec 2019.</i></p>	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020 & Akta No. 11 tanggal 27 April 2020 <i>Deed No. 10 dated 27 April 2020 &amp; Deed No. 11 dated 27 April 2019</i>	Dikarenakan perkembangan keadaan COVID-19 pada bulan April 2020 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAJI terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home". Maka, RUPS Tahunan 2020 dilangsungkan melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Tahunan. <i>Due to COVID-19 in April 2020 and based on the appeal from the Government of Indonesia, OJK and AAJI encouraged social distancing and work from home for all. Thus, the 2020 Annual GMS was held through a Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for the Annual GMS.</i>

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris Notary Deed Number	Keterangan <i>Remarks</i>
	16 April 2020	<p>4. Untuk menetapkan susunan dan masa jabatan Dewan Pengawas Syariah Perseroan. <i>To approve the composition and period of service of the members of Sharia Supervisory Board of Great Eastern Life.</i></p> <p>5. Untuk meratifikasi penunjukan Yungki Aldrin sebagai Direktur Kepatuhan Perseroan berdasarkan Surat Penunjukan Direktur Kepatuhan Nomor 623/BOD/LCS/YA/MK/2019, tertanggal 30 September 2019 oleh Presiden Direktur berdasarkan kewenangan yang dimilikinya merujuk kepada Pasal 15 (7) Anggaran Dasar Perseroan dan untuk menetapkan susunan dan masa jabatan Direksi Perseroan. <i>To ratify the appointment of Yungki Aldrin as Director of Compliance of the Company based on the Letter of Appointment of the Director of Compliance Number 623/BOD/LCS/YA/MK/2019, dated September 30, 2019 by the President Director based on his authority, refer to Article 15 (7) of the Company's Articles of Association. To approve the composition and period of Board of Directors of the Company</i></p> <p>6. Untuk menunjuk kantor akuntan publik Tanudireja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (dikenal sebagai <b>PwC Indonesia</b>) sebagai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik ("Eksternal Auditor") Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan untuk memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorariumnya. <i>To appoint a public accounting firm Tanudireja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (known as PwC Indonesia) as the Company's Public Accountant Firm and Public Accountant ("External Auditor") for the financial year which ended on 31 December 2020 and to authorize the Company's Directors to determine the honorarium.</i></p>		<p>3. Memutuskan bahwa susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut dan untuk masa jabatan dari setiap anggotanya akan berlaku sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan yang akan dilaksanakan di tahun 2021: <b>Dewan Komisaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Komisaris: Bapak Khor Hock Seng</li> <li>• Komisaris: Bapak Tan Tiong Kheng</li> <li>• Komisaris Independen: Ibu Lilies Handayani</li> <li>• Komisaris Independen: Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing.</li> </ul> <p><i>Decided that the composition of the Board of Commissioners is as follows and for the term of office of each member will be valid until the closing date of the annual General Meeting of Shareholders to be held in 2021</i></p> <p><b>Board of Commissioners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Commissioner: Mr. Khor Hock Seng</li> <li>• Commissioner: Mr. Tan Tiong Kheng</li> <li>• Independent Commissioner: Mrs. Lilies Handayani</li> <li>• Independent Commissioner: Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing.</li> </ul> <p>4. Memutuskan bahwa susunan Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut dan untuk masa jabatan dari setiap anggotanya akan berlaku sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan yang akan dilaksanakan di tahun 2021: <b>Dewan Pengawas Syariah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua: Ibu Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo</li> <li>• Anggota: Dr. Umar Alhaddad, Magister Agama.</li> </ul> <p><i>Decided that the composition of the Sharia Supervisory Board is as follows and for the term of office of each member will be valid until the closing date of the annual General Meeting of Shareholders to be held in 2021:</i></p> <p><b>Sharia Supervisory Board:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chairman : Mrs. Prof. Dr. Huzaemah T. Yanggo</li> <li>• Member : Dr. Umar Alhaddad, Magister Agama.</li> </ul>		

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
	16 April 2020			<p>5. Memutuskan bahwa dengan ini meratifikasi pengangkatan Bapak Yungki Aldrin sebagai Direktur Kepatuhan Perseroan, berdasarkan Surat Penunjukan Direktur Kepatuhan Nomor 623/BOD/LCS/YA/MK/2019, tertanggal 30 September 2019 oleh Presiden Direktur Perseroan berdasarkan kewenangan yang dimilikinya, merujuk kepada Pasal 15 (7) Anggaran Dasar Perseroan. Susunan Direksi adalah sebagai berikut dan untuk masa jabatan dari setiap anggotanya akan berlaku sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan yang akan dilaksanakan di tahun 2021:</p> <p><b>Direksi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Direktur: Bapak Lien Cheong Kiat Clement</li> <li>• Direktur: Bapak Fauzi</li> <li>• Direktur Kepatuhan: Bapak Yungki Aldrin</li> <li>• Direktur: Ibu Nina Approved the appointment of Mr. Yungki Aldrin as Director of Compliance of the Company, based on the Letter of Appointment of the Director of Compliance Number 623 / BOD / LCS / YA / MK / 2019, dated 30 September 2019 by the President Director of the Company based on his / her authority, referring to Article 15 (7) Articles of Association of the Company. The composition of the Board of Directors is as follows and for the term of office of each member will be valid until the closing date of the annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2021:</li> </ul> <p><b>Board of Directors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Director: Mr. Lien Cheong Kiat Clement</li> <li>• Director: Mr. Fauzi</li> <li>• Director: Mr. Yungki Aldrin</li> <li>• Director: Ms. Nina</li> </ul>		

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
2	16 April 2020	<p>1. Untuk menetapkan kenaikan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun 2020. <i>To determine the increase in salaries and allowances for members of the Board of Directors for 2020.</i></p> <p>2. Untuk menetapkan honorarium dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2020. <i>To determine the honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners for 2020.</i></p> <p>3. Untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan-tunjangan bagi anggota Dewan Pengawas Syariah untuk tahun 2020. <i>To stipulate the payment of salary or honorarium and allowances for Sharia Supervisory Board members</i></p>	N/A	<p>6. Memutuskan untuk menunjuk kantor akuntan public Tanudireja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (dikenal sebagai <b>PwC Indonesia</b>) sebagai Eksternal Auditor Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan memberikan wewenang kepada Direksi Great Eastern untuk menetapkan honorarium bagi Eksternal Auditor.</p> <p>Decided to appoint a public accounting firm Tanudireja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (known as PwC Indonesia) as the Company's External Auditor for the financial year ending 31 December 2020 and authorize Great Eastern Directors to determine the honorarium for External Auditors.</p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. <i>Circular Resolution of Shareholders as Substitute for the Extraordinary GMS.</i></li> <li>• RUPS Sirkuler mengenai penetapan honorarium bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah. <i>Circular GMS regarding the determination of honorarium for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and members of the Sharia Supervisory Board</i></li> <li>• RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. <i>Circular GMS is not written into a notary deed.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
3	10 September 2020	<p>1. Untuk menyetujui, mengesahkan, dan mengkonfirmasi surat-surat terkait dengan remunerasi untuk tahun 2019 ("Surat 2019") tertanggal 01 Oktober 2019 yang ditandatangani oleh Great Eastern Life Assurance Company Limited ("GELS") adalah untuk dan atas nama Para Pemegang Saham Perseroan sebagaimana telah disampaikan kepada Bapak Yungki Aldrin dan Bapak Fauzi.</p> <p><i>To approve, ratify, and confirm letters related to remuneration for 2019 ("2019 Letter") dated October 1, 2019 signed by Great Eastern Life Assurance Company Limited ("GELS") are for and on behalf of the Shareholders. Company as submitted to Mr Yungki Aldrin and Mr Fauzi..</i></p> <p>2. Untuk memutuskan pemberian wewenang dari Pemegang Saham Perseroan kepada GELS untuk menandatangani surat remunerasi dan dokumen terkait dengannya untuk tahun 2020 ("Surat 2020") dan untuk menyampaikannya kepada Direksi Perseroan.</p> <p><i>To decide to grant authority from the Company's Shareholders to GELS to sign the remuneration letter and documents related to it for 2020 ("2020 Letter") and to submit it to the Company's Board of Directors.</i></p>	N/A	<p>1. Menyetujui, mengesahkan, dan mengkonfirmasi Surat 2019 tertanggal 01 Oktober 2019 yang ditandatangani oleh GELS adalah untuk dan atas nama Para Pemegang Perseroan, yang dimana surat tersebut telah disampaikan kepada Bapak Yungki dan Bapak Fauzi.</p> <p><i>Approve, ratify, and confirm the 2019 Letter dated 01 October 2019 signed by GELS is for and on behalf of the Company Holders, where the letter has been submitted to Mr. Yungki and Mr. Fauzi.</i></p> <p>2. Memutuskan bahwa GELS dengan ini berwenang untuk menandatangani Surat 2020 untuk dan atas nama Pemegang Saham Perseroan dan menyampaikan Surat 2020 kepada masing-masing Direksi Perseroan.</p> <p><i>Decided that GELS has the authority to sign the 2020 Letter for and on behalf of the Company's Shareholders and submit the 2020 Letter to the respective Directors of the Company.</i></p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan diambil melalui Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. <i>Decisions are made through Circular Decisions of Shareholders as Substitutes for the Extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Sirkuler mengenai pengecekan terkait Surat 2019 dan pemberian kuasa kepada GELS untuk menandatangani Surat 2020. <i>Circular GMS regarding the affirmation regarding the 2019 Letter and granting power of attorney to GELS to sign the 2020 Letter.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. <i>Circular GMS is not written into a notary deed.</i></li> </ul>
3	30 Juni 2020	Untuk menerima perubahan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2020-2022 sebagai penyesuaian atas situasi krisis yang disebabkan oleh pandemi COVID-19. <i>To accept changes to the Company's Business Plan for 2020-2022 as an adjustment to the crisis situation caused by the COVID-19 pandemic.</i>	N/A	Menerima perubahan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2020-2022 sebagai penyesuaian atas situasi krisis yang disebabkan oleh pandemi COVID-19 dengan ini telah diterima. <i>Accept the changes to the Company's Business Plan for 2020-2022 as an adjustment to the crisis situation caused by the COVID-19 pandemic.</i>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. <i>Circular Resolution of Shareholders as Substitute for the Extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Sirkuler mengenai penerimaan perubahan Rencana Bisnis Perseroan. <i>Circular GMS regarding acceptance of changes to the Company's Business Plan.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. <i>Circular GMS is not written into a notary deed.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
4	25 September 2020	<p>Untuk menyetujui rencana kerja pemisahan unit Syariah guna memenuhi ketentuan Pasal 17 POJK No. 67/POJK.05/2016 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah.</p> <p><i>To approve the work plan for the separation of the Sharia unit in order to comply with the provisions of Article 17 POJK No. 67 / POJK.05 / 2016 concerning Business Licensing and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies.</i></p>	N/A	<p>Menyetujui rencana kerja pemisahan unit Syariah.</p> <p><i>Approve the work plan for the Spin Off of the Sharia unit.</i></p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. <i>Circular Resolution of Shareholders in the lieu of the extraordinary GMS.</i></li> <li>RUPS Sirkuler mengenai rencana kerja pemisahan unit Syariah. <i>Circular GMS regarding the work plan for the Spin Off of Sharia units.</i></li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. <i>Circular GMS is not written into a notary deed.</i></li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
5	04 November 2020	<p>1. Untuk menerima dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Tan Tiong Kheng sebagai anggota Komisaris Perseroan yang telah diterima oleh Dewan Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020, dan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya sebagai Komisaris Perseroan;  <i>To accept and approve the resignation of Mr. Tan Tiong Kheng as a member of the Company's Commissioner which has been accepted by the Company's Board of Commissioners on 15 October 2020, and to grant full release of responsibility as a Commissioner of the Company;</i></p> <p>2. Untuk menetapkan perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.  <i>To determine changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.</i></p>	N/A	<p>1. Memutuskan untuk menerima pengunduran diri Bapak Tan Tiong Kheng sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020, dan menyetujui pelepasan segala tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) dan kewajiban dari jabatannya dan tanggung jawab sebagai Komisaris Perseroan.  <i>Decided to accept the resignation of Mr. Tan Tiong Kheng as Commissioner of the Company on 15 October 2020, and approved the release of all responsibilities (acquit et de charge) and obligations from his position and responsibilities as Commissioner of the Company.</i></p> <p>2. Memutuskan bahwa dengan adanya pengunduran diri tersebut, susunan Dewan Komisaris Perseroan berubah menjadi sebagai berikut:  <b>Dewan Komisaris:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiden Komisaris: Bapak Khor Hock Seng</li> <li>• Komisaris Independen: Ibu Lilles Handayani</li> <li>• Komisaris Independen: Bapak Wasinthon Pandapotan Sihombing.</li> </ul> <p><i>Decided that with the resignation, the composition of the Company's Board of Commissioners will change to be as follows:</i></p> <p><b>Board of Commissioners:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Commissioner: Mr. Khor Hock Seng</li> <li>• Independent Commissioner: Mrs. Lilles Handayani</li> <li>• Independent Commissioner: Mr. Wasinthon Pandapotan Sihombing.</li> </ul>	Akta No. 01 tanggal 09 November 2020 <i>Deed No. 01 Dated 9 November 2020</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa. Circular Resolution of Shareholders in the lieu of the extraordinary GMS</li> <li>• Keputusan Sirkuler mengenai pengunduran diri Bapak Tan Tiong Kheng sebagai Komisaris dan penetapan susunan Dewan Komisaris baru. Circular decision regarding the resignation of Mr. Tan Tiong Kheng as Commissioner and the appointment of a new composition of the Board of Commissioners.</li> <li>• Perseroan telah melaporkan perubahan susunan Dewan komisaris Perseroan kepada OJK dan sistem SIJINGGA. The Company has reported changes to the composition of the Company's Board of Commissioners to the OJK and the SIJINGGA system.</li> </ul>

No.	Waktu Pelaksanaan <i>Date Of Meeting</i>	Agenda	Peserta <i>Participants</i>	Keputusan RUPS <i>GMS Resolution</i>	Nomor Akta Notaris <i>Notary Deed Number</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
6	04 Desember 2020	<p>1. Untuk menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2021 – 2023;  <i>To accept the Company's Business Plan for the years 2021 - 2023;</i></p> <p>2. Untuk menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan.  <i>To accept the Company's Financial Sustainability Action Plan</i></p>	N/A	<p>1. Menerima Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2021 – 2023.  <i>Accept the Company's Business Plan for the years 2021 – 2023.</i></p> <p>2. Menerima Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan.  <i>Accept the Company's Financial Sustainability Action Plan</i></p>	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa Circular Resolution of Shareholders in the lieu of the extraordinary GMS</li> <li>RUPS Sirkuler tidak dituangkan kedalam bentuk akta notaris. Circular GMS is not written into a notary deed.</li> <li>Perseroan telah melaporkan Rencana Bisnis Perseroan untuk tahun 2021 – 2023 ke OJK melalui e-reporting OJK pada tanggal 26 November 2020. The Company has reported the Company's Business Plan for the years 2021 - 2023 to OJK through OJK e-reporting on November 26, 2020.</li> </ul>

## b. Direksi

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

## b. Board of Directors (“BOD”)

- 1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOD

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Kriteria <i>Criteria</i>		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Masa Jabatan <i>Term of Services</i>	Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	Domicili <i>Domicile</i>
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar Profesi <i>Formal Education and Professional Degree</i>	Uji Kemampuan dan Kepatuhan <i>Fit and Proper Test</i>				
1.	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	<i>Bachelor of Business of Administration</i>	No.KEP-407/NB.1/2015	18 Maret 2015 / 18 March 2015	27 April 2021 27 April 2021	Singapura Singapore	Indonesia
2.	Fauzi	Direktur / Director	<i>Bachelor in Mathematic</i>	No.KEP-377/NB.11/2015	3 Juli 2015 / 3 July 2015	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia
3.	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Director of Compliance	<i>Bachelor of Psychology</i>	No.KEP-199/NB.11/2017	1 Juni 2017 / 1 June 2017	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia
4.	Nina	Direktur Director	<i>Master of Business Administration and Master of Management</i>	No. KEP-484/NB.11/2018	1 Juni 2018 / 1 June 2018	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia

Keterangan: Seluruh Direksi Perseroan berdomisili di Indonesia dan telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Pasal 10 POJK 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi.

Note: All Great Eastern Life's Director are domiciled in Indonesia and have met all criteria stipulated in Article 10 POJK No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- 2) In the event of any changes in BOD members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS <i>Date of Dismissal by GMS</i>
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	18 Maret 2015 / 18 March 2015	-
2	Fauzi	Direktur / Director	3 Juli 2015 / 3 July 2015	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	1 Juni 2017 / 1 June 2017	-
4	Nina	Direktur / Director	1 Juni 2018 / 1 June 2018	-

## 3) Rangkap jabatan Direksi

## 3) BOD Members Dual Positions

No	Nama <i>Name</i>	Posisi di Perusahaan <i>Position in the Company</i>	Posisi di Perusahaan Lain <i>Name Of Referred Other Company</i>	Nama Perusahaan Lain dimaksud <i>Name of Other Company</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur / President Director	-	-	-
2	Fauzi	Direktur / Director	-	-	-
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan / Compliance Director	-	-	-
4	Nina	Direktur / Director	-	-	-

- 4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun
- 4) Frequency of BOD Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Direksi (12 kali Rapat) <i>BOD Meetings (12 Meetings)</i>				
			Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>			% Kehadiran <i>% Attendance</i>	
			Fisik <i>Physical</i>	Sirkuler* <i>Circular</i>	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya <i>Teleconference / Video Conference / Other Electronic Media Facilities</i>		
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur <i>President Director</i>	2	1	9	100	
2	Fauzi	Direktur <i>Director</i>	1	1	9	91.67	
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	1	1	9	91.67	
4	Nina	Direktur <i>Director</i>	2	1	9	100	

\* Dikarenakan perkembangan keadaan COVID-19 pada bulan April 2020 dan berdasarkan himbauan dari Pemerintah Indonesia, OJK dan AAJI terkait dengan kampanye "social distancing" dan "work from home", manajemen memutuskan untuk sementara waktu rapat regular pada bulan Maret 2020 dilaksanakan secara sirkuler, sambil menunggu kesiapan penyediaan sarana media elektronik yang dapat digunakan untuk video konferensi.

\* Due to the development of the COVID-19 situation in April 2020 and based on the appeal from the Government of Indonesia, OJK and AAJI rolled out "social distancing" and "work from home" campaigns, management decided to temporarily hold the regular meeting in March 2020 to be held circularly, while waiting for the readiness of providing electronic media facilities that can be used for video conferencing.

- 5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

- 5) Disclosure of BOD members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama Name	Jabatan Title	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor <i>The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital</i>								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri <i>Note:</i> Indonesia/ Abroad	
			A	B	C	D	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>
1	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur <i>President Director</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
2	Fauzi	Direktur <i>Director</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
3	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan <i>Compliance Director</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
4	Nina	Direktur <i>Director</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
- B. Perusahaan perasuransian lain;
- C. Perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
- D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

Note:

- A. The company concerned;
- B. Other insurance companies;
- C. Other financial service companies other than insurance companies; and
- D. Other companies in indonesia or abroad, including shared owned through stock exchange

- 6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/ atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

- 6) Financial and Family Relationships between a BOD Members with Other BOD Members or BOC and SSB Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan <i>Financial Relationship with</i>											
	Direksi Lainnya <i>Other BOD Members</i>			Dewan Komisaris <i>BOC Members</i>			Dewan Pengawas Syariah <i>SSB Members</i>			Pemegang Saham <i>Shareholders</i>		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Lien Cheong Kiat Clement	√			√			√			√		
2. Fauzi	√			√			√			√		
3. Yungki Aldrin	√			√			√			√		
4. Nina	√			√			√			√		

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan <i>Family Relationship with</i>											
	Direksi Lainnya <i>Other BOD Members</i>			Dewan Komisaris <i>BOC Members</i>			Dewan Pengawas Syariah <i>SSB Members</i>			Pemegang Saham <i>Shareholders</i>		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan* Note
1. Lien Cheong Kiat Clement	√			√			√			√		
2. Fauzi	√			√			√			√		
3. Yungki Aldrin	√			√			√			√		
4. Nina	√			√			√			√		

Keterangan:

\*) Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb

\*\*) Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar,dsb

Note:

\*) The forms of financial relationship: loan, business cooperation's, etc.

\*\*) The forms of family relationship: husband/wife/child/parent/siblings/ brother-sister in law, etc.

## c. Dewan Komisaris

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewargaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

## c. Board of Commissioners (“BOC”)

- 1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of BOC

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Kriteria <i>Criteria</i>		Uji Kemampuan dan Kepatuhan <i>Fit and Proper Test</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Masa Jabatan <i>Term of Service</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Domicili <i>Domicile</i>
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar profesi <i>Formal Education and Professional Degree</i>	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian <i>Experience in Insurance Industry</i>					
1.	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	Macquarie University – Bachelor and Certificate in Actuarial Techniques	Sejak tahun 1982 Since year 1982	No. KEP-141/NB.11/2016	12 April 2016	27 April 2021 27 April 2021	Malaysia	Singapura
2.	Tan Tiong Kheng*	Komisaris <i>Commissioner</i>	India University, USA - Bachelor of Science in Marketing and International Business	Sejak tahun 1995 Since year 1995	No. KEP-514/NB.11.2018	1 Juli 2018	15 Oktober 2020 15 October 2020	Singapura	Singapura
3.	Lilies Handayani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Universitas Gajah Mada – Magister Manajemen	Sejak tahun 2004 Since year 2004	No. KEP-911/NB.11/2015	1 January 2016	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia
4.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Universitas Krisnadwipara - Magister Manajemen Sumber Daya Manusia	Sejak tahun 1982 Since year 1982	No. KEP-193/NB.11/2015	1 Juni 2015	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

- 2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS <i>Date of Dismissal by GMS</i>
1.	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	12 April 2016 12 April 2016	-
2.	Tan Tiong Kheng*	Komisaris <i>Commissioner</i>	1 Juli 2018 1 July 2018	Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 09 November 2020
3.	Lilies Handayani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	1 Januari 2016 1 January 2016	-
4.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	1 Juni 2015 1 June 2015	-

\* Tan Tiong Kheng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 November 2020.

\* Tan Tiong Kheng had submitted his resignation letter from his position as Commissioner of the Company on 15 October 2020. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed No. 1 dated 9 November 2020.

## 3) Rangkap jabatan Dewan Komisaris

## 3) BOC Members Dual Positions

No	Nama Name	Posisi di Perusahaan Position in the Company	Posisi di Perusahaan Lain Position in Other Company	Nama Perusahaan Lain dimaksud Name of Other Company	Bidang Usaha Line of Business
1.	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Great Eastern General Indonesia	Asuransi Umum
2.	Tan Tiong Kheng*	Komisaris Commissioner	-	-	-
3.	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-
4.	Wasinthon P Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967	Asuransi Umum

## 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

## 4) Frequency of BOC Meeting held in 1 (one) year

No	Nama Name	Jabatan Title	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) Board of Commissioners Meetings (12 Meetings)		
			Jumlah Kehadiran Number of Attendance		
			Fisik Physical	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference / Video Conference / Other Media Electronic	Sirkuler Circular
1.	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris President Commissioner	0**	6	6
2.	Tan Tiong Kheng*	Komisaris Commissioner	0**	4	5
3.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6
4.	Lilies Handayani	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	4	6

\* Tan Tiong Kheng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 November 2020.

\*\* Dikarenakan keadaan pandemi COVID-19 dan adanya pelarangan sementara orang asing masuk wilayah Negara Republik Indonesia yang diterbitkan oleh Kementerian Hukum dan HAM maka hal tersebut menjadi halangan bagi Komisaris untuk dapat hadir secara fisik dalam rapat di tahun 2020.

\* Tan Tiong Kheng had submitted his resignation letter from his position as Commissioner of the Company on 15 October 2020. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed No. 1 dated 9 November 2020.

\*\* Due to the COVID-19 pandemic and temporary restriction to the foreigners entering the Republic of Indonesia territory issued by the Ministry of Law and Human Rights, hereinafter, the condition becomes a constraint for the Commissioners to physically attend the meetings in 2020

## 5) Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

## 5) Frequency of BOC Meeting with BOD

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Rapat Dewan Komisaris (12 kali Rapat) <i>Board of Commissioners Meetings (12 Meetings)</i>			
			Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>			
			Fisik <i>Physical</i>	Telekonferensi / Video konferensi / Sarana Media Elektronik Lainnya <i>Teleconference / Video Conference / Other Media Electronic</i>	Sirkuler <i>Circular</i>	% Kehadiran <i>% Attendance</i>
1.	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	0**	6	6	100
2.	Tan Tiong Kheng*	Komisaris <i>Commissioner</i>	0**	4	5	75
3.	Wasinthon P. Sihombing	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2	4	6	100
4.	Lilies Handayani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2	4	6	100
5.	Lien Cheong Kiat Clement	Presiden Direktur <i>President Director</i>	2	4	6	100
6.	Fauzi	Direktur <i>Director</i>	1	4	6	91.67
7.	Yungki Aldrin	Direktur Kepatuhan <i>Director</i>	1	4	6	91.67
8.	Nina	Direktur <i>Director</i>	2	4	6	100

6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

6) Disclosure of BOC members' share ownership which more than 5 (five) percent of paid up capital, including type and number of shares.

No.	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor <i>The shares ownership by BOD Members of 5% or more of the paid-up capital</i>								Keterangan: Indonesia/ Luar Negeri <i>Note:</i> Indonesia/ Abroad	
			A		B		C		D			
			Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>	Jumlah Nominal Saham <i>Shares Nominal Value</i>	% Kepemilikan <i>% Ownership</i>		
1	Khor Hock Seng	Presiden Komisaris <i>President Commissioner</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
2	Tan Tiong Kheng*	Komisaris <i>Commissioner</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL <th data-kind="ghost"></th>	
3	Lilies Handayani	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL <th data-kind="ghost"></th>	
4	Wasinthon Pandapatan Sihombing	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL <th data-kind="ghost"></th>	

\* Tan Tiong Kheng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 15 Oktober 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah disetujui oleh para pemegang saham berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 November 2020.

\*\* Dikarenakan keadaan pandemi COVID-19 dan adanya pelarangan sementara orang asing masuk wilayah Negara Republik Indonesia yang diterbitkan oleh Kementerian Hukum dan HAM maka hal tersebut menjadi halangan bagi Komisaris untuk dapat hadir secara fisik dalam rapat di tahun 2020.

\* Tan Tiong Kheng had submitted his resignation letter from his position as Commissioner of the Company on 15 October 2020. His resignation has been officially approved by the shareholders based on Deed No. 1 dated 9 November 2020.

\*\* Due to the COVID-19 pandemic and temporary restriction to the foreigners entering the Republic of Indonesia territory issued by the Ministry of Law and Human Rights, hereinafter, the condition becomes a constraint for the Commissioners to physically attend the meetings in 2020.

