

Terms & Conditions of Great Eastern General Easi-Pay Service

In consideration of Great Eastern General ("GEGM") agreeing to accept this authorisation, I agree to the following terms and conditions:-

- 1 I shall accept full responsibility for all transactions arising from the use of this card in payment of insurance premium(s) and charges. I understand and agree that GEGM is under no obligation to verify any of the information which I have provided in this form, and shall not be held responsible or liable for carrying out my instructions to debit my card account as authorised by me, on the basis of such information.
- 2 GEGM shall not be held responsible or liable for any claims, loss, damage, costs, and expenses arising from the successful processing or the unsuccessful processing of the debit due to exceeding credit limit, system malfunction, electricity failure and/or any other factors beyond the control of GEGM.
- 3 GEGM is only responsible for making arrangements to debit my card account through the card centre as authorised by me. I acknowledge and agree that this Easi-Pay Service is provided by GEGM solely for my convenience and benefit. Therefore, for any problem or dispute arising from the processing/debiting. It will be my own responsibility to resolve it with my card issuing bank (including but not limited to any problems due to a breakdown or malfunction or mechanical defect of the computer system or equipment of the card issuing bank).
- 4 I hereby agree to indemnify and keep GEGM indemnified in full against any claims, loss, damage, costs and expenses which GEGM may suffer or incur arising from my authorisation to debit my card account as aforesaid.
- 5 Premium payment will be considered as paid only upon successful processing of the debit by the card issuing bank, the actual receipt in full of the premium payment by GEGM. GEGM has no obligation to honour any debit instruction unless there is sufficient credit limit/balance in the card account at the time of effecting payment.
- 6 GEGM may at its sole and absolute discretion terminate this Easi-Pay Service at any time without assigning any reason by giving the policyholder a notice in writing.
- 7 **RECURRING PAYMENT** - There may be TWO attempts made to charge payment to my card account. If the first attempt is unsuccessful, the second attempt may be made at any time thereafter. I understand that if payment is unsuccessful due to loss or theft of my card, invalid card details, card replaced/cancelled/expired, I will be required to submit a fresh Easi-Pay Service form not later than 15 days from the premium due date.
- 8 **AMENDMENTS** - The premium amount to be charged will be amended automatically when policy(ies) contractual terms changed or where policy change requested by Policyholder and the chargeable amount is affected.
- 9 **CANCELLATION** - To discontinue and terminate this recurring payment authorisation, I or the policyholder must inform GEGM in writing or submit a fresh Easi-Pay Service form, with Option 4 selected, not less than 30 days before the next premium due date.
- 10 **RECEIPT** - Receipts will not be issued for successful recurring payment made through the Easi-Pay Service except for current payment made via the counter. I shall refer to my card statement for confirmation of payments. In the event I required for printed receipt, such request can be made at the counter.
- 11 **INSTALMENT** (if applicable) - I understand and accept that this instalment plan is subject to OCBC's Instalment Payment Plan Terms and Conditions and any change made thereto by OCBC at any time or from time to time. For more information, please visit OCBC's website at www.ocbc.com.my/personal-banking/Cards/index.html
- 12 In the event that any moneys charged to or debited from the above card account are refundable by GEGM for any reason, GEGM is authorised to refund the same to either the policyholder or me and shall thereafter be fully discharged from all obligations pertaining to the same. Should any dispute or issue arise regarding any payment or refund of moneys paid pursuant to this authorisation, both the policyholder and I shall refer only to each other for remedies and resolutions.
- 13 It is acknowledged that the information that have been provided in this form may be used, recorded, stored, archived, disclosed or otherwise processed by GEGM, its agents, its related companies and relevant third party service providers to process and carry out the authorisation herein, and to communicate with me and/or the policyholder from time to time in relation to the same. In the event I am not the policyholder and/or the assured person, I warrant that I have obtained the necessary consent from the policyholder and/or the assured person in respect of his/her information provided in this form. I and/or the policyholder may request access to my or his/her information which is held by GEGM, request correction to the same, and withdraw my or his/her consent to the above by calling Customer Service Care at 1300-1300-88 or by writing to GEGM at gicare-my@greasterngeneral.com. The information that has been provided to GEGM is necessary. If GEGM is not provided with such information, GEGM will not be able to provide the services hereunder. I/We shall refer to the Personal Data Protection Notice posted at www.greasterngeneral.com for further information on how GEGM processes personal data and personal data rights. Where payment is to be made through debit card, I have confirmed with my debit card company that the debit card can be used for recurring billing.