- 7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

- 7) Financial and Family Relationships between a BOC Members with Other BOC Members or BOD and SSB Members and/or Shareholders

Nama Name	Hubungan Keuangan Dengan <i>Financial Relationship with</i>											
	Dewan Komisaris Lainnya <i>Other BOC Members</i>			Direksi <i>BOD Members</i>			Dewan Pengawas Syariah <i>SSB Members</i>			Pemegang Saham <i>Shareholders</i>		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note
1. Khor Hock Seng	✓				✓			✓			✓	
2. Tan Tiong Kheng	✓				✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani	✓				✓			✓			✓	
4. Wasinthon Pandapotan Sihombing		✓			✓			✓			✓	

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan <i>Family Relationship with</i>											
	Dewan Komisaris Lainnya <i>Other BOC Members</i>			Direksi <i>BOD Members</i>			Dewan Pengawas Syariah <i>SSB Members</i>			Pemegang Saham <i>Shareholders</i>		
	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note	Ya Yes	Tidak No	Keterangan Note
1. Khor Hock Seng	✓				✓			✓			✓	
2. Tan Tiong Kheng	✓				✓			✓			✓	
3. Lilies Handayani	✓				✓			✓			✓	
4. Wasinthon Pandapotan Sihombing		✓			✓			✓			✓	

d. Dewan Pengawas Syariah

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah

d. Sharia Supervisory Board (“SSB”)

- 1) Number, title, criteria, date of appointment by GMS, term of service, citizenship and domicile of members of SSB

NO	Nama Name	Jabatan Title	Kriteria <i>Criteria</i>			Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Masa Jabatan <i>Term of Service</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Domicili <i>Domicile</i>
			Pendidikan Formal Terakhir dan Gelar profesi <i>Formal Education and Professional Degree</i>	Pengalaman Pekerjaan di bidang Perasuransian <i>Experience in Insurance Industry</i>	Uji Kemampuan dan Kepatuhan <i>Fit and Proper Test</i>				
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua <i>Chairman</i>	Doktorandus – Universitas Al Azhar, Cairo Mesir	Sejak tahun 2000 <i>Since 2000</i>	No.KEP 257/ NB.11/2015	9 April 2015 9 April 2015	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia
2	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Anggota <i>Member</i>	Doktorandus – Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah	Sejak tahun 2018 <i>Since 2018</i>	No. KEP-36/ NB.22/2018	1 Juli 2018 1 July 2018	27 April 2021 27 April 2021	Indonesia	Indonesia

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS <i>Date of Appointment by GMS</i>	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS <i>Date of Dismissal by GMS</i>
1	Prof.Dr.Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua <i>Chairman</i>	9 April 2015 9 April 2015	-
2	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Anggota <i>Member</i>	1 Juli 2018 1 July 2018	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

- 2) In the event of any changes in BOC members composition during reporting period, prior composition should be stated in table below:

- 3) SSB Members Dual Positions

No	Nama <i>Name</i>	Posisi di Perusahaan <i>Position in the Company</i>	Posisi di Perusahaan Lain <i>Position in Other Company</i>	Nama Perusahaan Lain <i>Name of Other Company</i>	Bidang Usaha <i>Line of Business</i>
1.	Prof. Dr. Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua	1. Ketua DPS 2. Ketua DPS 3. Anggota DPS 4. Ketua DPS	1. PT AXA Mandiri Financial Services 2. PT CIMB Niaga Auto Finance 3. Bank Victoria Syariah 4. PT Asuransi Jasa Raharja Putra Syariah	1. Asuransi 2. Pembiayaan 3. Perbankan 4. Asuransi
2.	Dr. Umar Alhaddad, M.Ag.	Anggota	-	-	-

- 4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

- 4) Frequency of SSB Meeting held in 1 (one) year

No	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Jumlah Rapat Dewan Pengawas Syariah (7 kali Rapat) <i>SSB Meetings (7 Meetings)</i>		
			Jumlah Kehadiran <i>Number of Attendance</i>		
			Fisik <i>Physical</i>	Telekonferensi/Video konferensi/ Sarana Media Elektronik <i>Lainnya</i> <i>Teleconference/Video Conference/Other Electronic Media Facilities</i>	% Kehadiran <i>% Attendance</i>
1.	Prof. Dr. Hj. Huzaemah T. Yanggo	Ketua <i>Chairman</i>	2	5	100
2.	Dr. Umar Alhaddad, M. Ag.	Anggota <i>Member</i>	2	5	100

- e. Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia
- 1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)
- e. BOC and Independent Commissioner Supervision Report
- 1) BOC Activity Report (including supervision report on business plan realization)

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>Performa Bisnis 2020</b> <i>Business Performance 2020</i> <p>Tahun 2020 menjadi tantangan tersendiri bagi PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) yang disebabkan oleh pandemi global COVID-19 yang berkepanjangan. Pada kuartal II 2020, manajemen Perusahaan berhasil dengan cepat mengantisipasi risiko bisnis dengan menyiapkan infrastruktur yang memadai sebagaimana diperlukan sehingga memungkinkan karyawan Perusahaan untuk bekerja dari rumah. Inisiatif tersebut telah membantu Perusahaan mengurangi dampak dari pandemi ini. Perusahaan juga mendapatkan persetujuan dari OJK yang mengizinkan penggunaan tanda tangan digital terhadap aktivitas penjualan yang dilakukan tanpa tatap muka secara langsung. Sejak itu, angka penjualan berada pada arah yang positif dan terus meningkat dimana pada semester II tahun 2020 telah mencatatkan pertumbuhan sebesar 14% dibandingkan dengan pertumbuhan negatif 39% pada Semester I 2020. Di akhir tahun 2020, tingkat penjualan berakhir dengan pertumbuhan negatif 13% dibandingkan dengan 2019. Namun, dengan pengendalian yang baik atas biaya-biaya yang dikeluarkan, Perusahaan masih dapat mengakhiri tahun dengan angka keuntungan bersih setelah pajak yang positif.</p> <p>Di lain sisi, bisnis Asuransi Kumpulan Perusahaan mengalami pertumbuhan sebesar dua digit selama pandemi ini. Perusahaan berhasil mendiversifikasi saluran distribusi dengan memiliki berbagai macam saluran distribusi seperti broker, bancassurance, baik secara langsung maupun referensi dari mitra afinitas. Selama tahun 2020, Perusahaan juga telah memperluas manfaat produk dan pelayanan Perusahaan serta dapat memberikan pilihan tambahan untuk konsultasi medis melalui <i>Telehealth Services</i>.</p> <p>Perusahaan terus berupaya untuk mengotomatisasi dan mendigitalisasikan proses dengan tujuan untuk meningkatkan pengalaman pelanggan secara lebih baik lagi. Perusahaan juga telah melanjutkan pengembangan aplikasi digital yang dapat membantu melayani pelanggan dengan lebih baik di masa depan. Perusahaan juga telah meluncurkan produk yang memiliki nilai preposisi unik yang mudah dipahami pelanggan.</p> <p><i>Year 2020 has been challenging for PT Great Eastern Life Indonesia (Company) due to prolonged global COVID-19 pandemic. In Q2 2020, Company management set up the necessary infrastructure so as to allow Company's employees to work from home. Such initiatives have reduced the pandemic on the Company. Company also managed to get approval from OJK to allow digital signature for non-face-to face sales. Since then, the sales trajectory has been in a positive and upward direction. H2 2020 grew by 14% as compared to negative 39% growth in H1 2020. Sales in year 2020 end with negative 13% as compared to 2019. However, with good controls over expenses, Company is still able to end the year with positive Net Profit After Tax.</i></p> <p><i>On the other hand, Group Insurance business of the Company experienced double digit growth during this pandemic. Company managed to diversify distribution channel by having various distribution channels like broker, bancassurance, direct and referrals from affinity partners. Throughout year 2020, Company have also extended product benefits and services of the Company and provided additional options to medical consultation through Telehealth Services.</i></p> <p><i>Company continued to put effort in automation and digitalization process that can improve customer experience. Company has started the journey of developing mobile app to better serve customer in the future. Company has also launched products which have unique value preposition and easy for customer to understand.</i></p>	<b>Rekomendasi Performa Bisnis 2020</b> <i>2020 Business Performance Recommendations</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan tetap fokus untuk mempertahankan dan mengembangkan saluran distribusi Bancassurance.</li> <li>2. Perusahaan perlu melakukan penambahan mitra bank baru secara agresif dan juga perluasan terhadap segmen pasar.</li> <li>3. Melakukan otomasi proses internal Perusahaan dan membuat aplikasi dengan tujuan memberikan pengalaman pelanggan yang lebih baik.</li> <li>4. Mengembangkan bisnis asuransi digital dengan berkolaborasi dengan <i>Affinity Partners</i> untuk meminimalkan biaya dan membangun platform digital sendiri untuk membangun bisnis yang tangguh serta berkelanjutan.</li> <li>5. Memperluas saluran distribusi untuk Asuransi Kumpulan termasuk melalui broker, penjualan langsung &amp; referensi dari saluran Afinitas.</li> <li>6. Perusahaan terus melakukan upaya untuk membangun lingkungan kerja yang sehat dan mengedepankan protokol kesehatan yang disiplin di era pandemi.</li> <li>7. Melakukan inovasi produk yang memenuhi kebutuhan pelanggan saat ini dan juga membangun portofolio produk yang akan ditawarkan melalui platform digital.</li> <li>8. Terus melakukan eksplorasi saluran distribusi baru untuk mencari sumber pertumbuhan baru.</li> </ul> <p>1) <i>The Company remains focused on defending and developing Bancassurance channels.</i></p> <p>2) <i>The Company shall add new bank partners and expand market segment.</i></p> <p>3) <i>Automate Company's internal process and create application with aim to give better customer experience.</i></p> <p>4) <i>Develop a digital insurance business by collaborating with Affinity Partners to minimize costs and build own digital platform in order to build a strong and sustainable business.</i></p> <p>5) <i>Expand distribution channel for Group Insurance including broker, direct selling &amp; reference from Affinity channel.</i></p> <p>6) <i>The Company continues to make efforts to build a healthy work environment and incorporated disciplined health protocol in the era of pandemic.</i></p> <p>7) <i>Innovate products that meet current needs of customers and also to build product portfolio to be offered through digital platform.</i></p> <p>8) <i>Explore to new distribution channel to find new source of growth.</i></p>

Ringkasan Hasil Pengawasan <i>Summary of Supervision Result</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>
--	--------------------------------------

Pada semester ke-2 tahun 2020, Perusahaan telah meningkatkan penawaran produk di saluran digital, meningkatkan sistem penjualan digital, mengganti sistem kompensasi distribusi dan menyederhanakan proses asuransi kumpulan agar dapat memiliki waktu penyelesaian yang lebih cepat dan mulai melakukan cross selling ke saluran distribusi Perusahaan yang lainnya.

Pada tahun 2020, indikator kinerja keuangan utama Perusahaan (*audited*) secara keseluruhan menunjukkan hasil yang cukup baik. Meskipun demikian, efek dari pandemi COVID-19 tetap berdampak kepada pencapaian premi bruto Perusahaan.

1. Total pendapatan premi bruto berkurang sebesar negatif 13% (tiga belas persen).
2. Pendapatan investasi meningkat sebesar 125% (seratus dua puluh lima persen).
3. Total aset meningkat sebesar 18% (delapan belas persen) dibandingkan tahun lalu.
4. Jumlah laba tahun berjalan meningkat sebesar 218% (dua ratus delapan belas persen).
5. Rasio Pencapaian Solvabilitas mencapai 846% (delapan ratus empat puluh enam persen).

Secara umum penerapan Tata Kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan pengoperasian *Three Lines of Defense* sehingga dapat meminimalkan risiko bisnis.

*In H2 2020, Company increased product offering in digital channel, improved mobile point of sales system, replaced distribution compensation system and streamlined Group onboarding processes to have faster turnaround time, started cross-selling to Company's existing distribution channel.*

*In 2020, overall Company's key financial performance indicator (audited) showed exciting result. Nevertheless, the effects of COVID-19 pandemic still affect Company's gross premium achievement.*

1. *Total gross premium income is contracted by negative 13% (thirteen percent).*
2. *Investment income grew by 125% (one hundred twenty five percent).*
3. *Total assets increased by 18% (eighteen percent) compared to last year.*
4. *Total profit for the year increased by 218% (two hundred and eighteen percent).*
5. *Solvability Ratio reached 846% (eight hundred and fourty six percent).*

*In general, the implementation of Corporate Governance has been enforced with the operation of the Three Lines of Defense to minimize business risk.*

*In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2020 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge of providing direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.*

Ringkasan Hasil Pengawasan <i>Summary of Supervision Result</i>	Rekomendasi <i>Recommendation</i>
<p><b>Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris</b> <i>Implementation of the Duties of the Board of Commissioners</i></p> <p>Secara umum, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2020 telah dijalankan dengan baik. Dewan Komisaris, dengan dibantu Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris bertugas memberikan arahan dan saran kepada Direksi serta melakukan penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola Perusahaan. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris berperan memberikan penajaman dan pembahasan bersama mengenai cara atau proses untuk menjalankan gagasan dan rencana, serta melakukan peningkatan dalam pelaksanaan operasional program serta aturan-aturan yang sudah disepakati.</p> <p>Sepanjang tahun 2020, hal-hal yang telah dilakukan Dewan Komisaris antara lain sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan rekomendasi kepada Direksi, baik yang disampaikan melalui Komite di bawah Dewan Komisaris maupun pembahasan langsung dalam rapat Dewan Komisaris.</li> <li>b. Melakukan rapat Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali, serta menatausahakan seluruh dokumentasi dan hasil terkait dengan pelaksanaan rapat secara tertib dan teratur.</li> <li>c. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Unit Kerja Internal Audit, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan pihak eksternal lainnya serta hasil pengawasan Dewan Pengawas Syariah.</li> </ul> <p><i>In general, the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2020 has been carried out well. The Board of Commissioners, with the assistance of the Committees under the Board of Commissioners, is in charge to provide direction and advice to the Board of Directors and evaluate the performance of the Board of Directors in managing the Company. The supervisory function of the Board of Commissioners is to provide a sharpening and joint discussion of ways or processes to carry out ideas and plans, as well as making improvements in the implementation of program operations and agreed upon rules.</i></p> <p><i>Throughout 2020, the following activities have been carried out by the Board of Commissioners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Provide recommendations to the Board of Directors, both submitted through Committees under the Board of Commissioners and direct discussion at the Board of Commissioners' meeting.</i></li> <li>b) <i>Held 12 (twelve) meetings of the Board of Commissioners, and administered all documentation and results related to conducting meetings in an orderly and orderly manner.</i></li> <li>c) <i>Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit Work Unit, the results of the supervision of the Financial Services Authority and other external parties as well as the supervision results of the Sharia Supervisory Board.</i></li> </ul>	

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> <i>Good Corporate Governance (“GCG”) and evaluation of the Committee under the Board of Commissioners</i>	<b>Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> <i>Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners</i>
<p>Di tahun 2020, Perusahaan melanjutkan pelaksanaan 5 (lima) prinsip GCG sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik untuk Perusahaan Asuransi sebagaimana yang diubah terakhir kali melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan / Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 43/POJK.5/2019 bahwa perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola mutu. Untuk itu, pada tahun 2020, Perusahaan telah membuat dan (atau) memperbarui beberapa peraturan dan kebijakan internal termasuk: Kebijakan Hukum, Kepatuhan, Tata Kelola Teknologi Informasi, dan Pedoman Proses Bisnis untuk mematuhi ketentuan peraturan dan standar praktik terbaik.</p> <p>Pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan dilakukan dengan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite. Yang pertama adalah Komite Audit yang membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi kinerja Perusahaan terutama dalam aspek internal kontrol melalui mekanisme audit. Kedua, Komite Pemantau Risiko yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan manajemen risiko yang disiapkan oleh Direksi dan menilai toleransi risiko yang dapat diambil Perusahaan.</p> <p>Sepanjang tahun 2020, kedua komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dan sesuai ketentuan komite masing-masing. Kinerja yang baik juga tercermin dari hasil penilaian GCG mandiri di tahun 2020 yang menunjukkan nilai yang baik. Penilaian mandiri GCG dilakukan dengan menjawab 388 (tiga ratus delapan puluh delapan) pertanyaan sebagaimana ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 73/POJK.05/2016 berikut perubahannya dan terlampir dokumen pendukung sebagai bukti.</p> <p>Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melaksanakan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.44/POJK.05/2020 dengan membentuk Komite Manajemen Risiko yang bertanggung jawab kepada Direksi dalam rangka memastikan terlaksananya manajemen risiko yang komprehensif pada Perusahaan, sehingga memperkuat budaya risiko Perusahaan.</p> <p><i>In 2020, the Company will continue to implement 5 (five) GCG principles in accordance with Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 73/POJK.05 /2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies as lastly being amended through Financial Services Authority / Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 43/POJK.5/2019 that Company always strives to improve the quality of the implementation of quality governance. To that end, in 2020, the Company has made and (or) amended several internal regulations and policies including: Legal Policy, Compliance, Information Technology Governance, and Business Process Guidelines to comply with regulatory requirements and best practices.</i></p> <p><i>The Company's business activities are carried out in accordance with applicable laws and regulations. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees. The first one is the Audit Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the Company's performance. The second one is the Risk Monitoring Committee which assists the Board of Commissioners in overseeing the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing risk tolerance that can be taken by the Company.</i></p> <p><i>Throughout 2020, the two committees carried out their duties and responsibilities very well in accordance with applicable laws and regulations and in accordance with the provisions of their respective committees. Good performance was also reflected in the results of an independent GCG assessment in 2020 which showed good value. GCG self-assessment was carried out by answering 388 (three hundred eighty-eight) questions as determined by the Financial Services Authority Regulation / Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 73/POJK.05/2016 and its changes and attached supporting documents as evidence.</i></p>	<p><b>Rekomendasi untuk Tata Kelola Perusahaan (“GCG”) yang Baik dan penilaian Komite di bawah Dewan Komisaris</b> <i>Recommendations for Good Corporate Governance (GCG) and Committee evaluation under the Board of Commissioners</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terus mengembangkan manajemen risiko dengan melibatkan setiap departemen, dimana masing-masing departemen bertanggung jawab untuk mengelola setiap risiko yang teridentifikasi.</li> <li>2. Melaksanakan pengendalian internal dengan melaksanakan fungsi audit internal, pendelegasian wewenang, verifikasi, rekonsiliasi, evaluasi kinerja dan pengamanan terhadap aset Perusahaan. Pengendalian internal mencakup penindaklanjutan temuan audit dari auditor internal dan auditor eksternal / independen serta OJK.</li> <li>3. Dalam menjalankan setiap kegiatan usaha harus berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <p>1) <i>Continue to develop risk management by involving each department, and then each department is responsible for managing each identified risk.</i></p> <p>2) <i>Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors and OJK.</i></p> <p>3) <i>Every business activity should follow prevailing laws and regulations.</i></p>

<b>Ringkasan Hasil Pengawasan</b> <i>Summary of Supervision Result</i>	<b>Rekomendasi</b> <i>Recommendation</i>
<p><b>Perkembangan Sumber Daya Manusia</b> <i>Development of Human Resources</i></p> <p>Strategi pertumbuhan bisnis juga telah diintegrasikan dengan strategi pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung kelangsungan bisnis. Dewan Komisaris memandang bahwa inisiatif Direksi dalam mengembangkan sumber daya manusia sebagai elemen penting dalam memenangkan persaingan di industri asuransi jiwa. Pada tahun 2020, Perusahaan fokus pada kegiatan <i>Upskilling</i> dan <i>Re-skilling</i> dengan tujuan mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi. Perusahaan telah menyediakan pelatihan keterampilan teknis dan umum. Pelatihan teknis bertujuan untuk meningkatkan kemampuan karyawan pada fungsi tertentu sehingga karyawan dapat memerlukan peranan mereka setelah otomatisasi berjalan sepenuhnya di Perusahaan. Sedangkan pelatihan keterampilan umum sendiri bertujuan untuk fokus pada 7 GSC (<i>General Skills &amp; Competencies</i>) dimana juga melengkapi nilai 3i (integritas, inisiatif dan partisipasi) Perusahaan.</p> <p><i>Business growth strategies have also been integrated with human resource development strategies to support business continuity. The Board of Commissioners see the Board of Directors' initiative in developing human resources as an important element on winning competition in the life insurance industry. The Company will focus on upskilling and re-skilling employees to be prepared in era of automation and digitalization. The Company has provided technical and general skills training. The technical training aims to leverage specific function so that employees could expand their role after the automation adoption. While, general training aims to focus on 7 GSC (General Skills &amp; Competencies) that complemented value of 3i (integrity, initiative and participation).</i></p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Sumber Daya Manusia</b> <i>Recommendations for Human Resource Development</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Upskilling and Reskilling</i> untuk mempersiapkan karyawan di era otomasi dan digitalisasi.</li> <li>2. Membangun budaya konstruktif untuk menjaga produktivitas karyawan dan mendorong karyawan untuk mempraktikkan hidup sehat.</li> </ol> <p>1) <i>Upskilling and Reskilling to prepare employees in the era of automation and digitalization.</i></p> <p>2) <i>Build a constructive culture to maintain employee's productivity and encouraged employees to practicing healthy life.</i></p>
<p><b>Perkembangan Bisnis Asuransi Syariah</b> <i>Development of Sharia Insurance Business</i></p> <p>Perusahaan akan terus mengembangkan dan menjajaki peluang untuk mengembangkan kemitraan strategis dengan Bank Syariah dan/atau Unit Syariah Bank dan dengan saluran Afinitas untuk menawarkan lebih banyak produk asuransi syariah.</p> <p>Meskipun industri asuransi syariah belum berkembang secara maksimal dimana dana syariah cenderung memiliki kinerja yang lebih rendah dibandingkan dengan asuransi jiwa konvensional, namun potensi industri asuransi syariah di Indonesia masih sangat besar. Perusahaan terus memperkuat posisinya di industri asuransi jiwa syariah dengan memperluas portofolio Perusahaan secara bertahap melalui kerjasama dengan OCBCNISP, Bank Syariah Panin-Dubai, dan Bank Muamalat di tahun 2020. Perusahaan juga telah mengikuti ketentuan OJK mengenai proses <i>Spin-off</i> Unit Syariah pada bulan November 2020.</p> <p><i>The Company will continue to develop and explore opportunities to develop strategic partnerships with Sharia Bank and/or Sharia Unit Bank and Affinity channels to offer more Sharia insurance products.</i></p> <p><i>Sharia insurance has not reached its full potential. Sharia funds tend to have lower performance compared to conventional insurance companies. However, the Sharia insurance industry has huge potential for growth. The Company will continue to strengthen its position in the sharia life insurance industry by expanding the Company's portfolio gradually in 2020 through collaboration with OCBCNISP, Bank Syariah Panin-Dubai, and Bank Muamalat. The Company will also follow provisions from OJK related to Sharia Unit Spin-Off process in November 2020.</i></p>	<p><b>Rekomendasi untuk Pengembangan Unit Syariah</b> <i>Recommendations for Sharia Unit Development</i></p> <p>Menindaklanjuti penuhan kegiatan <i>spin-off</i> Syariah sebagaimana diatur dalam POJK. Direksi perlu melakukan pemantauan guna memastikan tim <i>Spin-off</i> Syariah menjalankan tugasnya sesuai dengan jadwal yang telah dirancang dan memastikan agar mematuhi segala ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Following the fulfillment of Sharia spin-off activities as regulated under Financial Services Authority Regulation, the Board of Directors shall monitor to ensure the spin-off team carry out their duties according to the planned timeline and ensure the compliance to all prevailing laws and regulations.</i></p>

**Kesimpulan Umum**  
**General Conclusions**

Untuk mencapai kinerja tersebut di atas, Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa kebijakan strategis yang telah disusun dan dilaksanakan oleh Direksi merupakan langkah yang tepat bagi Perusahaan untuk memenuhi dan menyelesaikan rencana strategis dalam menetapkan target pasar dan mempersiapkan Perusahaan guna mencapai pertumbuhan yang positif dan menguntungkan.

Dihadapkan pada keadaan tahun 2020 yang sulit, Perusahaan dapat dengan cepat beradaptasi terhadap perubahan dan memberikan hasil yang baik di akhir tahun sehingga Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dan seluruh jajarannya telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Selain itu, Perusahaan membuktikan kemampuan untuk dapat menjalankan strategi yang tepat dalam menghadapi tantangan-tantangan yang sulit.

*To achieve the performance mentioned above, the Board of Commissioners believes that the strategic policies which have been prepared and implemented by the Board of Directors are the right steps for the Company to fill and complete strategic plan in determining market targets and preparing the Company in achieving the positive and profitable growth.*

*During predicament situation in 2020, Company can quickly adapt to changes and deliver strong results by the year end, hence, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors and all of its staff have carried out their duties and responsibilities well. In addition, the Company proved its ability to be able to carry out the right strategy in facing difficult challenges.*

**Rekomendasi**  
**Recommendation**

**Rekomendasi Umum**  
**General Recommendation**

Bisnis secara umum mengalami penurunan sejalan edengen melemahnya perekonomian di Indonesia. Namun upaya yang dilakukan oleh Direksi pada masa pandemi ini perlu mendapatkan penghargaan, sehingga performa perusahaan walaupun menurun namun tetap terjaga dengan baik.

Di situasi pandemi yang nampaknya masih akan berlanjut dalam beberapa waktu kedepan, Direksi diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perusahaan agar lebih baik di tahun 2021 dengan menjaga kesinambungan bisnis agar tetap dalam posisi yang menunjukkan pertumbuhan positif dan menghasilkan keuntungan sebagaimana diharapkan. Direksi diharapkan terus bekerja sama dengan Dewan Komisaris untuk berusaha meningkatkan pelaksanaan GCG sesuai dengan rencana tindak lanjut yang telah disusun dan direncanakan oleh Perusahaan.

Hal yang perlu mendapatkan perhatian dengan adanya kebijakan "work from home" ataupun work from office yang diatur secara bergiliran, maka pengawasan terhadap risiko bisnis operasional harus semakin diperketat. Agar kemungkinan terjadinya hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian Perusahaan dapat diminimalisir dan pelayanan yang diberikan kepada pelanggan tetap dapat berjalan lancar.

*Business in general has decreased in line with the weakening economy in Indonesia. However, the efforts made by the Board of Directors during this pandemic need to be rewarded, so that even though the company's performance has decreased, it is well maintained*

*In this pandemic situation which still be prolonged the Board of Directors is expected to improve better performance of the Company in 2021 by maintaining business continuity in order to obtain positive growth and generates profits. The Board of Directors is expected to collaborate with the Board of Commissioners to improve the implementation of GCG in accordance with the planned follow-up plan which has been prepared and planned by the Company.*

*Important thing that needs more attention is the existence of a work from home or work from office policy which is regulated on a rotating basis, therefore the supervision of operational business risks must be tightened. So that the possibility of things that may cause losses to the Company can be minimized and the services provided to customers can still run smoothly,*

- 1) management division applies a risk control framework and formulates risk policies and compliance with applicable regulations.
- 2) Carry out internal controls by implementing the internal audit function, delegating authority, verification, reconciliation, performance evaluation and security of company assets. Internal control includes following up on audit findings from internal auditors and external / independent auditors.
- 3) In conducting each business activity, it must be based on applicable laws and regulations.

**Recommendations for Human Resource Development**

- 1) Build a constructive culture to increase employee engagement, performance, and productivity.
- 2) To follow up on the results of the employee engagement survey and ensure that all employees pay attention to the code of ethics by implementing structural checks and implementing policies and procedures.
- 3) Increase employee competency through technical development programs and soft skills.

**Recommendations for Sharia Unit Development**

- 1) Study and prepare business plans correctly, including increasing business partnerships with other banks and analyzing products according to customer needs.

**General Recommendation**

- 1) The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors can improve the performance of PT Great Eastern Life Indonesia better in 2020 by increasing business development by 30% (thirty percent) every year for the next 3 (three) years.
- 2) Over the next few years, the Board of Directors collaborates with the Board of Commissioners to improve the implementation of GCG in accordance with the planned follow-up plan.

## 2) Laporan Kegiatan Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia

## 2) Activity Report from Independent Commissioner

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation
<b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2020</b> <i>a. Customer Complaints Handling in 2020</i> <p>Pengaduan Konsumen telah ditangani sesuai dengan Pedoman Penanganan Pengaduan dan Prosedur Penanganan Pengaduan Perusahaan, di mana prinsip-prinsip aksesibilitas, independensi, keadilan, efisiensi dan efektivitas telah diterapkan. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menyelesaikan keluhan yang diajukan oleh konsumen dalam waktu 5 (lima) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk keluhan yang diterima secara tertulis) dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan keluhan diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Consumer complaints have been handled in accordance with the Company's Complaints Handling Guideline and Procedures whereas the principles of accessibility, independence, fairness, efficiency and effectiveness have been applied. Company performed best effort to resolve the customer complaints within 5 (five) working days (for complaint received by verbal) and 20 (twenty) working days (for complaint received in a written form) and in certain conditions that cause the longer period to resolve the complaints. The process has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines.</i></p>	<b>a. Penanganan Pengaduan Konsumen di tahun 2020</b> <i>a. Customer Complaints Handling in 2020</i> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani pengaduan konsumen sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling customer complaints in accordance with the established standard, even though in the pandemic situation.</i></p>
<b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>b. Unresolved or in-process Dispute</i> <p>Perusahaan tidak memiliki perselisihan, baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase yang terjadi selama tahun 2020.</p> <p><i>The Company did not have any dispute, either through litigation or mediation and arbitration board throughout 2020.</i></p>	<b>b. Perselisihan yang sedang dalam proses atau belum diselesaikan</b> <i>b. Unresolved or in-process Dispute</i> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menyelesaikan perselisihan baik melalui litigasi maupun melalui badan mediasi dan arbitrase (jika ada) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to resolve the dispute either through litigation, mediation and arbitration (if any) in accordance with the prevailing laws and regulations.</i></p>
<b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> <i>c. Fair Dealing</i> <p>Perusahaan telah menyusun indikator pemasaran yang sehat dan melakukan pemantauan secara berkala. Selama periode 2020, Perusahaan telah menerapkan praktik pemasaran yang sehat hal ini mengacu kepada indikator dan secara keseluruhan menunjukkan hasil positif (hasil indikator secara keseluruhan "hijau"), indikator tersebut antara lain menunjukkan bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perusahaan telah memberikan training yang memadai kepada seluruh staff dan tenaga pemasar dalam menjalankan kegiatan pemasaran dan melayani pelanggan;</li> <li>• Seluruh tenaga pemasar telah memiliki sertifikasi dalam menjalankan kegiatan pemasaran;</li> <li>• Seluruh keluhan pelanggan diselesaikan dalam jangka waktu yang ditentukan regulasi;</li> <li>• Tidak terdapat keluhan yang berkaitan dengan produk, dan</li> <li>• Tidak terdapat dan tidak ada perselisihan dengan pelanggan yang diselesaikan dengan jalur hukum/pengadilan.</li> </ul> <p><i>The Company has prepared fair dealing indicators and performs periodic monitoring. In 2020, Company has implemented fair dealing according to the indicator with positive result (overall indicator result "green"), the indicator demonstrate that:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The Company has provided sufficient training for all staffs and Intermediaries to conduct marketing activities and provide services to customers;</i></li> <li>• <i>All intermediaries have proper certifications in conducting marketing activities;</i></li> <li>• <i>All customers complaints resolved within period as stipulated in regulations;</i></li> <li>• <i>There is no complaint regarding the product, and</i></li> <li>• <i>There is no complaint from customers that is resolved through court or other law process."</i></li> </ul>	<b>c. Pemasaran Yang Sehat</b> <i>c. Fair Dealing</i> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk dapat mempertahankan hasil indikator yang secara keseluruhan pada level "hijau", dalam memastikan aktivitas pelaksanaan pemasaran yang sehat.</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to maintain Indicator result in the "green" level, to ensure the healthy implementation of marketing activity.</i></p>

Ringkasan Hasil Pengawasan Summary of Supervision Result	Rekomendasi Recommendation	57
<b>d. Welcome Call</b> <i>d. Welcome Call</i> <p>Berdasarkan hasil analisa terhadap <i>welcome call</i>, diperoleh informasi bahwa tren <i>negative response</i> di tahun 2020 tidak terdapat perubahan yang signifikan apabila dibandingkan dengan tahun 2019.</p> <p><i>According to analysis result on welcome call, it obtained information that there is no significant change in trend of negative response in 2020 if compared to 2019.</i></p>	<b>d. Welcome Call</b> <i>d. Welcome Call</i> <p>Meskipun adanya situasi pandemi, layanan yang diberikan telah dilakukan dengan baik dan Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat memastikan penerapan <i>Welcome Call</i> tetap sesuai dengan standar yang sebelumnya telah dijalankan.</p> <p><i>Although there is pandemic situation, company has provided a good service and the Board of Commissioners expected the Board of Directors able to ensure the implementation of Welcome Call align with the prevailing standards.</i></p>	ANNUAL REPORT 2020
<b>e. Klaim</b> <i>e. Claim</i> <p>Klaim yang diterima oleh Perusahaan telah ditangani sesuai dengan Pedoman Klaim Perusahaan, di mana klaim ditangani melalui proses yang cepat, sederhana, mudah diakses dan adil. Perusahaan melakukan upaya terbaik dalam menangani klaim yang diajukan oleh konsumen dalam waktu maksimal 30 (tiga puluh) hari kerja dan jika terdapat kondisi tertentu yang menyebabkan jangka waktu penanganan klaim diperpanjang maka penanganan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Dalam hal terdapat perselisihan dalam proses penyelesaian klaim, maka perselisihan tersebut akan dilakukan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.</p> <p><i>Claims have been handled in accordance with the Company's Claim Guideline, whereas the principles of quickened process, effectiveness, easy to access, fairness have been applied. The Company performed best effort to resolve the claim within 30 (thirty) working days and in certain conditions that cause the longer period to resolve the claim. The process it has been carried out in accordance with prevailing laws and guidelines. In case there is a dispute in the claim process, the dispute will be carried out in accordance with prevailing regulations and guidelines.</i></p>	<b>e. Klaim</b> <i>e. Claim</i> <p>Dewan Komisaris meminta Direksi untuk tetap menangani proses klaim, sesuai dengan standar yang ditetapkan, sekalipun dalam situasi pandemi yang dialami saat ini. Dan diharapkan untuk lebih berhati-hati (<i>prudential claim process</i>).</p> <p><i>The Board of Commissioners requested the Board of Directors to continue handling claim process in accordance with the prevailing standards, despite of this pandemic situation. And it is expected to be more cautious (<i>prudential claim process</i>)</i></p>	

## f. Komite-komite

## 1) Komite di bawah Direksi

## f. Committees

## 1) Committee under the Board of Directors

No.	Nama Komite <i>Name of Committee</i>	Nama Anggota <i>Name of the Members</i>	Jabatan <i>Title Committee</i>	Masa Kerja <i>Term of Service</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Letter</i>	Jumlah Rapat dalam Setahun <i>Meetings held in a year</i>
1. Komite Investasi <i>Investment Committee</i>	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua <i>Chairman</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
	2. Fauzi	Anggota <i>Member</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
	3. Yungki Aldrin	Anggota <i>Member</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
	4. Tjandra Irawan	Anggota <i>Member</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	6 (enam) kali Rapat 6 (six) Meetings
	5. Nurdin Kosasih	Anggota <i>Member</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
	6. Yulius Richard Belly	Anggota <i>Member</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
	7. Raissa Almira Pradipta	Sekretaris <i>Secretary</i>		Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	

No.	Nama Komite <i>Name of the Committee</i>	Nama Anggota <i>Name of the Members</i>	Jabatan <i>Title Committee</i>	Masa Kerja <i>Term of Service</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Letter</i>	Jumlah Rapat dalam Setahun <i>Meetings held in a year</i>
2.	Komite Pengembangan Produk <i>Product Development Committee</i>	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua <i>Chairman</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		2. Nina	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		3. Fauzi	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		4. Yungki Aldrin	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		6. Hana	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		7. Tjandra Irawan	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		8. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	12 (dua belas) kali Rapat <i>12 (twelve) meetings</i>
		9. Julius Richard Belly	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		10. Rina Elvi Roza	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		11. Hesti Handayani	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		12. Peter Hermawan G	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		13. Nurdin Kosasih	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		14. Randi Ikhlas Sardoni	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	
		15. Raissa Almira Pradipta	Sekretaris <i>Secretary</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	

\* Peter Hermawan G bergabung dengan Perseroan di bulan September 2020. Peter Hermawan G joined with the Company in September 2020.

No.	Nama Komite <i>Name of the Committee</i>	Nama Anggota <i>Name of the Members</i>	Jabatan <i>Title Committee</i>	Masa Kerja <i>Term of Service</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Letter</i>	Jumlah Rapat dalam Setahun <i>Meetings held in a year</i>
3. Komite Pengarah Teknologi Informasi <i>Information Technology Steering Committee</i>	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua <i>Chairman</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0	12 (dua belas) kali Rapat 12 (twelve) meetings
	2. Fauzi	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	3. Nina	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	4. Yungki Aldrin	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	5. Hesti Handayani	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	6. Reinhard Saut M.T. Siahaan	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	7. Yulius Richard Belly	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	8. Raissa Almira Pradipta	Sekretaris <i>Secretary</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		
	9. Kepala, IT (kosong)* <i>The Head of IT (vacant)*</i>	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Management Committee Structure and Terms of Reference version 3.0		

No.	Nama Komite <i>Name of Committee</i>	Nama Anggota <i>Name of the Members</i>	Jabatan <i>Title Committee</i>	Masa Kerja <i>Term of Service</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Letter</i>	Jumlah Rapat dalam Setahun <i>Meetings held in a year</i>
4. Komite Manajemen Risiko** <i>Risk Management Committee**</i>	1. Lien Cheong Kiat Clement	Ketua <i>Chairman</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>	3 (tiga) kali Rapat** <i>3 (three) Meetings**</i>	
	2. Fauzi	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	3. Nina	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	4. Yungki Aldrin	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	5. R. Daniel Herjun Putranto	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	6. Hesti Handayani	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	7. Julius Richard Belly	Anggota <i>Member</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		
	8. Raissa Almira Pradipta	Sekretaris <i>Secretary</i>	Masa kerja tidak diatur karena melekat pada jabatan (Ex officio) <i>Service period is not literally regulated as the job descriptions inherent in the holding of a certain position by virtue (Ex officio)</i>	Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 <i>BOD Decree Date 22 October 2020</i>		

\* Posisi Kepala IT kosong sejak bulan Juli 2020.

\* The Head of IT position is vacant since July 2020.

\*\* Komite Manajemen Risiko dibentuk oleh Direksi Perseroan melalui Keputusan Direksi tanggal 22 Oktober 2020 sebagai pemenuhan terhadap POJK No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank

\*\* The Risk Management Committee is established by the Board of Directors through the Board of Directors Decree dated October 22, 2020, in compliance with POJK No. 44/POJK.05/2020 concerning Risk Management Implementation for Non-Bank Financial Services Institutions

\*\*\* Selama tahun 2020, Komite Manajemen Risiko mengadakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali terhitung sejak awal pembentukannya, yaitu bulan Oktober, November dan Desember.

\*\*\* In 2020, the Risk Management Committee held 3 (three) meetings since early of its formation, which was in October, November and December.

## 2) Komite di bawah Dewan Komisaris

## 2) Committee under the Board of Commissioners

No.	Nama Komite <i>Name of Committee</i>	Nama Anggota <i>Name of the Members</i>	Jabatan <i>Title Committee</i>	Masa Kerja <i>Term of Service</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Letter</i>	Jumlah Rapat <i>Meetings Held in a Year</i>
1. Komite Audit <i>Audit Committee</i>	1. Lilies Handayani	Ketua <i>Chairman</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat <i>6 (six) Meetings</i>	
	2. Wasinthon P. Sihombing	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		
	3. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		
	4. Tan Tiong Kheng*	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		
2. Komite Pemantau Risiko <i>Risk Monitoring Committee</i>	1. Wasinthon P. Sihombing	Ketua <i>Chairman</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>	6 (enam) kali Rapat <i>6 (six) Meetings</i>	
	2. Yan Walter Lumban Gaol	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		
	3. Lilies Handayani	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		
	4. Raymond Ong Eng Siew**	Anggota <i>Member</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris <i>follow tenure period as Commissioners</i>	Keputusan Dewan Komisaris melalui Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Oktober 2019 <i>Board of Commissioners's decision through BOC metting dated 29 October 2019</i>		

\* Tan Tiong Kheng telah menyampaikan surat pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan anggota Komite Audit pada tanggal 15 Oktober 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah diakui dan disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 15 Oktober 2020.

\*\* Raymond Ong Eng Siew telah menyampaikan surat pengunduran diri sebagai anggota Komite Pemantau Risiko pada tanggal 19 Agustus 2020. Pengunduran dirinya secara resmi telah diakui dan disetujui oleh Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 25 September 2020.

\* Tan Tiong Kheng had submitted his resignation letter from his position as Commissioner of the Company and member of the Audit Committee on 15 October 2020. His resignation has been officially approved by the Board of Commissioners based on Board of Commissioners's meeting dated 15 October 2020.

\*\* Raymond Ong Eng Siew had submitted his resignation letter from his position as member of the Risk Monitoring Committee on 19 August 2020. His resignation has been officially approved by the Board of Commissioners based on Board of Commissioners's meeting dated 25 September 2020.

## g. Penerapan Fungsi Auditor External

## g. Implementation of External Auditor Function

No.	Uraian <i>Descriptions</i>	2017	2018	2019	2020
1.	Nama Kantor Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant Office</i>	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Purwantono, Sungkoro, Surja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2.	Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Yasir	Hermawan Setiadi	Hermawan Setiadi	Angelique Dewi Daryanto
3.	Periode Audit <i>Audit Period</i>	1 Januari - 31 Desember 2017	1 Januari - 31 Desember 2018	1 Januari - 31 Desember 2019	1 Januari - 31 Desember 2020
4.	Nomor RUPS <i>GMS Reference Number</i>	Akta No. 1 tanggal 10 Mei 2017	Akta No. 2 tanggal 23 April 2018	Akta No. 7 tanggal 15 April 2019	Akta No. 10 tanggal 27 April 2020

## h. Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas lain bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah

## h. Implementation of Remuneration and Facilities for BOD, BOC and DPS

Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah yang menerima Paket Remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

The number of BOD, BOC and DPS members who receive Remuneration Package in 1 (one) year with criterias based on income levels as follows:

Jumlah remunerasi per orang dalam 1 tahun*) <i>The Amount of Remuneration per person in 1 Year*)</i>	Jumlah Direksi <i>Number of BOD Members</i>	Jumlah Dewan Komisaris <i>Number of BOC Members</i>	Jumlah Dewan Pengawas Syariah <i>Number of Sharia Supervisory Board Members</i>
Diatas Rp 2 Miliar <i>Above 2 billion Rupiah</i>	4	-	-
Diatas Rp 1 Miliar s.d Rp 2 Miliar <i>Above 1 billion Rupiah up to 2 billion Rupiah</i>	-	-	-
Di atas Rp 500 juta s.d Rp 1 Miliar <i>Above 500 million Rupiah up to 1 billion</i>	-	2	-
Rp 500 juta kebawah <i>Under 500 million Rupiah</i>	-	-	2

Keterangan:

\*) yang diterima secara tunai

Notes:

\*) received in cash

## i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

## i. Outsourced Investment Management

No.	Jenis Investasi <i>Investment</i>	Nama Perusahaan Alih Daya <i>Outsource Company</i>	Nilai Investasi <i>Investment</i>	No. Perjanjian <i>No. Agreement</i>	% dari total Portofolio Investasi <i>% from Investment Portofolio</i>
1.	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*) j. The Company function that are oursourced to other party (*Outsourcing*)

No	Fungsi yang dialihdayakan <i>Outsourced Function</i>	Nama Pihak lain <i>Name of Other Party</i>	Izin Usaha <i>Business License</i>	Jangka Waktu Kontrak <i>Term of Agreement</i>
1.	<p>1. Penerimaan dokumen, pencitraan dokumen, data entry &amp; mencetak polis (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</p> <p>2. Pencitraan dokumen untuk semua dokumen yang diproses oleh Customer Service, Claim dan Group Insurance Operation</p> <p>1. <i>Receipt of document, imaging document, data entry &amp; policy printing (New Business Underwriting, Policy Owner Services)</i></p> <p>2. <i>Imaging document for all document processed by Customer Service, Claim and Group Insurance Operation</i></p>	PT Reycom Document Solusi (RDS)	NIB: 8120118100774	<p>Perjanjian: 2 September 2015 - 01 September 2017</p> <p>Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019</p> <p>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : efektif sejak 10 Desember 2018 – 4 September 2019</p> <p>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : efektif sejak 4 Sept 2019 – 4 September 2021</p> <p><i>Main Agreement: 2 September 2015 - 1 September 2017</i></p> <p><i>Addendum : 4 September 2017 - 4 September 2019</i></p> <p><i>Addendum II no. 27/ADD.PKS/OPS-GI/2018 : effective 10 December 2018 – 4 September 2019</i></p> <p><i>Addendum III no. 63/PKS/OPS-GI/2019 : effective 4 Sept 2019 – 4 September 2021</i></p>
2.	Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center. <i>Hospitalization guarantee, hospitalization monitoring, provider claims adjudication, and 24 hours call center.</i>	PT Administrasi Medika (AdMedika)	1100/24.1PM.1/31.71/1.824.27/E/2016	<p>10 Desember 2019 – 9 Desember 2021</p> <p>(diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya)</p> <p><i>10 December 2019 – 9 December 2021</i></p> <p><i>(auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)</i></p>
3.	Penyimpanan data backup (cartridges tape & CD/DVD) yang disimpan di lokasi pihak lain <i>Storage of backup data (cartridges tape &amp; CD/DVD) which stored at other party's location</i>	PT. Multifiling Mitra Indonesia	503.09/3-005/DPMPTSP/PB-04/I/2017	<p>20 Oktober 2017 – 19 Oktober 2020</p> <p>(diperpanjang otomatis kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya)</p> <p><i>20 October 2017 – 19 October 2020</i></p> <p><i>(auto-renew unless one of the party inform on the termination of the agreement)</i></p>
4.	Email hosting untuk Great Eastern Life Indonesia Financial Advisors (FA) ke pihak ketiga <i>Email hosting for Great Eastern Life Indonesia Financial Advisors (FA)</i>	PT. NetToCyber Indonesia (VELO Network)	134/T/PERHUBUNGAN/2004	<p>01 Januari – 31 Desember 2021</p> <p><i>01 January – 31 December 2021</i></p>
5.	<p>Penyediaan Jasa Informasi Teknologi (IT) dengan ruang lingkup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Pengadaan dan Alih Daya IT</li> <li>b. Layanan Pendukung Operasi Produksi IT</li> <li>c. Pengembangan sistem Informasi dan Layanan Pemeliharaan</li> <li>d. Layanan Manajemen Keamanan IT</li> <li>e. Jasa Konsultasi IT (Aplikasi dan Teknis)</li> </ul> <p><i>Information Technology Services (IT) with the scope:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>IT Procurement and Outsourcing Management Services</i></li> <li>b. <i>IT Production Operations Support Services</i></li> <li>c. <i>IT Application System Development and Maintenance Services</i></li> <li>d. <i>IT Security Management Services</i></li> <li>e. <i>IT (Application and Technical) Advisory Services</i></li> </ul>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	<p>08 Maret 2018 – Hingga di akhiri</p> <p><i>08 March 2018 until termination</i></p>

No	Fungsi yang dialihdayakan <i>Outsourced Function</i>	Nama Pihak lain <i>Name of Other Party</i>	Izin Usaha <i>Business License</i>	Jangka Waktu Kontrak <i>Term of Agreement</i>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyediaan fasilitas dan layanan Pusat Data (Data Center) di Tampines Centre 1 untuk Penanggulangan Bencana (Disaster Recovery)</li> <li>b. Penyediaan fasilitas Pusat Data (Data Center) di Cyberjaya</li> <li>c. Penyediaan fasilitas Jaringan</li> <li>d. Penyediaan Layanan Infrastruktur Teknis (Technical Infrastructure)</li> </ul> <p><i>a. Data Center facilities and services at Tampines Centre 1 for Disaster Recovery</i>  <i>b. Data Center facilities (in Cyberjaya)</i>  <i>c. Network facilities</i>  <i>d. Technical Infrastructure Services</i></p>	Great Eastern Life Assurance Company Ltd	190800011G	08 Maret 2018 – Hingga di akhiri <i>08 March 2018 until termination</i>
7.	<p>Penyediaan Fasilitas Rencana Keberlanjutan Bisnis (Business Continuity Plan) untuk mendukung bisnis Perusahaan dalam hal Kantor Pusat Perusahaan di Menara Karya tidak dapat berfungsi (sewa tempat bekerja untuk 20 (dua puluh) orang pekerja dengan layanan jaringan).</p> <p><i>Business Continuity Plan to support Great Eastern Life business in the Head Office in Menara Karya in the event of office malfunction (lease of space for 20 (twenty) employees with network service).</i></p>	PT Indosat Tbk	235/1/IU/II/PMA/TELEKOMUNIKASI/2011	<p>27 April 2019 – 26 April 2020  27 April 2020 – 26 Oktober 2020 (sudah terminasi)  27 April 2019 – 26 April 2020  27 April 2020 – 26 October 2020 (has been terminated)</p>
8.	<p>Pusat Data dan Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi</p> <p><i>Data Center and Data Center for Disaster Management for production data</i></p>	PT. NTT Indonesia Solution	459/1/IU-PB/PMA/2017	<p>4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4)  5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10- Rack 11)  20 Maret 2020 – 19 Maret 2023  4 Racks (Row 7 – Rack 1,2,3,4)  5 September 2020 - 4 September 2023  1 Racks (Row 10- Rack 11)  20 March 2020 – 19 March 2023</p>
9.	<p>Penyediaan fasilitas Pusat Data Penanggulangan Bencana untuk data produksi</p> <p><i>Data Center facilities for Disaster Management for production data</i></p>	PT Sigma Cipta Caraka (Telkom Sigma)	503/000102-BP2T/30-08/PB/X/2015	01 November 2020 – 31 Oktober 2023 <i>01 November 2020 -31 October 2023</i>
10.	Satuan Pengaman (Satpam) <i>Security</i>	PT Fajar Merah Indo Service	No. SIUP : 511.3/SIUP/1583/DPMPTSP-PPK/2017	02 Mei 2020 – 01 Mei 2021 <i>02 May 2020 - 02 May 2021</i>
11.	Office Boy dan Supir <i>Office Boy and driver</i>	PT Sinergi Vista Selaras	No. SIUP : 0220100511736	01 Oktober 2019 - 30 September 2021 <i>01 October 2019 - 30 September 2021</i>
12.	Telemarketing <i>Telemarketing</i>	PT. Valdo Internasional	532/24.1PB.7/31.71/-1.824.27/e/2017	<p>1 Nov 2019 – 1 Nov 2020  02 Nov 2020 – 31 Dec 2020 (sudah terminasi)  1 Nov 2019 - 1 Nov 2020  2 Nov 2020 – 31 Dec 2020 (has been terminated)</p>
13.	Penyimpanan hardcopy dokumen yang disimpan di lokasi pihak lain <i>Storage of hardcopy documents at other party's location</i>	PT. Multifiling Mitra Indonesia	No. SIUP : 503.09/3-005/DPMPTSP/PB-04/I/2017	<p>17 September 2019 – 16 September 2022  (akan secara langsung diperpanjang apabila tidak ada permintaan berhenti dari Great Eastern Life Indonesia)  17 September 2019 – 16 September 2020  (auto-renew if there is no request for termination)</p>
14.	Hospitalisation guarantee, hospitalisation monitoring, provider claims adjudication, dan 24 jam call center.	PT. Fullerton Health Indonesia	2827/1/IP-PB/PMA/2017	<p>4 September 2018 – 3 September 2020 (diperpanjang otomatis untuk jangka waktu 1 tahun kecuali salah satu pihak memberitahukan pemberitahuan untuk mengakhiri perjanjian kepada pihak lainnya)  4 September 2018 – 3 September 2020 (auto-renew for 1 year period unless one of the party inform on the termination of the agreement)</p>

## k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya

## k. Disclosure of other significant matters

No.	Uraian <i>Description</i>	Ceklis*) <i>Checklist*)</i>		Jika Ya, Jelaskan <i>If Yes, explain</i>
		Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal <i>Resignation or dismissal of the external auditor</i>	✓		Sesuai dengan Pasal 16 ayat (1) POJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan, diatur tentang pembatasan penggunaan jasa audit dimana Perseroan wajib membatasi penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan dari Auditor Eksternal yang sama paling lama untuk periode audit selama 3 (tiga) tahun buku pelaporan secara berturut-turut. Auditor eksternal Perseroan (EY) sudah masuk periode 3 tahun buku pelaporan secara berturut-turut, sehingga dengan tunduk pada POJK yang telah disebutkan di atas, Perseroan mengganti auditor eksternal di tahun 2020. <i>Referring to Article 16 Paragraph (1) POJK No. 13/POJK.03/2017 on the Use of Public Accountant Services and Public Accountant on Financial Services, it stipulated on the limitation on the use of audit services whereas Company must limit the use of audit services on yearly historical financial information from the same External Auditor at the longest on 3 years reporting book audit period.</i>
2.	Transaksi material dengan Pihak Terkait <i>Material transactions with Related Parties</i>	✓		
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransi <i>Material claims filed by and / or against the Insurance Company</i>	✓		
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi <i>Conflict of Interest which is on going and / or that may occur</i>	✓		
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransi <i>Other material information in regard the Insurance Company</i>	✓		
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan <i>The company has a compliance function</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja kepatuhan yang bertanggung jawab kepada Direktur Kepatuhan. <i>The Company has a compliance working unit which responsible to the Compliance Director.</i>
7.	Perusahaan memiliki fungsi auditor internal <i>The company has internal auditor function</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja auditor internal yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). <i>The Company has an internal auditor working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Audit Committee).</i>
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko <i>The company has a risk management function</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen risiko yang bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan memiliki garis pelaporan kepada Dewan Komisaris (melalui Komite Pemantau Risiko). Di tahun 2020, Perusahaan juga membentuk Komite Manajemen Risiko untuk memperkuat pengelolaan risiko di perusahaan sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. <i>The Company has a risk management working unit which responsible to the President Director and has a reporting line to the Board of Commissioners (through the Risk Monitoring Committee).</i>
9.	Perusahaan memiliki fungsi/ satuan kerja pengelolaan investasi <i>The Company has an investment management function / unit</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja manajemen investasi yang memiliki kewajiban untuk menyiapkan laporan investasi bulanan ke Komite Investasi, Direksi, Presiden Komisaris dan/atau Dewan Komisaris, dan juga informasi lain yang diminta oleh Presiden Komisaris dari waktu ke waktu. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan dan strategi investasi secara tertulis yang telah dievaluasi 1 (satu) kali dalam setahun. Di tahun 2020, evaluasi telah dilakukan yang berlaku efektif pada tanggal 15 Januari 2020 dan telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 13 Januari 2021. <i>The Company has an investment management unit which having an obligation to prepare monthly investment reports to the Investment Committee, Board of Directors, President Commissioner, and/or Board of Commissioners as well as other information requested by the President Commissioner from time to time.</i> <i>The Company also has a written investment policy and strategy evaluated 1 (one) time per year. In 2020, evaluated has been done and effective on 15 January 2021 and has been submitted to OJK on 13 January 2021.</i>

No.	Uraian <i>Description</i>	Ceklis*) <i>Checklist*)</i>		Jika Ya, Jelaskan <i>If Yes, explain</i>
		Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU dan PPT <i>Company has special working unit and/or appoint officer which responsible in implementation of AML and CFT</i>	✓		Perusahaan memiliki unit kerja khusus APU dan PPT sebagai penanggung jawab penerapan program APU dan PPT. <i>The Company owns a dedicated work unit, who is specifically in charge of the Anti Money Laundering and Prevention of Terrorism Funding program implementation</i>

\*) pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda “✓”

\*\*) Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan dan/atau keuangan

\*) choose one of the answers by putting the “✓” symbol

\*\*) Related Parties are individuals or companies/entities that have controlling relations with the Company, either directly or indirectly, through ownership, management and/ or financial relations

## II. PENILAIAN SENDIRI (SELF-ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PT Great Eastern Life Indonesia  
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Pengisian Kuesioner Good Corporate Governance dilakukan secara mandiri (*self assessment*) oleh Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi yang bersangkutan.

Pengisian Kuesioner jawaban atas pertanyaan/pernyataan dalam Kuesioner yang dimaksud:

- A : Perusahaan yang bersangkutan “TIDAK MEMILIKI” kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud.
- B : Perusahaan yang bersangkutan “MEMILIKI” kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan.
- C : Perusahaan yang bersangkutan “MEMILIKI” kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut BELUM dilaksanakan secara konsisten.
- D : Perusahaan yang bersangkutan “MEMILIKI” kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara konsisten.
- E : Perusahaan yang bersangkutan “MEMILIKI” kebijakan tertulis mengenai Pertanyaan/Pernyataan yang dimaksud, namun kebijakan tersebut DILAKSANAKAN secara konsisten.

## II. SELF-ASSESSMENT ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Great Eastern Life Indonesia  
SUMMARY of GCG SELF ASSESSMENT

Good Corporate Governance Questionnaire is done independently (self-assessment) by respective insurance and the Reinsurance Company.

Completion of the questionnaire questions/statements refers to as follows:

- A : The company concerned does not have a written policy regarding the question / statement in question.
- B : The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented.
- C : The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy has not been implemented consistently.
- D : The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently but has not been updated regularly.
- E : The companies concerned have a written policy regarding the question / statement in question, but the policy is implemented consistently and regularly updated.

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
I.	<b>ETIKA BISNIS DAN PEDOMAN PERILAKU <i>BUSINESS ETHICS AND CODE OF CONDUCT</i></b>		
1	Perusahaan memiliki Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan <i>The company has the vision, mission and values of the company</i>	E	
2	Perusahaan memiliki Kebijakan Etika Bisnis yang antara lain meliputi : <i>The Company has a Business Ethics Policy which includes :</i>		
2.1.	Kebijakan umum yang mengarah kepada peraturan perundang-undangan dan kode etik yang berlaku <i>Public policy leading to legislation and code of ethics</i>	E	
2.2.	Kebijakan bagi organ perusahaan <i>Policies for company's organ</i>	E	
2.3.	Kebijakan bagi pegawai <i>Policies for employees</i>	E	
2.4.	Kebijakan bagi pemegang polis <i>Policies for policyholders</i>	E	
2.5.	Kebijakan bagi mitra usaha <i>Policies for business partners</i>	D	Mitra Usaha disini adalah Tenaga Pemasar (FA) Great Eastern Life Indonesia tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>Great Eastern Life Indonesia maintained its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
2.6.	Kebijakan bagi sesama perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi <i>Policies for fellow insurers and reinsurers</i>	D	Great Eastern Life Indonesia tetap tunduk pada Standar Praktek dan Kode Etik Perusahaan Asuransi Jiwa yang ditetapkan RAT AAJI Tahun 2012. <i>Great Eastern Life Indonesia maintained its compliance to AAJI Standard Practice and Insurance Company Code of Ethics Conduct which issued by Annual AAJI Member Meeting in 2012.</i>
3	Perusahaan memiliki Pedoman Perilaku yang merupakan penjabaran Nilai-nilai Perusahaan dan Etika <i>The company has a Code of Conduct which is a translation of Company Values and Business Ethics</i>	E	
4	Pedoman Perilaku mencakup panduan tentang : <i>Code of Conduct includes guidelines on :</i>		
4.1.	Benturan kepentingan <i>Conflict of interest</i>	E	
4.2.	Pemberian hadiah dan donasi <i>Gifts and donations</i>	E	
4.3.	Kepatuhan terhadap peraturan <i>Regulatory compliance</i>	E	
4.4.	Kerahasiaan informasi <i>Confidentiality of information</i>	E	
4.5.	Pelaporan atas pelanggaran dan perlindungan bagi pelapor <i>Reporting of violations and protection for whistleblowers</i>	E	
5	Dalam menjalankan tugasnya, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai perusahaan : <i>In performing its duties, the Board of Commissioners, Directors and employees of the company :</i>		
5.1.	Membuat pernyataan "tidak memiliki benturan kepentingan" terhadap setiap keputusan yang diambil oleh pihak yang berwenang mengambil keputusan <i>Make a statement "has no conflict of interest" against any decision taken by the authorities to make decisions</i>	YA	
5.2	Membuat pernyataan setiap tahun mengenai pelaksanaan pedoman perilaku yang ditetapkan perusahaan <i>Make a statement each year on the implementation of the code of conduct set by the company</i>	YA	
5.3	Membuat pernyataan setiap tahunnya untuk tidak menerima dan atau memberikan sesuatu yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan. <i>Make a statement each year to not accept or give something that can influence decision-making.</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
6	Perusahaan melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal sendiri (ekuitas) secara benar dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum maupun prinsip akuntansi yang berlaku khusus bagi perusahaan <i>Companies keep records of assets, debts and own capital (equity) correctly with generally accepted accounting principles and generally accepted accounting principles specifically for companies</i>	YA	
7	Mempunyai sistem pengaduan tentang pelanggaran terhadap pedoman perilaku, peraturan perusahaan <i>Having a system of complaints about violations of the code of conduct, company rules and regulations as well as matters relating to Policy holder and protection for the rapporteur.</i>	E	
II	<b>ORGAN PERUSAHAAN</b> <i>Company's Organ</i>		
A	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders</i>		
1	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS <i>Each Shareholder entitled to a full explanation of the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
2	Kebijakan perusahaan tentang penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur RUPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku <i>Each Shareholder has the right to obtain accurate information regarding the procedures to be followed with regard to the implementation of the GMS</i>	E	
3	Setiap Pemegang Saham berhak memperoleh penjelasan lengkap mengenai prosedur yang harus dipenuhi <i>The company policy of complete explanation and accurate information regarding the AGM procedure in accordance with the provisions of the legislation in force</i>	YA	
4	Penjelasan lengkap dan informasi tersebut meliputi hal-hal berikut ini: <i>A complete description and information include the following:</i>		
4.1	Panggilan RUPS <i>Announcement GMS</i>	YA	
4.2	Informasi mengenai setiap mata acara dalam agenda RUPS <i>Information on each of the agenda in the agenda of the GMS</i>	YA	
4.3	Tersedianya informasi di kantor pusat perusahaan <i>The availability of information on the company's headquarters</i>	YA	
4.4	Komitmen diselenggarakannya RUPS secara transparan. <i>Commitment convening the GMS in a transparent manner.</i>	YA	
4.5	Pemberitahuan kepada setiap pemegang saham mengenai hasil RUPS <i>Notices to shareholders regarding the GMS</i>	YA	
5	Dalam pengambilan keputusan RUPS : <i>GMS Decision Making :</i>		
5.1	Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat telah lulus Fit and Proper Test bagi perusahaan <i>Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who are appointed have passed the Fit and Proper Test for companies</i>	YA	
5.2	Mempertimbangkan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi dalam pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Take into consideration the opinion of the Nomination and Remuneration Committee in the appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	N/A	Komite Nominasi dan Remunerasi belum dibentuk oleh Great Eastern Life Indonesia. Sesuai dengan ketentuan SEOJK NOMOR 16/SEOJK.05/2014, pembentukan Komite Nomisasi dan Remunerasi belum menjadi kewajiban perusahaan asuransi jiwa. - SE OJK telah dicabut <i>Great Eastern Life Indonesia has not yet established Nomination &amp; Remuneration Committee. According to OJK Circular Letter No 16/ SEOJK.05/2014, establishment of Nomination &amp; Remuneration Committee is not an obligation to life insurance company.</i>
5.3	Mempertimbangkan kualitas laporan yang berhubungan dengan GCG dalam mengambil keputusan menerima atau menolak laporan <i>Considering the quality of the report relating to corporate governance in the decision to accept or reject the report</i>	E	
5.4	Melakukan penetapan auditor eksternal <i>Make the determination of the external auditor</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
5.5	Keputusan yang diambil memperhatikan kepentingan wajar dari para pemangku kepentingan. <i>Decisions taken reasonable regard to the interests of stakeholders.</i>	E	
5.6	Memperhatikan kondisi keuangan perusahaan dalam hal pemberian bonus, tantiem dan dividen <i>Noting the company's financial condition in terms of bonuses, profits and dividends</i>	E	
<b>B. Dewan Komisaris dan Direksi</b> <i>Board of Commissioners and Board of Directors</i>			
1	Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama sesuai dengan fungsinya masing-masing telah <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly in accordance with their respective functions have been carrying out the things below:</i>		
1.1	Internal Control <i>Internal Control</i>	E	
1.2	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	E	
1.3	Imbal hasil (return) yang wajar bagi Pemegang Saham. <i>Yield (return) is reasonable for Shareholders</i>	E	
1.4	Kebijakan yang terkait kepentingan stakeholders <i>Related policy interests of stakeholders</i>	E	
1.5	Suksesi kepemimpinan dan kontinuitas manajemen di semua lini organisasi. <i>Succession and continuity of management at all levels of the organization.</i>	E	
1.6	Implementasi GCG. <i>GCG Implementation.</i>	E	
2	Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama menyepakati hal-hal tersebut di bawah ini: <i>Board of Commissioners and Board of Directors jointly agreed on the following:</i>		
2.1	Sasaran usaha perusahaan <i>The company's objectives</i>	E	
2.2	Rencana jangka panjang perusahaan <i>The company's long-term plan</i>	E	
2.3	Rencana kerja dan anggaran tahunan perusahaan <i>The work plan and annual budget of the company</i>	E	
2.4	Kebijakan dalam memenuhi ketentuan perundang-undangan dan anggaran dasar perusahaan <i>Policies to comply with legislation and articles of association of the company</i>	E	
2.5	Kebijakan dalam menghindari segala bentuk benturan kepentingan (conflict of interest). <i>Policy in avoiding any conflicts of interest</i>	E	
2.6	Kebijakan dan metode penilaian perusahaan <i>Policies and methods of assessment of the company</i>	E	
2.7	Kebijakan dan metode penilaian unit-unit dalam perusahaan <i>Policies and methods of assessment units within the company</i>	E	
2.8	Kebijakan dan metode penilaian kinerja pegawai <i>Policies and employee performance assessment methods</i>	E	
2.9	Struktur organisasi pada tingkat eksekutif <i>The organizational structure at the executive level</i>	E	
C. Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner</i>			
1.	Komposisi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris <i>Composition, Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners</i>		
1.1	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan namun tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. <i>The number of members of the Board of Commissioners has been adapted to the complexity of the company but still consider the effectiveness of decision-making</i>	YA	
1.2	Dalam komposisi Dewan Komisaris termasuk komisaris yang tidak berasal dari pihak terafiliasi yang dikenal sebagai Komisaris Independen <i>In the composition of the Board of Commissioners, including commissioners who do not come from an affiliated party, known as Independent Commissioner</i>	YA	
1.3	Pengangkatan Komisaris Independen sesuai ketentuan yang berlaku <i>Appointment of Independent Commissioner accordance with the prevailing regulation</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
1.4.	Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi seperti *): <i>Board of Commissioners consists of members as a whole have such competence *):</i>		
	a Bidang Asuransi <i>Insurance Field</i>	YA	
	b Bidang Keuangan <i>Financial Field</i>	YA	
	c Bidang Manajemen. <i>Management Field</i>	YA	
1.5.	Mempunyai Komisaris Utusan, selain Komisaris Independen <i>Has the envoy commissioner, other than Independent Commissioner</i>	N/A	Pada tahun 2019, Great Eastern Life Indonesia belum menunjuk Komisaris Utusan. Sesuai dengan ketentuan Pasal 120 UU No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, penunjukkan Komisaris Utusan bukanlah merupakan kewajiban Great Eastern Life Indonesia. Selain itu, tidak ada peraturan OJK yang mengatur kewajiban penunjukkan Komisaris Utusan bagi perusahaan asuransi. <i>On 2019, Great Eastern Life Indonesia has not yet appointed Envoy Commissioner. According to Article 120 Law No. 40 Year 2007, appointment of Envoy Commissioner is not a Great Eastern Life Indonesia obligation. Further, there is no OJK regulation that requires appointment of Envoy Commissioners for insurance company.</i>
1.6.	Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai proses yang transparan berdasarkan alasan yang wajar dan diberi kesempatan membela diri <i>Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with the appropriate transparent process based on reasonable base and given the opportunity to defend themselves</i>	YA	
1.7.	Tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Perusahaan Asuransi atau Perusahaan Reasuransi yang menyelenggarakan sebagian usahanya berdasarkan Prinsip Syariah yang sama <i>Do not have double position as Director or Members of Board of Commissions in Sharia Insurance, Reinsurance, Insurance or Reinsurance which perform part of its business with similar Sharia principal</i>	YA	
1.8.	Tidak merangkap lebih dari 4 (empat) Lembaga Jasa Keuangan Lainnya <i>Do not have position in more than (4) four other Financial Institution</i>	YA	
1.9.	Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Members Board of Commissioners do not have any double position as Member of Board of Commissioner, member of Board of Directors or member of Supervisory Board of Sharia in other Insurance company which has the same line of business</i>	YA	
2.	Kemampuan dan Integritas Dewan Komisaris <i>The ability and integrity of the Board of Commissioners</i>		
2.1.	Memenuhi persyaratan Fit and Proper Test Otoritas Jasa Keuangan <i>Meet the requirements of Fit and Proper Test</i>	YA	
2.2.	Mematuhi dan memahami Anggaran Dasar Perusahaan <i>Comply with and understand the Articles of Association</i>	E	
2.3.	Mematuhi dan melaksanakan GCG <i>Comply with and implement the GCG</i>	E	
2.4.	Tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau <i>Do not take advantage of the company for personal interest, family, business group or other parties that could harm the company.</i>	YA	
3.	Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris <i>BOC Oversight functions</i>		