Syarat-syarat Great Eastern General Perkhidmatan Easi-Pay

Sebagai balasan atas pertimbangan Great Eastern General Insurance (Malaysia) Berhad ("GEGM") bersetuju untuk menerima pemberian kuasa ini, saya bersetuju dengan terma-terma dan syarat-syarat berikut:-

- 1 Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua transaksi melalui penggunaan kad ini dalam pembayaran premium-premium insurans dan caj. Saya memahami dan bersetuju bahawa GEGM tidak akan bertanggungjawab untuk membuat sebarang pengesahan ke atas sebarang maklumat yang dinyatakan oleh saya di dalam borang ini, dan tidak akan dipertanggungjawabkan atau bertanggungjawab dalam melaksanakan arahan untuk mendebit akaun kad saya sebagaimana yang dibenarkan oleh saya terhadap penzahiran maklumat berkenaan.
- 2 GEGM tidak akan bertanggungjawab atau menanggung sebarang tuntutan, kehilangan, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang berpunca dari pemprosesan debit yang berjaya atau tidak, akibat dari melebihi had kredit, kepincangan sistem, kegagalan sistem elektrik dan/atau faktor-faktor lain yang di luar kawalan GEGM.
- 3 GEGM hanya bertanggungjawab untuk mengaturkan pendebitan dari akaun kad saya melalui Bank Pengeluar kad seperti yang diarahkan oleh saya. Saya mengesahkan dan bersetuju bahawa Perkhidmatan Easi-Pay yang disediakan oleh GEGM adalah semata-mata untuk kemudahan dan faedah kepada saya. Oleh itu, sebarang masalah atau pertikaian yang wujud daripada pemprosesan/pendebitan akan menjadi tanggungjawab saya untuk diselesaikan dengan Syarikat kad saya (termasuk tetapi tidak terhad kepada masalah-masalah yang berkaitan dengan kerosakan atau kegagalan mekanikal dari sistem komputer atau peralatan dari Syarikat kad).
- 4 Saya dengan ini bersetuju untuk menanggung sepenuhnya ganti rugi dan melindungi GEGM daripada menanggung sebarang tuntutan ganti rugi terhadap mana-mana tuntutan, kehilangan, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh GEGM berikutan daripada kebenaran saya untuk mendebitkan akaun kad saya seperti yang dinyatakan di dalam borang.
- 5 Pembayaran premium akan dikira sebagai berbayar hanya setelah pemprosesan debit berjaya dilakukan oleh Syarikat kad, pembayaran premium diterima sepenuhnya oleh GEGM. GEGM tidak bertanggungjawab untuk memberi kebenaran kepada sebarang arahan pendebitan kad melainkan jika terdapat had kredit/baki yang mencukupi dalam akaun kad pada masa membuat pembayaran.
- 6 GEGM boleh menggunakan budi bicara mutlaknya menamatkan Perkhidmatan Easi-Pay ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang alasan dengan memberikan notis kepada Pemegang Polisi secara bertulis.
- 7 **PEMBAYARAN BERULANG** - Kemungkinan terdapat DUA percubaan untuk membuat pemotongan premium ke atas kad saya. Jika percubaan pertama tidak berjaya, percubaan kedua mungkin akan dibuat 7 hari selepas. Saya memahami bahawa jika pembayaran tidak berjaya disebabkan kehilangan atau kecurian kad saya, butiran kad tidak sah, kad digantikan/dibatalkan/tamat tempoh, saya dikehendaki untuk menyerahkan borang Perkhidmatan Easi-Pay yang baru dalam tempoh 15 hari daripada tarikh premiumnya.
- 8 **PERUBAHAN** - Jumlah premium yang akan dipotong akan diubah secara automatik apabila terma kontrak polisi-polisi berubah atau apabila Pemegang Polisi memohon sebarang perubahan dan jumlah premium yang akan dipotong berubah.
- 9 **PEMBATALAN** - Untuk memberhentikan dan menamatkan kebenaran pembayaran berulang ini, saya atau Pemegang Polisi hendaklah memaklumkan kepada GEGM secara bertulis ataupun penyerahan borang Perkhidmatan Easi-Pay yang baru, dengan Pilihan 4 ditandakan, sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh premium yang seterusnya.
- 10 **RESIT** - Tiada sebarang resit dikeluarkan untuk pembayaran premium berulang yang berjaya dibuat melalui perkhidmatan Easi-Pay kecuali pembayaran premium semasa dibuat di kaunter. Saya akan merujuk kepada penyata kad untuk pengesahan pembayaran. Dalam keadaan saya memerlukan resit dicetak, permintaan tersebut boleh dibuat di kaunter.
- 11 **ANSURAN** (jika terpakai) - Saya faham dan terima bahawa Ansuran ini adalah tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat Pelan Bayaran Ansuran oleh OCBC dan sebarang perubahan dikenakan oleh OCBC pada bila-bila masa atau dari semasa ke semasa. Untuk maklumat lanjut, layari laman web OCBC di www.ocbc.com.my/personal-banking/Cards/index.html
- 12 Dalam keadaan di mana wang yang dicaj atau didebit dari akaun kad di atas dikembalikan oleh GEGM atas sebarang sebab, GEGM berhak untuk mengembalikan amaun yang sama kepada sama ada Pemegang Polisi atau Pemegang Kad dan bebas sepenuhnya dari sebarang kewajipan berkenaan perkara tersebut. Sekiranya terdapat sebarang pertikaian atau isu yang timbul dari pembayaran atau pengembalian wang yang dibayar berikutan kebenaran ini, kedua-dua Pemegang Polisi dan Pemegang Kad akan merujuk satu sama lain untuk menyelesaikannya.
- 13 Maklumat yang dinyatakan di dalam borang ini mungkin akan digunakan, direkodkan, disimpan, diletakkan dalam arkib, didedahkan mahupun diproses oleh GEGM, ejen yang dibenarkan oleh GEGM, pihak yang berkaitan dengan GEGM, pihak ketiga yang menyediakan perkhidmatan untuk memproses dan melaksanakan kuasa dan yang akan berhubung dengan Pemegang Kad dan Pemegang Polisi dari semasa ke semasa untuk perkara yang berkaitan. Jika saya adalah selain dari Pemegang Polisi dan/atau Orang Yang Diasuranskan, saya dengan ini memberi jaminan bahawa saya telah mendapatkan persetujuan daripada Pemegang Polisi dan/atau Orang Yang Diasuranskan untuk mengemukakan maklumat Pemegang Polisi dan/atau Orang Yang Diasuranskan di dalam borang ini. Saya dan/atau Pemegang Polisi dan/atau Orang Yang Diasuranskan boleh mengakses maklumat saya/kami yang disimpan oleh GEGM, memohon pengemaskinian dan membatalkan persetujuan untuk perkara di atas dengan menghubungi talian Khidmat Pelanggan di 1300-1300-88 atau emel kepada GEGM di gicare-my@greasterngeneral.com. Maklumat yang telah diberikan kepada GEGM adalah perlu. Jika maklumat yang dikehendaki tidak diberikan, GEGM tidak akan dapat memberikan perkhidmatan yang sepatutnya. Saya/kami akan merujuk kepada Notis Perlindungan Data Peribadi di www.greasterngeneral.com untuk maklumat lanjut berkenaan bagaimana GEGM memproses data peribadi dan hak-hak ke atas data peribadi tersebut. Sekiranya pembayaran adalah dibuat melalui kad debit, saya sudah membuat pengesahan dengan syarikat kad debit saya bahawa kad debit boleh digunakan untuk bil berulang.