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
3.1.	Dewan Komisaris mengawasi kepengurusan perusahaan oleh Direksi <i>BOC oversees management of the company conducted by the Board of Directors</i>	E	
3.2.	Dewan Komisaris tidak ikut serta dalam pengambilan keputusan operasional . <i>BOC did not participate in the decision-making operations</i>	E	
3.3.	Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi pada Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara , dengan ketentuan harus ditindaklanjuti dengan pelaksanaan RUPS <i>BOC may impose sanctions on the Board of Directors in the form of a suspension, provisions must be followed up with the GMS meeting</i>	E	
3.4.	Dewan Komisaris memperoleh informasi tentang perusahaan secara lengkap dan tepat waktu <i>BOC obtain information about the company completely and timely</i>	E	
3.5.	Dewan Komisaris memiliki Tata tertib dan Pedoman Kerja (charter ) <i>BOC has BOC's rules and guidelines (charter)</i>	E	
3.6.	Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit dan komite-komite lainnya. <i>In performing its duties, the Board established an Audit Committee and other committees.</i>	E	
3.7.	Dewan Komisaris melaporkan tanggung jawab pengawasannya dan mendapatkan acquid et decharge dari RUPS <i>BoC reported oversight responsibilities and get acquit et decharge of GMS</i>	E	
3.8.	Dewan Komisaris mengadakan rapat secara berkala <i>Board of Commissioners held regular meetings</i>	YA	
3.9.	Setiap rapat Dewan Komisaris dibuat risalah rapat <i>Each meeting of the Board of Commissioners made the minutes of meetings</i>	YA	
3.10.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting</i>	E	
3.11	Setiap anggota Dewan Komisaris baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima risalah rapat Dewan Komisaris <i>Each member of the Board of Commissioners either attend the meeting or not entitled to receive the minutes of meetings of the Board of Commissioners</i>	YA	
4.	Komite-Komite Dewan Komisaris (dijawab jika ada) <i>Committees of the Board of Commissioners (to be answered if there is)</i>		
4.1.	Komite Audit <i>Audit Committee</i>		
	Komite Audit bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk memastikan hal-hal berikut ini: <i>The Audit Committee as a facilitator for the BoC to ensure the following things</i>		
4.1.1	Struktur pengendalian internal perusahaan dilaksanakan dengan baik <i>The company's internal control structure implemented properly</i>	E	
4.1.2	Audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	E	
4.1.3	Tindaklanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up of internal audit findings conducted by the management.</i>	E	
4.1.4	Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	YA	
4.1.5	Tindaklanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	E	
4.1.6	Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting.</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
4.1.7	Anggota Komite Audit terdiri dari : <i>Audit Committee members consist of:</i>		
	a. seorang Komisaris Independen sebagai Ketua <i>one Independent Commissioner and Chairman</i>	YA	
	b. anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA	
	c. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman, serta kualitas lain yang diperlukan <i>external independent party who have the expertise, experience, and other qualities needed</i>	YA	
4.1.8.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Audit, maka terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk memastikan hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have an Audit Committee, then there is a commissioner who is specifically tasked to make sure things are as follows</i>	N/A	
	a. Struktur pengendalian internal perusahaan telah dapat dilaksanakan dengan baik <i>The company's internal control structure can be implemented properly</i>	N/A	
	b. Pelaksanaan audit internal dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Internal audit conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	N/A	
	c. Tindak lanjut temuan hasil audit internal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up of internal audit findings conducted by management</i>	N/A	
	d. Pelaksanaan audit eksternal telah dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku <i>Implementation of the external audit was conducted in accordance with auditing standards applicable</i>	N/A	
	e. Tindak lanjut temuan hasil audit eksternal dilaksanakan oleh manajemen. <i>Follow-up findings of an external audit carried out by the management.</i>	N/A	
	f. Meningkatnya kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan <i>Increasing the quality of disclosure and financial reporting</i>	N/A	
4.2.	Komite Kebijakan Risiko <i>Risk Committee</i>		
	Komite Kebijakan Risiko bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Risk Committee served as facilitators for the BoC to the following matters:</i>		
4.2.1.	Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko <i>Assessing the quality of risk management policy</i>	E	
4.2.2.	Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan, termasuk menilai toleransi risiko yang diambil oleh Direksi. <i>Assess the effectiveness of risk management that is applied to the Company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors</i>	E	
4.2.3.	Anggota Komite Kebijakan Risiko terdiri dari: <i>Risk Committee members consist of:</i>		
	a. anggota Dewan Komisaris <i>members of the Board of Commissioners</i>	YA	
	b. pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain dalam mengelola manajemen risiko. <i>Independent party who have the expertise, experience and other qualities in managing risk management.</i>	YA	
4.2.4.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Risiko, terdapat anggota komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut: <i>For a company which does not have the Risk Committee, there is a commissioner who is specifically in charge of the following matters</i>	N/A	
	a. Menilai kualitas kebijakan manajemen risiko <i>Assessing the quality of risk management policy</i>	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-20 Dec-20	Keterangan Notes
	b. Menilai efektivitas manajemen risiko yang diterapkan perusahaan, termasuk menilai toleransi <i>Assess the effectiveness of risk management applied by the company, including assessing the risk tolerance is taken by the Board of Directors.</i>	N/A	
4.3.	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>		
	Komite Nominasi dan remunerasi bertugas sebagai fasilitator bagi Dewan Komisaris untuk hal-hal berikut ini: <i>Nomination and remuneration Committee served as facilitators for the BoC to the following matters :</i>		
4.3.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.2.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
4.3.3.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company.</i>	N/A	
4.3.4.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in choosing the commissioners so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.5.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect members of the board of directors so that it meets the requirements of the fit and proper.</i>	N/A	
4.3.6.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system</i>	N/A	
4.3.7.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system..</i>	N/A	
4.3.8.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners</i>	N/A	
4.3.9.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors..</i>	N/A	
4.3.10.	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari: <i>Members of the Nomination and Remuneration consists of:</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Pihak luar yang independen yang memiliki keahlian, pengalaman dan kualitas lain yang diperlukan. <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and other qualities are required.</i>	N/A	
4.3.11.	Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Nominasi dan remunerasi, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut : <i>For a company which does not have a Nomination Committee and remuneration, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i>	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
a.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the systems and procedures for nominations for the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi Direksi <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the Board of Directors nominations</i>	N/A	
c.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem dan prosedur nominasi bagi pejabat senior Perusahaan. <i>Assist the BOC in proposing to the AGM regarding the systems and procedures for the nomination of senior officials of the Company</i>	N/A	
d.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih komisaris sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders in selecting commissioners to meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
e.	Membantu Dewan Komisaris dan atau pemegang saham dalam memilih anggota direksi sehingga memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. <i>Assist the Board of Commissioners or shareholders elect board members that meet the fit and proper requirements.</i>	N/A	
f.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Commissioner's performance appraisal system</i>	N/A	
g.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem penilaian kinerja Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the Board of Directors of the performance appraisal system.</i>	N/A	
h.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Dewan Komisaris <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Commissioners</i>	N/A	
i.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan kepada RUPS mengenai sistem remunerasi bagi Direksi. <i>Assist the BOC in proposing to the GMS regarding the remuneration system for the Board of Directors.</i>	N/A	
4.4.	<b>Komite Kebijakan Corporate Governance</b> <i>Corporate Governance Committee</i>		
	Komite Kebijakan Corporate Governance (yang berdiri sendiri maupun yang tergabung dalam Komite Nominasi dan Remunerasi ) bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal-hal berikut: <i>Corporate Governance Committee (stand-alone or incorporated in the NRC) assists the Board of Commissioners in the following things:</i>	N/A	
4.4.1.	Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi <i>Assist the Board in assessing overall corporate governance policies are drafted Directors</i>	N/A	
4.4.2.	Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i>	N/A	
4.4.3.	Anggota Komite Kebijakan Corporate Governance terdiri dari : <i>Member of the Corporate Governance Committee consists of:</i>	N/A	
a.	Anggota Dewan Komisaris <i>Member of the Board of Commissioners</i>	N/A	
b.	Pihak luar yang independen yang mempunyai keahlian, pengalaman dan kualitas di bidang corporate governance <i>Independent outsiders who have the expertise, experience and quality in the field of corporate governance</i>	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
4.4.4	<p>Bagi Perusahaan yang tidak memiliki Komite Kebijakan Corporate Governance, terdapat anggota Komisaris yang secara khusus bertugas untuk hal-hal sebagai berikut:  <i>For a company which does not have a Corporate Governance Committee, there are Commissioners who are specifically assigned to the following matters:</i></p> <p>a. Mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun Direksi  <i>Assessing the overall corporate governance policies that prepared by Directors</i></p> <p>b. Menilai kesesuaian penerapan GCG di perusahaan terhadap kebijakan GCG yang disusun Direksi, termasuk yang berkaitan dengan Etika Bisnis dan CSR  <i>Assessing the suitability of GCG implementation in the company's corporate governance policies are drawn up against the Board of Directors, including those relating to Business Ethics and CSR</i></p>	N/A	
5.	<p><b>Komisaris Independen</b>  <i>Independent Commissioner</i></p> <p>Perusahaan memiliki Komisaris Independen dengan kriteria-kriteria berikut ini :  <i>The company has the independent commissioner with the following criteria:</i></p> <p>5.1. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Pemegang Saham pengendali perusahaan  <i>Not having affiliation *) with shareholders controlling the company</i></p> <p>5.2. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Direktur Perusahaan  <i>Not having affiliation *) with the Director of the Company</i></p> <p>5.3. Tidak memiliki hubungan afiliasi *) dengan Komisaris lainnya  <i>Not having affiliation *) with other Commissioners</i></p> <p>5.4. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan pada perusahaan asuransi dan perusahaan asuransi syariah yang sama dalam jangka waktu 6 bulan terakhir  <i>Do not hold executive positions in insurance or sharia insurance company which similar line of business within the last 6 (six) months.</i></p> <p>5.5. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan yang mempunyai hubungan bisnis dengan perusahaan  <i>Do not hold executive positions in companies that have business relationships with the company</i></p> <p>5.6. Tidak menduduki jabatan eksekutif di perusahaan lain yang terafiliasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir  <i>Not serving as Executives in other affiliated companies int he last 6 (six) months.</i></p> <p>5.7. Tidak menjadi partner atau principal di perusahaan konsultan yang memberikan jasa pelayanan profesional pada perusahaan dan perusahaan -perusahaan lain yang terafiliasi  <i>Do not become a partner or principal in a consulting firm providing professional services to the company and other affiliated companies</i></p> <p>5.8. Tidak menjadi pemasok signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok  <i>Not being a significant supplier or executive positions and commissioner of the supplier's company</i></p> <p>5.9. Tidak menjadi pelanggan signifikan atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pelanggan signifikan dari Perusahaan  <i>Not being a significant customer or executive positions and commissioner of the significant customer's company</i></p> <p>5.10. Tidak menjadi pemasok signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan komisaris perusahaan pemasok dari Perusahaan yang terafiliasi.  <i>Not being an affiliated significant supplier companies or executive positions and commissioner of the affiliated supplier company.</i></p> <p>5.11. Tidak menjadi pelanggan signifikan perusahaan-perusahaan yang terafiliasi atau menduduki jabatan eksekutif dan Komisaris Perusahaan pelanggan dari Perusahaan yang terafiliasi.  <i>Not being an affiliated significant customer companies or executive positions and the Commissioner of the affiliated customer company.</i></p> <p>5.12. Bebas dari segala kepentingan dan kegiatan bisnis atau hubungan lain dengan perusahaan yang dapat diinterpretasikan akan menghalangi atau mengurangi kemampuan Komisaris Independen untuk bertindak dan berpikir independen demi kepentingan Perusahaan.  <i>Free of all interests and activities of the business or other relationship with the company that can be interpreted would obstruct or diminish the ability of independent commissioner to act and think independently in the interests of the Company.</i></p>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
5.13	Memahami Undang-Undang Perseroan Terbatas <i>Understanding the Law on Limited Liability Company</i>	E	
5.14	Memahami Undang-Undang Perasuransi dan peraturan pelaksanaannya. <i>Understanding the Insurance Act and its implementing regulations.</i>	E	
5.15	Tidak bekerja rangkap sebagai Komisaris, Direktur, dan Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah yang memiliki bidang usaha yang sama <i>Do not have double position as Members of Board of Commissioners, Members of Board of Directors and Members of Supervisory Board of Sharia in Insurance or Sharia Insurance company with similar similar line of business.</i>	E	
D.	<b>Direksi</b> <i>Board of Director</i>		
1.	Komposisi Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi <i>Composition Appointment and Dismissal of Directors Member</i>		
1.1.	Direksi terdiri dari anggota-anggota yang secara keseluruhan memiliki kompetensi *)seperti : <i>The Board of Directors is composed of members of the overall competence *) such as:</i>		
1.1.a	Bidang Asuransi <i>Insurance Sector</i>	YA	
1.1.b	Bidang Keuangan <i>Finance</i>	YA	
1.1.c	Bidang Manajemen <i>Management</i>	YA	
1.2.	Domisili Anggota Direksi diatur sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan secara efektif. <i>Members of the BOD domicile is set in such a way so as to enable effective decision making.</i>	YA	
1.3.	Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS melalui mekanisme yang transparan <i>Member of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS through a transparent mechanism</i>	YA	
2.	<b>Persyaratan Anggota Direksi</b> <i>Requirements Board of Directors</i>		
2.1	Anggota Direksi memenuhi ketentuan anggaran dasar <i>Member of the Board of Directors meets the provisions of the Company's Article of Association</i>	YA	
2.2.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan sesuai peraturan otoritas pembina dan pengawas <i>Member of the Board of Directors meet the fit and proper requirements according to the prevailing regulation</i>	YA	
2.3.	Anggota Direksi memenuhi persyaratan sesuai ketentuan perusahaan <i>Member of the Board of Directors meets the requirements in accordance with the company policies</i>	E	
2.4.	Anggota Direksi harus memahami dan melaksanakan GCG <i>Member of the Board of Directors must understand and implement GCG</i>	E	
2.5.	Anggota Direksi dilarang memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usaha dan atau pihak lain yang merugikan kepentingan perusahaan <i>Member of the Board of Directors are prohibited from utilizing the company for personal, family, or business groups and others that harm the interests of the company</i>	E	
2.6	Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransi dengan bidang usaha yang berbeda <i>President Director do not have double position as Member of Board of Commissioners in more than 1 (one) insurance company</i>	YA	
2.7	Selain Direktur Utama tidak merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris pada lebih dari 1 (satu) perusahaan perasuransi dengan bidang usaha yang berbeda yang bukan merupakan perusahaan anak <i>Except President Director do not have any double position as Member of Board of Commissioner for more than 1 (one) insurance company which has the different line of business and its subsidiary</i>	YA	
2.8	Direksi tidak merangkap jabatan pada perusahaan yang bukan perusahaan perasuransi <i>Director do not have any double position in a company which is not an insurance company</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
3.	Fungsi Direksi <i>The function of the Board of Directors</i>		
3.1.	Kepengurusan <i>Stewardship</i>		
3.1.1.	Direksi menyusun Visi, Misi dan Nilai2 perusahaan serta program jangka panjang dan jangka pendek perusahaan <i>BOD prepare Vision, Mission and value of the company as well as long-term and short-term company's program</i>	E	
3.1.2.	Direksi mengelola sumber daya yang dimiliki, secara efektif dan efisien, termasuk memastikan dimilikinya sumber daya manusia yang memenuhi kualifikasi tertentu untuk menjalankan fungsinya. <i>Directors manage its resources, effectively and efficiently, including ensuring that it has the human resources that meet certain qualifications to carry out its functions.</i>	E	
3.1.3.	Direksi memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan <i>Directors consider the interest of stakeholders</i>	E	
3.1.4.	Direksi membentuk Komite untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. <i>Directors formed a Committee to support the execution of their duties.</i>	E	
3.1.5.	Direksi memiliki dan mematuhi tata tertib dan pedoman kerja (charter) <i>Directors have and adhere to the rules and guidelines (charters)</i>	E	
3.2.	Manajemen Risiko <i>Risk management</i>		
3.2.1.	Direksi menyusun dan melaksanakan Sistem Manajemen Risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan perusahaan <i>Directors develop and implement a Risk Management System that covers all aspects of the company's activities</i>	E	
3.2.2.	Perusahaan memiliki Komite Kebijakan Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko <i>The Company has a Risk Management Committee and Risk Management Unit</i>	YA	
3.3.	Pengendalian Internal <i>Internal control</i>		
3.3.1.	Perusahaan memiliki satuan kerja pengawasan internal yang dalam melaksanakan tugasnya memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut: <i>The Company has internal controls working unit in carrying out its duties meet the following principles:</i>	YA	
3.3.2.	Perusahaan memiliki fungsi pengawasan internal; <i>The company has internal control function;</i>	YA	
3.3.2.	Bertanggung jawab kepada Direktur Utama atau Direktur yang membawahi tugas pengawasan internal <i>Responsible to the Director or the Director in charge of internal oversight duties</i>	YA	
3.3.3.	Menembuskan laporannya kepada Dewan Komisaris/Komite Audit. <i>Copy the report to the Board / Audit Committee.</i>	YA	
3.3.4.	Kepala Satuan Kerja Auditor Internal diangkat Direksi, berdasarkan kriteria yang jelas <i>Head of Internal Audit appointed by Board of Directors, based on clear criteria</i>	YA	
3.3.5.	Pengangkatan Kepala Satuan Kerja Auditor Internal mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris <i>Appointment of Head of Internal Audit approved by the Board of Commissioners</i>	N/A	
3.3.6.	Satuan Kerja Auditor Internal bertugas untuk memastikan sistem pengendalian internal <i>Internal Auditor to ensure the internal control system implement effectively and efficiently</i>	E	
3.3.7.	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program perusahaan <i>To evaluate the implementation of company's programs</i>	E	
3.3.8.	Memastikan Sistem Pengendalian Internal berfungsi secara efektif dan efisien <i>Ensure the internal control system to function effectively and efficiently</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
3.3.9.	Memberikan saran dalam upaya memperbaiki efektivitas proses pengendalian risiko <i>Provide recommendations to improve the effectiveness of risk control process</i>	E	
3.3.10.	Melakukan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan perundangan, pelaksanaan GCG dan peraturan perusahaan <i>Evaluating compliance with laws and regulations, the implementation of corporate governance and company regulations</i>	E	
3.3.11.	Memfasilitasi kelancaran pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal. <i>Facilitate the audit process by the External Auditor.</i>	E	
3.4.	Komunikasi <i>Communication</i>		
3.4.1.	Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang melaksanakan komunikasi antara perusahaan dengan stakeholders <i>The company has a Corporate Secretary to carry out communication between the company and stakeholders</i>	N/A	
3.4.2.	Dalam hal kompleksitas perusahaan belum mengharuskan diangkatnya Sekretaris <i>In terms of the complexity of the company not require the appointment of the Corporate Secretary, the communication function held by a member of the Board of Directors</i>	N/A	
3.4.3.	Sekretaris Perusahaan harus mampu : <i>Company Secretary must be able to:</i>		
	a. Memastikan perusahaan telah memenuhi ketentuan penyampaian informasi sesuai peraturan perundangan <i>Make sure the company has complied with the submission of information in accordance with statutory regulations</i>	N/A	
	b. Memberikan pelayanan kepada para pemangku kepentingan atas setiap informasi relevan yang dibutuhkan. <i>Providing services to stakeholders on any relevant information that is needed.</i>	N/A	
3.4.4.	Laporan Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris <i>the Corporate Secretary implementation function report submitted to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	N/A	
3.4.5.	Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi untuk menjamin kepatuhan pada peraturan perundangan dalam hal perusahaan tidak memiliki satuan kerja kepatuhan (compliance committee) tersendiri. <i>Company Secretary carry out a function to ensure compliance with laws and regulations in case the company does not have a compliance committee.</i>	N/A	
3.5.	Aktuaria <i>Actuarial</i>		
3.5.1.	Perusahaan memiliki Aktuaris yang memenuhi prinsip-prinsip sebagai berikut : <i>The Company has Actuarial that meet the following principles:</i>		
	a. Aktuaris yang ditunjuk memiliki kualifikasi dan standar sesuai yang ditetapkan yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari Lembaga Profesi Aktuaris. <i>The appointed actuary has appropriate qualifications and standards set forth evidenced by the recognition of the Institute of Actuaries Profession.</i>	YA	
	b. Aktuaris Perusahaan memenuhi kualifikasi sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. <i>The company actuary have qualification in accordance with the provisions of the prevailing regulation</i>	YA	
	c. Aktuaris yang ditunjuk dalam melaksanakan tugasnya berpedoman pada standar praktik dan kode etik profesi yang berlaku. <i>Appointed actuary in carrying out its duties based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
3.5.2.	Perusahaan harus menunjuk perusahaan konsultan aktuaria untuk melakukan evaluasi kewajiban perusahaan secara periodik sesuai ketentuan yang berlaku. Konsultan aktuaria yang ditunjuk tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan . <i>Companies must appoint an actuarial consulting firm to conduct periodic evaluation of the company's obligations according to the prevailing regulations. Appointed actuarial consultant who has no affiliation with the company.</i>	YA	
3.6.	<b>Investasi</b> <i>Investment</i>		
3.6.1.	Investasi dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dengan hasil yang optimal, mudah dicairkan dan aman bagi Perusahaan. <i>Investments made by the prudential principle with optimal results, liquid and safe for the Company.</i>	E	
3.6.2.	Perusahaan memiliki Komite Investasi untuk membantu Direksi <i>The Company has the Investment Committee to assist the Board of Directors</i>	YA	
3.6.3.	Komite Investasi menjalankan tugas secara obyektif berdasarkan arahan Direksi <i>Investment Committee conduct its duties objectively based on the direction of the Board of Directors</i>	E	
3.6.4.	Komite Investasi membantu Direksi dalam menilai dan menetapkan strategi investasi yang direncanakan <i>Investment Committee assist the Board of Directors in assessing and establishing the planned investment strategy</i>	E	
3.6.5.	Komite Investasi membantu Direksi dalam menjaga likuiditas yang cukup untuk memenuhi kewajiban <i>Investment Committee assist the Board of Directors in maintaining sufficient liquidity to meet the company's liabilities</i>	E	
3.6.6.	Perusahaan memiliki fungsi pengelolaan investasi <i>The company has an investment management function</i>	YA	
3.7.	<b>Pemasaran</b> <i>Marketing</i>		
3.7.1.	Perusahaan memiliki Program Promosi (media plan) yang intinya mengungkapkan informasi yang jelas dan relevan, tidak menyesatkan serta mematuhi kode etik dan peraturan perundangan yang berlaku <i>The company owns Promotion Program (media plan) that essentially expresses a clear and relevant information, as well as not misleading and also comply with the code of ethics and applicable legislation</i>	YA	
3.7.2.	Perusahaan menerbitkan brosur yang memuat penjelasan lengkap dan jelas tentang produk yang dijual ke masyarakat luas <i>The Company publishes a brochure that contains a complete and clear explanation of the products are sold to the public</i>	YA	
3.7.3.	Perusahaan memiliki agen dan sistem keagenan <i>The company has the agency and the agency system</i>	YA	
3.7.4.	Perusahaan memiliki kontrak keagenan yang baku <i>The Company has an agency contract standard</i>	YA	
3.7.5.	Perusahaan memastikan bahwa seluruh agen wajib memiliki sertifikasi keagenan dan pelatihan seperti yang dipersyaratkan <i>The company ensures that all agents are required to have a certification agency and training as required</i>	E	
3.7.6.	Perusahaan memiliki dan menerapkan Kode Etik Keagenan dalam pemasaran produknya <i>The Company has an agency and apply the Code of Conduct in the marketing of its products</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
3.7.7.	Perusahaan memiliki kerjasama dengan broker asuransi <i>The Company has a partnership with insurance brokers</i>	YA	Kerjasama dengan broker dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, namun belum dituangkan dalam perjanjian tertulis. Sesuai dengan konfirmasi oleh OJK pada Juni 2017, untuk kerjasama dengan broker, maka berdasarkan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016, tidak diwajibkan bagi perusahaan asuransi untuk memiliki perjanjian kerjasama dengan broker asuransi, khususnya jika memang tidak ada kendala untuk pembayaran komisi sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 69 Tahun 2016. <i>Cooperation with brokers were carried out in accordance to applicable laws and regulations, however none is formalized in the form of agreement. According to confirmation with OJK in June 2017, for cooperation with broker based on OJK Regulation No 69 Year 2016, there is no obligation to have written cooperation agreement with brokers, mainly if there is no issue for insurance company to pay broker's commission in accordance to OJK Regulation No 69 Year 2016.</i>
3.7.8.	Perusahaan telah memanfaatkan media elektronik untuk melaksanakan kegiatan pemasaran. <i>The Company has utilized the electronic media to carry out marketing activities.</i>	N/A	
3.8.	Teknologi Informasi (TI) <i>Information Technology (IT)</i>		
3.8.1.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi administrasi secara terpadu <i>The company owns an integrated computerized system administration</i>	E	
3.8.2.	Perusahaan memiliki sistem komputerisasi untuk menghitung besarnya akumulasi risiko dan cadangan teknis. <i>The Company has an computerised system to quantify the accumulation of risks and technical reserves.</i>	E	
3.8.3.	Perusahaan memiliki unit khusus untuk menangani TI yang berdiri sendiri dibawah supervisi seorang Direktur <i>The Company has a special unit to handle IT stand alone under the supervision of a Director</i>	YA	
3.8.4.	Perusahaan memiliki Standard Operating Procedures untuk bagian TI <i>The company owns the Standard Operating Procedures for IT departments</i>	E	
3.8.5.	Perusahaan melakukan audit TI secara berkala <i>The company conducts periodic IT audits</i>	YA	
3.8.6.	Perusahaan memiliki pengaturan tanggung jawab yang jelas atas penggunaan Teknologi Informasi. <i>The company setting clear responsibility for the use of Information Technology.</i>	E	
3.9.	Tanggung Jawab Sosial <i>Social responsibility</i>		
3.9.1.	Perusahaan mempunyai program tanggung jawab sosial secara berkelanjutan <i>The company has a social responsibility program on an ongoing basis</i>	E	Great Eastern Life Indonesia telah menyampaikan laporan realisasi kegiatan literasi tahun 2019 pada Januari 2020. <i>Great Eastern Life Indonesia has submitted the implementation of literacy report 2019 on January 2020</i>
3.9.2.	Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial disampaikan Direksi dalam Laporan Tahunan <i>Report on the implementation of social responsibility presented the Board of Directors in the Annual Report</i>	YA	
4.	Pertanggungjawaban Direksi <i>Accountability of Directors</i>		
4.1.	Direksi menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan perusahaan dalam bentuk Laporan Tahunan <i>The Board of Directors prepared an accountability report of the corporate management in Annual Report</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-20 Dec-20	Keterangan Notes
4.2.	Kriteria Laporan Tahunan antara lain : <i>Annual Report Criteria, among others:</i>		
4.2.1.	Memuat sekurang-kurangnya : <i>Contains at least:</i>		
a.	Laporan keuangan <i>Financial statements</i>		
b.	Laporan kegiatan perusahaan <i>Report of activities of the company</i>	YA	
c.	Laporan pelaksanaan GCG <i>GCG implementation reports</i>		
4.2.2.	Mendapat persetujuan RUPS <i>Approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA	
4.2.3.	Khusus laporan keuangan harus mendapat pengesahan RUPS <i>Special financial statements should be approved by the General Meeting of Shareholders</i>	YA	
4.2.4.	Harus tersedia sebelum RUPS dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku sehingga Pemegang Saham dapat melakukan penilaian. <i>Must be available prior to the GMS conducted according to regulations so that shareholders can make an assessment.</i>	YA	
4.3.	Rapat Direksi <i>Board of Directors meeting</i>		
4.3.1.	Direksi mengadakan rapat secara berkala <i>BOD held a regular meetings</i>	YA	
4.3.2.	Direksi menetapkan tata tertib rapat <i>The Board of Directors set the order of the meeting</i>	YA	
4.3.3.	Setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat <i>Each meeting of the Board of Directors made the minutes of meetings</i>	YA	
4.3.4.	Risalah rapat mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting opinion ) dengan keputusan yang diambil dalam rapat (bila ada) <i>Minutes of the meeting included a different opinion (dissenting opinion) with the decisions taken at the meeting (if any)</i>	E	
4.3.5.	Setiap anggota Direksi baik yang menghadiri rapat atau tidak berhak menerima Risalah Rapat Direksi <i>Each member of the Board of Directors either attend the meeting or not entitled to receive the Minutes of Meeting of the BOD</i>	YA	
<b>III. PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS</b>			
1.	<b>Persyaratan Pemegang Saham Requirements Shareholders</b>		
1.1.	Pemegang Saham pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan <i>Controlling shareholders at any time shall meet the fit and proper requirements</i>	YA	
1.2.	Penilaian kemampuan dan kepatutan dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan <i>Fit and proper test conducted at any time when the controlling shareholders are presumably no longer comply with the fit and proper requirements based on the results of the analysis, the results of the examination, and or complaints</i>	YA	
1.3.	PSP tidak menjadi PSP pada 1 (satu) perusahaan lain yang merupakan perusahaan asuransi atau perusahaan reasuransi yang memiliki bidang usaha yang sama <i>PSP does not become a PSP at 1 (one) other company which is an insurance company or reinsurance company having the same business line</i>	YA	
2.	<b>Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham Rights and Responsibilities of Shareholders</b>		
2.1.	Perusahaan menjamin hak-hak Pemegang Saham, sehingga Pemegang Saham dapat menggunakan berdasarkan prosedur yang benar <i>The Company guarantees the rights of shareholders, so shareholders can use based on the correct procedure</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
2.2.	<p>Apakah hak-hak Pemegang Saham yang dijamin oleh Perusahaan meliputi namun tidak terbatas kepada hal-hal berikut ini:  <i>Is the shareholder rights guaranteed by the Company include, but are not limited to the following:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hak untuk hadir dalam RUPS  <i>The right to attend the GMS</i></li> <li>b. Hak untuk memberikan suara dalam suatu RUPS, berdasarkan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.  <i>The right to vote in a General Meeting, under the terms of one share entitles its holder to cast one vote.</i></li> <li>c. Hak untuk memperoleh informasi material secara tepat waktu  <i>The right to obtain material information in a timely manner</i></li> <li>d. Hak untuk memperoleh informasi material secara teratur  <i>The right to obtain material information on a regular basis</i></li> <li>e. Hak untuk menerima sebagian dari laba yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.  <i>The right to receive a portion of the profits earmarked for shareholders, in proportion to the number of shares owned.</i></li> </ul>	YA	
3.	<p>Kewajiban Pemegang Saham <i>Shareholders Liabilities</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Pemegang Saham mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan  <i>Shareholders comply with the provisions of the Statutes and regulations</i></li> <li>3.2. Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan pengawasan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris  <i>Shareholders do not perform oversight activities conducted by the Company's Board of Commissioners</i></li> <li>3.3. Pemegang Saham tidak melakukan kegiatan kepengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi  <i>Shareholders do not perform management activities conducted by the Company's Board of Directors</i></li> <li>3.4. Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat di industri perasuransian  <i>Shareholders are required to not utilize the Company for personal interest with passion and a way contrary to legislation and practices in the insurance industry healthy</i></li> <li>3.5. Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan keluarga dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat  <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of families with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i></li> <li>3.6. Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat  <i>Shareholders are required to not utilize the Company for the benefit of the Company with the spirit and manner contrary to the laws and practices of healthy</i></li> <li>3.7. Pemegang Saham diwajibkan untuk tidak memanfaatkan perusahaan untuk kepentingan kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktik-praktik yang sehat  <i>Shareholders are required to not take advantage of the company for the benefit of the business group with the spirit and manner contrary to the laws and healthy practices</i></li> <li>3.8. Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme RUPS  <i>Shareholder evaluate the performance of the Board of Commissioners through the GMS mechanism</i></li> <li>3.9. Pemegang Saham melakukan evaluasi kinerja Direksi melalui mekanisme RUPS  <i>Shareholders evaluate the performance of the Board of Directors through the GMS mechanism</i></li> </ul>	E	
4.	Tanggung Jawab Perusahaan terhadap Hak dan Kewajiban Pemegang Saham <i>Responsibility of the Company's Shareholders' Rights and Obligations</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
4.1.	Perusahaan melindungi hak pemegang saham sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan lainnya <i>The Company protects shareholders' rights in accordance with the company's AOA and other laws</i>	E	
4.2.	Perusahaan menyelenggarakan daftar pemegang saham sesuai anggaran dasar perusahaan dan peraturan perundangan <i>The company maintains a register of shareholders appropriate corporate statutes and regulations</i>	E	
4.3.	Perusahaan menyediakan informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur bagi pemegang saham, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia <i>The company provides information about the company in a timely manner, properly and regularly to shareholders, except for the things that are confidential</i>	E	
4.4.	Perusahaan tidak memihak pemegang saham tertentu dengan memberikan informasi yang tidak diungkapkan ke pemegang saham lainnya <i>Company impartially certain shareholders by providing information that was not disclosed to other shareholders</i>	E	
4.5.	Perusahaan memberikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai penyelenggaraan RUPS <i>The Company provides a full explanation and accurate information regarding the General Meeting of Shareholders</i>	E	
<b>IV. PEMANGKU KEPENTINGAN <i>Stakeholders</i></b>			
A.	Pemegang Polis <i>Policy Holder</i>		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		
1.1.	Kewajiban sesuai yang diperjanjikan dengan pemegang polis. <i>Obligations under the agreement with the policyholder.</i>	YA	
1.2.	Perlindungan kepentingan pemegang polis. <i>Protection of the interests of policyholders.</i>	YA	
1.3.	Perlindungan kerahasiaan pemegang polis. <i>Protection of confidentiality of policyholders.</i>	YA	
1.4.	Evaluasi kebutuhan pemegang polis. <i>Evaluation of the needs of the policyholder.</i>	E	
1.5.	Pengungkapan informasi yang material dan relevan bagi pemegang polis. <i>Disclosure of material and relevant information for policyholders.</i>	E	
1.6.	Pelayanan terhadap pemegang polis berdasarkan prinsip utmost good faith dengan integritas dan kompetensi yang tinggi <i>Service to policyholders based on the principle of utmost good faith with integrity and high competence</i>	E	
1.7.	Penunjukan adjuster bersama-sama pemegang polis bila diperlukan. <i>(NOT APPLICABLE)</i> <i>Adjuster designation together with the policyholder when needed. (Not Applicable)</i>	N/A	
2.	Perusahaan memastikan bahwa pemegang polis <i>Company ensure that policyholder are :</i>		
2.1.	Menyampaikan informasi kepada perusahaan secara jujur terkait data tertanggung dan obyek risiko <i>Delivering information to the company in an honest and objects related to the data of the insured risk</i>	YA	
2.2.	Membayar premi tepat waktu <i>Pay premiums on time</i>	YA	
2.3.	Melaporkan klaim ke perusahaan sesuai prosedur <i>Reported the claim to the company in accordance with procedures</i>	YA	
2.4.	Memberi kesempatan untuk melakukan survei dan bekerjasama dengan adjuster (NOT APPLICABLE) <i>Gives an opportunity to conduct a survey and in cooperation with the adjuster (Not Applicable)</i>	N/A	
B.	Pegawai <i>Employee</i>		
1.	Perusahaan harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Companies must comply and implement:</i>		

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
1.1.	Penerimaan pegawai atas dasar kemampuan bekerja dan kriteria yang terkait sifat pekerjaan secara taat azas <i>Hiring on the basis of ability to work and the nature of the job-related criteria in compliance with guiding principles</i>	E	
1.2.	Hal-hal berikut secara obyektif tanpa membedakan SARA, jenis kelamin dan kondisi fisik seseorang: <i>The following things objectively without distinguishing racial, gender and physical condition:</i>		
1.2.1.	Pola penetapan remunerasi <i>Remuneration mechanism</i>	E	
1.2.2.	Mengikutsertakan dalam pelatihan <i>Enrolling in training</i>	E	
1.2.3.	Penetapan jenjang karir <i>Career path</i>	E	
1.2.4.	Penetapan persyaratan kerja <i>Determination of the job requirements</i>	E	
1.3.	Mempunyai peraturan tertulis yang mengatur pola rekrutmen serta hak dan kewajiban pegawai <i>Have written rules governing the recruitment mechanism and the rights and obligations of employees</i>	E	
1.4.	Menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja <i>Providing a conducive working environment, including occupational health and safety</i>	E	
1.5.	Menyediakan sarana komunikasi untuk penyampaian informasi bagi pegawai <i>Provides a means of communication for the delivery of information for employees</i>	E	
1.6.	Memberikan peluang kepada pegawai untuk membentuk Serikat Pekerja dengan tetap memperhatikan peraturan perundangan <i>Provides opportunities for employees to form labor unions with regard to legislation</i>	E	
2.	Pegawai harus memenuhi dan melaksanakan : <i>Employee must fulfill and implement:</i>		
2.1.	Kewajiban sebagaimana diatur jelas dalam peraturan perusahaan dan atau Perjanjian Kerja Bersama <i>Obligations as stipulated clearly in the regulations and the company or the Collective Labour Agreement</i>	E	
2.2.	Larangan untuk tidak menggunakan nama, fasilitas, atau hubungan baik perusahaan dengan pihak eksternal untuk kepentingan pribadi <i>Prohibition not to use the name, facility, or a good relationship with the company external parties for personal interest</i>	E	
2.3.	Hak untuk menyampaikan pendapat dan usul mengenai lingkungan kerja dan kesejahteraan pegawai <i>The right to express opinions and suggestions regarding the work environment and employee welfare</i>	E	
2.4.	Pelaporan pelanggaran atas Etika Bisnis dan Pedoman Perilaku serta peraturan perundangan yang terkait dengan perusahaan dengan hak mendapat perlindungan sebagai pelapor. <i>Reporting violations of Business Ethics and Code of Conduct as well as laws and regulations related to the company with the right to protection as a reporter.</i>	E	
C	Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi Lain <i>Insurance and Reinsurance Other</i>		
1.	Perusahaan asuransi dan perusahaan reasuransi melakukan persaingan usaha secara sehat <i>Insurers and reinsurers doing business in a healthy competition</i>	E	
2.	Dalam hal terjadi hubungan bisnis, para pihak harus memenuhi hak dan kewajiban masing-masing yang meliputi namun tidak terbatas pada : <i>In the event of a business relationship, the parties must fulfill the rights and obligations of each, including but not limited</i>		
2.1.	Ada perjanjian tertulis antara kedua belah pihak <i>There is a written agreement between both parties</i>	E	
2.2.	Pengungkapan dan penyampaian informasi dan data yang relevan dan akurat <i>Disclosure and delivery of information and data that is relevant and accurate</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
2.3.	Pelaksanaan komitmen dalam memenuhi kewajiban masing-masing pihak sesuai perjanjian dan peraturan perundangan <i>Implementation of commitment to the obligations of each party according to the agreement and legislation</i>	E	
3.	Perusahaan memiliki coverage otomatis dari perusahaan reasuransi <i>The Company has auto coverage from reinsurance company</i>	E	
4.	Perusahaan memiliki retensi sendiri untuk setiap penutupan risiko yang besarnya didasarkan atas modal sendiri (ekuitas) dan profil risiko yang bersangkutan <i>The Company has its own retention for every risk based on the amount of their own capital (equity) and risk profiles</i>	E	
5.	Setiap penutupan reasuransi yang bersifat otomatis (treaty) didasarkan pada perjanjian yang disepakati oleh perusahaan dan perusahaan reasuransi yang bersangkutan <i>Each automatic reinsurance (treaty) is based on an agreement that was agreed by the company and reinsurance company</i>	E	
<b>D. Perusahaan Penunjang <i>Supporting Companies</i></b>			
1.	Hubungan dengan Pialang Asuransi dan Pialang Reasuransi <i>Relations with the Insurance Broker and Reinsurance Broker</i>		
	Dalam hubungan dengan pialang asuransi dan pialang reasuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In connection with insurance brokers and reinsurance brokers, the company guided by the following matters:</i>		
1.1.	Perusahaan melaksanakan akseptasi sesuai dengan prinsip kehati-hatian (prudent) dan menyelesaikan klaim sesuai perjanjian. <i>The company carries out acceptance in accordance with the precautionary principle (Prudent) and settle the claims according to the agreement.</i>	E	
1.2.	Perusahaan memastikan bahwa pialang : <i>The Company ensures that the broker:</i>		
1.2.1.	memiliki ijin usaha dari otoritas dan kompetensi yang dibuktikan dengan adanya pengakuan dari lembaga profesi pialang <i>having a business license from the authority and competence as evidenced by the recognition of a professional institution brokers</i>	YA	
1.2.2.	menyampaikan semua informasi yang relevan kepada perusahaan secara benar, jujur dan lengkap. <i>submit all relevant information to the company are true, correct, and complete.</i>	YA	
1.2.3.	melaksanakan hak dan kewajiban sesua kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan. <i>exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and regulations.</i>	YA	
2.	Hubungan dengan Penilai Kerugian Asuransi (NOT APPLICABLE) <i>Relations with the Loss Insurance Adjuster (Not Applicable)</i>		
	Dalam berhubungan dengan penilai kerugian asuransi (adjuster), perusahaan berpedoman pada hak-hak sebagai berikut : <i>In dealing with an insurance loss assessor (adjuster), based on the company's rights as follows :</i>	N/A	
2.1	Perusahaan harus mengungkapkan informasi tentang kondisi polis dan memberikan data secara lengkap dan akurat berkaitan dengan terjadinya suatu klaim <i>Companies must disclose information about the condition of the policy and provide complete and accurate data with regard to the occurrence of a claim</i>	N/A	
2.2.	Perusahaan memastikan bahwa penilai kerugian : <i>The Company ensures that the loss adjuster:</i>		
2.2.1.	Mengetahui dan memahami persyaratan polis yang diperjanjikan antara perusahaan dengan pemegang polis <i>Know and understand the policy requirements of the agreement between the company and the policyholder</i>	N/A	
2.2.2.	Menggunakan persyaratan dan kondisi polis sebagai dasar untuk menentukan dijamin atau tidaknya kerugian yang terjadi <i>Using the terms and conditions of the policy as a basis for determining whether secured or losses incurred</i>	N/A	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
2.2.3.	Mengambil kesimpulan atas pemeriksaan dan penelitian secara kompeten dan independen mewakili kepentingan perusahaan dan pemegang polis <i>Draw conclusions on examination and research competently and independently represent the interests of the company and the policyholder</i>	N/A	
2.2.4.	Mengungkapkan semua informasi yang penting mengenai terjadinya kerugian dan penyebabnya, sesuai fakta yang diketahui secara wajar tanpa berpihak ke kedua belah pihak <i>Disclose all important information about the loss and its causes, according to the fact that diketahui fairly without favor to both sides</i>	N/A	
2.2.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan, perjanjian dan peraturan perundangan <i>Exercise the rights and obligations under the agreements, treaties and legislation</i>	N/A	
3.	Hubungan dengan Konsultan Aktuaria <i>Relations with the Actuarial Consultant</i>		
	Dalam berhubungan dengan konsultan aktuaria, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with actuarial consultants, the company guided by the following matters:</i>		
3.1.	Perusahaan mengungkapkan data dan informasi yang akurat sebagaimana diperlukan oleh konsultan aktuaria dalam melaksanakan tugasnya serta melaksanakan kewajiban sesuai kesepakatan. <i>The Company disclose data and accurate information as required by actuarial consultants in carrying out their duties and obligations according to the agreement.</i>	E	
3.2.	Perusahaan memastikan konsultan aktuaria yang ditunjuk : <i>Ensure the actuarial consulting firm appointed:</i>		
3.2.1.	Memiliki integritas dan reputasi yang baik dan diakui lembaga yang berwenang <i>Have integrity and a good reputation and recognized competent authorities</i>	YA	
3.2.2.	Independen terhadap perusahaan dan bebas dari kepentingan pemegang saham. <i>Are independent of the company and independent of the interests of shareholders.</i>	YA	
3.2.3.	Membuat laporan dan rekomendasi kepada Direksi berdasarkan standar praktek dan kode etik profesi yang berlaku <i>Make reports and recommendations to the Board of Directors based on the standards of practice and code of professional conduct</i>	YA	
3.2.4.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai kesepakatan <i>Exercise the rights and obligations under the agreement</i>	YA	
4.	Hubungan dengan Agen Asuransi <i>Relations with Insurance Agent</i>		
	Dalam berhubungan dengan agen asuransi, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In dealing with the insurance agent, the company guided by the following matters:</i>		Tenaga Pemasar di Perusahaan di sebut dengan Financial Advisor <i>Great Eastern Life Indonesia sales force shall be referred as "Financial Advisor".</i>
4.1.	Perusahaan melaksanakan kewajiban sesuai dengan perjanjian keagenan <i>The company carries out the obligations in accordance with the agency agreement</i>	E	
4.2.	Mencantumkan kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi asuransi yang bersangkutan dalam perjanjian keagenan berikut sangsi yang dikenakan terhadap setiap pelanggaran. <i>Including the code of conduct established by the relevant insurance association following the sanctions imposed on each offense.</i>	YA	
4.3.	Memastikan bahwa agen yang ditunjuk : <i>Ensure that the designated agent:</i>		
4.3.1.	Kompeten dalam mewakili perusahaan dalam menjual produk dan memberikan pelayanan asuransi yang dibuktikan dari adanya sertifikat dari lembaga yang berwenang <i>Competent in representing the company in selling products and providing insurance services by having certificates issued by the authorized institutions</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
4.3.2.	Menerima pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan dari perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan kompetensinya. <i>Receive continuous education and training of the company in order to maintain and improve their competence.</i>	YA	
4.3.3.	Menandatangani , melaksanakan dan mematuhi perjanjian keagenan dengan Perusahaan <i>Sign, implement and adhere to an agency agreement with the Company</i>	YA	
4.3.4.	4.3.4. Melaksanakan pembayaran premi pemegang polis kepada Perusahaan sesuai perjanjian <i>4.3.4. Implement premiums paid by the policyholder to the Company according to the agreement</i>	NA	FA dilarang menerima premi dari Nasabah untuk dibayarkan kepada perusahaan. <i>FA is prohibited to accept premium payment from customer to be paid to Great Eastern Life Indonesia</i>
4.3.5.	Melaksanakan hak dan kewajiban sesuai perjanjian. <i>Exercise the rights and obligations under the agreement.</i>	YA	
4.4.	Perusahaan menyediakan alat bantu pengawasan, meliputi namun tidak terbatas pada: <i>The company provides surveillance tools, including but not limited to:</i>		
4.4.1.	Mewajibkan semua Agen untuk menandatangani surat pernyataan bahwa mereka telah membaca dan memahami kode etik yang berlaku. <i>Require all agents to sign a statement that they have read and understand the code of ethics.</i>	E	
4.4.2.	Membentuk sales compliance department yang terkait dengan penjualan produk, langsung di bawah pengawasan salah seorang Direktur. <i>Establish a sales compliance unit related to the products distribution, directly under the supervision of a Director.</i>	E	
4.4.3.	Mewajibkan sales compliance department memberikan laporan secara berkala kepada Direksi. <i>Requiring the sales compliance unit provide periodic reports to the Board of Directors.</i>	E	
4.4.4.	Direksi wajib melaporkan kepada asosiasi terkait setiap pelanggaran kode etik yang terjadi. <i>The Board of Directors shall report to the relevant association any ethical violation that occurred.</i>	E	
5.	<b>Mitra Bisnis</b> <i>Business Partner</i>		
	Mitra Bisnis adalah pemasok, distributor, kreditor, debitur dan pihak lain yang melakukan transaksi usaha dengan perusahaan. <i>Business Partners are suppliers, distributors, creditors, debtors and other parties that conduct business with the company.</i>		
	Dalam hubungan dengan mitra bisnis, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut: <i>In connection with business partners, the company guided by the following matters:</i>		
5.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin dilaksanakannya hak dan kewajiban mitra bisnis sesuai dengan perjanjian dan peraturan perundang-undangan <i>Have rules that can ensure the implementation of rights and obligations in accordance with the agreement and regulation</i>	E	Great Eastern Life Indonesia memiliki perjanjian standar untuk alih daya di mana seluruh perjanjian harus melalui kajian oleh pihak Great Eastern Life Indonesia. <i>Great Eastern Life Indonesia has standard agreement for outsourcing and all agreement shall be reviewed by Great Eastern Life Indonesia Legal.</i>
5.2.	Memastikan bahwa perusahaan dan mitra bisnis : <i>Ensuring that the company and its business partners:</i>		
5.2.1.	Saling memperoleh informasi yang relevan sesuai hubungan bisnis yang dilakukan, sehingga masing-masing pihak dapat membuat keputusan atas dasar pertimbangan yang adil dan wajar. <i>Mutually obtain relevant information corresponding business relationship that is done, so that each party can make decisions on the fair basis and reasonable.</i>	YA	
5.2.2.	Saling merahasiakan informasi dan melindungi kepentingan masing-masing pihak , kecuali dipersyaratkan lain oleh peraturan perundang-undangan <i>Mutually protect the privacy and the interests of each party, unless otherwise required by legislation</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
5.2.3.	Saling melaksanakan hubungan kerja sesuai nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan. <i>Implementing appropriate mutual working relationship according with the ethical values and regulation</i>	YA	
6. Masyarakat <i>Society</i>	Dalam berhubungan dengan masyarakat, perusahaan berpedoman pada hal-hal sebagai berikut : <i>In dealing with the public, the company guided by the following matters:</i>		
6.1.	Memiliki peraturan yang dapat menjamin terjaganya keselarasan hubungan antara Perusahaan dengan masyarakat , termasuk program kemitraan dan bina lingkungan <i>Have rules that can guarantee the preservation of a harmonious relationship between the Company and the community, including partnerships and community development program</i>	E	
6.2.	Perusahaan bertanggung jawab atas dampak negatif yang ditimbulkan kegiatan perusahaan terhadap masyarakat. <i>The Company is responsible for the negative impacts of corporate activities on society.</i>	N/E	
<b>IV. PRAKTIK-PRAKTIK USAHA YANG SEHAT</b> <i>HEALTHY BUSINESS PRACTICE</i>			
A. Underwriting <i>Underwriting</i>			
1.	Perusahaan memiliki kebijakan underwriting yang dituangkan secara rinci dalam Pedoman Underwriting. <i>The Company has underwriting policy as outlined in detail in Underwriting Guidelines.</i>	E	
2.	Pedoman Underwriting memuat kebijakan teknis akseptasi, batasan kewenangan untuk setiap underwriter, pricing serta kapasitas pertanggungan asuransi <i>Underwriting guidelines containing technical policy acceptance, authority limits for each underwriter, pricing and capacity of insurance coverage</i>	E	
3	Dalam melakukan underwriting yang prudent, perusahaan : <i>In conducting prudent underwriting, the company:</i>		
3.1.	Menerapkan prinsip-prinsip dasar asuransi <i>Applying the basic principles of insurance</i>	E	
3.2.	Memperhatikan faktor-faktor yang mendukung proses pelaksanaannya, seperti: survei risiko, penentuan tarif premi dan penentuan nilai pertanggungan. <i>Pay attention to the factors that support the implementation process, such as: survey of risk, determination of premium rates and determining the sum insured.</i>	E	
3.3.	Mematuhi peraturan perundang-undangan <i>Comply with the prevailing regulation</i>	E	
4	Perlindungan (coverage ) yang diberikan oleh perusahaan harus jelas dan mudah dipahami untuk mencegah terjadinya dispute di kemudian hari serta memberi manfaat sebagaimana yang dibutuhkan oleh pemegang polis. <i>Protection (coverage) provided by the company should be clear and understandable to prevent disputes in the future and provide benefits as required by the policyholder.</i>	E	
B. Klaim <i>Claim</i>			
1.	Perusahaan menginformasikan kepada Pemegang Polis tentang tata cara penyelesaian klaim asuransi <i>Company informing Policyholders about the procedures for the settlement of insurance claims</i>	E	
2.	Memastikan perusahaan mendapatkan informasi tentang tata cara dan persyaratan pengajuan klaim reasuransi oleh perusahaan reasuransi dan perusahaan asuransi yang terkait dengan pertanggungan ulang yang dilakukan perusahaan <i>Ensuring companies get information about the procedures and requirements for filing claims of reinsurance by reinsurance companies and insurance companies associated with the reinsurance of the company</i>	E	
3.	Perusahaan menggunakan jasa penilai kerugian (adjuster) independen apabila diperlukan (NOT APPLICABLE) <i>The company uses appraiser loss (adjuster) independent if necessary (Not Applicable)</i>	N/A	
4.	Kebijakan penanganan klaim dituangkan secara rinci dalam Pedoman Penyelesaian Klaim perusahaan <i>Claims handling policies set forth in detail in the company claim procedure</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
5.	Perusahaan mengupayakan penyelesaian klaim secara cepat dan pembayaran tepat waktu sesuai ketentuan perundang-undangan dan atau kesepakatan para pihak. <i>Companies seeking settlement of claims quickly and timely payments in accordance with the regulation or agreement of the parties.</i>	E	
C.	<b>Reasuransi dan retrosesi</b> <i>Reinsurance and retrocession</i>		
1.	Perusahaan melakukan pertanggungan ulang (reasuransi/retrosesi) untuk risiko yang melebihi atau di luar batas kemampuan perusahaan sesuai peraturan perundang-undangan. <i>The company carries reinsurance (reinsurance / retrocession) for risks that exceed the limits or outside the company in accordance legislation.</i>	E	
2.	Pelaksanaan reasuransi/ retrosesi didasarkan pada kesepakatan tertulis antara Perusahaan dengan penanggung ulang, baik yang bersifat fakultatif maupun treaty <i>Implementation of the reinsurance / retrocession based on a written agreement between the Company and reinsurer, both facultative and treaty</i>	E	
D.	<b>Kepatuhan</b> <i>Compliance</i>		
1	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan <i>The company execute the functions of compliance (compliance) of the regulations, internal policies and agreements agreed with other parties</i>	YA	
2	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan (compliance) terhadap peraturan perundangan, kebijakan internal serta perjanjian yang disepakati dengan pihak lain <i>The company execute the function adherence to business ethics and code of conduct</i>	E	
3	Perusahaan menjalankan fungsi kepatuhan terhadap etika bisnis dan pedoman perilaku <i>Directors task to perform the compliance function</i>	E	
4	Direksi bertugas untuk melakukan fungsi kepatuhan <i>BOC to monitor the implementation of the compliance function through the Risk Oversight Committee or Compliance Committee specifically established.</i>	E	
5	Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan fungsi kepatuhan melalui Komite Pemantau Risiko atau Komite Kepatuhan yang khusus dibentuk. <i>Information regarding non-compliance in the form of irregularities or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism</i>	E	
6	Informasi mengenai ketidakpatuhan berupa penyimpangan-penyimpangan dan atau kecurangan-kecurangan yang terjadi ditampung melalui mekanisme Sistem Pelaporan pelanggaran <i>Information regarding non-compliance in the form of deviation and/or fraud which occur accommodated through breach reporting system mechanism</i>	E	
7	Perusahaan memiliki Direktur Kepatuhan <i>Company has a Compliance Director</i>	E	
8	Direktur yang membawahi fungsi teknik kepatuhan tidak merangkap teknik asuransi, fungsi keuangan, atau fungsi pemasaran <i>Director whom supervise Compliance Department do not have double position in an insurance technic, finance or marketing function</i>	E	
E.	<b>Manajemen Risiko</b> <i>Risk Management</i>		
1	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko <i>The company has a risk management function</i>	YA	
2	Perusahaan memiliki kebijakan manajemen risiko yang menjabarkan prinsip-prinsip utama dan penetapan tanggung jawab diantara semua aspek kegiatan yang meliputi :. <i>The Company has a risk management policy that outlines the main principles and determination of responsibility among all aspects of the activities include:..</i>		
2.1.	Sistem yang efisien dalam mengidentifikasi, menilai, mengukur, mengendalikan, mengurangi dan memonitor risiko. <i>An efficient system to identify, assess, measure, control, mitigate and monitor risks.</i>	E	
2.2.	Strategi dan kebijakan dan prosedur yang tepat untuk memastikan dipenuhinya kebijakan internal dan peraturan perundang-undangan <i>Strategies and appropriate policies and procedures to ensure compliance with internal policies and regulations</i>	E	
2.3.	Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik <i>Sistem Pengendalian internal yang memadai untuk memastikan bahwa Manajemen Risiko dan Kepatuhan dapat dilaksanakan dengan baik</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
2.4.	Fungsi Audit Internal yang mampu menelaah dan menilai kecukupan dan efektivitas dari Manajemen Risiko, termasuk pelaporan tentang pelaksanaan strategi, kebijakan dan prosedur. <i>Internal control systems are adequate to ensure that the Risk Management and Compliance can be performed well</i>	E	
2.5.	Tenaga pelaksana Manajemen Risiko yang berintegritas tinggi, kompeten, berpengalaman, memenuhi kualifikasi yang ditetapkan. <i>Risk Management officer having high integrity, competent, experienced, qualified defined.</i>	E	
3	Perusahaan mengembangkan kerangka dasar strategi Asset and Liability Management (ALM) yang dilaksanakan pada komite tingkat Direksi. Tugas penting dari Komite tersebut adalah membahas produk baru yang akan dipasarkan oleh perusahaan <i>The company develops the basic framework strategy of Asset and Liability Management (ALM) held at the committee level of the Board of Directors. Important task of the Committee is to discuss a new product that will be marketed by the company</i>	E	
4	Perusahaan melaksanakan Stress Test terkait risiko dalam memenuhi persyaratan solvabilitas, termasuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, seperti Perubahan kondisi ekonomi, yang dapat berdampak pada keadaan keuangan Perusahaan <i>The company carries out risk-related Stress Test to meet solvency requirements, including the measures the company's ability to face the various possibilities, such as changes in economic conditions, which could affect the company's financial situation</i>	E	
5	Perusahaan mengembangkan Contingency Plans khususnya untuk menanggulangi risiko-risiko yang diyakini bisa terjadi, seperti bencana alam, serangan teroris, kegagalan sistem TI, kekosongan Direksi atau posisi manajemen kunci. Penyusunan contingency plan dilakukan <i>The company develops Contingency Plans in particular to address the risks that are believed to occur, such as natural disasters, terrorist attacks, IT system failure, the emptiness of Directors or key management positions. Preparation of contingency plan</i>	E	
<b>F. Audit Internal <i>Internal Audit</i></b>			
	Perusahaan memiliki satuan kerja yang melaksanakan fungsi auditor internal. Untuk dapat melaksanakan fungsinya dengan baik, auditor internal harus : <i>The Company has a working unit performing the function of internal audit. To be able to perform its function properly, the internal auditor should:</i>		
1.	Menyusun dan melaksanakan rencana audit dalam rangka menguji dan mengevaluasi kecukupan dan efektivitas dari sistem yang dimiliki Perusahaan <i>Develop and implement an audit plan in order to test and evaluate the adequacy and effectiveness of the system of the Company</i>	E	
2.	Mengaudit semua area kegiatan yang mengandung risiko cukup material diaudit dalam jangka waktu yang memadai <i>Audit all activity areas containing enough material risks audited within a reasonable time</i>	E	
3.	Menerbitkan laporan temuan dan rekomendasi berdasar hasil audit kepada Manajemen <i>Published a report of findings and recommendations based on the audit results to the Management</i>	E	
4.	Melaporkan hasil audit dan temuan yang signifikan ke Direksi dan Dewan Komisaris <i>Reported the results of the audit and any significant findings to the Board of Directors and Board of Commissioners</i>	E	
5.	Melaporkan kecukupan fungsi manajemen risiko, kepatuhan dan fungsi pengendalian lainnya kepada manajemen. <i>Reported adequacy of the risk management function, compliance and other control functions to management.</i>	E	
6.	Rencana audit dibahas dengan komite audit dan disampaikan kepada Direksi untuk mendapatkan persetujuan. <i>The audit plan is discussed with the audit committee and submitted to the Board of Directors for approval.</i>	E	
<b>G. Auditor Eksternal <i>External Auditor</i></b>			
1.	Auditor Eksternal (kantor akuntan publik) melakukan pemeriksaan secara independen terhadap kebenaran laporan yang disajikan oleh Direksi <i>External Auditor (public accounting firm) conducted an independent examination of the authenticity of the reports presented by the Board of Directors</i>	YA	
2.	Kantor akuntan publik (KAP) yang ditunjuk terdaftar di otoritas Pengawas Public accounting firm (KAP) registered in the designated Supervisory authority	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner Questionnaire Questions	Des-20 Dec-20	Keterangan Notes
3.	Penunjukan KAP diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>Public Auditor Firm appointment is proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners and further requested the GMS approval.</i>	YA	
4.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Komisaris <i>External auditors are free from the influence of Commissioners</i>	YA	
5.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh Direksi <i>External auditors are free from the influence of Directors</i>	YA	
6.	Auditor Eksternal bebas dari pengaruh pihak yang berkepentingan lainnya di Perusahaan. <i>External auditors are free from the influence of other stakeholders in the Company.</i>	YA	
7.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua catatan akuntansi <i>External auditors have access to all accounting records</i>	YA	
8.	Auditor Eksternal memiliki akses atas semua data penunjang yang diperlukan <i>External auditors have access to all the necessary supporting data</i>	YA	
9.	Auditor Eksternal tidak memberikan jasa lain selain jasa audit. <i>External auditors did not provide services other than audit services.</i>	YA	
10.	Penunjukan KAP diusulkan oleh komite audit kepada Dewan Komisaris dan selanjutnya dimintakan persetujuan RUPS. <i>The appointment of KAP is recommended by the audit committee for the Board of Commissioners and subsequently requested by the GMS.</i>	YA	
<b>H. Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing system )</b> <i>Whistleblowing System</i>			
1.	Perusahaan mempunyai mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran yang mencatat setiap pelanggaran yang membahayakan kepentingan perusahaan . <i>The Company has a mechanism Abuse Reporting System that records any violations that harm the interests of the company.</i>	E	
2.	Penanggung jawab sistem pelaporan pelanggaran menyampaikan laporan pelanggaran kepada Perusahaan <i>The party responsible for violations of the reporting system to submit a report violations to the Company</i>	E	
3.	Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran dapat melindungi Pelapor <i>Mechanism of reporting system can protect the violation reporter</i>	E	
4.	Penanggung jawab Sistem Pelaporan Pelanggaran segera menindaklanjuti setiap laporan yang disampaikan oleh Pelapor <i>Undertaking violation reporting system to follow up every report submitted by the Rapporteur</i>	E	
<b>I. Aktuaris Perusahaan</b> <i>Actuaries of the Company</i>			
1.	Perusahaan memiliki aktuaris perusahaan yang bertindak independen <i>The Company has a company actuary who act independently</i>	YA	
2.	Aktuaris wajib memberikan saran secara profesional kepada Direksi terkait : <i>Actuaries are professionally obliged to give advice to the Directors concerned:</i>		
2.1.	Pendapat tentang ketetapan teknis yang terkait kerangka evaluasi yang disiapkan perusahaan <i>Opinions about the technical provisions related to the evaluation framework prepared by the company</i>	E	
2.2.	Identifikasi dan estimasi risiko utama dan manajemen risiko yang tepat <i>Identification and estimation of the main risks and appropriate risk management</i>	E	
2.3.	Menilai manajemen risiko <i>Assessing risk management</i>	E	
2.4.	Testing kondisi keuangan <i>Testing the financial condition</i>	E	
2.5.	Strategi investasi dan manajemen kekayaan-kewajiban <i>Investment strategies and wealth management-liability</i>	E	
2.6.	Menilai kecukupan modal dari segi peraturan dan ekonomis <i>Assessing capital adequacy in terms of regulatory and economic</i>	E	
2.7.	Kecukupan premi dan nilai tunai <i>The adequacy of the premium and the cash value</i>	E	
2.8.	Management participating fund, termasuk analisa pengaruh utama sebagai akibat strategi dan kebijakan <i>Management participating fund, including an analysis of the main influences as a result of policies and strategies</i>	E	
2.9.	Desain produk , mengurangi risiko dan kewajiban manajemen risiko lainnya <i>Product design, reduce risk and other risk management obligations</i>	E	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 Dec-20	Keterangan <i>Notes</i>
3.	Aktuaris mempunyai akses ke Direksi dan Rapat Direksi yang relevan maupun unit operasional <i>Actuaries have access to the Board of Directors and Board of Directors Meeting and the relevant operational unit</i>	E	
4	Aktuaris diberikan wewenang untuk berkomunikasi dengan staf di divisi yang hasil pekerjaannya berkaitan dengan fungsi aktuaris yang ditunjuk. <i>Actuaries are authorized to communicate with the staff in the division that results related to the job function appointed actuary.</i>	E	
5	Aktuaris memberikan rekomendasi tentang tarif premi dengan jaminan bahwa penetapan tarif premi tersebut telah sesuai dengan struktur internal. <i>Actuaries provide recommendations on the premium rates with the assurance that the determination of the premium rates are in accordance with the internal structure.</i>	E	
6	Aktuaris memberikan rekomendasi jumlah dividen bagi pemegang polis untuk dibagikan kepada participating policyholders, dengan memperhatikan faktor kewajaran dan keadilan diantara berbagai kelompok pemegang polis. <i>Actuaries make recommendations for the policyholder dividend amount to be distributed to the participating policyholders, to take into account the fairness and equity among the various groups of policyholders.</i>	E	
7	Aktuaris dapat memberikan pendapat mengenai cara investasi yang harus dilakukan perusahaan <i>Actuaries can give an opinion on how investments should the firm</i>	E	
8	Perusahaan tidak memberikan tugas lain kepada aktuaris yang dapat menimbulkan benturan kepentingan <i>The Company does not provide other tasks to actuaries who may pose a conflict of interest</i>	YA	
<b>V. PERNYATAAN PENERAPAN PEDOMAN GCG</b> <i>STATEMENT OF GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES</i>			
1.	Pernyataan tentang Penerapan GCG dinyatakan dalam Laporan Tahunan Perusahaan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan. <i>Statement on the implementation of GCG stated in the Company's Annual Report can be accessed by stakeholders.</i>	YA	
2.	Laporan tahunan tersebut harus memuat informasi tentang struktur dan mekanisme kerja organ perusahaan meliputi: <i>The annual report must contain information about the structure and mechanism of action of organs of the company include:</i>		
2.1	Nama anggota Dewan Komisaris <i>Names of members of the Board of Commissioners</i>	YA	
2.2	Jumlah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris dan daftar hadir <i>Number of Meetings conducted by the BOC and the attendance list</i>	YA	
2.3	Mekanisme dan kriteria penilaian sendiri (self assessment) tentang kinerja masing-masing Komisaris <i>Mechanism and assessment criteria (self assessment) concerning BOC member performance</i>	YA	
2.4	Penjelasan mengenai Komite-Komite penunjang Dewan Komisaris : <i>Explanation of the Committees under the Board of Commissioners:</i>		
2.4.1.	Nama <i>Name</i>	YA	
2.4.2.	Uraian Fungsi <i>Function description</i>	YA	
2.4.3.	Mekanisme Kerja <i>Work mechanism</i>	YA	
2.4.4.	Jumlah Rapat <i>number of Meetings</i>	YA	
2.4.5.	Daftar hadir <i>List of attendance</i>	YA	
2.4.6.	Mekanisme dan kriteria Penilaian Kinerja Komite <i>Mechanisms and criteria for Committee performance assessment</i>	YA	
2.5.	Nama Anggota Direksi dengan jabatan dan fungsinya masing-masing <i>Board of Directors name with the title and function</i>	YA	
2.6.	Penjelasan singkat mengenai mekanisme kerja Direksi <i>A brief explanation of the work mechanism of the Board of Directors</i>	YA	
2.7.	Jumlah rapat yang dilakukan Direksi dan Daftar hadir <i>Number of meetings held by the Board of Directors and attendance list</i>	YA	