Credit/Debit Card Safety Tips / Kad Kredit/Debit Tips Keselamatan

For payments made via Credit/Debit Card (Visa/MasterCard), please ensure the credit/debit card account number is correctly registered as per your instruction. We advise that you check your credit/debit card statement regularly to ensure continuous coverage of your insurance policy(ies). If you suspect any unauthorized premium deduction has been made to your account, or other irregularities concerning your premium deductions, you should notify Great Eastern General Insurance (Malaysia) Berhad immediately. If you require further assistance, please contact your servicing agent, or contact our Customer Service Careline at 1300-1300-88, or visit our branch office nearest to you.

Untuk pembayaran melalui Kad Kredit/Debit (Visa / MasterCard), sila pastikan nombor akaun kad kredit/debit yang didaftarkan adalah tepat berdasarkan arahan anda. Kami menasihatkan anda menyemak penyata kad kredit/debit anda secara kerap untuk memastikan perlindungan yang berterusan menerusi polisi-polisi insurans anda. Jika anda mengesyaki sebarang potongan premium yang tidak sah ke akaun anda, atau penyelewengan lain mengenai potongan premium anda, anda perlu memaklumkan Great Eastern General Insurance (Malaysia) Berhad dengan segera. Sekiranya anda memerlukan bantuan lanjut, sila hubungi ejen perkhidmatan anda, atau menghubungi Talian Perkhidmatan Pelanggan kami di 1300-1300-88, atau kunjungi cawangan kami yang berhampiran dengan anda.