No	Pertanyaan Kuesioner <i>Questionnaire Questions</i>	Des-20 <i>Dec-20</i>	Keterangan <i>Notes</i>
2.8.	Pernyataan mengenai efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian internal, termasuk sistem pengendalian risiko dan sistem pengawasan dan audit internal. <i>Statements regarding the effectiveness of the internal control system, including the system of risk management and control systems and internal audit.</i>	YA	
2.9.	Informasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan GCG, meliputi: <i>Other information relating to the implementation of good corporate governance, including:</i>		
2.9.1.	Visi, Misi dan Nilai perusahaan <i>Vision, Mission and Values of the company</i>	YA	
2.9.2.	Pemegang Saham pengendali <i>Controlling shareholders</i>	YA	
2.9.3.	Kebijakan dan Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Policies and Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	YA	
2.9.4.	Transaksi dengan pihak yang memiliki benturan kepentingan <i>Transactions with parties who have a conflict of interest</i>	YA	
2.9.5.	Hasil penilaian penerapan GCG yang dilaporkan dalam RUPS Tahunan <i>GCG implementation assessment results that reported in the GMS</i>	YA	
2.9.6.	Kejadian luar biasa yang dialami perusahaan dan berpengaruh pada kinerja Perusahaan <i>Extraordinary events experienced by the company and affect the performance of the Company</i>	YA	

**III. RENCANA TINDAK****III. ACTION PLANS**

NO	TINDAKAN KOREKTIF <i>CORRECTION ACTION</i>	TARGET PENYELESAIAN <i>COMPLETION DATELINE</i>	KENDALA PENYELESAIAN <i>COMPLETION CONSTRAINT</i>	KETERANGAN <i>REMARKS</i>
1.	NIL	NIL	NIL	NIL

## IV. PENERAPAN STRATEGI ANTI FRAUD

**PT. Great Eastern Life Indonesia**  
**LAPORAN PENGENDALIAN FRAUD DAN PENERAPAN**  
**STRATEGI ANTI FRAUD**  
**TAHUN 2020**

a. Inventarisasi Kejadian Fraud dan Tindak Lanjut

Jenis Fraud a) Type of Fraud a)	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event)	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurence Fraud	Pihak yang terlibat b) Parties Involved b)	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah c) Loss in Rupiah c)	Tindakan Perusahaan d) Company Action d)	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud e) Weakness/ Cause of Fraud Occurrence e)	Tindak Lanjut/ Perbaikan f) Follow Up/ Repair f)	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Perkembangan Pelaksanaan Penerapan Strategi Anti Fraud

1) Pencegahan:

Dalam rangka mengurangi kemungkinan risiko terjadinya *Fraud*, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) melakukan langkah-langkah pencegahan yang berupa:

i. *Anti Fraud Awareness*

Perusahaan telah menyusun *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedure* sebagai pedoman dalam penerapan strategi anti fraud. *Policy* dan *Procedure* ini kemudian disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Perusahaan juga membuat deklarasi tahunan untuk ditandatangi oleh setiap karyawan dimana didalamnya termasuk pernyataan bahwa karyawan telah menerima, membaca, mengerti dan menjalankan *Fraud Risk Management Policy*.

Perusahaan juga mengadakan beberapa program *employee awareness* selama tahun 2020, seperti: penyelenggaraan pelatihan/training untuk karyawan-karyawan baru mengenai pemahaman terhadap jenis *Fraud*, tata cara pelaporan, dan tindak lanjut terhadap *Fraud*; pelatihan melalui email (*online*) secara tahunan untuk seluruh karyawan terkait dengan *Fraud*; dan quiz terkait fraud untuk seluruh karyawan melalui email (*online*) secara tahunan.

ii. Identifikasi Kerawanan

Di tahun 2020, Departemen Manajemen Risiko melakukan *assessment* dengan melalui proses identifikasi, analisis, dan menilai beberapa aktivitas di perusahaan yang berpotensi merugikan perusahaan

Hasil *assessment* ini didokumentasikan dan diinformasikan kepada unit bisnis yang melakukan aktivitas tersebut kemudian disampaikan ke Management melalui rapat direksi.

Departemen Manajemen Risiko melakukan pengkinian informasi terutama untuk aktivitas yang dinilai berisiko tinggi terjadinya *Fraud*.

## IV. IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY

**PT. Great Eastern Life Indonesia**  
**FRAUD CONTROL REPORT AND IMPLEMENTATION OF ANTI FRAUD STRATEGY**  
**2020**

a. Inventory of Fraud Event and Follow Up

Jenis Fraud a) Type of Fraud a)	Tanggal terjadinya Fraud Date of Fraud event)	Divisi/ Bagian Terjadinya Fraud Division/Part Occurence Fraud	Pihak yang terlibat b) Parties Involved b)	Jabatan Position	Kerugian dalam rupiah c) Loss in Rupiah c)	Tindakan Perusahaan d) Company Action d)	Kelemahan/ Penyebab Terjadinya Fraud e) Weakness/ Cause of Fraud Occurrence e)	Tindak Lanjut/ Perbaikan f) Follow Up/ Repair f)	Kronologis kejadian Fraud Chronology of Fraud Event
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b. Development of an Anti-Fraud framework

1) Prevention:

To reduce the possibility of fraud, PT.Great Estern Life Indonesia (Company) take preventive measures in the form of:

i. Anti Fraud Awareness

The Company has established Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedure that sets out the guiding principles to prevent fraud. These practices have been circulated to all employees.

The Company also prepares annual declarations to be signed by each employee, this includes the statement that employees have received, read, understood and followed the Fraud Risk Management Policy.

The Company has conducted employee awareness programmes such as annual online training and quizzes to train new employees to understand, report fraudulent activities and follow-up on fraudulent activities in 2020.

ii. Vulnerability Identification

In 2020, Risk Management Department has conducted assessments by identifying, analysing and assessing activities that are potentially harmful to the company.

The results of the assessment have been documented and the relevant business units have been informed. The Management has received the report of the assessment during board meetings.

The Risk Management Department also performs maintenance of updated information especially for activities that are considered at high risk of fraud.

### iii. Prinsip Mengenal Karyawan

Perusahaan memiliki prosedur rekrutmen yang efektif dimana perusahaan dapat memperoleh gambaran mengenai rekam jejak calon karyawan (*pre employee screening*) secara lengkap dan akurat antara lain dengan melakukan verifikasi identitas dan pendidikan yang diperoleh dari calon karyawan dan juga memastikan calon karyawan tidak memiliki catatan kejahatan.

Proses seleksi dilengkapi dengan kualifikasi yang tepat dan mempertimbangkan risiko, serta ditetapkan secara obyektif dan transparan. Proses ini juga menjangkau pelaksanaan promosi maupun mutasi, termasuk penempatan pada posisi yang memiliki risiko tinggi terjadinya *Fraud*.

Perusahaan juga melakukan pengamatan dan pemantauan perilaku dan gaya hidup karyawan yang merupakan tanggung jawab bersama. Pelaksanaan ini membutuhkan sikap kepedulian, keterlibatan dan peran aktif seluruh karyawan untuk membantu Kepala Divisi dan/atau Manajemen Perusahaan dalam upaya pencegahan dan pengendalian terhadap potensi terjadinya *Fraud*.

#### 2) Deteksi:

Dalam rangka mengidentifikasi dan menemukan kejadian *Fraud* yang merupakan langkah deteksi dalam penerapan strategi anti fraud, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki kebijakan dan mekanisme *whistleblowing* yang dirumuskan secara jelas, mudah dimengerti dan dapat diimplementasikan secara efektif yang berisi perlindungan kepada *whistleblower* serta menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan laporan *Fraud* yang disampaikan.

PT Great Eastern Life Indonesia mempunyai *Fraud Risk Management Policy* sebagai acuan dalam penerapan strategi anti fraud. Policy ini merupakan ketentuan internal terkait pengaduan *Fraud* dengan mengacu pada aturan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT Great Eastern Life Indonesia juga mempunyai *Fraud Reporting Procedure* yang mengatur sistem pelaporan *Fraud* yang memuat tata cara pelaporan, sarana, pihak yang bertanggung jawab untuk menangani pelaporan dan mekanisme tindak lanjut terhadap kejadian *Fraud* yang dilaporkan.

Kebijakan dan mekanisme audit juga dilakukan pada unit bisnis yang dinilai berisiko tinggi atau rawan terhadap terjadinya *Fraud*.

#### 3) Investigasi, Pelaporan dan Sanksi:

Dalam melaksanakan kegiatan investigasi, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki standar investigasi yang mengatur penentuan pihak yang berwenang dalam melaksanakan investigasi dengan memperhatikan independensi dan kompetensi yang dibutuhkan juga mengatur mekanisme pelaksanaan investigasi dalam rangka menindaklanjuti hasil deteksi dengan tetap menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh.

### iii. Know Your Employee

The Company has an effective recruitment process of obtaining a complete and accurate information of the prospective employees records, by verifying personal identity, education and and making background checks to ensure employees have no criminal records.

The selection process is objective and transparent, including benchmarks on appropriate qualifications and risk considerations. This selection process is also conducted for promotion and mutation, including placement for high risk position that would be prone to fraud.

The Company also observes and monitors employees' behaviour and lifestyles. This implementation requires an awareness, involvement and active role of all employees to assist the Head of Division and/or Management in the action to prevent and control the potential of fraud.

#### 2) Detection:

As part of the implementation of the Anti-Fraud Framework, Great Eastern Life Indonesia has a clearly defined, easy-to-understand and effective implementation of whistleblowing policies and processes that protect and ensure the confidentiality of the whistleblower and the fraud report submitted.

PT. Great Eastern Life Indonesia has established a Fraud Risk Management Policy that sets out the guiding principles to prevent fraud. This policy is an internal stipulation concerning Fraud complaints with reference from the regulation of Otoritas Jasa Keuangan ( OJK ).

PT. Great Eastern Life Indonesia also has a Fraud Reporting Procedure that regulates the Fraud reporting system containing reporting procedures, facilities, responsible parties for handling reporting and the follow-up processes on fraudulent events.

Policies and audit mechanism are also conducted at the business unit that are considered high risk or vulnerable to fraud.

#### 3) Investigation, Reporting and Sanctions:

PT. Great Eastern Life Indonesia has established investigation standards which regulate the authorized parties to conduct investigations independently and competently. Great Eastern Life Indonesia has put in place the framework following the events of detecting fraudulent activities, while ensuring confidentiality.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memiliki mekanisme pelaporan kejadian *Fraud* kepada internal perusahaan maupun kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diatur didalam *Fraud Risk Management Policy* dan *Fraud Reporting Procedures*.

Kebijakan sanksi untuk memberikan efek jera bagi pelaku *Fraud* pada perusahaan diterapkan secara transparan dan konsisten yang meliputi mekanisme pengenaan sanksi dan pihak yang berwenang mengenakan sanksi.

#### 4) Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut:

Di tahun 2020, tidak ada kejadian *Fraud* yang terjadi di PT Great Eastern Life Indonesia. Namun dalam hal pemantauan, PT Great Eastern Life Indonesia memiliki mekanisme pemantauan terhadap tindak lanjut kejadian *Fraud* dengan memperhatikan ketentuan internal perusahaan dan ketentuan dari OJK.

PT Great Eastern Life Indonesia juga memelihara data kejadian *Fraud* (*Fraud Profiling*) guna mendukung pelaksanaan evaluasi yang mencakup data dan informasi mengenai jenis *Fraud*, tanggal terjadinya *Fraud*, divisi/bagian terjadinya *Fraud*, pihak yang terlibat, jabatan, kerugian dalam rupiah, tindakan perusahaan atau unit syariah, kelemahan/penyebab terjadinya *Fraud*, tindak lanjut/perbaikan dan kronologis kejadian *Fraud*.

Dari data kejadian *Fraud* (*Fraud Profiling*) yang ada kemudian dilakukan analisa untuk melihat tren atas *Fraud* yang terjadi. Mekanisme ini dilakukan sebagai langkah PT Great Eastern Life Indonesia untuk menghindari kejadian *Fraud* terulang kembali, yang meliputi langkah untuk memperbaiki kelemahan dan memperkuat sistem pengendalian internal perusahaan.

Disusun oleh,  
Arranged by,

**YULIUS RICHARD BELLY**  
Kepala Departemen Manajemen Risiko  
*Head of Risk Management Department*

Mengetahui,  
Acknowledged by,

**LIEN CHEONG KIAT CLEMENT**  
Presiden Direktur  
*President Director*

PT. Great Eastern Life Indonesia has processes in place for reporting of fraudulent events to the company and the Otoritas Jasa Keuangan (OJK ) which is regulated under the Fraud Risk Management Policy and Fraud Reporting Procedures.

Sanctions for a deterrent effect for fraud perpetrators applied transparently and consistently covering the mechanism of sanctions and authorities imposing sanctions.

#### 4) Monitoring, Evaluation and Follow Up:

In 2020, there were no fraud events in PT. Great Eastern Life Indonesia. PT. Great Eastern Life Indonesia has a monitoring mechanism to follow up the fraud event according to internal company regulation and provisions of Otoritas Jasa Keuangan ( OJK ).

PT. Great Eastern Life Indonesia also maintains data of fraud event (Fraud Profiling) to support the implementation of the evaluation includes data and information on type of fraud, date of fraud, division / part of fraud occurrence, party involved, position, loss in rupiah, unit of sharia, weekness / cause of fraud, follow up / correction and chronology of fraud event.

Data collected from fraudulent events are analysed and used to mitigate fraud risk, improve and strengthen the company's internal control system.

# LAPORAN PENGADUAN NASABAH

## CUSTOMER COMPLAINT REPORT



### Publikasi Penanganan Pengaduan

*Complaints Handling Publication*

**Periode: 1 Januari - 31 Desember 2020**

**Period: 1 January - 31 December 2020**

No	Jenis Transaksi Keuangan <i>Financial Transaction Type</i>	Selesai <i>Completed</i>		Dalam Proses <i>On Progress</i>		Tidak Selesai <i>Not Completed</i>		Jumlah Pengaduan <i>Number of Complaints</i>
		Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	Jumlah <i>Total</i>	Presentase <i>Percentage</i>	
1	Penutupan Polis <i>Closure of Policy</i>	9	16,36%					9
2	Pemulihan Polis <i>Policy Recovery</i>	2	3,64%					2
3	Pelanggaran Oleh Agent <i>Violation by Agent</i>	8	14,55%					8
4	Pengalihan Jenis Dana Investasi <i>Investment Funds Switching</i>	21	38,18%					21
5	Keberatan Atas Nilai Investasi <i>Objections to Investment Value</i>	4	7,27%					4
6	Penggelapan Premi <i>Premium Evasion</i>	1	1,28%					1
7	Pembayaran Premi <i>Premium Paid</i>	2	3,64%					2
8	Pencairan Tabungan Hari Tua <i>Retirement Savings Withdrawal</i>	1	1,82%					1
9	Endosemen Polis <i>Policy Endocement</i>	1	1,82%					1
10	Data Tidak Akurat <i>Inaccurate Data</i>	3	5,45%					3
11	Pengiriman Buku Polis <i>Delivery of Policy Book</i>	3	5,45%					3
<b>Total</b>		<b>55</b>	<b>100,00%</b>					<b>55</b>

# PROFIL DEWAN DIREKSI, PROFIL DEWAN KOMISARIS, DAN PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

BOARD OF DIRECTORS PROFILE, BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE AND SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



# PROFIL DEWAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Foto dari kiri /Picture from left: Lien Cheong Kiat Clement, Fauzi Arfan, Yungki Aldrin, Nina Ong.



## LIEN CHEONG KIAT CLEMENT

Presiden Direktur dan CEO  
*President Director and CEO*



Lien Cheong Kiat Clement memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Business Administration (Honours) dari National University of Singapore. Dimana beliau juga telah memiliki berbagai sertifikasi profesional seperti: Distinction Fellow Life Management Institute (FLMI/D) dan Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) dari Life Office Management Association (LOMA), serta sertifikasi dalam bidang asuransi umum dari Singapore Insurance Institute.

Clement telah memiliki pengalaman sekitar 30 tahun di bidang asuransi, dan telah menduduki berbagai posisi strategis dengan tanggung jawab atas strategi perusahaan, inovasi, kewiraswastaan, penjualan, distribusi, pelatihan dan pengembangan.

Di awal karirnya di Industri Asuransi pada tahun 1990, Clement bergabung dengan perusahaan asuransi American International Assurance Co. Ltd (AIA) dan telah bekerja di berbagai fungsi di beberapa negara, termasuk Singapura, Hong Kong, Suzhou dan Fozhan China, dengan jabatan terakhir yang sebagai Wakil Presiden Direktur dan Manajer Umum.

Pada tahun 2005, Clement bergabung dengan ICBC-AXA Life (sebelumnya dikenal dengan AXA-Minmetals) selama 8 tahun dan telah menempati berbagai posisi strategis, dimana beliau terakhir menjabat sebagai Direktur, Asisten Manajer Umum dan Kepala Bagian Distribusi. Sebelum bergabung dengan Great Eastern, Clement mendirikan perusahaan konsultasinya sendiri. Sejak tahun 2015, Clement diangkat sebagai Presiden Direktur PT Great Eastern Life Indonesia melalui Akta No. 231 tanggal 18 Maret 2015. Ia juga merupakan anggota Komite Manajemen Group Great Eastern.

Disepanjang karirnya, Clement telah memperoleh beberapa penghargaan bergengsi sebagai pengakuan atas kontribusinya kepada Perusahaan dan Industri Asuransi. Khususnya di Indonesia, Clement berhasil mendapat penghargaan sebagai "Best Global CEO" untuk kategori Perusahaan Asing Swasta Asuransi Jiwa – Indonesia Turkey Summit Global Leader Award dari Majalah Economic Review di tahun 2018. Beliau juga mendapat penghargaan sebagai Top CEO yang diberikan dari Majalah Top Business di tahun 2019. Di tahun 2020, beliau juga menerima penghargaan sebagai Indonesia Financial Top Leader 2020 dari Warta Ekonomi, Indonesia Most Admirable CEO 2020 dari Warta Ekonomi dan The Most Committed GRC Leader 2020 dari Top Business.

Lien Cheong Kiat Clement holds a Bachelor (Honours) in Business Administration from the National University of Singapore. He also holds a variety of professional certifications, such as Distinction in the Fellow Life Management Institute (FLMI/D) and Honours in the Associate Customer Service (ACS(Hons)) of the Life Office Management Association (LOMA), as well as certifications in the general insurance field of Singapore Insurance Institute.

Clement has around 30 years of experience in the insurance industry and has held a variety of strategic positions responsible for corporate strategy, innovation, entrepreneurship, sales, distribution, training and development.

At the beginning of his career in the Insurance Industry in 1990, Clement joined American International Assurance Co. Ltd (AIA) and has worked in various functions in several locations including Singapore, Hong Kong, Suzhou and Fozhan China, with his last position as a Vice President and General Manager.

In 2005, Clement joined ICBC-AXA Life (formerly AXA-Minmetals) for 8 years, and held various strategic positions where he served as Director, Assistant General Manager and Chief Distribution Officer. Prior to joining Great Eastern, Clement set up his own consultancy firm. Since 2015, Clement has been appointed as President Director of PT Great Eastern Life Indonesia through the company's Notarial Deed No. 231 dated March 18, 2015. He is also a member of Great Eastern Group Management Committee.

Throughout his career, Clement has received several prestigious awards as a recognition for his contribution to the Company and the Insurance Industry. More specifically in Indonesia, Clement was awarded the "Best Global CEO" for Foreign Investment Company in Life Insurance - Indonesia Turkey Summit Global Leader Award from the Economic Review Magazine in 2018. He also awarded as the Top CEO from Top Business Magazine in 2019. In 2020, he awarded as Indonesia Financial Top Leader 2020 from Warta Ekonomi, Indonesia Most Admirable CEO 2020 from Warta Ekonomi and The Most Committed GRC Leader 2020 from Top Business.

# PROFIL DEWAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS PROFILE

**FAUZI ARFAN**

Direktur Keuangan

*Finance Director*

Fauzi Arfan memiliki pengalaman lebih dari 27 tahun di industri asuransi. Awal karirnya dimulai sejak tahun 1994 dan telah membangun karirnya di berbagai perusahaan asuransi ternama di Indonesia seperti PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 sebagai Direktur Operasional, PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri sebagai Direktur Pemasaran dan Teknik.

Di tahun 2015, Fauzi bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan diangkat sebagai Direktur Keuangan melalui Akta No. 1 tanggal 3 Juli 2015. Pada tanggal 2 Juli 2018 Fauzi ditunjuk sebagai Direktur Teknik dan Keuangan PT Great Eastern Life Indonesia yang memiliki tanggung jawab atas seluruh fungsi Keuangan, Aktuarial dan Operasional dari perusahaan. Di tahun 2019, berdasarkan Keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Fauzi ditunjuk sebagai Direktur Keuangan PT Great Eastern Life Indonesia dengan tanggung jawab tidak hanya terkait dengan fungsi Aktuari, Pelaporan Keuangan dan Finansial, namun juga untuk Unit Syariah.

Latar belakang pendidikan Fauzi adalah sarjana dari fakultas Matematika, Universitas Padjajaran Bandung dan merupakan anggota dari Persatuan Aktuaris Indonesia (FSAI) sejak tahun 2000. Sejak tahun 2003, Fauzi terdaftar sebagai Ahli Asuransi Indonesia Jiwa (AAIJ). Fauzi juga dipercaya untuk menjabat sebagai Ketua Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) periode 2016-2020. Saat ini Fauzi menjabat sebagai anggota Majelis Aktuaris Indonesia periode 2021-2023. Fauzi juga dipercaya sebagai Ketua Bidang Aktuaria dan Manajemen Risiko di Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).

Fauzi Arfan has more than 27 years of experience in the insurance industry. His career began in 1994 and he has built his career in various well-known insurance companies in Indonesia such as PT Asuransi AIA Indonesia, PT Sun Life Financial Indonesia, AJB Bumiputera 1912 as Operations Director, PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri as Marketing and Technical Director.

In 2015, Fauzi joined PT Great Eastern Life Indonesia and was appointed as Director of Finance through company's notarial Deed No. 1 dated 3 July 2015. On 2 July 2018, Fauzi was appointed as Technical and Finance Director of PT Great Eastern Life Indonesia which has responsibility for all Financial, Actuarial and Operational functions of the company. In 2019, based on Resolution of the Board of Directors dated October 15, 2019, Fauzi was appointed as Finance Director of PT Great Eastern Life Indonesia with responsibilities not only related to Actuarial functions, Financial and Financial Reporting, but also for the Sharia Unit.

Fauzi has a Bachelor degree from the Faculty of Mathematics, Padjajaran University, Bandung and has been a member of the Indonesian Actuary Association (FSAI) since 2000. Since 2003, Fauzi has been registered as an Indonesian Life Insurance Expert (AAIJ). Fauzi also served as President of the Society of Actuary of Indonesia (PAI) from 2016-2020. Currently, Fauzi is a member of Indonesian Actuarial Council for 2021-2023. Fauzi is also trusted as the Head of Actuarial and Risk Management at the Indonesian Life Insurance Association (AAJI).

**YUNGKI ALDRIN**Direktur Kepatuhan  
*Compliance Director*

Yungki Aldrin memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Sarjana Psikologi dari Universitas Indonesia dan telah berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang sumber daya manusia. Pada awal karirnya di industri asuransi, Yungki bekerja di PT Asuransi Winterthur Life Indonesia di tahun 1996 dengan posisi terakhir sebagai HR Supervisor. Selanjutnya, Yungki terus meningkatkan karirnya di beberapa perusahaan ternama, yakni Badan Penyehatan Perbankan Nasional sebagai Kepala Tim Strategy and Policy Sumber Daya Manusia pada tahun 2000 – 2004, sebagai Manajer Sumber Daya Manusia di PT AXA Services Indonesia pada tahun 2004 – 2006. Dan sebelum bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki menjabat sebagai Quality Assurance and Learning Resource Center Manager di PT Holcim Indonesia tahun 2006 – 2008.

Yungki kemudian bergabung di PT Great Eastern Life Indonesia pada tahun 2008 sebagai Kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan pada tahun 2017 melalui Akta No. 3 tanggal 29 Mei 2017, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia. Melalui keputusan Direksi tanggal 24 Mei 2018, Yungki dipercaya dan ditunjuk untuk menjabat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia dan Kepatuhan PT Great Eastern Life Indonesia. Selanjutnya pada tanggal 15 Oktober 2019, melalui keputusan Direksi, Yungki ditunjuk sebagai Direktur Kepatuhan sampai saat ini

Yungki Aldrin has a Bachelor of Psychology degree from University of Indonesia and has more than 25 years of experience in the field of human resources. At the beginning of his career in the insurance industry, Yungki worked at PT Asuransi Winterthur Life Indonesia in 1996 with the last position as HR Supervisor. Since then, Yungki continued to improve his career in several well-known companies, namely the Indonesian Bank Restructuring Agency as Head of Strategy and Policy in the Human Resources Team from 2000 - 2004, as Human Resources Manager at PT AXA Services Indonesia in 2004 – 2006. And prior to joining PT Great Eastern Life Indonesia, Yungki served as Quality Assurance and Learning Resource Center Manager at PT Holcim Indonesia from 2006 - 2008.

Yungki then joined PT Great Eastern Life Indonesia in 2008 as Head of Human Resources Division and in 2017 through company's Notarial Deed No. 3 dated 29 May 2017, Yungki was appointed as Director of Human Resources. Based on Resolution of the Board of Directors dated 24 May 2018, Yungki was trusted and appointed as Director of Human Resources and Compliance at PT Great Eastern Life Indonesia. On 15 October 2019, through the Resolution of the Board of Directors, Yungki was appointed as Compliance Director up to now.

# PROFIL DEWAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS PROFILE

**NINA ONG**

Direktur Bancassurance  
*Bancassurance Director*



Nina Ong memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Sarjana Ekonomi dan juga memiliki gelar Master of Management dari Universitas Gajah Mada. Berpengalaman lebih dari 29 tahun bekerja di berbagai negara di Asia seperti di Indonesia, Singapura dan di Hongkong-China. Nina memulai karirnya PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited – Singapura, kemudian bergabung di American International Assurance (AIA) Indonesia sebagai Agency Development Manager.

Dilanjutkan dengan pengalaman bekerja di PT Sun Life Financial Indonesia sebagai Business Development Manager dan kemudian sebagai Project Manager di Sunlife Financials-Hongkong. Pada tahun 2008 – 2015, Nina ditunjuk sebagai Regional Manager di AXA Asia Life Hongkong dan kemudian dipercaya menjabat sebagai Chief Agency Officer di AXA Financial Indonesia selama 2 tahun sebelum akhirnya bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia.

Pada tanggal 2 Maret 2018, Nina mulai bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia dan melalui akta No.3 tanggal 30 Mei 2018, beliau diangkat sebagai Direktur. Berdasarkan keputusan Direksi tanggal 15 Oktober 2019, Nina ditunjuk sebagai Direktur Bancassurance yang bertanggung jawab atas fungsi Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, dan Marketing.

Nina Ong holds a Bachelor's degree in Economics and also has a Master of Management from Gajah Mada University. Having working experience over 29 years in various countries in Asia, such as in Indonesia, Singapore and Hong Kong-China. Nina started her career at PT Sekawan Mulia, Bank Bali, Ring Shine Textile Limited – Singapura, then joined American International Assurance (AIA) Indonesia as Agency Development Manager.

Later, she worked as Business Development Manager at PT Sun Life Financial Indonesia and continued as Project Manager at Sunlife Financials-Hongkong. From 2008 to 2015, Nina was appointed as Regional Manager for AXA Asia Life Hong Kong and for the next 2 years she was appointed as Chief Agency Officer of AXA Financial Indonesia before joining PT Great Eastern Life Indonesia.

On March 2, 2018, Nina joined PT Great Eastern Life Indonesia and through company's Notarial Deed No.3 dated May 30, 2018, she was appointed as a Director. Based on the decision of the Board of Directors dated October 15, 2019, Nina was appointed as Director of Bancassurance responsible for the functions of Bancassurance Sales, Center for Excellence, Distribution Admin Support, and Marketing.

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

105

ANNUAL  
REPORT  
2020



Foto dari kiri /Picture from left: Wasinthon Pandapotan Sihombing, Khor Hock Seng, Lilies Handayani.



# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



**KHOR HOCK SENG**

Presiden Komisaris  
President Commissioner



Khor Hock Seng memiliki latar belakang pendidikan dan gelar sebagai Bachelor of Arts dari Macquarie University di Sydney, Australia serta memiliki Certificate in Actuarial Techniques dari Institute of Actuaries di London.

Khor Hock Seng memiliki pengalaman lebih dari 38 tahun di dunia asuransi. Beliau memulai karirnya pada tahun 1982 di Malaysian American Assurance Co. Ltd dan memegang beberapa jabatan mulai dari Actuarial Assistant dan Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. Selanjutnya, Hock Seng mengembangkan karirnya di British American Life and General Insurance Bhd sampai dengan tahun 1988. Pada tahun 1988 – 1997 beliau bergabung dengan Hong Leong Assurance Bhd dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Kemudian, Khor Hock Seng melanjutkan karirnya ke Manulife Insurance (M) Bhd dengan posisi terakhir sebagai President, CEO and Managing Director pada 1997 – 2005. Pada tahun 2006 - 2013, Khor Hock Seng bergabung di American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd dengan posisi terakhir sebagai CEO and Managing Director. Selanjutnya, sampai dengan tahun 2015, Khor Hock Seng bergabung dengan Aviva Asia Pte Ltd.

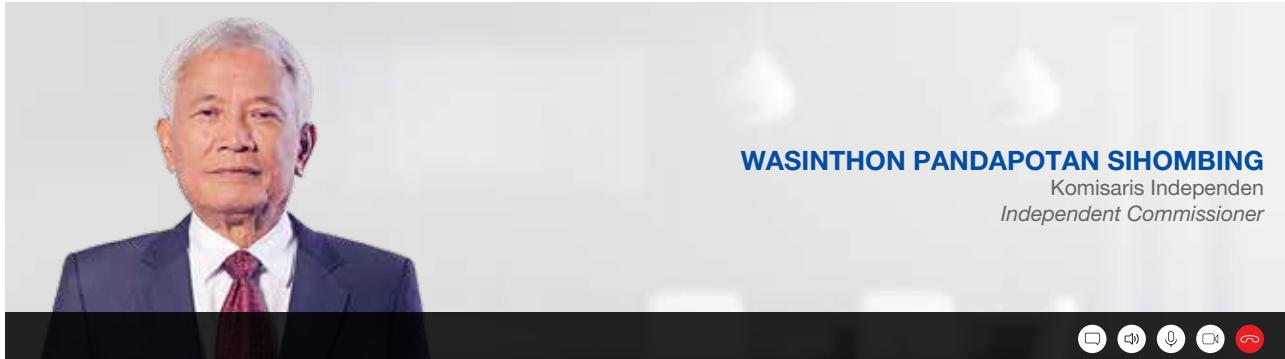
Melalui RUPS Tahunan Ke-20 PT Great Eastern Life Indonesia tertanggal 12 April 2016, Khor Hock Seng diangkat sebagai Presiden Komisaris PT Great Eastern Life Indonesia berdasarkan akta No. 5 tanggal 26 April 2016. Selain sebagai Presiden Komisaris PT Great Eastern Life Indonesia, Khor Hock Seng saat ini juga menjabat sebagai Group CEO di Great Eastern Holdings Limited. Di tahun 2020, beliau dipercaya sebagai Direktur dari Financial Industry Disputes Resolution Centre Ltd. di Singapura.

Khor Hock Seng has a Bachelor of Arts degree from Macquarie University in Sydney, Australia and obtained his Certificate in Actuarial Techniques from the Institute for Actuaries in London.

Khor Hock Seng has over than 38 years of experience in insurance industry. He began his career in 1982 at Malaysian American Assurance Co. Ltd. and holds several strategic positions as Actuarial Assistant and Assistant Manager of Actuarial and Group Insurance. Afterwards, Khor Hock Seng developed his career at British American Life and General Insurance Bhd until 1988. In 1988 – 1997, he joined Hong Leong Assurance Bhd with his last position as Senior Manager of Institutional and Direct Business Division.

Subsequently, Khor Hock Seng continued his career at Manulife Insurance (M) Bhd with his last position as President, CEO and Managing Director in 1997 - 2005. In 2006 - 2013, Khor Hock Seng joined American International Assurance (AIA) Bhd and American International Assurance Co. Ltd with the last position as CEO and Managing Director. Furthermore, until 2015, Khor Hock Seng joined Aviva Asia Pte Ltd.

Through the 20th Annual Shareholders Meeting of PT Great Eastern Life Indonesia dated 12 April 2016, Khor Hock Seng was appointed as President Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia based on deed No. 5 dated 26 April 2016. Aside from being the President Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia, Khor Hock Seng is also serving as CEO Group at Great Eastern Holdings Limited. In 2020, he was trusted as Director of Financial Industry Dispute Resolution Centre Ltd. in Singapore.



### **WASINTHON PANDAPOTAN SIHOMBING**

Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*



Dengan lebih dari 32 tahun pengalaman di industri Dana Pensiun dan Asuransi, Wasinthon diangkat sebagai Komisaris Independen PT Great Eastern Life Indonesia efektif per tanggal 1 Juni 2015 melalui akta No. 1 tanggal 1 Juni 2015, tidak lama setelah penunjukannya sebagai Komisaris Utama PT Asuransi Bumiputra Muda 1967 di bulan Desember 2014. Latar belakang pendidikan Wasinthon adalah Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia dan Magister Management lulusan Universitas Krisnadwipayana di bidang Sumber Daya Manusia dan juga sebagai pemegang Risk Management Certification dari AAMAI.

Wasinthon memulai karirnya di Direktorat Lembaga Keuangan, Departemen Keuangan tahun 1982 di bagian perizinan usaha perusahaan asuransi jiwa. Pada 1990, Wasinthon diangkat sebagai Kepala Seksi Peraturan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun yang bertugas mengkaji dan menyusun konsep peraturan bagi perusahaan Asuransi Jiwa dan Dana Pensiun, kemudian pada 1993, Wasinthon menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Dana Pensiun Pemberi Kerja yang bertugas memproses finalisasi pengesahan Dana Pensiun Pemberi Kerja, pada Direktorat Dana Pensiun, Departemen Keuangan. Pada 1998, Wasinthon dipindahugaskan sebagai Kepala SubDirektorat Analisa Keuangan yang bertugas menganalisis laporan keuangan Dana Pensiun.

Selanjutnya, pada tahun 2002, Wasinthon diberi kepercayaan untuk melakukan analisa laporan keuangan Usaha Perasuransian. Kemudian, Wasinthon menjabat sebagai Kepala Bagian Pemeriksaan Perasuransian, Biro Perasuransian, Departemen Keuangan pada 2006 sampai dengan 2007. Beliau juga dipercayai menjadi Komisaris Independen sekaligus merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama di PT Asuransi Bumida 1967.

With more than 32 years of experience in the Pension Fund and Insurance industry, Wasinthon was appointed as Independent Commissioner of PT Great Eastern Life Indonesia effective June 1, 2015 through company's Notarial Deed No. 1 dated 1 June 2015, not long after his appointment as President Commissioner of PT Asuransi Bumiputra Muda 1967 in December 2014. Wasinthon has a Bachelor of Economics from University of Indonesia and a Masters in Management from Krisnadwipayana University in the field of Human Resources and also a holder of a Risk Management Certification from AAMAI.

Wasinthon started his career at the Directorate of Financial Institutions, Ministry of Finance in 1982 in the business licensing section of life insurance companies. In 1990, Wasinthon was appointed as Head of the Section for Life Insurance and Pension Fund Regulations which in charge of reviewing and drafting regulations for Life Insurance companies and Pension Funds, then in 1993, Wasinthon served as Head of the Sub-Directorate of Employer Pension Funds that in charge of processing the finalization of Employer Pension Fund ratification, at the Directorate of Pension Funds, Ministry of Finance. In 1998, Wasinthon was assigned as Head of the Sub-Directorate of Financial Analysis in charge of analysing Pension Fund financial reports.

In 2002, Wasinthon was entrusted with the analysis of the financial statements of the Insurance Business. Wasinthon served as Head of the Insurance Audit Section, Insurance Bureau, Ministry of Finance from 2006 to 2007. He was also an Independent Commissioner with concurrent position as President Commissioners at PT Asuransi Bumida in 1967.

# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



**LILIES HANDAYANI**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner



Lilies Handayani memiliki gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada. Lilies memulai karirnya di bidang perbankan pada tahun 1978 di Bank BNI. Beliau memulai karirnya sebagai Kredit Analis dan berbagai posisi hingga kemudian pada tahun 2004 Lilies menjabat sebagai General Manager, Corporate Secretary and Investor Relation Division di Bank BNI.

Selanjutnya dari tahun 2004 sampai dengan tahun 2011, Lilies menjabat sebagai Presiden Direktur PT BNI Life Insurance. Pada tahun 2013 – 2014 Lilies merupakan Presiden Direktur dari PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri. Lilies kemudian bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia sebagai Komisaris Independen sejak 1 Januari 2016 berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Great Eastern Life Indonesia.

Saat ini Lilies masih aktif mengikuti beberapa asosiasi seperti Indonesian Banker Association (IBI) dan Indonesian Chartered Financial Planning Board. Lilies memiliki izin di bidang pasar modal, yakni sebagai Manajer Investasi dan Broker/Dealer, dan juga sebagai pemegang berbagai sertifikasi lainnya, yaitu: CWM (Certified Wealth Management), CFP (Certified Financial Planner), dan QRGP (Qualified Risk Governance Professional).

Lilies Handayani hold a Masters of Management from Gajah Mada University. Lilies started her career in banking in 1978 at Bank BNI. She started her career as a Credit Analyst and various positions until later in 2004 Lilies served as General Manager, Corporate Secretary and Investor Relations Division at Bank BNI.

From 2004 to 2011, Lilies served as the President Director of PT BNI Life Insurance. In 2013 - 2014 Lilies was the President Director of PT Asuransi Jiwa Tugu Mandiri. Lilies then joined PT Great Eastern Life Indonesia as an Independent Commissioner since January 1, 2016 based on a Circular Decision of Shareholders in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Great Eastern Life Indonesia.

Currently, Lilies continues to actively participate in participating in several associations such as the Indonesian Bankers Association (IBI) and the Indonesian Accredited Financial Planning Board. Lilies holds a license in the capital markets sector i.e. as an investment manager and broker/dealer. She also has various certifications such as : Certified Wealth Management (CWM), Certified Financial Planner (CFP) and Qualified Risk Governance Professional (QRGP) certification

# PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE

109  
ANNUAL  
REPORT  
2020



Foto dari kiri /Picture from left: Prof. DR. Hj. Huzaemah T. Yanggo, DR. Umar Alhaddad, M.ag.



# PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## SHARIA SUPERVISORY BOARD PROFILE



**PROF. DR. HJ. HUZAEMAH T. YANGGO**

Ketua  
*Chairman*

Prof. Dr. Hj. Huzaemah T. Yanggo atau yang biasa dipanggil Huzaemah, merupakan pakar fikih perbandingan mazhab dan perempuan Indonesia pertama yang mendapatkan gelar Doktor dari Universitas Al-Azhar, Kairo, Mesir dan lulus dengan predikat *cum laude*. Ia merupakan guru besar di Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah dan menjabat sebagai Rektor Institut Ilmu Al-Quran, Jakarta sejak tahun 2014.

Huzaemah juga aktif di Majelis Ulama Indonesia (MUI) sebagai Anggota Komisi Fatwa (1987-2000), Ketua MUI Bidang Pengkajian dan Pengembangan Sosial (2000-2010), Wakil Ketua Komisi Fatwa MUI (2010-2015), Ketua MUI Bidang Fatwa (2015-2020), dan untuk periode 2020-2025 kembali menjadi Wakil Ketua Komisi Fatwa. Huzaemah juga menjadi Anggota Pleno Dewan Syariah Nasional (DSN) – MUI sejak 1999 hingga 2020 dan terakhir sebagai Badan Pengawas DSN-MUI.

Ia juga aktif menulis buku, antara lain “*Pengantar Perbandingan Mazhab*” (2003), “*Masail Fiqhiyah: Kajian Hukum Islam Kontemporer*” (2005), “*Kontroversi Pembaharuan Hukum Islam*” (2005), “*Fikih Perempuan Kontemporer*” (2010), “*Hukum Keluarga dalam Islam*” (2013), dan “*Hukum Islam Kontemporer*” (2018).

Huzaemah memulai karirnya di bidang perasuransian pada tahun 2000 dengan jabatan sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah (DPS) di PT Great Eastern Life Indonesia (d/h PT Asuransi Jiwa Asih Great Eastern). Pada bulan Desember 2000, sesuai dengan Surat Dewan Syariah Nasional - Majelis Ulama Indonesia No. U-425/DSN-MUI/IX/00 tertanggal 25 September 2000 dan Keputusan Rapat Dewan Direksi PT Great Eastern Life, Huzaemah efektif menjadi Ketua DPS di PT Great Eastern Life Indonesia.

Pengangkatan kembali Huzaemah sebagai Ketua DPS PT Great Eastern Life Indonesia telah beberapa kali dilakukan, terakhir kali melalui Akta No. 11 tanggal 27 April 2020.

Selama menjabat sebagai Ketua DPS di PT Great Eastern Life Indonesia, Huzaemah juga merupakan Anggota DPS di Bank Victoria Syariah (sejak 2011), Ketua DPS di PT Asuransi Jasraharja Putra (sejak 2012), Ketua DPS di PT CIMB Niaga Auto Finance (sejak 2012), dan Ketua DPS di PT AXA Mandiri Financial Services (sejak 2013).

Prof. Dr. Hj. Huzaemah T. Yanggo or called Huzaemah, is the first Indonesian female and expert of comparative jurisprudence school to earn a Doctorate from Al-Azhar University, Cairo, Egypt and graduated with cum laude predicate. She is a professor at Syarif Hidayatullah State Islamic University and has served as Chancellor of the Al-Quran Science Institute, Jakarta since 2014.

Huzaemah also actively serves in the Indonesian Ulema Council (MUI) as a Member of the Fatwa Commission (1987-2000), Chairwoman of MUI for Social Studies and Development (2000-2010), Deputy Chair of the MUI Fatwa Commission (2010-2015), Chair of the MUI on Fatwa Affairs (2015 -2020), and for the 2020-2025 period again became Deputy Chair of the Fatwa Commission. Huzaemah has also been a member of the Plenary Meeting of the National Sharia Council (DSN) - MUI from 1999 to 2020 and most recently as DSN-MUI Supervisory Board.

She also writes books, including “Introduction to Comparative Schools” (2003), “Masail Fiqhiyah: Contemporary Islamic Law Studies” (2005), “Controversy of Islamic Law Reform” (2005), “Contemporary Women’s Fiqh” (2010), “ Family Law in Islam ”(2013), and“ Contemporary Islamic Law ”(2018).

Huzaemah started her career in insurance industry in 2000 with the position of Chairman of the Sharia Supervisory Board (DPS) at PT Great Eastern Life Indonesia (formerly PT Asuransi Jiwa Asih Great Eastern). In December 2000, according to Letter of the National Sharia Council - Indonesian Ulema Council No. U-425 / DSN-MUI / IX / 00 dated September 25, 2000 and PT Great Eastern Life the Board of Directors Meeting Resolutions, Huzaemah is appointed the Chairman of DPS at PT Great Eastern Life Indonesia.

Her reappointment as Chairman of DPS in PT Great Eastern Life Indonesia has been carried out several times, with the latest appointment through Deed No. 11 dated 27 April 2020.

During her terms as Chairman of DPS in PT Great Eastern Life Indonesia, Huzaemah was also a Member of DPS at Bank Victoria Syariah (since 2011), Chairman of DPS in PT Asuransi Jasraharja Putra (since 2012), Chairman of DPS in PT CIMB Niaga Auto Finance (since 2012), and the Head of DPS in PT AXA Mandiri Financial Services (since 2013).



**DR. UMAR ALHADDAD, M.Ag.**

Anggota  
Member



Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. atau biasa dipanggil Umar, menyandang gelar Doktor dari UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada program studi Pengkajian Islam dengan konsentrasi Ilmu-Ilmu Syariah.

Umar bergabung dengan PT Great Eastern Life Indonesia efektif pada tanggal 1 Juli 2018 dan menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah berdasarkan rekomendasi Dewan Syariah Nasional – Majelis Ulama Indonesia melalui Surat No. U-111/DSN-MUI/I/2018 tertanggal 6 Februari 2018. Pengangkatan kembali Umar sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah PT Great Eastern Life Indonesia telah beberapa kali dilakukan, terakhir kali melalui Akta No. 11 tanggal 27 April 2020.

Saat ini Umar juga menjabat sebagai salah seorang pengurus Badan Pelaksana Harian Dewan Syariah Nasional - Majelis Ulama Indonesia (BPH DSN-MUI), Ketua Dewan Pengawas Syariah di Ammana Fintek Syariah dan sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah di Asuransi ASEI. Selain itu, ia juga menjadi Ketua Program Studi Magister Hukum Ekonomi Syariah (MHES) di Fakultas Syariah dan Hukum (FSH) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dan Wakil Sekretaris Komisi Fatwa Majelis Ulama Indonesia (MUI) Pusat.

Dalam dunia pendidikan, Umar juga menjadi Ketua Yayasan Quran Learning Centre (QLC) Jakarta yang mewadahi lembaga kursus dan sekolah QLC School.

Dr. Umar Alhaddad, M.Ag. or called Umar, holds a Doctorate degree from UIN Syarif Hidayatullah Jakarta in Islamic Studies program majoring Sharia Sciences.

Umar joined PT Great Eastern Life Indonesia effective as per July 1, 2018 and served as a Member of Sharia Supervisory Board based on the recommendations of the National Sharia Council - Indonesian Ulama Council through Letter No. U-111/DSN-MUI/I/2018 dated February 6, 2018. His reappointment as a Member of the Sharia Supervisory Board of PT Great Eastern Life Indonesia has been done several times, with the latest appointment under Deed No. 11 dated April 27, 2020.

Currently Umar also serves as one of the administrators of National Sharia Board Daily Executing Agency - Indonesian Ulema Council (BPH DSN-MUI), Chair of Sharia Supervisory Board at Ammana Fintek Syariah and a Member of the Sharia Supervisory Board at Asuransi ASEI. In addition, he is also the Head of the Master of Sharia Economic Law (MHES) Study Program at the Faculty of Sharia and Law (FSH) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, and Deputy Secretary of the Fatwa Commission of the Indonesian Ulema Council (MUI).

In terms of educational background, Umar also serves as Chairman of Jakarta Quran Learning Center (QLC) Foundation, which initiated the QLC School course institute and school.

# PENGHARGAAN

## AWARDS & ACCOLADES



### Peringkat Pertama / 1st Rank

**The Best Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award 2020**, Economic Review

### Peringkat Ketiga / 3rd Rank

**The Best Indonesia Sales Marketing Award 2020**, Economic Review

### Top 5 Most Admired Company Life Insurance

**Indonesia Most Admired Companies Award 2020**, Warta Ekonomi

**Lien Cheong Kiat Clement - Best Leader for Business Sustainability Through Business Innovation, Market Segmentation, Business Expansion and Product Development**

**Financial Top Leader Award 2020**, Warta Ekonomi

### The Best Human Capital for Insurance Company

**Indonesia Human Capital Award VI-2020**, Economic Review

### Marketing Initiative of the Year-Indonesia

**Insurance Asia Awards 2020**

### Asuransi Terbaik 2020

**Kategori Asuransi Jiwa Aset diatas Rp 5 Triliun – Rp 10 Triliun**

**Best Insurance Award 2020**, Investor Magazine

### TOP 4 Best Financial Performance Life Insurance with Asset Between 5-10T

**Indonesia Innovation Insurance Awards**, Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat

### TOP 3 Best Digital Innovation Life Insurance

**Indonesia Innovation Insurance Awards**, Thinknivatecomm & Pikiran Rakyat

### #Star 4

**TOP Governance Risk and Compliance Awards 2020**, Top Business Magazine



#### Lien Cheong Kiat Clement - The Most Committed GRC Leader 2020

**TOP Governance Risk and Compliance Awards 2020,**  
Top Business Magazine

#### TOP 5 Financial Performance with Assets 5-10T, Category Life Insurance

**Indonesia Best Insurance Award 2020,** Warta Ekonomi

#### TOP 3 Financial Performance with Assets Below 100M, Category Sharia Life Insurance

**Indonesia Best Insurance Award 2020,** Warta Ekonomi

#### Brand Awareness – Category Life Insurance below 10T

**Indonesia Financial Award 2020 (Millennials' Choice),**  
RRI & Iconomics

#### Best Life Insurance 2020

**Kategori Ekuitas Rp 500 miliar – Rp 1,25 Triliun,** Media Asuransi

#### The Best in Social Marketing

**Marketing Award 2020,** Marketing Magazine

#### The Best Data Governance & Data Controller 2020

**Data GovAI Award 2020,** Asosiasi Big Data Indonesia & Majalah/Portal Komite.id

**Lien Cheong Kiat Clement - Indonesia Most Admired CEO for Life Insurance category for Outstanding Leadership in the Corporate Strategy of "The Life Company" Through Diversification and Innovative Products Development for Better Customer Experience**

**Indonesia Most Admired CEO Awards 2020,** Warta Ekonomi.

#### 1st The Best

**Indonesia Operational Excellence Award 2020,** Economic Review

# LAPORAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL

## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REPORT



**Great  
Eastern**  
**cares**



Sebagai perusahaan asuransi yang terkemuka serta bagian dari masyarakat yang bertanggung jawab, Great Eastern Life Indonesia berkomitmen untuk memberikan dampak dalam komunitas dimana kami berada. Di saat kami yang sama dimana kami memberikan yang terbaik kepada para nasabah, kami juga berusaha keras untuk bisa membawa dampak positif bagi komunitas melalui berbagai inisiatif yang kami lakukan.

Di tahun 2020, masyarakat banyak terkena dampak dari pandemi COVID-19. Yang menjadi fokus utama kami adalah memberikan dukungan kepada yang orang-orang yang membutuhkan dan yang berjuang untuk kebutuhan sehari-hari mereka. Pandemi juga berdampak signifikan kepada berbagai jenis kegiatan yang dapat diselenggarakan oleh masyarakat, dalam batasan-batasan yang ditentukan oleh pemerintah, maka sebagian besar kegiatan dan upaya penggalangan dana pun dilakukan melalui media online.

As a leading regional insurer and a responsible corporate citizen, Great Eastern Life Indonesia is committed to making a difference in the communities we operate in. Even as we deliver our best to our customers, we strive to bring about positive and lasting changes in the communities through meaningful initiatives.

In 2020, many people in society were greatly impacted by COVID-19. A key focus for us was to provide support to the needy and vulnerable who struggle with their daily needs. The pandemic also significantly impacted the types of activities that could be organised to reach out to the communities, within constraints of national restrictions, with most activities and fundraising efforts conducted through online channels.

Seiring pandemi yang mulai mereda dan kehidupan secara bertahap kembali normal, kami akan terus mendorong dengan aktif agar karyawan dan *financial advisor* kami untuk mempromosikan hidup sehat, mendukung mereka yang membutuhkan dan membuat asuransi yang dapat dijangkau dan dapat diakses oleh semua orang.

Untuk mengumpulkan dana bagi komunitas yang terkena pandemi, kami berkolaborasi dengan mitra kami yaitu BookMyShow untuk menyelenggarakan konser musik online pada bulan Mei “Great Music for a Great Cause” - menampilkan Rendy Pandugo, musisi ternama Indonesia. Seluruh donasi disalurkan ke Yayasan FoodCycle Indonesia untuk membantu mereka yang membutuhkan, seperti pedagang asongan, tuna wisma, dan yatim piatu.

Berfokus pada kesehatan dan kebugaran, kami mengadakan serangkaian sesi *health and financial talk* serta olahraga secara online untuk karyawan Bank OCBC NISP sepanjang tahun. Hampir 1.000 peserta mengikuti 13 sesi yang diadakan sepanjang tahun dengan berbagai topik termasuk di dalamnya kesehatan mental, nutrisi dan perencanaan keuangan, sementara lebih dari 300 peserta berpartisipasi dalam sesi kebugaran seperti Body Combat, Yoga dan Zumba.

Untuk mendukung bulan inklusi keuangan di bulan Oktober, kami berkolaborasi dengan Qoala dan Akseleran untuk menyelenggarakan sesi webinar literasi keuangan *online* bagi kaum milenial.

As the pandemic eases and as countries gradually regain normality, we will continue to encourage active volunteerism amongst our employees and financial advisors to promote healthy living, support the disadvantaged and make insurance inclusive and accessible to all.

To raise funds for communities affected by the pandemic, we collaborated with our affinity partner BookMyShow to organise an online music concert in May “Great Music for a Great Cause” - featuring famous Indonesian singer Rendy Pandugo. All donations were channelled to Indonesia FoodCycle Foundation to support those in need of food, such as hawkers, the homeless and orphans.

Focusing on health and wellness, we conducted a series of online health and financial talks and fitness sessions for employees of Bank OCBC NISP during the year. Close to 1,000 participants attended the 13 talks held throughout the year and topics included mental wellness, nutrition and financial planning, while over 300 participants participated in the fitness sessions such as Body Combat, Yoga and Zumba.

To support financial inclusion month in October, we partnered Qoala and Akseleran to organise an online financial literacy webinar for millennials.

# LAPORAN KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY REPORT



### I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sebagaimana diamanatkan dalam POJK no.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik, PT Great Eastern Life Indonesia (Perusahaan) telah menerapkan Keuangan Berkelanjutan dalam kegiatan usahanya. Penerapan Keuangan Berkelanjutan dimulai dengan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). RAKB telah dibuat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebelumnya.

Dalam RAKB yang dibuat, Perusahaan menyampaikan fokus pada 3 Pilar Berkelanjutan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 sampai dengan tahun 2024, yaitu inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

Perusahaan menanamkan 3 Pilar Berkelanjutan kedalam model bisnis dan operasi yang merupakan bagian dari strategi Perusahaan. Perusahaan juga memanfaatkan teknologi digital untuk mengembangkan model bisnis dan operasi baru yang dapat berkontribusi pada inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan.

### I. SUSTAINABILITY STRATEGY

As mandated in OJK Regulation no. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Companies, Issuers, and Public Companies, PT Great Eastern Life Indonesia (the Company) has implemented Sustainable Finance in its business activities. The implementation of Sustainable Finance begins with the preparation of a Sustainable Finance Action Plan (RAKB). The RAKB has been previously prepared and reported to the Financial Services Authority (OJK).

In the RAKB that has been prepared, the Company focuses on 3 Sustainability Pillars that will be implemented in 2020 to 2024, namely financial inclusion, our people, and environment.

The Company implements the 3 Sustainability Pillars into its business and operation model which are part of the Company's strategy. Company is also leveraging digital technology to develop new business and operating model that can contribute to financial inclusion, our people, and environment.

## II. IKHTISAR ASPEK KEBERLANJUTAN

Sesuai dengan Lampiran II POJK no.51/POJK.03/2017, aspek keberlanjutan meliputi aspek ekonomi, aspek lingkungan hidup dan aspek sosial.

### a. Aspek Ekonomi

(dalam jutaan rupiah)  
(in million rupiah)

	2018	2019	2020
Pendapatan premi <i>Premium Income</i>	1.763.260,43	2.196.591,79	1.912.198,01
Laba/Rugi bersih <i>Net Profit/Loss</i>	9.108,29	5.710,33	20.579,12

### b. Aspek Lingkungan Hidup

## II. SUMMARY OF SUSTAINABILITY ASPECTS

In accordance with attachment II OJK Regulation no.51/POJK.03/2017, sustainability aspects include economic, environment and social aspects.

### a. Economic aspect

### b. Environmental aspect

	2018	2019	2020
Penggunaan Air (m³) <i>Water Usage (m³)</i>	257.00	246.00	50.20
Penggunaan Listrik <i>Electricity Usage</i>	87.734.50	83.675.75	50.085.84

### c. Aspek Sosial

### c. Social aspect

Dengan melakukan digitalisasi dan menerapkan bekerja dari rumah (*work from home*), hal ini mengurangi kebutuhan untuk bepergian ke kantor, Perusahaan tidak hanya akan berkontribusi pada lingkungan yang lebih baik (lebih sedikit polusi dan penggunaan kertas), Perusahaan juga akan meningkatkan kualitas hidup karyawan dengan memungkinkan karyawan untuk menghabiskan lebih banyak waktu bersama keluarga mereka daripada menghabiskan waktu di jalan.

By digitizing and implementing work from home, this reduces the need to go to the office, the Company will not only contribute to a better environment (less pollution and paper use), the Company will also improve the quality of employees' life by allows employees to spend more time with their families than spending time on the road.

## III. PROFIL SINGKAT PERUSAHAAN

## III. BRIEF COMPANY PROFILE

### a. Visi dan Misi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

- Visi:

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya.

- Misi:

Untuk membuat hidup lebih indah dengan menyediakan keamanan Keuangan dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna dengan mempertimbangkan keberlanjutan

### a. Vision and mission of the implementation of Sustainable Finance

- Vision:

To be the leading sustainable finance service provider in Indonesia, recognised for or excellence.

- Mission:

To make life great by providing sustainable finance security and promoting good health and meaningful relationships, taking sustainability into account

b. Nama : PT Great Eastern Life Indonesia  
Alamat : Gedung Menara Karya lantai 5  
          Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2  
          Jakarta Selatan, 12950  
          Indonesia  
Nomor Telepon : 021-25543888  
Website : [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

b. Name : PT Great Eastern Life Indonesia  
Address : Gedung Menara Karya lantai 5  
          Jl. H.R. Rasuna Said blok X-5 Kav 1-2  
          Jakarta Selatan, 12950  
          Indonesia  
Phone number : 021-25543888  
Website : [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

## c. Skala usaha perusahaan

(dalam jutaan rupiah)  
(in million rupiah)

Total Aset <i>Total Assets</i>	Total Kewajiban <i>Total Liabilities</i>
6.993.938,77	6.135.331,16

## d. Informasi mengenai karyawan:

## c. Company business scale

## d. Information about employees:

Jenis Kelamin <i>Gender</i>	Karyawan Tetap <i>Permanent Employees</i>	Karyawan Kontrak <i>Temporary Employees</i>	Total
Wanita <i>Female</i>	129	3	132
Pria <i>Male</i>	155	5	160
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	284	8	292

Jabatan <i>Title</i>	Wanita <i>Female</i>	Pria <i>Male</i>	Total
Direktur <i>Director</i>	1	3	4
Kepala Divisi/Departemen <i>Head of Division/Department</i>	10	19	29
Manajer/Profesional/Analisis <i>Manager/Professional/Analyst</i>	41	51	92
Supervisor <i>Supervisor</i>	25	30	55
Staf Pelaksana <i>Executive Staff</i>	55	51	106
Penunjang/Klerk <i>Support/Clerk</i>	-	6	6

Usia <i>Age</i>	Wanita <i>Female</i>	Pria <i>Male</i>	Total
< 30	8	15	23
30 – 35	37	54	91
36 – 40	37	44	81
41 – 45	31	22	53
46 – 50	12	17	29
> 50	7	8	15

Pendidikan <i>Education</i>	Wanita <i>Female</i>	Pria <i>Male</i>	Total
Magister - S2 <i>Master Degree - S2</i>	15	20	35
Sarjana - S1 <i>Bachelor Degree - S1</i>	92	115	207
Diploma <i>Diploma</i>	25	17	42
SMA/Sederajat dan dibawahnya <i>High School/Equivalent and Below</i>	-	8	8

Perusahaan menyediakan berbagai macam produk baik produk asuransi jiwa maupun kumpulan. Perusahaan tergabung dalam Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI).

Company provides a wide range of products, both life and group insurance products. The Company is a member of Indonesian Life Insurance Association (AAJI).

## IV. PENJELASAN

Menjadi penyedia jasa layanan Keuangan Berkelanjutan terkemuka di Indonesia, yang dikenal akan keunggulannya untuk membuat hidup lebih Indah dengan menyediakan keamanan Keuangan yang Berkelanjutan, dan mempromosikan hubungan yang sehat dan bermakna, yang dilakukan sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, yaitu: integritas, inisiatif dan rasa keikutsertaan sebagaimana filosofi kami untuk melakukan hal yang benar dan melakukan hal yang lebih baik. Perusahaan percaya bahwa fokus pada “keberlanjutan” harus dikaitkan dengan inisiatif perusahaan yang dapat menghasilkan tingkat keuntungan tertentu agar berkelanjutan. Karenanya, penting untuk mengintegrasikan 3 pilar keberlanjutan kami, inklusi keuangan, karyawan, dan lingkungan kami ke dalam model bisnis dan operasi kami. Dengan melakukan itu, kami dapat mengidentifikasi inisiatif nyata dan mengimplementasikannya secara bertahap sesuai dengan tahap pengembangan dan kemampuan kami.

Inklusi Keuangan dilakukan untuk menjangkau mereka yang kurang terlayani. Great Eastern Life Indonesia akan melakukan kerja sama strategis dengan partner untuk menjangkau calon nasabah secara digital. Dengan saluran digital, hal ini memungkinkan Great Eastern Life Indonesia untuk menjangkau beberapa segmen pelanggan yang kurang terlayani.

Untuk mendukung penerapan Keuangan Berkelanjutan dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai. Pandemi COVID-19 yang terjadi dan berdampak pada Indonesia sejak awal 2020 memaksa kita mengubah cara bekerja karyawan. Karyawan membutuhkan bantuan untuk beralih ke peran baru dan new normal. Hal ini yang menjadi alasan Great Eastern Life Indonesia menjadikan Karyawan sebagai salah satu pilar utama dalam keberlanjutan.

Sebagai upaya pencegahan penyebaran virus COVID-19, Great Eastern Life Indonesia mengimplementasi bekerja dari rumah. Implementasi bekerja dari rumah yang dilakukan saat ini ternyata juga berdampak langsung dalam mengurangi risiko terhadap lingkungan.

## IV. DESCRIPTION

Became the leading Sustainable Finance service provider in Indonesia, recognized for our excellence to make life great by providing Sustainable Finance security, and promoting good health and meaningful relationship, which is carried out in accordance with company core values, i.e.: integrity, initiative and involvement as well as our philosophy of doing things right and doing things better. Company believes that our focus on “sustainability” have to be linked to the company’s initiatives that can generate some level of profit to be sustainable. Hence, it is important to integrate our 3 sustainability pillars of financial inclusion, our people and environment into our business and operation model. In doing so, we are able to identify concrete initiatives and implement them in an incremental basis according to our stage of development and capabilities.

Financial Inclusion is carried out to reach the underserved. Great Eastern Life Indonesia will collaborate with strategic partners to reach prospective customers digitally. With the digital channels, this has enabled Great Eastern Life Indonesia to reach several underserved customer segments.

To support the implementation of Sustainable Finance, adequate Human Resource are needed. COVID-19 pandemic that has occurred and has had an impact on Indonesia since early 2020 forced us to change the way our People work. Our People needs help to switch to new role and new normal. This is the reason why Great Eastern Life Indonesia makes Our People as one of the main pillars in Sustainability.

One of the preventive actions to the spread of COVID-19 virus is Great Eastern Life Indonesia has implemented ‘Working From Home’. The current implementation of Working From Home also has a direct impact in reducing risks to environment.

## V. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Direksi telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Perusahaan telah menetapkan bahwa Departemen yang bertanggung jawab dalam penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan adalah Departemen Manajemen Risiko. Departemen Manajemen Risiko juga bekerja sama dengan beberapa Departemen lainnya terkait dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Tanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan merupakan tanggung jawab bersama seluruh organ di Perusahaan. Oleh karenanya, pengembangan kompetensi perlu dilakukan kepada seluruh karyawan. Seminar, konseling dan pelatihan dilakukan secara berkala untuk menunjang penerapan Keuangan Berkelanjutan. Ditengah Pandemi COVID-19 yang terjadi di tahun 2020, seminar, konseling dan pelatihan juga diberikan untuk menjaga psikologis karyawan selama bekerja di rumah agar tetap produktif.

## VI. KINERJA KEBERLANJUTAN

Perusahaan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dengan terus mengingatkan dan memberikan pengetahuan akan pentingnya keberlanjutan.

Terkait dengan kinerja sosial, Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan dan mempromosikan beberapa solusi dengan nilai tambah yang tinggi dari perspektif sosial. Perusahaan juga menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini.

Perusahaan juga menerapkan kesetaraan kesempatan bekerja, tidak adanya kerja paksa dan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak (dibawah umur). Perusahaan membentuk dan menjaga lingkungan kerja yang layak dan aman. Dengan lingkungan kerja yang layak dan aman, kualitas bekerja seluruh karyawan akan semakin meningkat. Perusahaan juga menyediakan pelatihan dan pengembangan kemampuan yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan sesuai dengan kebutuhan pekerjaannya masing-masing.

## V. SUSTAINABILITY GOVERNANCE

The Board of Directors has prepared a Sustainable Finance Action Plan and it has been approved by the Board of Commissioners. Company has determined that the responsible department for implementation of Sustainable Finance Action Plan is Risk Management Department. Risk Management Department also work together with several other Departments related to the implementation of Sustainable Finance.

The responsibility for implementing Sustainable Finance is the joint responsibility of all organs in the Company. Therefore, competency development needs to be carried out for all employees. Seminars, counselling and training are conducted regularly to support the implementation of Sustainable Finance. In the midst of the COVID-19 Pandemic that occurred in 2020, seminars, counselling and training were also provided to maintain employee psychology while working at home to remain productive.

## VI. SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Company continues to build a sustainability culture by continuously reminding and providing knowledge of the importance of sustainability.

With regard to social performance, the Company is committed to developing and promoting several solutions with high added value from a social perspective. The company also provides products that make it possible to reach some of currently underserved consumer segments.

The company also implements equal employment opportunities, no forced labor and does not employ child labor (under age). The company establishes and maintains a decent and safe work environment. With a decent and safe work environment, the quality of work of all employees will increase. The company also provides training and skill development that can be followed by all employees in accordance to their respective job needs.

Pandemi COVID-19 yang terjadi di tahun 2020 memaksa karyawan untuk dapat bekerja dari rumah. Hal ini dimungkinkan dengan bantuan teknologi bagi karyawan untuk mengakses sistem inti Perusahaan. Dengan memungkinkan karyawan untuk bekerja dari rumah, akan membuat lingkungan lebih bersih dengan mengurangi kemacetan lalu lintas dan polusi. Perusahaan juga sedang menjajaki kebijakan untuk melihat bagaimana hal ini dapat dilakukan bahkan setelah vaksin ditemukan.

Perusahaan terus melakukan inisiatif untuk digitalisasi dalam proses-proses yang dilakukan, baik dalam proses penjualan maupun aktivitas operasional sehari-hari. Terkait dengan proses penjualan, perusahaan memiliki metode jualan tanpa tatap muka (*non-face to face*). Selain dilakukan untuk mengurangi penggunaan kertas, hal ini juga dilakukan sebagai bentuk dukungan kepada pemerintah dalam mengurangi penyebaran virus COVID-19. Dalam aktivitas operasional, perusahaan juga kemudian merubah proses persetujuan baik untuk kebutuhan internal maupun untuk kebutuhan eksternal. Untuk kebutuhan internal perusahaan menggunakan tanda tangan digital yang menyertakan cap tanggal dan waktu. Sedangkan, untuk kebutuhan eksternal, perusahaan menggunakan tanda tangan digital pada platform PrivyID.

Tanggung jawab pengembangan Produk Jasa Keuangan Berkelanjutan dilakukan Perusahaan dengan menyediakan produk yang memungkinkan untuk dijangkau oleh beberapa segmen konsumen yang kurang terlayani saat ini. Perusahaan juga melakukan kerja sama dengan beberapa mitra untuk menjangkau pelanggan mitra secara digital.

COVID-19 pandemic that occurred in 2020 forced employees to be able to work from home. This is possible with the help of technology for employees to access the Company's core systems. By allowing employees to work from home, it will make the environment cleaner by reducing traffic jams and pollution. The company is also exploring policies to see how this can be done even after a vaccine is invented.

The company continues to take initiatives for digitization in its processes, both in sales process as well as daily operational activities. Related to sales process, Company has non-face-to-face sales method. Apart for being done to reduce paper use, this is also done as a form of support to the government in reducing the spread of COVID-19 virus. In operational activities, Company also changed the approval process both for internal needs and for external needs. For internal needs, the Company uses a digital signature that includes date and time stamp. Meanwhile, for external needs, the Company uses a digital signature on PrivyID platform.

The responsibility for developing Sustainable Financial Services Products is carried out by the Company by providing products that are accessible to some of currently underserved consumer segments. The company is also working with several partners to reach partner customers digitally.

Jakarta,  
PT Great Eastern Life Indonesia  
Direksi

**LIEN CHEONG KIAT CLEMENT**

Presiden Direktur  
*President Director*

**FAUZI ARFAN**  
Direktur  
*Director*

**NINA ONG**  
Direktur  
*Director*

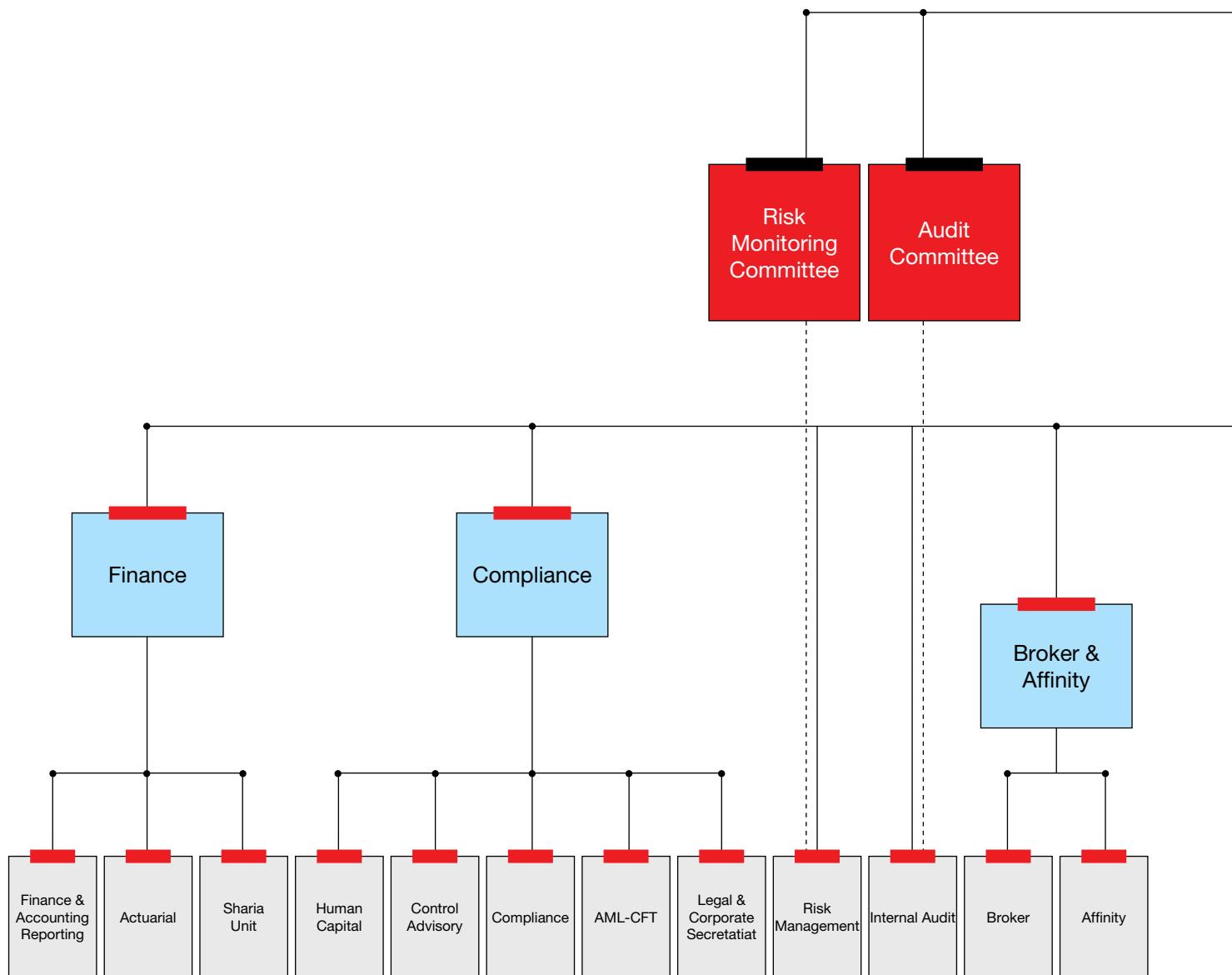
**YUNGKI ALDRIN**  
Direktur Kepatuhan  
*Director*

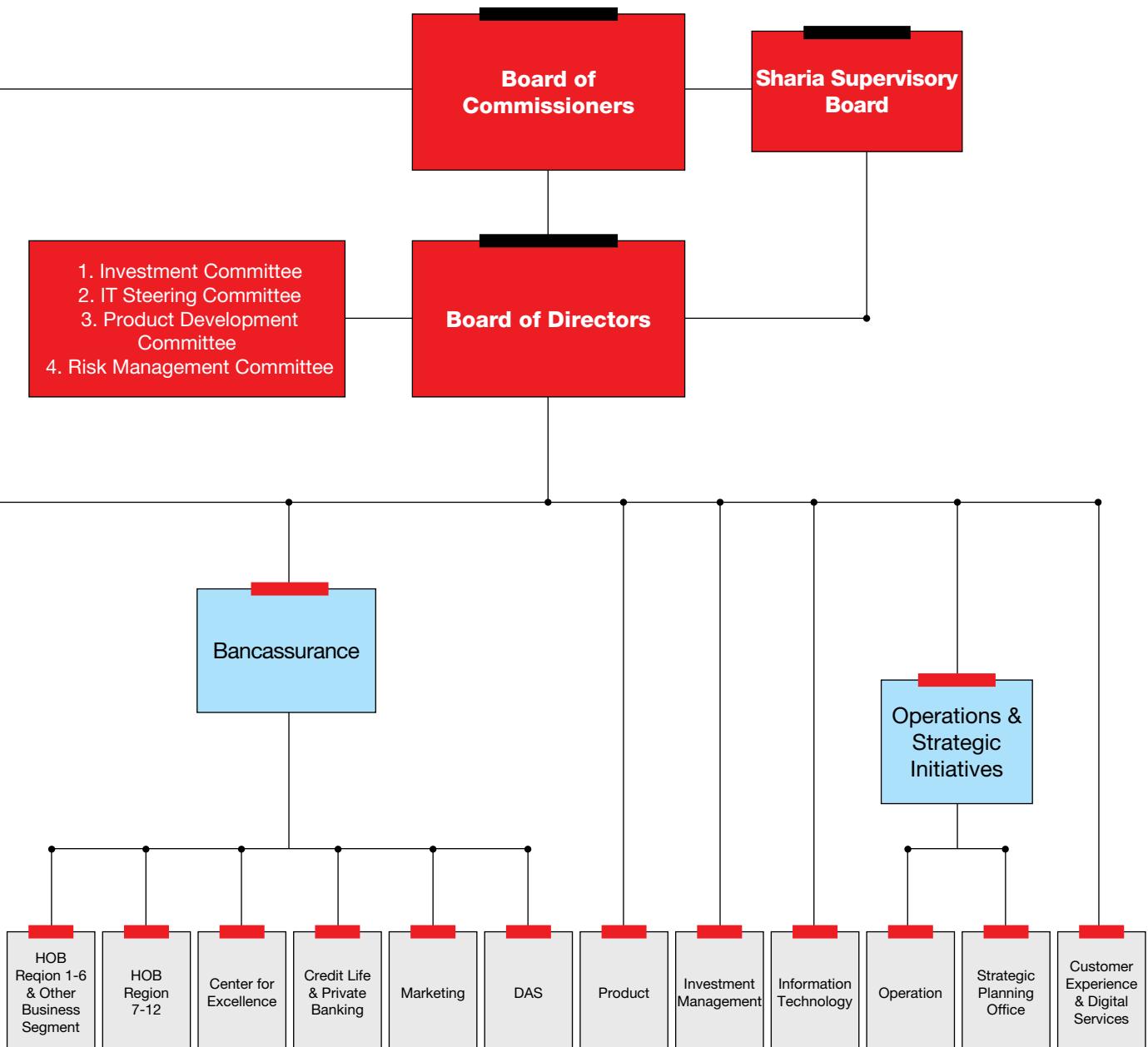
# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANISATIONAL STRUCTURE

### STRUKTUR ORGANISASI PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

#### ORGANISATIONAL STRUCTURE PT GREAT EASTERN LIFE INDONESIA





# DATA PERUSAHAAN

## CORPORATE INFORMATION



### GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

#### Kantor Pusat / Headquarter

Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp / Phone : 021-2554 3888



### CUSTOMER CONTACT CENTER

Telp / Phone : 021-2554 3800  
(Senin – Jumat, 09.00 – 18.00 WIB)  
Email : WeCare-ID@greateasternlife.com  
SMS : 0812 129 3800 Ketik \*INFO  
Whatsapp : +62 811 956 3800



### MEDIA SOSIAL / SOCIAL MEDIA

Website : [www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)  
Instagram : GreatEasternID  
Facebook : GreatEasternLifeID  
Twitter : GreatEasternID





A member of the OCBC Group

## GREAT EASTERN LIFE INDONESIA

### Kantor Pusat

Menara Karya, Lantai 5  
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 Kav. 1-2  
Jakarta Selatan 12950, Indonesia

Telp/Phone : 021-2554 3888  
Email : WeCare-ID@greateasternlife.com  
SMS : 0812 129 3800 Ketik \*INFO

[www.greateasternlife.com/id](http://www.greateasternlife.com/id)

- GreatEasternID
- GreatEasternLifeID
- GreatEastern\_ID